



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์ ตำบลหัวขวาง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินดำเนินงานตามโครงการ/งาน/กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์

กลุ่มบริหารงาน/งาน/กลุ่มสาระฯมีความประสงค์

ขอซื้อ..... ขอจ้าง..... อื่นๆ.....

เพื่อ.....

ตามโครงการ/งาน/กิจกรรม ที่มีอยู่ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน กิจกรรมที่.....สอดคล้องกับกลยุทธ์ รร. ข้อที่.....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

ประเภทเงิน (เลือกโดย <input checked="" type="checkbox"/> หน้าหัวข้อที่ตรงกับงบประมาณที่ใช้ดำเนินการพร้อมระบุรายละเอียด)		
<input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน (ระบุ)	<input type="checkbox"/> เงินรายได้(ระบุ)	<input type="checkbox"/> เงินอื่น ๆ (ระบุ)
<input type="radio"/> กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
<input type="radio"/> กลุ่มบริหารงาน.....
<input type="radio"/> งบกลาง ๑๐%.....
<input type="radio"/> กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติเงินในโครงการ.....บาท ขอใช้ครั้งนี้.....บาท คงเหลือ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(...../...../.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(...../...../.....)

<p>๑) บันทึกความเห็นของแผนงานโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> มีในแผนปฏิบัติการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีในแผนฯ(ระบุ).....</p> <p>การดำเนินงานครั้งนี้ขออนุมัติใช้เงิน(สามารถเลือกใช้ได้มากกว่า ๑ ช่อง)</p> <p><input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน.....</p> <p><input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน(งบกลาง ๑๐ %).....</p> <p><input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน).....</p> <p><input type="checkbox"/> เงินรายได้ฯ.....</p> <p><input type="checkbox"/> เงินอื่นๆ (ระบุ).....</p> <p>งบที่ได้รับอนุมัติ.....บาท</p> <p>ขอใช้ครั้งนี้.....บาท คงเหลือ.....บาท</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(นางสาวอรุณี รัตนวิจิตร)</p> <p>หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน</p> <p>(...../...../.....)</p>	<p>๒) บันทึกความเห็นของพัสดุและวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(ใช้เฉพาะกรณีที่มีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)</p> <p>การดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> พัสดุก่อสร้าง/กลุ่มงานดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> พัสดุก่อสร้างดำเนินการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(นายพัฒนพงษ์ บุตรภักดี)</p> <p>หัวหน้างานพัสดุ</p> <p>(...../...../.....)</p>
<p>๓) ความเห็นของรองผอ.กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(นางเยาวภา คำเนตร)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ</p> <p>(...../...../.....)</p>	<p>๔) ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (ระบุสาเหตุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(นายพีรนนท์ เหล่าสมบัติ)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์</p> <p>(...../...../.....)</p>

