

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

เรื่อง เอกสารประกอบการอบรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ฯ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๑๙/๓๐๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

ตามที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ ได้เชิญท่านเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ยังโตน เฮลท์ ปาร์ค รีสอร์ท อำเภอลำลูกเกด จังหวัดกาญจนบุรี นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินการใคร่ขอความกรุณาท่านได้จัดเตรียมเอกสารคู่มือการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังแนบมาพร้อมนี้ เพื่อนำมาประกอบการอบรม ตามวัน และสถานที่ ดังกล่าว ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

คู่มือ

การประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำคู่มือการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะฉบับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย บทนำ สารสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการ การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ ขั้นตอนการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และแนวปฏิบัติการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด และคำชี้แจงการประเมิน รวมทั้ง แบบเสนอขอรับการประเมิน แบบรายงาน แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน เพื่อช่วย

ให้การประเมิน วิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบรรลุผลเป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์ และวิธีการดังกล่าว

สำนักงาน ก.ค.ศ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ ในการประเมินได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

บทที่ ๑

บทนำ

ความนำ

ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติว่า “การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา ๔๒ ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสพการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียนการสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด” ก.ค.ศ. จึงประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยมีหลักการและเหตุผล ประการสำคัญในการประกาศใช้เพื่อให้เกิดคุณภาพการศึกษาและสามารถพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสม ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศได้ กำหนดให้มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมรองรับการพัฒนาประเทศ

ไทย ๔.๐ โดยครูเป็นกลไกสำคัญสูงยิ่ง ในการเตรียมผู้เรียนตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว ก.ค.ศ. จึงกำหนด มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน ทั้งระบบ โดยในส่วนของหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งได้ ประกาศใช้ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มีการปรับเปลี่ยนระบบการประเมินวิทยฐานะที่แตกต่างไปจากเดิม โดยมุ่งเน้นให้ครู ได้มีการส่งเสริมประสบการณ์ มีความชำนาญและเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง นำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และการพัฒนาตนเองมาใช้ในการขอมี วิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงจัดทำคู่มือการประเมินการให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ฉบับนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และส่วนราชการต้นสังกัด ได้ใช้เป็นหลักปฏิบัติสำหรับการดำเนินการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๒. เพื่อให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ ใช้เป็นหลักปฏิบัติสำหรับการประเมินการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ขอบข่ายเนื้อหา

คู่มือการประเมินฉบับนี้ ประกอบด้วยสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการฯ การประเมินผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ ขั้นตอนการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และแนวปฏิบัติการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ดังนี้

๑. สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ เป็นการสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ การประเมินผลงานทางวิชาการ เกณฑ์การตัดสิน และการพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

๒. การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยตัวชี้วัด การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ วิธีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ คำอธิบายตัวชี้วัด การประเมิน ประเภทผลงานทางวิชาการ การประเมินผลงานทางวิชาการ และเกณฑ์การตัดสิน

๓. ขั้นตอนการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ประกอบด้วย ขั้นตอนที่ ๑ การดำเนินการในระดับสถานศึกษา ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการในระดับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ขั้นตอนที่ ๓ การดำเนินการในระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและคณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัด และขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินการในระดับสำนักงาน ก.ค.ศ. และ ก.ค.ศ.

๔. แนวปฏิบัติในการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน สำหรับ ผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และประสงค์ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือ

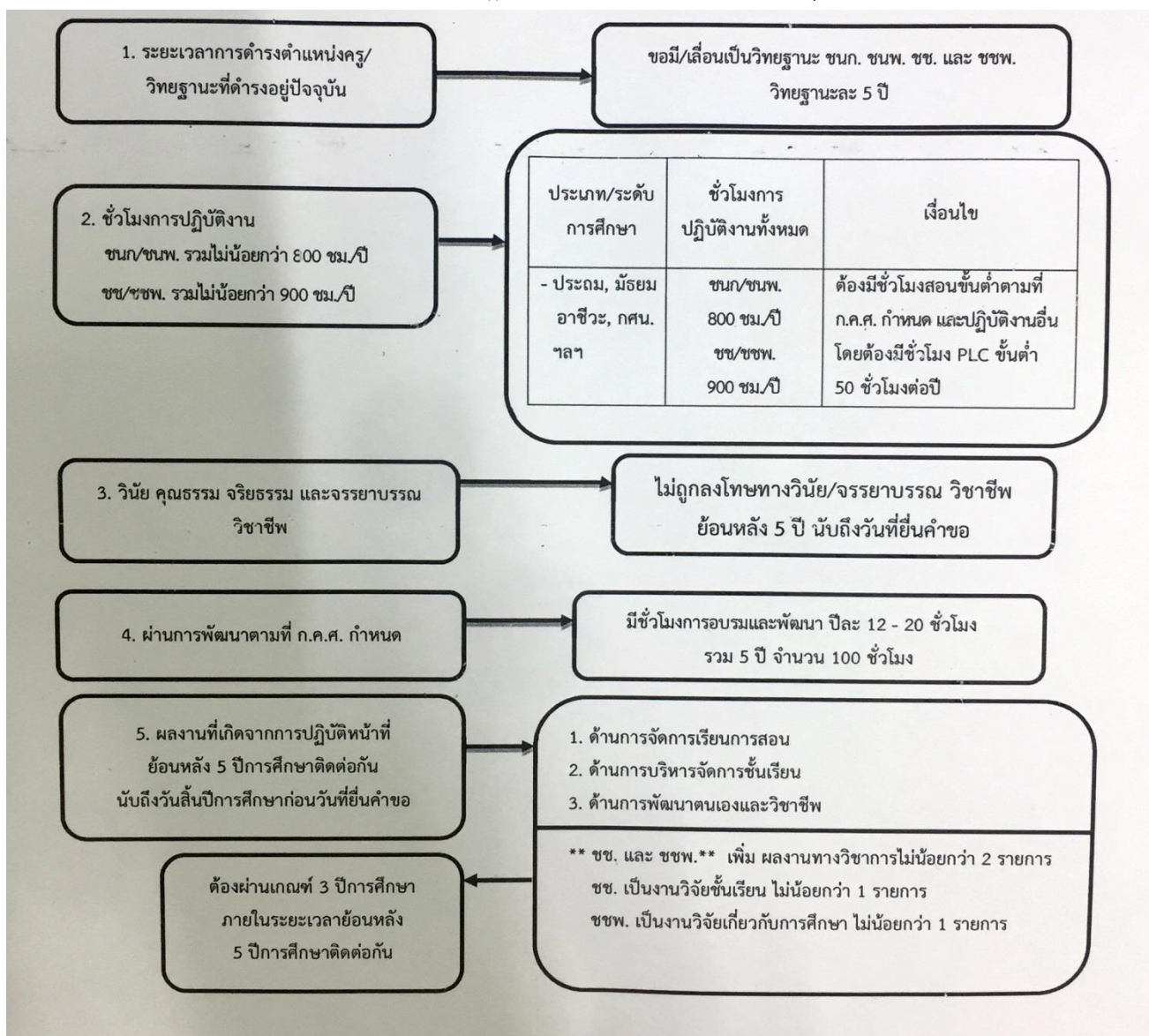
สำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ หรือตามหนังสือสำนักงาน
ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ พร้อมทั้งกรณีตัวอย่างเพื่อให้เกิดความชัดเจน
ในทางปฏิบัติ

บทที่ ๒

สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ โดยมีเจตนารมณ์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งครู ได้มีการสั่งสมความชำนาญและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งให้ส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้



๑. คุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ มีดังนี้

๑.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู

วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๑.๒ มีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๒.๑ ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัด การเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดได้ตามหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุน การบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบาย และจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

๑.๒.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครูที่จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ดังนี้

วิทยฐานะครูชำนาญการหรือวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย สำหรับการเสนอผลงานทางวิชาการในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ใด ในช่วงระยะเวลาอันหลัง ๕ ปี ผู้ขอจะต้องมีชั่วโมงสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้นด้วย

๑.๒.๓ จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

| ประเภท/ระดับการศึกษา | ชั่วโมงสอนตามตารางสอน |
|--|-------------------------------|
| 1. ปฐมวัย | ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| 2. ประถมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดอุปถัมภ์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนรวม) | ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| 3. มัธยมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดอุปถัมภ์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนรวม) | ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| 4. การศึกษาพิเศษ | |
| 4.1 เฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ | ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| 4.2 ศึกษาสงเคราะห์และราชประชานุเคราะห์ | ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ |

๑.๓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยยังไม่มีคำสั่งลงโทษ ให้ถือว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติในข้อนี้

๑.๔ ผ่านการพัฒนา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่ง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑.๔.๑ ครูต้องเข้ารับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยมีการประเมินตนเองเพื่อวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา และนำผลจากการวิเคราะห์มาจัดทำแผนการพัฒนาตนเองเป็นรายปี เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาต

๑.๔.๒ การเข้ารับการพัฒนา ต้องเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนาให้การรับรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมงต่อปี รวมภายในระยะเวลา ๕ ปี จำนวน ๑๐๐ ชั่วโมง กรณีมีชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ ๑๐๐ ชั่วโมง ให้นำชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกินจาก ๕๐ ชั่วโมงในแต่ละปีมานับรวมได้

๑.๔.๓ การเข้ารับการพัฒนาตามข้อ ๑.๔.๒ ในแต่ละปีต้องครบ ๓ องค์ประกอบ ซึ่งประกอบด้วย ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความเป็นครู เพื่อให้มีคุณลักษณะที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะ ที่จะขอรับการประเมินนั้น

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพัฒนาตามข้อ ๑.๔.๑ - ๑.๔.๓ ครบถ้วนแล้ว ให้ถือว่าผ่านการพัฒนาก่อนการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ด้วย

๑.๕ มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี การศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ซึ่งจะต้องมีการประเมินและมีผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์การตัดสินแต่ละวิทยฐานะตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา โดยพิจารณาจากข้อมูลที่ยื่นทักไว้ในแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ๒)

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อนี้ เป็นการประเมินการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ซึ่งข้าราชการครูทุกคนต้องมี การประเมิน ๓ ด้าน รวม ๑๓ ตัวชี้วัด คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน (๘ ตัวชี้วัด) ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (๓ ตัวชี้วัด) และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนางานวิชาชีพ (๒ ตัวชี้วัด) เป็นปกติทุกปีการศึกษา โดยเมื่อ สิ้นปีการศึกษาผู้ดำรงตำแหน่งครูต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ตามแบบ วฐ.๒ เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้ขอรับการประเมินและผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องเป็นผู้รับรองข้อมูล เอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ขอด้วย หากภายหลังการตรวจสอบพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๒. การประเมิน

๒.๑ การประเมินผู้ดำรงตำแหน่งครู ให้มีการประเมิน ดังนี้

๒.๑.๑ ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับทุกวิทยฐานะ ต้องประเมินผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ มี ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๑.๑.๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน มี ๘ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๑) การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ๒) การจัดการเรียนรู้ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)/แผนการสอน รายบุคคล(IIP)/ แผนการจัดประสบการณ์ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ และคุณภาพผู้เรียน ๓) การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ๔) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด และ ๕) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

๒.๑.๑.๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน มี ๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๑) การบริหารจัดการชั้นเรียน ๒) การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และ ๓) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

๒.๑.๑.๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ มี ๒ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๑) การพัฒนาตนเอง และ ๒) การพัฒนาวิชาชีพ

๒.๑.๒ ประเมินผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ นอกจากต้องผ่านการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่แล้ว ต้องผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการ ที่แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะในการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

๒.๑.๒.๑ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย ๑ รายการ

๒.๑.๒.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และสอดคล้อง กับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหา และนำไปสู่การสรุป องค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย ๑ รายการ

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงระยะเวลาอันหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

๒.๒ ผู้ประเมิน

ผู้อำนวยการสถานศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ ให้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรง ตำแหน่งครู ทุกคน ใน สถานศึกษา ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยภาคเรียนที่ ๑ เป็นการประเมินเพื่อให้คำแนะนำและพัฒนา และภาคเรียนที่ ๒ ให้ประเมินภาพรวมทั้งปี

๒.๒.๒ ให้ตั้งคณะกรรมการจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลในแบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู และแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) พร้อมทั้งเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในแต่ละปีการศึกษา

๒.๒.๓ เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้พิจารณาผลการประเมินตนเองของผู้ดำรงตำแหน่งครู ทั้ง ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ตามแบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู และตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

๒.๒.๔ ให้สรุปผลการประเมินให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูทราบปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง หากผู้ดำรงตำแหน่งครู ไม่เห็นด้วย ให้เปิดโอกาสได้ปรึกษาและชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้ดำรงตำแหน่งครูมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้สถานศึกษาแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมิน และเมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใด ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๒.๒.๕ กรณีการประเมินในปีการศึกษาใด หากผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ ให้เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเป็นผู้ประเมินแทน

๒.๒.๖ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งครูยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ให้เสนอคำขอตามแบบ วฐ.๑ และผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องสรุปผลการประเมิน ๕ ปีการศึกษาย้อนหลังติดต่อกันนับแต่วันที่ยื่นคำขอตามแบบ วฐ.๓

๒.๒.๗ กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งจะต้องมีการสรุป ผลการประเมิน ๕ ปีการศึกษาย้อนหลังติดต่อกัน หากผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นมีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการ เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ กศจ. พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ เป็นผู้ร่วมประเมินและสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน (๕ ปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.๓

๒.๒.๘ การประเมินผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ ก.ค.ศ. เป็นผู้ตั้งคณะกรรมการประเมิน

๓. เกณฑ์การตัดสิน ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการกำหนดไว้ ดังนี้

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์การตัดสิน | | | |
|--|---|--|--|--|
| | ครูชำนาญการ | ครูชำนาญการพิเศษ | ครูเชี่ยวชาญ | ครูเชี่ยวชาญพิเศษ |
| 1. ด้านการจัดการเรียนการสอน (8 ตัวชี้วัด) | ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 2 | ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 3 | ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 4 | ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 5 |
| 2. ด้านการบริหารจัดการ ชั้นเรียน (3 ตัวชี้วัด) | 3 ด้าน 2 และ แต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่า ระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ตัวชี้วัด | 3 ด้าน 2 และ 3 ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่า ระดับ 2 และรวมกัน ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด | 3 ด้าน 2 และ ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่า ระดับ 3 และรวมกัน ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด | 3 ด้าน 2 และ ทั้ง 2 ด้าน ไม่ต่ำกว่า ระดับ 4 และรวมกัน ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด |
| 3. ด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ (2 ตัวชี้วัด) | | | | |
| 4. ผลงานทางวิชาการ | | | ต้องได้คะแนนจาก กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 | ต้องได้คะแนนจาก กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 |

๔. การพิจารณาผลการประเมิน

๔.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๔.๑.๑ กรณีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ ออกศจ. และ กศจ. พิจารณาต่อไป

๔.๑.๒ กรณีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำผลการประเมินพร้อมทั้งข้อสังเกต เสนอ ออกศจ. และ กศจ. พิจารณาต่อไป

๔.๑.๓ กรณี กศจ.อนุมัติ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์

กรณี กศจ. ไม่อนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณาและข้อสังเกต การประเมิน ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

๔.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๔.๒.๑ กรณีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ ออกศจ. และ กศจ. พิจารณา และส่งผลการประเมิน ผลงานทางวิชาการ และเอกสารหลักฐานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป

๔.๒.๒ กรณีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำผลการประเมินพร้อมทั้งข้อสังเกต เสนอ ออกศจ. และ กศจ. พิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาพร้อมข้อสังเกตการประเมินไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

๔.๒.๓ กรณี ก.ค.ศ. อนุมัติ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอมิวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ หาก ก.ค.ศ. อนุมัติ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด และแจ้งผลการพิจารณา ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แจ้งผู้ขอทราบ

กรณี ก.ค.ศ. ไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งผลการพิจารณาและข้อสังเกต การประเมินไปยัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แจ้งผู้ขอทราบ

๕. การแต่งตั้ง

๕.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการ

กรณีที่ กคจ. มีมติอนุมัติและผู้ขอมีวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตาม มาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ ในขั้นหรืออัตรา เงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

๕.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

กรณีที่ กคจ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓ ใน ขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียง ที่สูงกว่า

๕.๓ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๔ ในขั้น หรือ อัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูง กว่า

๕.๔ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้สั่งบรรจุและให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอ นายกรัฐมนตรี เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครู เชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๕ ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตรา เงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับ ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

บทที่ ๓

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ

การประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีการประเมิน ดังนี้

๑. การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ มีตัวชี้วัด เกณฑ์การตัดสิน วิธีการประเมินและคำอธิบายตัวชี้วัดการประเมิน ดังนี้

๑.๑ ตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด) มีดังต่อไปนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษา

เฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ

๑.๒ เกณฑ์การตัดสินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด)

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ กำหนดเป็นระดับคุณภาพ ๕ ระดับ ตั้งแต่ระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ ระดับ ๔ และระดับ ๕ โดยเกณฑ์การตัดสินการประเมินได้กำหนดไว้ในแต่ละวิทยฐานะ ดังนี้

| ตัวชี้วัด | เกณฑ์การตัดสิน | | | |
|--|--|---|---|---|
| | ครูชำนาญการ | ครูชำนาญการพิเศษ | ครูเชี่ยวชาญ | ครูเชี่ยวชาญพิเศษ |
| 1. ด้านการจัดการเรียนการสอน (8 ตัวชี้วัด) | ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 2 | ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 3 | ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 4 | ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 5 |
| 2. ด้านการบริหารจัดการ ชั้นเรียน (3 ตัวชี้วัด) | ด้าน 2 และ 3 แต่ละด้าน ต้องได้ | ด้าน 2 และ 3 ทั้ง 2 ด้าน ต้องได้ไม่ต่ำกว่า | ด้าน 2 และ 3 ทั้ง 2 ด้าน ต้องได้ไม่ต่ำกว่า | ด้าน 2 และ 3 ทั้ง 2 ด้าน ต้องได้ไม่ต่ำกว่า |
| 3. ด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ (2 ตัวชี้วัด) | ไม่ต่ำกว่า ระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ตัวชี้วัด | ระดับ 2 และรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด | ระดับ 3 และรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด | ระดับ 4 และรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด |

๑.๓ วิธีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๓.๑ การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายปีการศึกษา

๑.๓.๑.๑ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด)

๑.๓.๑.๒ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตั้งคณะกรรมการจากข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การประเมินตนเองของ ผู้ดำรงตำแหน่งครู และเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล ที่แสดงร่องรอยว่าผู้ดำรงตำแหน่งครู เป็นผู้ที่มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จริง ในแบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู และแบบ วฐ.๒ พร้อมทั้งเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในการประเมินผลงานที่เกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีการศึกษา

๑.๓.๑.๓ เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้พิจารณาผลการประเมินตนเองของผู้ดำรงตำแหน่งครู ทั้ง ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ตามแบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู และตามแบบ วฐ.๒ อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

๑.๓.๑.๔ การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ใช้แบบบันทึกการประเมินผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๖๓๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ การประเมินให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริง โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล ที่แสดงร่องรอยว่าผู้ดำรงตำแหน่งครูเป็นผู้ที่มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ทั้งนี้ การประเมินอาจใช้วิธีการประเมิน ในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือ สอบถามข้อมูลจากผู้ดำรงตำแหน่งครู เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนตัดสินใจประเมินตามระดับคุณภาพที่เป็นจริง เมื่อประเมินได้ระดับคุณภาพใดแล้ว ให้นำไปกรอกลงในตารางสรุปผลการประเมิน และให้นำผลการประเมินไปบันทึกลงในแบบรายงานผลงานที่เกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒)

๑.๓.๑.๕ ให้สรุปผลการประเมินให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูทราบปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง หากผู้ดำรงตำแหน่งครู ไม่เห็นด้วย ให้เปิดโอกาสได้ปรึกษาและชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่า ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้ดำรงตำแหน่งครูมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้ผู้อำนวยการ

สถานศึกษาแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมิน และเมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๑.๓.๑.๖ กรณีการประเมินในปีการศึกษาใด หากผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมิน ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ ให้เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเป็นผู้ประเมินแทน

๑.๓.๒ การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๕ ปีการศึกษา

๑.๓.๒.๑ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งครูยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ให้เสนอ คำขอตามแบบ วฐ.๑ และผู้อำนวยการสถานศึกษานำผลการประเมินรายปีการศึกษา (วฐ.๒) มาบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน (วฐ.๓)

๑.๓.๒.๒ กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งจะต้องมี การสรุปผลการประเมิน ๕ ปีการศึกษาย้อนหลังติดต่อกัน หากผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่า วิทยฐานะที่ขอ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ กศจ. พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ เป็นผู้ร่วมประเมิน และสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน (วฐ.๓)

๑.๔ คำอธิบายตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ กำหนดให้ผู้ขอมิวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้รับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๖๓๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดการประเมินแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดทำหลักสูตรและหรือพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ รูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ มีจำนวน ๘ ตัวชี้วัด มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหลักสูตรรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ โดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด เพื่อจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้เรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ประกอบด้วย ๔ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน บริบท ของสถานศึกษาและท้องถิ่น มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ โดยเลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้

สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตาม ศักยภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ และประเมินผลหน่วยการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์ มีความหมาย ดังนี้

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ ตามหน่วยการเรียนรู้ เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) หมายถึง การวิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาหรือการบำบัดฟื้นฟูของแต่ละบุคคล โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร และสหวิชาชีพ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล ตลอดจนกำหนด สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้เฉพาะบุคคล อย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการสอนรายบุคคล (IIP) หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ หรือการบำบัดฟื้นฟู เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟูไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการที่สมดุลทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ผ่านกิจกรรมการเล่นที่เหมาะสมกับวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง วิธีการจัดการเรียนรู้ที่แยบยล โดยใช้เครื่องมือ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการอย่างหลากหลายที่มีประสิทธิภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน หมายถึง ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของสาระการเรียนรู้ มีสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ หมายถึง การเลือก คัดสรร ใช้ สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐาน การเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการที่ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่เป็นผลจากการจัดการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุง พัฒนา ตัดสินผลการเรียนรู้ ความก้าวหน้า และพัฒนาการของผู้เรียนที่สะท้อนระดับคุณภาพของผู้เรียน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผล ที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการแก้ปัญหาหรือพัฒนา การจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดการกิจกรรมสิ่งอำนวยความสะดวก จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข และเป็นผู้เสริมแรง ชี้แนะแนวทางให้ผู้เรียนศึกษาแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ ปฏิบัติ และค้นพบคำตอบด้วยตนเอง มีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อม

บรรยากาศ ในชั้นเรียน ที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน และคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝัง ความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สร้างแรงบันดาลใจ และเสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ มีความสุขและมีความปลอดภัย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน หมายถึง การดำเนินการดูแล

ช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียน จัดทำโครงการและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาของผู้เรียนรายบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือ

ประจำวิชา หมายถึง การดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนในทุกด้านที่ผ่านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างเป็นระบบมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นสารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนประจำชั้นหรือประจำวิชาที่รับผิดชอบ

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะ

และวิชาชีพครู โดยมีแผนการพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตรที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครู

รายบุคคล โดยมีแผนการพัฒนาตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ หรือตามนโยบาย หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาวิชาชีพครู โดยการ

มีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้าง นวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพมาพัฒนา นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

๑.๕ นิยามศัพท์ที่สำคัญ

ครูพี่เลี้ยง หมายถึง ข้าราชการครูที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ครูที่มีประสบการณ์น้อยกว่าได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และความเป็นครู ที่มีคุณภาพสูงเหมาะสมกับวิद्यฐานะที่ขอรับการประเมิน

ครูที่ปรึกษา หมายถึง ข้าราชการครูที่มีความรู้ และทักษะความเป็นครู เป็นที่ยอมรับ ในวงวิชาชีพ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ครูที่มีประสบการณ์น้อยกว่าได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้ที่มาปรึกษาได้มีความรู้และทักษะความเป็นครูที่มีคุณภาพสูงเหมาะสมกับวิद्यฐานะที่ขอรับการประเมิน

ผู้นำด้านการพัฒนาหรือสร้างหลักสูตร หมายถึง ครูที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาหลักสูตรที่มีอยู่เดิมให้เหมาะสมกับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา นำไปจัดการเรียนรู้ได้ผลดีหรือสร้างหลักสูตร

๒. การประเมินผลงานทางวิชาการ

ก.ค.ศ. กำหนดให้การประเมินวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องเสนอผลงานทางวิชาการ ดังนี้

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน หรือรายงานผล การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย ๑ รายการ

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงาน ทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และสอดคล้องกับ แผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหา และนำไปสู่การสรุป องค์ความรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน อย่างน้อย ๑ รายการ

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

ความหมายของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของสายงานการสอน หมายถึง รายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัย ในชั้นเรียน หรือผลการวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือรายงานผลการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน โดยมีลักษณะดังนี้

๑. ตรงกับสาขาวิชาที่ขอเลื่อนวิทยฐานะ
๒. เป็นผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือสาขาวิชาต่าง ๆ และใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน
๓. เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบทางด้านการสอน
๔. เป็นผลงานในช่วงระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
๕. ต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อน วิทยฐานะมาแล้ว

๖.กรณีผลงานทางวิชาการที่ร่วมจัดทำกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม ให้ชี้แจง ให้ชัดเจนว่าผู้ขอรับการประเมิน มีส่วนร่วมในการจัดทำในส่วนใด ตอนใด หน้าใดบ้าง คิดเป็นร้อยละเท่าไรของผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม และให้ผู้ร่วมจัดทำทุกคนรับรองพร้อมทั้งระบุว่าผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายได้ทำส่วนใดบ้าง

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิจัยในชั้นเรียน หมายถึง รายงานการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่มีกระบวนการ วิเคราะห์ ปัญหาหรือความต้องการ ในการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาออกแบบเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาวิธีการ แนวทางการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยนำไปใช้ปฏิบัติจัดการเรียนรู้จริง และมีการประเมินผล ซึ่งปรากฏว่าแก้ปัญหาหรือสนองความต้องการที่จะพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้

รายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หมายถึง รายงานเพื่อแก้ปัญหามุ่งพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่ได้จากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ซึ่งดำเนินการอย่างเป็นระบบ และได้ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้จริง มีผลสำเร็จ ในการแก้ปัญหานั้น

การวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หมายถึง รายงานการวิจัยเพื่อแก้ปัญหา การจัดการเรียนรู้ การสร้างสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้วัด และประเมินผล โดยมีการศึกษาค้นคว้าและดำเนินการวิจัย อย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์ข้อมูลถูกต้อง มีการสรุปผลและเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ เช่น

๑. การประเมินงาน หรือการประเมินโครงการที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

๒. สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เช่น ผลงานด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอน ผลงานด้านการคิดพัฒนารูปแบบนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งอาจจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ รวมทั้งเทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบการประเมินผลงานทางวิชาการ มีดังนี้

๑. ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

๑.๑ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ

ผลงานทางวิชาการต้องมีความถูกต้องตามหลักวิชาการและรูปแบบของผลงานประเภทนั้น ๆ เช่น งานวิจัยในชั้นเรียนหรืองานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน จัดทำถูกต้องตามวิธีการ รูปแบบและระเบียบวิธีวิจัย รายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รายงาน การประเมินโครงการจัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการประเมินโครงการ หรือ รายงานการพัฒนานวัตกรรมจัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการพัฒนานวัตกรรม เป็นต้น

๑.๒ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

ผลงานทางวิชาการต้องมีเนื้อหาสาระสมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้องตามหลักวิชาการ ทันสมัย มีการค้นคว้าอ้างอิงถูกต้องเชื่อถือได้ การเรียบเรียงถูกต้องตามหลักภาษา และจัดหัวข้อเป็นระบบเดียวกัน ฯลฯ

๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ผลงานทางวิชาการต้องแสดงให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ พัฒนา และประยุกต์ใช้ หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ

๑.๔ การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม

ผลงานทางวิชาการต้องมีการจัดทำอย่างประณีต การพิมพ์ถูกต้องตามหลัก วิชาการ และสวยงาม เช่น การพิมพ์หัวข้อ การย่อหน้า การพิมพ์ตาราง การพิมพ์เชิงอรรถ บรรณานุกรม การ จัดทำรูปเล่มถูกต้อง มีปกหน้า ปกใน คำนำ สารบัญ เนื้อหา บรรณานุกรม ภาคผนวก ปกหลัง เป็นต้น

๒. ด้านประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

๒.๑ ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการเรียนการสอน

หน่วยงานการศึกษา และชุมชน

พิจารณาจากผลที่ปรากฏต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการ เรียน การสอน หน่วยงานการศึกษา และชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ

พิจารณาจากประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถ เป็นแบบอย่างใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นแบบในการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี มีการนำผลงานไปเผยแพร่ด้วย วิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสาร วารสาร การนำเสนอในที่ประชุม สัมมนา การจัด นิทรรศการ การเผยแพร่ทางวิทยุ โทรทัศน์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

เกณฑ์การตัดสินผลงานทางวิชาการ (๑๐๐ คะแนน)

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | เกณฑ์การตัดสิน |
|--|------------|--------------------------|
| ผลงานทางวิชาการ | | วิทยฐานะ |
| 1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ | 50 | ครูเชี่ยวชาญ |
| 1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ | (20) | ผลงานทางวิชาการ |
| 1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ | (15) | ต้องได้คะแนนจาก |
| 1.3 ความริเริ่มสร้างสรรค์ | (10) | กรรมการแต่ละคน |
| 1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม | (5) | ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 |
| 2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ | 50 | วิทยฐานะ |
| 2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา | (30) | ครูเชี่ยวชาญพิเศษ |
| การจัดการเรียนการสอน หน่วยงานการศึกษาและ | (20) | ผลงานทางวิชาการ |
| ชุมชน | | ต้องได้คะแนนจาก |
| 2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและ | | กรรมการแต่ละคน |
| เผยแพร่ในวงวิชาการ | | ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 |
| รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ | 100 | |

บทที่ ๔

ขั้นตอนการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู

ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทย ฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ โดยมีเจตนารมณ์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งครู ได้มีการสั่งสมความชำนาญและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนา

ปฏิบัติงาน ต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง และต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมง โดยชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง และต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๓ ประพฤติตนอยู่ในวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๔ มีการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปีแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมง

๑.๕ ประเมินผลงานของตนเอง ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ๓ ด้าน คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนางานวิชาชีพ โดยมีตัวชี้วัด รวม ๑๓ ตัวชี้วัด และบันทึกผลการประเมินลงในแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณา

๑.๖ บันทึกข้อมูลลงในประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีรายละเอียดตามคู่มือบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน

๑.๗ ผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องจัดทำผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย ๑ รายการ และ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย ๑ รายการ

๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมิน

ในแต่ละปีการศึกษาผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมิน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ของผู้ดำรงตำแหน่งครู ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยในการประเมินภาคเรียนที่ ๑ เป็นการประเมินเพื่อให้คำแนะนำและพัฒนา

๒.๒ ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ในภาพรวมทั้งปี เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๒ โดยตั้งคณะกรรมการจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษานั้น หรือนอกสถานศึกษา ตามความเหมาะสม เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งครู รายงานและเสนอความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีการศึกษา

กรณีการประเมินในปีการศึกษาใด หากผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยเหตุใด ๆ ให้เสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๓ บันทึกผลการประเมินในแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู (รายปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.๒ และสรุปผลการประเมินระดับคุณภาพรายตัวชี้วัด ทั้งนี้ หากมีผลการประเมิน ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ระบุเหตุผลประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด พร้อมให้คำแนะนำ ในการพัฒนางานนั้นด้วย โดยผู้ดำรงตำแหน่งครู และผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมิน ต้องเก็บหลักฐานผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบ วฐ.๒ ไว้ คนละ ๑ ชุด

๒.๔ สรุปผลการประเมินให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู ทราบ ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครู ไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินนั้น ให้เปิดโอกาสให้ได้ปรึกษาและชี้แจง หากผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าผลการประเมินถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้ดำรงตำแหน่งครู ยังมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมินอีก ให้สถานศึกษาแจ้งไปยังสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินของปีการศึกษานั้น และเมื่อได้ข้อยุติ เป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๓. คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

การดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลในแต่ละปีการศึกษา ให้ดำเนินการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ชั่วโมงการปฏิบัติงาน การพัฒนา ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ รวม ๑๓ ตัวชี้วัด พร้อมเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมิน เพื่อประกอบ การพิจารณาต่อไป

๔. การเสนอคำขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และการประเมิน

๔.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งครูที่ประสงค์จะขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๔.๑.๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือวิทยฐานะปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๔.๑.๑.๒ มีชั่วโมงการปฏิบัติงานสำหรับวิทยฐานะที่จะขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง ต่อปี

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมงต่อปี

โดยจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานดังกล่าว ต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง และต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำหรับผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ การเสนอผลงานทางวิชาการในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ใด ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปี ผู้ขอจะต้องมีชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้นด้วย

๔.๑.๑.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๔.๑.๑.๔ ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดแล้ว โดยเข้ารับการพัฒนาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมงต่อปี รวมภายในระยะเวลา ๕ ปี จำนวน ๑๐๐ ชั่วโมง กรณีมีชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ ๑๐๐ ชั่วโมง ให้นำชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกินจาก ๕๐ ชั่วโมงในแต่ละปีมานับรวมได้

๔.๑.๑.๕ มีผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ

โดยให้ผู้ขอและผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองข้อมูล เอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติด้วย

๔.๑.๒ ยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔.๑.๒.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นเอกสารจำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๑) คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอ มิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

๒) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายปีการศึกษา จำนวน ๕ ปีการศึกษา ตามแบบ วฐ.๒

๓) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์

๔) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

๔.๑.๒.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นเอกสาร จำนวน ๔ ชุด ดังนี้

๑) คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมิ วิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

๒) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายปีการศึกษา จำนวน ๕ ปีการศึกษา ตามแบบ วฐ.๒

๓) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์

๔) ผลงานทางวิชาการ

๕) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

ทั้งนี้ ทุกวิทยฐานะ เอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๒) และ ๓) ต้องมีการบันทึกข้อมูล เป็นระยะๆ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการและจะขอมิวิทยฐานะครูชำนาญการและขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบและรับรอง แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ก่อนวันที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการและจะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบและรับรอง แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนวันที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๔.๒ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ทุกวิทยฐานะ ดังนี้

๔.๒.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๒.๒ สรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอในแต่ละปีการศึกษา รวม ๕ ปีการศึกษา และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู รวม ๕ ปีการศึกษา ตามแบบ วฐ.๓

๔.๒.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังต่อไปนี้

๑) คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

๒) สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (๕ ปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.๓

๓) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์

๔) ผลงานทางวิชาการ (สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ)

๕) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ หากผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูขอรับการประเมิน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ กศจ. พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ เป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู ๕ ปีการศึกษา ตามแบบ วฐ.๓

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๒.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๒.๑.๑ คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

๒.๑.๒ สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (๕ ปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.๓

๒.๑.๓ บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์

๒.๑.๔ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน
วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

๒.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๒.๒.๑ คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทย
ฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

๒.๒.๒ สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (๕ ปีการศึกษา) ตามแบบ
วฐ.๓

๒.๒.๓ บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมง
การอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์

๒.๒.๔ ผลงานทางวิชาการ

๒.๓ กรณีที่ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ให้สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาทราบและดำเนินการจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมได้

๓. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นในแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่ง
ครู ตามแบบ วฐ.๑ แล้วจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๔. กรณีสถานศึกษาแจ้งว่าผู้ดำรงตำแหน่งครูไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประเมิน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมิน ของปี
การศึกษานั้น เมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

ขั้นตอนที่ ๓ การดำเนินการในระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๑. การดำเนินการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่
ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๒ ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑.๒.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๑.๒.๑.๑ คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำ
ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

๑.๒.๑.๒ สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (๕ ปีการศึกษา)
ตามแบบ วฐ.๓

๑.๒.๑.๓ บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการ
ปฏิบัติงาน ชั่วโมง การอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์

๑.๒.๑.๔ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมาย
งาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

๑.๒.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๑.๒.๒.๑ คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำ
ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

๑.๒.๒.๒ สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (๕ ปีการศึกษา)
ตามแบบ วฐ.๓

๑.๒.๒.๓ บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์

๑.๒.๒.๔ ผลงานทางวิชาการ

๑.๓ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ ออกศจ. และ กศจ. พิจารณาตามลำดับ

๒. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประกอบด้วย ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและหรือวิทยฐานะปัจจุบัน ชั่วโมงการปฏิบัติงาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ การพัฒนาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผลการประเมินผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน เมื่อพิจารณาแล้วมีผลเป็นประการใดให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๒.๑.๑ กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ และให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

๒.๑.๒ กรณีที่ กศจ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณา พร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมินไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

๒.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๒.๒.๑ กรณีที่ กศจ. มีมติว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งเอกสารหลักฐาน จำนวน ๔ ชุด ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ กศจ. มีมติเพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา ดังนี้

๒.๒.๑.๑ คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

๒.๒.๑.๒ สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (๕ ปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.๓

๒.๒.๑.๓ มติ กศจ. ครั้งที่เกี่ยวข้องและมีการรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒.๑.๔ ผลงานทางวิชาการ

๒.๒.๒ กรณีที่ กศจ. มีมติว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณาพร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมิน และเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

๒.๓ ให้แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูขอรับการประเมินเป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (๕ ปีการศึกษา) กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูขอรับการประเมิน

ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินการในระดับสำนักงาน ก.ค.ศ. และ ก.ค.ศ.

๑. เมื่อสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน จำนวน ๔ ชุด ดังนี้

๑.๑ คำขอมัธยมศึกษาหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมัธยมศึกษาหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

๑.๒ สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (๕ ปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.๓

๑.๓ มติ กศจ. ครั้งที่เกี่ยวข้องและมีการรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๔ ผลงานทางวิชาการ

๒. สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดส่งมาให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป

๓. ก.ค.ศ. พิจารณา ดังนี้

๓.๑ ตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ จากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน โดยผู้ขอ ๑ ราย ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน

๓.๒ กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน

ทั้งนี้ ผลงาน ทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ก็ให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการได้ ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งแรก ภายใน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติ ก.ค.ศ. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบ

เมื่อผู้ขอปรับปรุงผลงานทางวิชาการแล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการชุดเดิม ตรวจสอบและประเมินต่อไป

๓.๓ กรณีผู้ขอไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์

๓.๔ กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่าผลงานทางวิชาการ มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนต่อผู้เรียน อาจให้ผู้ขอมานำเสนอกระบวนการและวิธีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และคณะกรรมการอาจไปประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

๓.๕ กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ เป็นผู้ส่งบรรจุและให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรี เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต่อไป

๓.๖ กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติพร้อมทั้งข้อสังเกตให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผู้ขอทราบต่อไป

บทที่ ๕

แนวปฏิบัติการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านจากหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ มาใช้หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ที่มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด สามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

การขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

ก.ค.ศ. กำหนดแนวปฏิบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ไว้ดังนี้

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิมก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ แต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

สำหรับการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ในครั้งต่อไป ให้ดำเนินการดังนี้

๑ ผู้ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ให้สามารถยื่นคำขอได้ ๑ ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว ดังนี้

๑.๑ กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ได้รับการอนุมัติ และในวันที่มีหนังสือแจ้งมติ มีคุณสมบัติครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไปได้อยู่แล้ว ให้ยื่นคำขอ ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่หนังสือแจ้งมตินั้น แต่หากวันที่มีหนังสือแจ้งมติดังกล่าว ยังมีคุณสมบัติไม่ครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไป ให้ยื่นคำขอ ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ที่มีคุณสมบัติครบ

๑.๒ กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ยื่นคำขอได้ ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่หนังสือแจ้งมติ

๒. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ หากมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม และตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ด้วย ให้ยื่นคำขอได้ ตามหลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่งเพียงหลักเกณฑ์เดียว

กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ แต่การดำเนินการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ หากผู้นั้นประสงค์จะยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ เดิม โดยยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี

๓. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ อยู่ ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ หากประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ให้ สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ

๔. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป หากประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ที่มีคุณสมบัติครบ

๕. ผู้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป การดำเนินการขอ มีวิทย ฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เว้นแต่ผู้ที่มีกรณีเป็นไปตามเงื่อนไข ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ หาก ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ให้สามารถยื่นคำขอได้ ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ มี คุณสมบัติครบ

๖. ผู้ที่ได้ยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านไปแล้ว หรือมิได้ยื่นคำขอรับ การประเมิน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ของแนวปฏิบัติการดำเนินการ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน แล้วแต่กรณี การดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะต่อไป ให้ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

การขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ก.ค.ศ. กำหนดแนวปฏิบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ในช่วง ระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

ให้ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู

วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้ว ไม่ น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้ว ไม่ น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๑.๒ มีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ย้อนหลังเป็นเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

๑.๒.๑ การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีภาระงานสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๓๗๒๔ -๓๗๒๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ สะสมย้อนหลังเป็นเวลา ๕ ปี รวมกันไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ชั่วโมง

๑.๒.๒ การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีภาระงานสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๓๗๒๔ -๓๗๒๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ สะสมย้อนหลัง เป็นเวลา ๕ ปี รวมกันไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ ชั่วโมง

๑.๓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยยังไม่มีความสั่งลงโทษ ให้ถือว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติในข้อนี้

๑.๔ ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ กำหนดการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ไว้ดังนี้

๑.๔.๑ ผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ ที่ยังอยู่ภายในเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนา ให้สามารถนำมาใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ได้อีก ๑ ครั้ง

๑.๔.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครูหรือดำรงวิทยฐานะมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่มีผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ หากพ้นกำหนดเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนาแล้ว หรือไม่เคยเข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ให้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรอง จำนวน ๒๐ ชั่วโมง เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ได้อีก ๑ ครั้ง

๑.๕ มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมิน รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายปีการศึกษา ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา และรับรองข้อมูลดังกล่าว ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒)

๒. การยื่นคำขอรับการประเมิน

ผู้ดำรงตำแหน่งครูที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ และประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ยื่นคำขอรับการประเมินต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบ การพิจารณา ดังนี้

๒.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๒.๑.๑ คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

๒.๑.๒ รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) จำนวน ๕ ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา

๒.๑.๓ บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) เฉพาะกรณีที่ได้มีการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒.๑.๔ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

๒.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ชุด ดังนี้

๒.๒.๑ คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

๒.๒.๒ รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) จำนวน ๕ ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา

๒.๒.๓ ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒.๒.๔ บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) เฉพาะกรณีที่ได้มีการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒.๒.๕ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

๒.๓ การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีที่ขอ

๒.๓.๑ ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๒.๑ ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒.๓.๒ ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๒.๒ ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓. คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตั้งคณะกรรมการจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษานั้นหรือนอกสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูรายงานในแต่ละปีการศึกษา ได้แก่ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง การดำรงวิทยฐานะ ชั่วโมงการปฏิบัติงาน การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ การพัฒนา ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓ ด้าน รวม ๑๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

๔. การประเมิน

การประเมิน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินให้เป็นไปตามคุณสมบัติข้อ ๑

๔.๒ ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอรับการประเมิน ๕ ปีการศึกษา โดยแยกประเมินเป็นรายปีการศึกษา (ตามแบบ วฐ.๒) และนำผลการประเมินดังกล่าวบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน (วฐ.๓)

๔.๓ แจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินไม่เห็นด้วยกับ ผลการประเมินนั้น ให้เปิดโอกาสให้ชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการประเมินถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้ประเมินมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้แจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมิน เมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๔.๔ ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๔.๔.๑ **วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ** (จำนวน ๒ ชุด)

๔.๔.๑.๑ คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

๔.๔.๑.๒ สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (๕ ปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.๓

๔.๔.๑.๓ บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) เฉพาะกรณีที่ได้มีการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๔.๔.๑.๔ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

๔.๔.๒ **วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ** (จำนวน ๔ ชุด)

๔.๔.๒.๑ คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

๔.๔.๒.๒ สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (๕ ปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.๓

๔.๔.๒.๓ บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) เฉพาะกรณีที่ได้มีการบันทึกประวัติ การปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๔.๔.๒.๔ ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๔.๔.๒.๕ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

๔.๕ กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ หากผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ ให้สถานศึกษาแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ เป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู ๕ ปีการศึกษา

๕. การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔.๔ ให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีที่ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาจัดส่งข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้

๕.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามคุณสมบัติข้อ ๑ และให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์หรือ ขาดคุณสมบัติ และบันทึกความเห็นลงในแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑) แล้วจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการต่อไป

๕.๓ กรณีที่สถานศึกษาแจ้งว่าผู้ดำรงตำแหน่งครูไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประเมิน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมิน ของปี การศึกษานั้น เมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๕.๔ กรณีที่สถานศึกษา แจ้งว่าผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ แต่ผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำเสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทย ฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ เป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู ๕ ปี การศึกษา

๖. การดำเนินการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๖.๑ การดำเนินการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

เมื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับคำขอพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔.๔ ให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีที่ ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมได้

๖.๑.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามคุณสมบัติ ข้อ ๑ และหากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ หรือขาดคุณสมบัติ ให้นำเสนอ ออกศจ. พิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอ กศจ. พิจารณาต่อไป

๖.๑.๓ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อ กศจ. มีมติว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งเอกสารหลักฐาน จำนวน ๔ ชุด ไป ยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ กศจ. มีมติเพื่อเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา ดังนี้

๑) คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอ มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

๒) สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (๕ ปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.๓

๓) มติ กศจ. ครั้งที่เกี่ยวข้องและมีการรับรองสำเนาถูกต้อง

๔) ผลงานทางวิชาการ

กรณีที่ กศจ. มีมติว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณาพร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมิน และเอกสารหลักฐาน ที่ เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

๖.๑.๔ การแต่งตั้ง

๖.๑.๔.๑ วิทยาลัยฐานะครูชำนาญการ

กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติและผู้ขอมีวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียง ที่สูงกว่า

๖.๑.๔.๒ วิทยาลัยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

กรณีที่ กศจ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓ ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

๖.๑.๔.๓ วิทยาลัยฐานะครูเชี่ยวชาญ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๔ ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

๖.๑.๕ เมื่อ กศจ. พิจารณา มีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ สำหรับวิทยฐานะครูชำนาญการ และวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งมติของ กศจ. ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทราบ

๖.๑.๖ เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณา มีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งมติของ ก.ค.ศ. ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทราบ

๖.๒ การดำเนินการของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)

๖.๒.๑ กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งว่าผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ แต่ผู้อำนวยการสถานศึกษามีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอ กศจ. แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ เป็นผู้ร่วมประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู ๕ ปีการศึกษา

๖.๒.๒ เมื่อ ออกศจ. ได้พิจารณากลับกรองแล้ว ให้ กศจ. พิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เมื่อมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗. การดำเนินการของสำนักงาน ก.ค.ศ. และ ก.ค.ศ.

๗.๑ การดำเนินการของสำนักงาน ก.ค.ศ.

เมื่อสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและครบถ้วน (จำนวน ๔ ชุด)

๑) คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ตามแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

๒) สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (๕ ปีการศึกษา) ตามแบบ วฐ.๓

๓) มติ กศจ. ครั้งที่เกี่ยวข้องและมีการรับรองสำเนาถูกต้อง

๔) ผลงานทางวิชาการ

๕) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) หรือ ก.ค.ศ. ๑๖

กรณีที่ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดส่งข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ทั้งนี้ ก.ค.ศ. อาจเรียกให้จัดส่งเอกสารหลักฐานอื่นเพิ่มเติมก็ได้

๗.๑.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งมา ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ก่อนนำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป

๗.๑.๓ เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณา มีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติ ก.ค.ศ. ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทราบ

๗.๒ การดำเนินการของ ก.ค.ศ.

๗.๒.๑ ตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ จากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน โดยผู้ขอ ๑ ราย ให้มีคณะกรรมการประเมินจำนวน ๓ คน

๗.๒.๒ กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ปรับปรุงผลงาน ทางวิชาการ ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ก็ให้ปรับปรุงตามข้อสังเกต ของกรรมการได้ ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งแรก ภายใน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติ ก.ค.ศ. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบ

๗.๒.๓ กรณีผู้ขอไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์

เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณามีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป **คำอธิบายและตัวอย่างประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐**

ในการนี้เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงได้ยกกรณีตัวอย่าง การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านสำหรับการยื่นขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ และ ว ๒๑/๒๕๖๐ ไว้ ดังนี้

๑. การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒

ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิม (ว ๑๗/๒๕๕๒, ว ๑๐/๒๕๕๔, ว ๑๓/๒๕๕๖) ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ใช้บังคับ แต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

“ข้อ ๑.๑ กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ได้รับการอนุมัติ และในวันที่มีหนังสือแจ้งมต มีคุณสมบัติครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไปได้อยู่แล้ว ให้ยื่นคำขอ ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่หนังสือแจ้งมต นั้น แต่หากวันที่มีหนังสือแจ้งมตดังกล่าว ยังมีคุณสมบัติไม่ครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไป ให้ยื่นคำขอ ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ที่มีคุณสมบัติครบ” ตามกรณีตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ ๑

นาง ก ได้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๓/๒๕๕๖ ส่งถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ และได้รับหนังสือแจ้งมติอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยมีผลอนุมัติย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ ซึ่ง ณ วันที่ได้รับแจ้งมตินั้น ถือว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี กรณีนี้ จึงเป็นกรณีที่มีคุณสมบัติครบและสามารถขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะถัดไปคือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๓/๒๕๕๒ ได้อยู่แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ ดังนั้น หาก นาง ก ประสงค์จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๓/๒๕๕๒ ให้ยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่มีหนังสือแจ้งมติ จะครบกำหนด ๑ ปี ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

“ข้อ ๑.๒ กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ยื่นคำขอได้ ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่หนังสือแจ้งมติ” ตามกรณีตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ ๒

นาย ค ได้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ ว ๑๓/๒๕๕๒ ส่งถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และได้รับหนังสือแจ้งมติไม่อนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ หาก นาย ค ประสงค์จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ ว ๑๓/๒๕๕๒ อีกครั้งหนึ่ง ให้ยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่มีหนังสือแจ้งมติ จะครบกำหนด ๑ ปี ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

“ข้อ ๓. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ หากประสงค์จะขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อน วิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ” ตามกรณีตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ ๓

นางสาว ง ได้ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ซึ่งมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๓/๒๕๕๒ และสามารถยื่นคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ได้ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ แต่ยังมีคำขอไว้ก่อนวันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ (๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐) หาก นางสาว ง ประสงค์จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๓/๒๕๕๒ ให้ยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ใช้บังคับ กล่าวคือ ต้องยื่นคำขอ ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

“ข้อ ๔. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป หากประสงค์จะขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ที่มีคุณสมบัติครบ” ตามกรณีตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ ๔

นาย จ ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ อยู่ก่อนประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ (๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐) ซึ่งจะมีคุณสมบัติในการขอเลื่อนเป็น วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (ครบ ๑ ปี) ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ (มีคุณสมบัติหลังประกาศใช้หลักเกณฑ์ และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐) หาก นาย จ ประสงค์จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ให้ยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๑

“ข้อ ๕. ผู้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป การดำเนินการขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เว้นแต่ผู้ที่มี กรณีเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ หากประสงค์จะขอมิวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ให้สามารถยื่นคำขอได้ ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ที่มีคุณสมบัติครบ” ตามกรณีตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ ๕

นางสาว น วุฒิ ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) ดำรงตำแหน่งครู เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ แต่ในขณะที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รายงานการไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา โดยไม่ใช้เวลาราชการตามระเบียบของทางราชการ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ (รายงานการศึกษาต่อเรียนหลังวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ต้องเป็นวุฒิในสาขาเดียวกันกับวุฒิปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษามาแล้ว) หากนางสาว น ประสงค์ จะขอมิวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ สามารถนำคุณวุฒิตั้งกล่าวมาลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งเพื่อขอมิวิทยฐานะครูชำนาญการได้ โดยให้ยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. การยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐

ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูประสงค์ยื่นคำขอมิวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ตามข้อ ๗ ให้ดำเนินการ ดังนี้

“ข้อ ๗. ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ข้อ ๒.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และข้อ ๒.๓ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ แต่คุณสมบัติตามข้อ ๒.๒ ชั่วโมงการปฏิบัติงาน ข้อ ๒.๔ การพัฒนา และข้อ ๒.๕ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์กำหนดไว้ หากประสงค์จะขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ให้นำไปใช้ในการขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะได้

๗.๑ มีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันย้อนหลังเป็นเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

๗.๑.๑ การขอมิวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๓๗๒๔ -๓๗๒๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา ๕ ปี รวมกันไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ชั่วโมง

๗.๑.๒ การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตาม

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๓๗๒๔ - ๓๗๒๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ และต้องมี
ภาระงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา ๕ ปี รวมกันไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ ชั่วโมง

๗.๒ ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗.๓ มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี
การศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานผลงานที่
เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายปีการศึกษา ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา และรับรองข้อมูลดังกล่าว ตามแบบ
รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒)” ตามกรณีตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ ๑
นาง ก ได้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑
มกราคม ๒๕๕๕ -วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ รวมระยะเวลา ๕ ปี ๑๐ เดือน)

๒. มีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ย้อนหลัง
เป็นเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

ปีที่ ๑ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

มีภาระงานสอนสะสม ๘๐๐ ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมง
สอนตามตารางสอน ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ปีที่ ๒ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

มีภาระงานสอนสะสม ๘๐๐ ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
(ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ปีที่ ๓ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

มีภาระงานสอนสะสม ๘๐๐ ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน ๒๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
(ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ปีที่ ๔ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

มีภาระงานสอนสะสม ๖๕๐ ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
(ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และไม่มีภาระงานอื่น)

ปีที่ ๕ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

มีภาระงานสอนสะสม ๘๕๐ ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน ๑๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
(ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระยะเวลา
ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

นาง ก เคยผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน
๒๕๕๘ ซึ่งผลการพัฒนายังไม่หมดอายุ (หมดอายุวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑)

๕. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี
การศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมิน รายงานผลงานที่
เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายปีการศึกษา ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา

นาง ก ต้องประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งครู ทั้ง ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๖๓๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ย้อนหลังรายปีการศึกษา จำนวน ๕ ปีการศึกษา ดังนี้

ปีการศึกษาที่ ๑ (ปีการศึกษา ๒๕๕๕) วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖
ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ปีการศึกษาที่ ๒ (ปีการศึกษา ๒๕๕๖) วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗
ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ปีการศึกษาที่ ๓ (ปีการศึกษา ๒๕๕๗) วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘
ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ปีการศึกษาที่ ๔ (ปีการศึกษา ๒๕๕๘) วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙
ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ปีการศึกษาที่ ๕ (ปีการศึกษา ๒๕๕๙) วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐
ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สรุป นาง ก เป็นผู้มีความสมบัติในการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน กล่าวคือ

๑. มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เป็นระยะเวลา ๕ ปี ๑๐ เดือน
๒. มีชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ย้อนหลังเป็นเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ รวม ๔,๐๐๐ ชั่วโมง
๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระยะเวลา ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)
๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ซึ่งผลการพัฒนา ยังไม่หมดอายุ (หมดอายุวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑)

ทั้งนี้ ในวันที่นาง ก ยื่นคำขอและในวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับคำขอ ผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๓/๒๕๕๔ ต้องยังไม่หมดอายุ เนื่องจากการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับคำขอ

๕. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี การศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ (ปีการศึกษา ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) โดยมี ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ จำนวน ๔ ปีการศึกษา

ตัวอย่างที่ ๒

นาง ข ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ และประสงค์ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ แต่ในวันที่ประกาศใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าว (วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐) มีระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ๑๐ เดือน จึงมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ครบ ๕ ปี ขาดอยู่ ๑ ปี ๒ เดือน ซึ่งจะมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ ครบ ๕ ปี ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ โดยจะต้องมีคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ครบ ๕ ปี ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑
๒. ต้องมีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ย้อนหลัง เป็นเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

ปีที่ ๑ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ - ๔ กันยายน ๒๕๕๗

มีภาระงานสอนสะสม ๘๕๐ ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ปีที่ ๒ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ - ๔ กันยายน ๒๕๕๘

มีภาระงานสอนสะสม ๗๒๐ ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และไม่มีภาระงานอื่น)

ปีที่ ๓ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๘ - ๔ กันยายน ๒๕๕๙

มีภาระงานสอนสะสม ๙๕๐ ชั่วโมงต่อปี โดยมีภาระงานสอน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ๑๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่น ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ปีที่ ๑ - ๓ เป็นการปฏิบัติงานอยู่ก่อนที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ประกาศใช้ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนดโดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๓๗๒๔ - ๓๗๒๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓

ปีที่ ๔ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ - ๔ กันยายน ๒๕๖๐ (เป็นช่วงเปลี่ยนผ่านในการประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐)

ช่วงที่ ๑ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (๑๐ เดือน)

มีภาระงานสอนสะสม ๕๗๖ ชั่วโมง โดยมีภาระงานสอน ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ๑๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และมีภาระงานอื่น ๔ ชั่วโมง)

ช่วงที่ ๒ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ - ๔ กันยายน ๒๕๖๐ (๒ เดือน)

มีชั่วโมงการปฏิบัติงาน รวม ๑๕๔ ชั่วโมง โดยมีชั่วโมงสอนตามตารางสอน ๑๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (๑๑๒ ชั่วโมง) มีชั่วโมงการปฏิบัติงานอื่น ๓๒ ชั่วโมง และมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จำนวน ๑๐ ชั่วโมง

สรุป ปีที่ ๔ มีชั่วโมงการปฏิบัติงาน รวม ๗๓๐ ชั่วโมงต่อปี

ปีที่ ๕ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ - ๔ กันยายน ๒๕๖๑ (เป็นการปฏิบัติงานหลังวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ประกาศใช้แล้ว)

มีชั่วโมงการปฏิบัติงานรวม ๘๕๐ ชั่วโมงต่อปี โดยมีชั่วโมงสอนตามตารางสอน ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (๗๖๐ ชั่วโมงต่อปี) มีชั่วโมงการปฏิบัติงานอื่น ๔๐ ชั่วโมงต่อปี และมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จำนวน ๕๐ ชั่วโมงต่อปี ตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมงต่อปี โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงสอนตามตารางสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีชั่วโมงการมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อปี

๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖-๔ กันยายน ๒๕๖๑)

๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

นาง ข เคยผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ซึ่งผลการพัฒนาหมดอายุเมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ นาง ข ยื่นขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็น วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑

ดังนั้น นาง ข ต้องเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรที่สถาบันครุพัฒน์รับรอง จำนวน ๒๐ ชั่วโมง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๒/๒๕๖๐ เพื่อนำมาใช้เป็นคุณสมบัติในการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๕. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมิน รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายปีการศึกษา ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา

นาง ข ต้องประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งครู ทั้ง ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๖๓๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

ปีการศึกษาที่ ๑-๔ ผู้ดำรงตำแหน่งครูไม่เคยได้รับการประเมินรายปีการศึกษา ตาม ว ๒๑/๒๕๖๐ มาก่อน

ดังนั้น ในปีที่จะยื่นขอรับการประเมินให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู รวบรวมผลงานที่เกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ และประเมินตนเองย้อนหลังเป็นรายปีการศึกษา จำนวน ๔ ปีการศึกษา และเสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาต่อไป

ปีการศึกษาที่ ๑ (ปีการศึกษา ๒๕๕๖) วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗
ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ปีการศึกษาที่ ๒ (ปีการศึกษา ๒๕๕๗) วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘
ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ปีการศึกษาที่ ๓ (ปีการศึกษา ๒๕๕๘) วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙
ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ปีการศึกษาที่ ๔ (ปีการศึกษา ๒๕๕๙) วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐
ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ปีการศึกษาที่ ๕ (ปีการศึกษา ๒๕๖๐) วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

เนื่องจากในปีการศึกษาที่ ๕ ก.ค.ศ. ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ดังนั้น เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ตาม ว ๒๑/๒๕๖๐ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐ ในช่วงระยะเวลา เปลี่ยนผ่านและประสงค์จะขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษให้ผลการประเมินผลงานที่เกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ในปีที่การศึกษาที่ ๑ – ๕ เสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาดำเนินการต่อไป

สรุป นาง ข จะเป็นผู้มีคุณสมบัติในการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ไม่ก่อนวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน กล่าวคือ

๑. มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เป็นระยะเวลา ๕ ปี

๒. มีชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ย้อนหลังเป็นเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ รวม ๔,๑๐๐ ชั่วโมง

๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๕ -๔ กันยายน ๒๕๖๑)

๔. ผ่านการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ซึ่งผลการพัฒนาหมดอายุเมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ดังนั้น นาง ข ต้องเข้ารับการพัฒนา ตามหลักสูตรที่

สถาบันครูพัฒนารับรอง จำนวน ๒๐ ชั่วโมง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๒/๒๕๖๐ เพื่อนำมาใช้เป็น
คุณสมบัติในการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญพิเศษ

๕. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา
ติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ (ปีการศึกษา ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) โดยมีผลการประเมิน

การตรวจ ว.๒๑ การขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ
ช่วงเปลี่ยนผ่าน สำหรับครูที่บรรจุก่อน ๕ ก.ค. ๒๕๖๐
(ดำรงตำแหน่งครูหรือมีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอ

๑. มีระยะเวลาดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ นั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
๒. มีชั่วโมงปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งครู/วิทยฐานะที่ดำรงอยู่ปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับจากวันที่ยื่นคำขอ รวมไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ชั่วโมง และมีชั่วโมงการสอนไม่น้อยกว่าที่ ก.ค.ศ.กำหนด
(* กคศ.กำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชม.ต่อสัปดาห์ , ตรวจสอบชั่วโมงการสอนและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ย้อนหลัง ๕ ปีต่อเนื่อง นับจากวันที่ยื่นขอ จากสำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติการสอน/งานอื่น ๆ และตารางสอน แต่ละปี/เทอม โดยให้ ผอ.รร.ที่ผู้ขอได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในช่วงเวลานั้นๆ ลงนามทุกหน้า)
(** หลังจาก ๕กค.๒๕๖๐ ต้องมีชั่วโมงปฏิบัติงานสอน ๘๐๐ ชม./ปี ทั้งนี้รวมชั่วโมง PLC จำนวน ๕๐ ชม.ไว้ด้วย แล้ว ซึ่งครูจะต้องบันทึกข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่รายสัปดาห์ใน Logbook เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จนครบ ๒๐ สัปดาห์/เทอม

ในไฟล์ชื่อ LTeacher(เลขปช๑๓หลัก)(ปีกศ-เทอม)นามสกุลXLSX แล้วจึงนำส่งไฟล์พร้อมเอกสารประกอบ ให้ ผอ.รร.ปัจจุบันที่ครูผู้นั้นปฏิบัติงานอยู่รับรอง และตรวจสอบข้อมูล หลังจากนั้น รร.จะสำรองไฟล์ ไว้ ๓ ชุด เพื่อส่งคืนเจ้าของข้อมูล ๑ ชุด ,เก็บไว้เป็นหลักฐานที่รร. ๑ ชุด และนำส่งให้ สพป. ๑ ชุด เพื่อเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน และสำหรับการสอบทานข้อมูลประกอบการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ

ดังนั้น ครูที่ยื่นขอจะต้องส่งไฟล์ LTeacher***.xlsx ตั้งแต่ปีกศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป ปีกศ.ละ ๒ ไฟล์ พร้อมเอกสารประกอบด้วย

๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอ

๔. ผ่านการพัฒนาที่ ก.ค.ศ.กำหนด ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

(* ในระยะเปลี่ยนผ่าน ก.ค.ศ.อนุโลมให้ใช้การพัฒนาฯ ตาม ว.๓ ก่อนวันที่ ๕ก.ค.๖๐ และยังไม่หมดอายุ

(** ถ้าอบรม ว.๓ หลังวันที่ ๕กค.๖๐ นำไปใช้กับการยื่น ว.๑๗ เท่านั้น สำหรับครูที่ต้องการใช้สิทธิ์ในระยะเปลี่ยนผ่าน สามารถใช้ได้ ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ตัวเองมีสิทธิ์)

(*** ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเกิน ๕ ปี แต่ไม่ได้เข้ารับการอบรมตาม ว.๓ ก่อนวันที่ ๕ก.ค.๖๐ จะต้องเข้ารับการพัฒนาดตาม ว.๒๒ ในปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง

(**** ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนแต่ นับเวลาถึง ๕ก.ค.๖๐ ไม่ครบ ๕ ปี จะต้องเข้ารับการพัฒนาดตาม ว.๒๒ อีกปีละ ๒๐ ชม. ซึ่งเริ่มนับในปี ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และนับเวลาการพัฒนาี้รวมกับจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งก่อน ๕ก.ค.๖๐ ให้ครบ ๕ ปีย้อนหลัง จึงจะขอให้มีและเลื่อนตามเกณฑ์นี้ได้ ทั้งนี้ ถ้าปี ๒๕๖๐ ไม่ได้อบรมตาม ว.๒๒ หรืออบรมไม่ครบ ๒๐ ชม./ปี จะต้องใช้การอบรมในปีถัดๆทดแทน ให้ครบ ๕ ปี จึงจะครบตามเกณฑ์)

๕. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันยื่นคำขอ ซึ่งมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ฯ ไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา (ประเมินรายปีกศ.

ใช้แบบ วฐ.๒)

(* ในแต่ละปีการศึกษา เริ่ม ปี กศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป ครูจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ใน LTeacher***.XLSX จนครบ ๒๐ สัปดาห์/เทอม นำส่งให้ ผอ.รร. รับรอง ก่อนสำเนาไฟล์ส่ง สพท.ทุกสิ้นเทอม

(** เมื่อสิ้นปีการศึกษา ครูจัดทำบันทึกผลการประเมินในแบบรายงานที่เกิดจากปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู รายปี การศึกษา ตามแบบ วฐ.๒ พร้อมเอกสารหลักฐาน และนำเสนอให้ ผอ.รร. นั้นๆ โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูลที่ครูนำเสนอ รายงานความคิดเห็นประกอบการพิจารณาประเมินผลงานฯ ในแต่ละปี ทั้งนี้ รร.ใดไม่มีผอ.รร. ให้เสนอ สพท.แต่งตั้งผู้ประเมินประจำปีและกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล)

(***ประเมิน ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด การจัดการเรียนการสอน ๘ , การจัดการชั้นเรียน ๓ และการพัฒนาตนเองและ วิชาชีพ ๒)

(*** เกณฑ์การประเมิน สำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตัวชี้วัดด้านที่๑ ได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ทุกตัวชี้วัดด้าน ที่๒และ๓ ได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ อีกอย่างน้อย ๓ ตัวชี้วัด

(**** หากตัวชี้วัดใดมีผลประเมินอยู่ในระดับสูงกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ(ได้ระดับ ๔ ,๕) ให้ผู้ขอฯ ส่งเอกสารประกอบ เพิ่มเติมของตัวชี้วัดนั้น ๆ ด้วย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเอกสารประกอบตัวชี้วัดนั้นๆ เทียบเคียงกับแนว ทางการ ให้คะแนนประเมินตัวชี้วัดที่ กศศ.ได้จัดทำไว้แล้ว มิฉะนั้นจะเข้าข่ายมีความผิดฐานเลินเล่อตามนัยในข้อ ๙) ๖. มีแบบสรุปการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๕ ปีติดต่อกัน (แบบ วฐ.๓) โดย ผอ.รร.ปัจจุบัน ที่มีวิทย ฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ โดยมีคณะกรรมการกลั่นกรองตรวจสอบข้อมูลรายงานความคิดเห็นประกอบการ พิจารณา

(* คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ ตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ๕ ปีค.ย.ย้อนหลัง ผอ.รร.ปัจจุบัน เป็นผู้รับรองสำเนา)

(** ผอ.รร.มีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ ให้เสนอ กศจ.แต่งตั้งผู้มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าที่ขอ เป็นผู้ร่วม ประเมินสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน วฐ.๓)

(*** ในระยะเปลี่ยนผ่าน กศศ.กำหนดให้ผู้ที่มิมีระยะเวลาในตำแหน่งครบ ๕ ปี ก่อน ๕ ก.ค๖๐ และมีวุฒิปั ครอบตาม ว.๓ ก่อนวันดังกล่าว ๕ ก.ค.๒๕๖๐ และยังไม่หมดอายุ สามารถยื่นขอฯได้ โดยใช้การประเมินรายปี (แบบ วฐ.๒)

๕ ปีย้อนหลัง และแบบสรุปการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๕ ปีติดต่อกัน (แบบ วฐ.๓) โดยให้ ผอ.รร. ปัจจุบัน แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลฯ เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองเอกสาร วฐ.๒ ทั้ง ๕ ปี และ เอกสาร วฐ.๓ ในคราวเดียว ทั้งนี้ผู้ขอจะต้องมีเอกสารประกอบแต่ละปีการศึกษา เช่น ตารางสอนและ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ วุฒิปั ครอบ ฯลฯ ที่ ผอ.รร.ที่ผู้ขอได้ปฏิบัติงานในช่วงเวลานั้นๆ รับรองด้วย

เอกสารประกอบ แบบ วฐ.๑ (แบบคำขอฯ)

- สำเนา กพ.๗ หรือ กคศ.๑๖ (ฉบับที่ จนท.ลงนามรับรอง)
- สำเนาทารางสอน และสำเนาคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ รายเทอม/ปี ในระยะเวลาคาบเกี่ยวกับ เวลา ที่ยื่นขอฯ และนับย้อนหลังไป ๕ ปี

เอกสารประกอบ แบบ วฐ.๒ แต่ละปี/ชุด

- สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดต่าง ๆ โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่มีระดับการประเมิน ๔ และ ๕ ที่ลงนามรับรอง โดยผู้ที่เกี่ยวข้องหรือมีอำนาจ
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูล ที่ลงนามรับรองโดย ผอ.รร. ที่ผู้ขอฯ ได้ ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระยะเวลานั้นๆ

- ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป แบบ วฐ.๒ แต่ละปีการศึกษา จะยื่นพร้อมไฟล์ ไฟล์

LTeacher***.xlsx ปี กศ.ละ ๒ ไฟล์ เอกสารประกอบ แบบ วฐ.๓ (สรุป ๕ ปี กศ.ย้อนหลัง)

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูล ลงนามรับรองโดยผอ.รร. ปัจจุบัน

แบบตรวจเอกสาร การขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามว.๒๑
ช่วงเปลี่ยนผ่าน สำหรับครูที่บรรจุก่อน ๕ กค ๒๕๖๐
(ดำรงตำแหน่งครูหรือมีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอ

ชื่อ / สกุล ร.ร. วิทยฐานะ.....

ตรวจสอบเอกสารจาก แบบ วฐ.๑ (ข้อ๑, ข้อ๒, ข้อ๓, ข้อ๔,)

๑. มีระยะเวลาดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (ตรวจสอบจาก กพ.๗)

ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ

เมื่อวันที่ ถึงวันที่ส่งแบบคำขอวันที่ รวม..... ปี.....เดือน

มีระยะเวลาดำรงตำแหน่งครบตามเกณฑ์

มีระยะเวลาดำรงตำแหน่งไม่ครบตามเกณฑ์

๒. มีชั่วโมงปฏิบัติงาน ในตำแหน่งครู/วิทยฐานะที่ดำรงอยู่ปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับจากวันที่ยื่นคำขอ
 รวมไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ชั่วโมง (ปีค.๒๕๖๐ เป็นต้นไปต้องมีชั่วโมงปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าปีละ๘๐๐ ชม)

| | ปีที่๑ | ปีที่๒ | ปีที่๓ | ปีที่๔ | ปีที่๕ | รวม (ชั่วโมง ทั้งหมด) |
|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|
| | วันที่..... ถึง | วันที่..... ถึง | วันที่..... ถึง | วันที่..... ถึง | วันที่..... ถึง | |
| ชั่วโมงสอน | | | | | | |
| ภาระงานอื่น | | | | | | |
| ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จะต้องมีชั่วโมง PLC ปีละ๕๐ ชั่วโมง | | | | | | |
| PLC (๕๐ชม/ปี) | | | | | | |
| ไฟล์ LTeacher | <input type="radio"/> มี / <input type="radio"/> ไม่มี | <input type="radio"/> มี / <input type="radio"/> ไม่มี | <input type="radio"/> มี / <input type="radio"/> ไม่มี | <input type="radio"/> มี / <input type="radio"/> ไม่มี | <input type="radio"/> มี / <input type="radio"/> ไม่มี | |
| รวม (ชั่วโมง/ปี) | | | | | | |

หมายเหตุ* นับชั่วโมงปฏิบัติงานสอน และงานอื่นจาก ตารางสอนประจำปี/เทอม คุณด้วย ๔๐ สัปดาห์
 ควบคู่กับ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่สอน/งานอื่นๆ ที่ ผอ.ร.ร.นั้นๆ ลงนามรับรอง ทุกหน้า

** ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเกิน ๕ ปี แต่ไม่ได้อบรมฯตาม ว.๓ ก่อน ๕ก.ค.๖๐ และผู้ที่ดำรงตำแหน่งครบ ๕ ปี หลัง ๕ก.ค.๖๐ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จะต้องมีส่วนชั่วโมงปฏิบัติงานสอนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชม./ปี ในจำนวนนั้นจะเป็นชั่วโมง ๕๐ ชม. ทั้งนี้ สามารถนำชั่วโมงPLCที่เกินมานับเป็นชั่วโมงพัฒนาของปีนั้น ๆ ได้

*** ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ต้องส่งไฟล์ LTeacher***.XLSX ของผู้ยื่นคำขอฯ ปีกศ.ละ ๒ ไฟล์

มีชั่วโมงปฏิบัติงานสอน และเอกสารประกอบครบถ้วน ตามเกณฑ์

เอกสารไม่ครบถ้วน ขาดเอกสาร/ขอเอกสารเพิ่มเติม

| | | | |
|-----------|--------------------------------|--|-------------------------------------|
| ปีกศ..... | <input type="radio"/> ตารางสอน | <input type="radio"/> คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ | <input type="radio"/> ไฟล์ LTeacher |
| ปีกศ..... | <input type="radio"/> ตารางสอน | <input type="radio"/> คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ | <input type="radio"/> ไฟล์ LTeacher |
| ปีกศ..... | <input type="radio"/> ตารางสอน | <input type="radio"/> คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ | <input type="radio"/> ไฟล์ LTeacher |
| ปีกศ..... | <input type="radio"/> ตารางสอน | <input type="radio"/> คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ | <input type="radio"/> ไฟล์ LTeacher |
| ปีกศ..... | <input type="radio"/> ตารางสอน | <input type="radio"/> คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ | <input type="radio"/> ไฟล์ LTeacher |

๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ขอ

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ (ระบุ.....)

๔. ผ่านการพัฒนาที่ ก.ค.ศ.กำหนด ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

* ในระยะเปลี่ยนผ่าน ก.ค.ศ.อนุโลมให้ใช้ผลการพัฒนาฯ ตาม ว.๓ ก่อนวันที่ ๕ ก.ค ๖๐ และยังไม่หมดอายุ

เอกสารผ่านการพัฒนาฯ ครบถ้วนถูกต้อง

มีวุฒิบัตรผ่านการอบรมตาม ว.๓ ก่อนวันที่ ๕ ก.ค ๖๐ และยังไม่หมดอายุ

อบรมฯ เมื่อวันที่ จะหมดอายุเมื่อวันที่

มีวุฒิบัตรฯ การอบรมตาม ว.๒๒ ปีละ ๒๐ ชั่วโมง จำนวน.....ปี

เอกสารการพัฒนาฯ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

อบรมตาม ว.๒๒ ไม่ครบปีละ ๒๐ ชั่วโมง (ตั้งแต่ ๕ก.ค.๖๐ เมื่อนับเวลาการพัฒนานี้รวม

กับจำนวนปี

ที่ดำรงตำแหน่งก่อน ๕กค.๖๐ ไม่ครบ ๕ ปี)

** การพัฒนาตาม ว.๒๒ (บรรจุหลัง ๕ก.ค.๖๐) ต้องเข้าอบรมหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรองปีละ ๑๒ - ๒๐ ชม. ย้อนหลัง ๕ ปีต่อเนื่อง ทั้งนี้ภายใน ๕ ปีต้องอบรม ๑๐๐ ชม. แต่สามารถนำชั่วโมง PLC ที่เกินมาทดแทนได้ (ซึ่งจะมีผู้ที่ครบตามเกณฑ์ ว.๒๒ ตั้งแต่ ๕ก.ค.๖๕ เป็นต้นไป)

ตรวจสอบเอกสารจาก แบบ วฐ.๒ (ข้อ๕)

๕. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน

นับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันยื่นคำขอ ซึ่งมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ฯ ไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานประกอบในแบบ วฐ.๒ แต่ละปีการศึกษา

* ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อนวันที่ ๕ ก.ค.๖๐ กคศ.กำหนดให้ใช้คณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลผลงานสรุปย้อนหลัง ๕ ปี(วฐ.๓) เป็นผู้กลั่นกรองและตรวจสอบผลการประเมินรายปีด้วย

** ส่วนผู้ที่มีคุณสมบัติครบ หลังวันที่ ๕ ก.ค.๖๐ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จะต้องมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลของรายปีการศึกษา และไฟล์ LTeacher ๒ไฟล์/ปีศ.เพิ่มเติม

| ปีศ.ที่ ๑ (.....) | ปีศ.ที่ ๒ (.....) | ปีศ.ที่ ๓ (.....) | ปีศ.ที่ ๔ (.....) | ปีศ.ที่ ๕ (.....) | วคป.ที่ยื่นขอ |
|--|--|--|--|--|---------------|
| ๑ พ.ค..... ถึง ๓๐ เม.ย..... | ๑ พ.ค..... ถึง ๓๐ เม.ย..... | ๑ พ.ค..... ถึง ๓๐ เม.ย..... | ๑ พ.ค..... ถึง ๓๐ เม.ย..... | ๑ พ.ค..... ถึง ๓๐ เม.ย..... | |
| <input type="radio"/> ผ่าน / <input type="radio"/> ไม่ผ่าน | <input type="radio"/> ผ่าน / <input type="radio"/> ไม่ผ่าน | <input type="radio"/> ผ่าน / <input type="radio"/> ไม่ผ่าน | <input type="radio"/> ผ่าน / <input type="radio"/> ไม่ผ่าน | <input type="radio"/> ผ่าน / <input type="radio"/> ไม่ผ่าน | |

สรุป ผู้ยื่นคำขอฯ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ฯ จำนวน ปีการศึกษา

เอกสารหลักฐานถูกต้อง/ครบถ้วน

เอกสารไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน ขอสำเนาเอกสารเพิ่มเติม

ปีการศึกษา..... ปฏิบัติงานในโรงเรียน.....

สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่.....

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลประจำปีคศ. ของรร.ที่
ปฏิบัติงาน ในเวลานั้นๆ (ผอ.รร.นั้นๆ รับรองทุกหน้า)

ปีการศึกษา..... ปฏิบัติงานในโรงเรียน.....

สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่.....

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลประจำปีคศ. ของรร.ที่
ปฏิบัติงาน ในเวลานั้นๆ (ผอ.รร.นั้นๆ รับรองทุกหน้า)

ปีการศึกษา..... ปฏิบัติงานในโรงเรียน.....

สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่.....

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลประจำปีคศ. ของรร.ที่
ปฏิบัติงานในเวลานั้นๆ (ผอ.รร.นั้นๆ รับรองทุกหน้า)

ปีการศึกษา..... ปฏิบัติงานในโรงเรียน.....

สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่.....

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลประจำปีคศ. ของรร.ที่
ปฏิบัติงานในเวลานั้นๆ (ผอ.รร.นั้นๆ รับรองทุกหน้า)

ปีการศึกษา..... ปฏิบัติงานในโรงเรียน.....

สำเนาเอกสารประกอบตัวชี้วัดที่.....

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลประจำปีคศ. ของรร.ที่ปฏิบัติงาน
ในเวลานั้นๆ (ผอ.รร.นั้นๆ รับรองทุกหน้า)

ตรวจสอบเอกสารจาก แบบ วฐ.๓ (ข้อ๖)

๖. มีสรุปผลงานย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา พร้อมคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูล
ที่ ผอ.รร.ปัจจุบันรับรองทุกหน้า ทั้งนี้ ผอ.รร.จะต้องมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอให้มีและเลื่อน

เอกสารหลักฐานครบถ้วน/ถูกต้อง

เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/ถูกต้อง ขอเอกสารเพิ่มเติม

○ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูล ๕ ปีคศ.ย้อนหลัง ของ รร.ปัจจุบัน
ที่ ผอ.ร.ร. รับรองทุกหน้า

ลงชื่อ (ผู้ตรวจเอกสาร/ข้อมูล)

()

วันที่..... /...../.....

หมายเหตุ เนื่องด้วยการดำเนินการตาม ว.๒๑ นี้ ในข้อ ๙ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการนี้โดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่าการดำเนินการโดยตั้งใจหรือประมาทเลินเล่อ
ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการที่มีขอบใด ๆ ให้ถือว่าเป็น
ความรับผิดชอบของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะและผู้เกี่ยวข้อง และถือเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่
กรณี

สรุป คุณสมบัติ แนวทางและเอกสาร
การให้มีและเลื่อนวิทยฐานะตาม ว.๒๑ ระยะเปลี่ยนผ่าน(๕ ก.ค.๒๕๖๐ เป็นต้นไป)
สำหรับผู้ที่จะขอวิทยฐานะ ข้าราชการ และข้าราชการพิเศษ

| | | | |
|--|--------------------|--|---|
| บรรจุก่อน 5 ก.ค.2560 (สามารถใช้สิทธิ์ตาม ว.17. ได้ 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับจากวันที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ และสามารถเลือกใช้สิทธิ์ตาม ว.21 ในช่วงเปลี่ยนผ่านได้ โดย... | 5 ก.ค. 2560 | บรรจุหลัง 5 ก.ค.2560 ต้องใช้ ว.21 เท่านั้น (ดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ 5 ปี + ปฏิบัติงานสอน ปีละ800 ชม.(รวมPLC50 ชม.) +ผ่านการอบรมหลักสูตรที่คุรุพัฒนารับรองปีละ 12 - 20 ชม. 5ปีต่อเนื่อง(รวม100ชม.) +ผลประเมินการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์ 3 ปีใน 5ปี กศ. | |
| มีอายุงานมากกว่า 5 ปี + อบรม ว.3 ก่อนวันที่ 5 ก.ค.60 และยังไม่หมดอายุ + ชม.สอน 4000 ชม./5ปี ขอได้เลย | | | |
| มีอายุงานมากกว่า 5 ปี + ชม.สอน 4000 ชม./5ปี แต่ไม่มีใบอบรม ว.3 ก่อนวันที่ 5 ก.ค.60 | | + | สอน 800 ชม/ปี(PLC 50 ชม) +อบรม 20 ชม.1ปี+ Logbook 1ปี |
| มีอายุงานมากกว่า 4 ปี + ชม.สอน 4000 ชม./5ปี แต่ไม่มีใบอบรม ว.3 ก่อนวันที่ 5 ก.ค.60 | | + | สอน 800 ชม/ปี(PLC 50 ชม) +อบรม 20 ชม.1ปี+ Logbook 1ปี |
| มีอายุงานมากกว่า 3 ปี + ชม.สอน 4000 ชม./5ปี | | + | สอน 800 ชม/ปี(PLC 50 ชม) +อบรมปีละ 20ชม. 2ปี+ Logbook 2ปี |
| มีอายุงานมากกว่า 2 ปี + ชม.สอน 4000 ชม./5ปี | | + | สอน 800 ชม/ปี(PLC 50 ชม) +อบรมปีละ20ชม. 3ปี + Logbook 3ปี |
| มีอายุงานมากกว่า1ปี + ชม.สอน 4000 ชม./5ปี | | + | สอน 800 ชม/ปี(PLC 50 ชม) +อบรมปีละ20ชม. 4ปี + Logbook 4ปี |
| มีอายุงานน้อยกว่า1ปี | | + | สอน 800 ชม/ปี(PLC 50 ชม) +อบรมปีละ20ชม. 5ปี + Logbook 5ปี |

* ผู้ที่บรรจุก่อน 5 ก.ค.2560 และมีอายุงานน้อยกว่า5 ปี จะต้องมีส่วนปฏิบัติงานสอนตั้งแต่ปี พ.ศ.2560 เป็นต้นไป ไม่น้อยกว่าปีละ 800 ชม. และเมื่อรวมเวลาย้อนหลัง 5 ปี ต่อเนื่อง จะต้องมีส่วนปฏิบัติงานสอนไม่น้อยกว่า 4000 ชม. (คำสั่ง + ตารางสอน)

** ผู้ที่บรรจุหลัง 5 ก.ค.2560 จะต้องมีส่วนปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าปีละ 800 ชม.(รวม PLC 50 ชม.), ไฟล์ LTeacher ปีกศ.ละ 2 ไฟล์, อบรมหลักสูตรของคุรุพัฒนา ปีละ 12-20 ชม. แต่ภายใน 5 ปีย้อนหลังต้องอบรมรวม 100 ชม. แต่สามารถยกเว้น PLC ส่วนภารกิจในแต่ละปีวางใจได้