

สรุปโครงการ
กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป โรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์

โครงการ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ปรับปรุงพัฒนางานโสตทัศนศึกษา	25,176.80	ตลอดปี การศึกษา	นาย พรสวรรค์	งบบริหารงาน ทั่วไป 15 %
2	บุญประเพณีสัมพันธ์	30,000	ตลอดปี การศึกษา	นายพิบูลย์	งบบริหารงาน ทั่วไป 15 %
3	ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค	30,000	ตลอดปี การศึกษา	นายอำนาจ	อุดหนุนรายหัวฯ
4	พัฒนาภูมิทัศน์โรงเรียน	250,000	ตลอดปี การศึกษา	นายอำนาจ	งบบริหารงาน ทั่วไป 15 %
5	พัฒนางานประชาสัมพันธ์	20,000	ตลอดปี การศึกษา	นายปิยวัฒน์	เงินอุดหนุน
6	งานอนามัย	40,000	ตลอดปี การศึกษา	นางไตรรัตน์	อุดหนุนรายหัว
7	พัฒนางานโภชนาการและปรับปรุง โรงอาหาร	40,000	ตลอดปี การศึกษา	นางมินตรา	เงินรายได้ฯ(โรง อาหาร)
8	โครงการโกสุมพิทยาสรรค์ สะอาด สดใส (Big Cleaning Day)	10,000	ตลอดปี การศึกษา	นายพิบูลย์	เงินรายได้ (โรง อาหาร)
9	ปรับปรุงห้องเรียนพิเศษ	105,000	ตลอดปี การศึกษา	นายอำนาจ	เงินรายได้ (เงิน บำรุงการศึกษา ห้องเรียนพิเศษ)
10	จัดทา/ปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคาร เรียน-อาคารประกอบการ/โต๊ะ เก้าอี้	200,000	ตลอดปี การศึกษา	นายอำนาจ	งบบริหารงาน ทั่วไป 15 %
11	ซ่อมบำรุงรถยนต์และพรบ.	20,000	ตลอดปี การศึกษา	นายพิบูลย์	งบบริหารงาน ทั่วไป 15 %
12	บริการงานปฏิคมโรงเรียน	3,000	ตลอดปี การศึกษา	นางนภสร	งบบริหารงาน ทั่วไป 15 %
13	งานธนาคารโรงเรียน	2,000	ตลอดปี การศึกษา	นางสุภาวดี ศรีทำบุญ	เงินอุดหนุน
รวม		775,176.80			

หมายเหตุ : เงินงบประมาณได้จาก

• รายได้สถานศึกษา(ค่าเช่าร้านขายอาหารแม่ค้า+ค่าเช่าสถานที่ร้านถ่ายเอกสาร)	50,000	บาท
• รายได้สถานศึกษา(เงินบำรุงการศึกษาห้องเรียนพิเศษ)	105,000	บาท
• งบบริหารงานทั่วไป 15%	530,176.80	บาท
• เงินจัดสรรเพิ่มเติม	90,000	บาท
รวมทั้งสิ้น	775,176.80	บาท

โครงการที่ 1

ชื่อโครงการ พัฒนางานโสตทัศนศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานการศึกษา

[] มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

[✓] มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

[] มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- กลยุทธ์/จุดเน้น

[✓] โรงเรียน ข้อที่ 2 เรื่องโรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการโดยมีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

[✓] สพม.26 ข้อที่ 11 เรื่อง การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ยุคไทยแลนด์ ด้วย Active Learning (DLIT/STEM/MCMK)

ลักษณะของโครงการ [] โครงการใหม่ [✓] ต่อเนื่อง [] พิเศษ [] อื่น ๆ

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา 2563

ผู้รับผิดชอบ นายพรสวรรค์ เหล่าดวงดี ฝ่าย/งาน บริหารงานทั่วไป

1. หลักการ/เหตุผล

ในด้านการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน ห้องโสตทัศนศึกษามีบทบาทและความจำเป็นอย่างมาก ซึ่งใช้ในการบริการในการอบรมสัมมนาทั้งในโรงเรียนชุมชนอีกทั้งหน่วยงานทางราชการที่มาขอใช้บริการ

ดังนั้น กลุ่มสาระเทคโนโลยีและงานอาชีพ โรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์ จึงได้จัดตั้งโครงการพัฒนาห้องโสตทัศนศึกษาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น เพื่อที่จะรองรับการให้บริการอย่างเต็มประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อใช้เป็นห้องบริการในการอบรมสัมมนาประชุมและมีอุปกรณ์ครบครัน
- 2.2 เพื่อปรับเปลี่ยนบรรยากาศของห้องให้เหมาะสมและดีขึ้น
- 2.3 เพื่อปรับปรุงสื่อเครื่องเสียงให้ดีขึ้น
- 2.4 เพื่อจัดเก็บอุปกรณ์งานโสตให้เป็นระเบียบและดูแลรักษาได้ง่าย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 สามารถรองรับครูโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์ ชุมชน และหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่มาขอใช้บริการในการจัดการเรียนรู้ /ประชุม/อบรมสัมมนา กว่า 150 ที่นั่ง

3.1.2 อุปกรณ์งานโสตฯ เครื่องเสียง มีประสิทธิภาพและคุณภาพสามารถใช้งานได้คิดเป็นร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูโรงเรียนโกสุมวิทยาสรรค์ ชุมชน และหน่วยงานราชการต่าง ๆ มีความพึงพอใจต่อการรับบริการ

4. โครงการ/วิธีการ/ขั้นตอน การดำเนินงาน (ขั้นเตรียมการ/ขออนุมัติ/ชี้แจงไม่ต้องเขียน ระบุการดำเนินการจริงที่ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมาย)

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 1 ซ่อมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์ ห้องโสตฯ ให้สามารถพร้อมใช้งาน</p> <p>1) สำรวจและตรวจสอบ วัสดุ อุปกรณ์ ในห้องโสตฯ ที่ชำรุดเสียหาย</p> <p>2) ดำเนินจัดจ้าง/ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย และดูแลรักษาให้อุปกรณ์ฯ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>3) ทดสอบการใช้งาน</p> <p>4) จัดทำทะเบียนประวัติการดูแลรักษาอุปกรณ์ภายในห้องโสตฯ</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p>	ห้องโสตทัศนศึกษา	<p>งานโสตทัศนศึกษา</p> <p>นายพรสวรรค์</p> <p>เหล่าดวงดี</p>
<p>กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อ/จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ที่ขาดหรือชำรุดเสียหาย</p> <p>1) สำรวจและตรวจสอบ วัสดุ อุปกรณ์ ในห้องโสตฯ ที่ชำรุดเสียหาย หรือมีความต้องการใช้งาน</p> <p>2) ดำเนินจัดซื้อ/จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</p> <p>3) จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ในห้องโสตฯ</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p>	ห้องโสตทัศนศึกษา	<p>งานโสตทัศนศึกษา</p> <p>นายพรสวรรค์</p> <p>เหล่าดวงดี</p>
<p>กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงสภาพห้องโสตฯ เพื่อให้เกิดความสวยงาม สะอาดน่าใช้งาน</p> <p>1) สำรวจห้องโสตฯ ที่ได้รับความเสียหาย หรือต้องการทนุบำรุงรักษา</p> <p>2) ดำเนินจัดซื้อ/จัดหาวัสดุ/จัดจ้าง เพื่อซ่อมแซมห้องโสตฯ</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p>	ห้องโสตทัศนศึกษา	<p>งานโสตทัศนศึกษา</p> <p>นายพรสวรรค์</p> <p>เหล่าดวงดี</p>

5. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	รวม งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน (ตามไตรมาสของปีงบประมาณ)	
		ภาคเรียนที่ 1 (บาท)	ภาคเรียนที่ 2 (บาท)
กิจกรรมที่ 1 ซ่อมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์ ห้องโสตฯ ให้สามารถพร้อมใช้งาน	8,000	2,000	6,000
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อ/จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ที่ขาดหรือชำรุดเสียหาย	10,000	5,000	5,000
กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงสภาพห้องโสตฯ เพื่อให้เกิดความสวยงาม สะอาดน่า ใช้ งาน	7,176.80	3,000	4,176.80
รวม	25,176.80	10,000	15,176.80

6. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ

[] เงินอุดหนุนฯ [] เงินกันไว้ (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง) [✓] เงินกันไว้ 15% (ทั่วไป)
 [] เงินกันไว้ 10% (ส่วนกลาง) [] เงินรายได้ [] เงินสวัสดิการ [] เงินบริจาค [] อื่น ๆ (ระบุ).....

จำนวน 25,176.80 บาท

กิจกรรม (ข้อมูลตามข้อ 5)	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อหน่วยให้ครบถ้วน ชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ซ่อมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์ ห้องโสตฯ ให้ สามารถพร้อมใช้งาน	- ค่าวัสดุอุปกรณ์เพื่อซ่อมบำรุง - ค่าจ้างซ่อมอุปกรณ์	-	4,000	4,000
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อ/จัดหา วัสดุอุปกรณ์ที่ขาดหรือชำรุด เสียหาย	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ โสตฯ	-	-	10,000
กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงสภาพ ห้องโสตฯเพื่อให้เกิดความ สวยงาม สะอาดน่า ใช้งาน	- ค่าวัสดุอุปกรณ์เพื่อซ่อมบำรุงห้อง โสตฯ - ค่าจ้างซ่อมบำรุงห้องโสตฯ	-	-	3,000
รวม			8,176.80	17,000
รวมทั้งสิ้น		25,176.80		

7. การประเมินผล

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) สามารถรองรับ ครูโรงเรียนโกสุม วิทยาสรรค์ ชุมชน และหน่วยงาน ราชการต่าง ๆ ที่มา ขอใช้บริการในการ จัดการเรียนรู้ / ประชุม/อบรม สัมมนา กว่า 150 ที่นั่ง	ห้องโสตทัศนศึกษา มีความพร้อม ให้บริการในการจัด ประชุมสัมมนาทั้ง ภายในโรงเรียนและ หน่วยงานภายนอก	ประสิทธิภาพใน การประชุม ความพึงพอใจผู้เข้า รับการอบรม	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสำรวจความ พึงพอใจ - แบบสัมภาษณ์
2) อุปกรณ์งาน โสตฯ เครื่องเสียง มี ประสิทธิภาพและ คุณภาพสามารถใช้ การได้คิดเป็นร้อย ละ 100	อุปกรณ์โสตฯมี ประสิทธิภาพและ ใช้งานได้ดี	ประสิทธิภาพใน การประชุม ความพึงพอใจผู้เข้า รับการอบรม	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสำรวจความ พึงพอใจ - แบบสัมภาษณ์
3) ครูโรงเรียน โกสุมวิทยาสรรค์ ชุมชน และ หน่วยงานราชการ ต่าง ๆ มีความพึง พอใจต่อการรับ บริการ	ผู้ใช้บริการมีความ พึงพอใจในการใช้ บริการ	ประสิทธิภาพใน การประชุม ความพึงพอใจผู้เข้า รับการอบรม	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสำรวจความ พึงพอใจ - แบบสัมภาษณ์

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน โรงเรียน หน่วยงานทั้งในและนอกราชการ ชุมชน ได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับงานที่ดำเนินการ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานโสตทัศนศึกษา นายพรสวรรค์ เหล่าดวงดี

โครงการที่ 2

ชื่อโครงการ บุญประเพณีสัมพันธ์

สนองมาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานการศึกษา

- [✓] มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- [✓] มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- [✓] มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- กลยุทธ์/จุดเน้น

- [✓] โรงเรียน ข้อที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี มีสุนทรียภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีสัมมาคารวะ รักการเรียนรู้ มีทักษะการใช้เทคโนโลยี และแสวงหาความรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

- [✓] โรงเรียน ข้อที่ 2 เรื่องโรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการโดยมีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

- [✓] สพม.26 ข้อที่ 1 เรื่อง การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- [✓] สพม.26 ข้อที่ 3 เรื่อง ขยาย โอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ผู้เรียนได้รับ

โอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

- [✓] สพม.26 ข้อที่ 6 เรื่อง การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการคิดของนักเรียน

- [✓] สพม.26 ข้อที่ 12 เรื่อง การส่งเสริมและพัฒนาครูทั้งระบบสู่การเป็นครูมืออาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลักษณะของโครงการ [] โครงการใหม่ [✓] ต่อเนื่อง [] พิเศษ [] อื่น ๆ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายพิบูลย์ นวบุตร ฝ่าย/งาน บริหารงานทั่วไป

1. หลักการ/เหตุผล

ขนบธรรมเนียมประเพณีของชาวอีสานที่ปฏิบัติสืบทอดกันมาเป็นประจำทุกปี จัดให้มีขึ้นครบทั้งสิบสองเดือนหรือเรียกว่าประเพณีสิบสองเดือนหรือ”ฮีตสิบสอง” ได้แก่บุญข้าวกรรม บุญคูณข้าว บุญมาฆบูชา บุญพระเวสสันดร ตูรุษสงกรานต์ บุญบั้งไฟและบุญวันวิสาขบูชา เลี้ยงผีตาแฮก บุญเข้าพรรษา บุญข้าวประดับดิน บุญข้าวสาก บุญออกพรรษา และบุญกฐิน การมีโครงการสำคัญในชุมชนที่ทุกคนในชุมชนมีส่วนร่วมอยู่เสมอ แสดงถึงความรักใคร่สามัคคีกันของคนในชุมชน ดังนั้นเพื่อเป็นการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีของ

ชุมชน และเพื่อส่งเสริมสนับสนุนร่วมมือกับชุมชนและก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โรงเรียนโกสุมพิสัยวรภัทรได้จัดทำโครงการประเพณีสัมพันธ์ขึ้น เพื่อรักษาสืบทอดและให้นักเรียน ครู บุคลากรเกิดความภูมิใจในท้องถิ่นของตน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่ออนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีของชาวโกสุมพิสัย
- 2.2 เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ขนบธรรมเนียมประเพณีของชาวอีสานจากประสบการณ์ตรง
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนเกิดความรักและภูมิใจในท้องถิ่นของตน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการประเพณีสิบสองเดือนของชาวโกสุมพิสัย
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม

ประเพณีของชาวโกสุมพิสัย

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครู นักเรียนโรงเรียนโกสุมพิสัยวรภัทร ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานราชการต่างๆ อย่างน้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการสิบสองเดือนของชาวโกสุมพิสัยในระดับมาก

4. โครงการ/วิธีการ/ขั้นตอน การดำเนินงาน (ขั้นเตรียมการ/ขออนุมัติ/ชี้แจงไม่ต้องเขียน ระบุการดำเนินการจริงที่ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมาย)

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ประเพณีบุญบั้งไฟ 1.1 จัดทำบั้งไฟและขบวนแห่บั้งไฟ 1.2 ฝึกซ้อมขบวนแห่บั้งไฟ 1.3 เข้าร่วมกิจกรรมกับทางอำเภอ	พฤษภาคม	อำเภอโกสุมพิสัย	งานชุมชนสัมพันธ์ นายพิบูลย์ นูวบุตร
กิจกรรมที่ 2 ประเพณีแห่เทียนพรรษา (เนื่องในวันเข้าพรรษา) 2.1 จัดซื้อ/จัดหาเทียนพรรษา พร้อมผ้าวัสสิกสาฎก หรือปัจจัยอื่น เพื่อถวายพระเพื่อใช้ในยามจำเป็น 2.2 เรียกรเงินบริจาคถวายพระ	6 กรกฎาคม 2563	อำเภอโกสุมพิสัย	งานชุมชนสัมพันธ์ นายพิบูลย์ นูวบุตร
กิจกรรมที่ 3 ประเพณีแข่งเรือ/ไหลเรือไฟ (เนื่องในวันออกพรรษา) 3.1 จัดหาฝีพายเพื่อเข้าแข่งขันแข่งเรือ 3.2 ฝึกซ้อมฝีพาย 3.3 จัดหาอุปกรณ์เชียร์ในการแข่งขัน	31 ตุลาคม 2563	อำเภอโกสุมพิสัย	งานชุมชนสัมพันธ์ นายพิบูลย์ นูวบุตร

5. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	รวม งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน (ตามไตรมาสของปีงบประมาณ)	
		ภาคเรียนที่ 1 (บาท)	ภาคเรียนที่ 2 (บาท)
กิจกรรมที่ 1 ประเพณีบุญบั้งไฟ	10,000	10,000	-
กิจกรรมที่ 2 ประเพณีแห่เทียน	10,000	10,000	-
กิจกรรมที่ 3 ประเพณีแข่งเรือ/ไหล เรือไฟ (เนื่องในวันออกพรรษา)	10,000	-	10,000
รวม	30,000	20,000	10,000

6. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ

[] เงินอุดหนุนฯ [] เงินกันไว้ (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง) [✓] เงินกันไว้ 15% (ทั่วไป)

[] เงินกันไว้ 10% (ส่วนกลาง) [] เงินรายได้ [] เงินสวัสดิการ [] เงินบริจาค [] อื่น ๆ (ระบุ).....

จำนวน 30,000 บาท

กิจกรรม (ข้อมูลตามข้อ 5)	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อหน่วยให้ครบถ้วน ชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ประเพณีบุญ บั้งไฟ	- ค่าขบวนแห่ (เข่ารถ, ขบวนแห่)	-	10,000	-
กิจกรรมที่ 2 ประเพณีแห่ เทียน	- ค่าต้นเทียนและเครื่องถวายพระ	-	-	10,000
กิจกรรมที่ 3 ประเพณีแข่ง เรือ/ไหลเรือไฟ (เนื่องในวัน ออกพรรษา)	- ค่าฝึกซ้อมแข่งเรือ	-	5,000	-
	- ค่าอุปกรณ์สำหรับฝึกซ้อมแข่งเรือ และกองเชียร์	-	-	5,000
รวม			15,000	15,000
รวมทั้งสิ้น		30,000		

7. การประเมินผล

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) นักเรียนร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการประเพณีสิบสองเดือนของชาวโกสัมพีสัย	นักเรียนได้เข้าร่วมสืบสานประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น	ภาพถ่ายกิจกรรม ความพึงพอใจของ การร่วมกิจกรรม	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสำรวจความ พึงพอใจ - แบบสัมภาษณ์
2) นักเรียนร้อยละ 80 มีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์วัฒนธรรมนิยม	นักเรียนเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น	ภาพถ่าย การเข้าร่วม กิจกรรมของ นักเรียน	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสำรวจความ พึงพอใจ - แบบสัมภาษณ์
3) ครู นักเรียน โรงเรียนโกสัมพีสัย ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานราชการต่างๆ อย่างน้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการสืบสองเดือนของชาวโกสัมพีสัยในระดับมาก	ผู้ร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ	ความพึงพอใจผู้เข้า รับการอบรม ภาพถ่าย	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสำรวจความ พึงพอใจ - แบบสัมภาษณ์

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ก่อให้เกิดความสามัคคี
- 8.2 รักษาและสืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีไว้ให้ลูกหลาน
- 8.3 โรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- 8.4 นักเรียนและครูรักและภูมิใจในท้องถิ่นของตน

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานความสัมพันธ์กับชุมชน นายพิบูลย์ นูวบุตร

10. ผู้เสนอโครงการ

โครงการที่ 3

ชื่อโครงการ ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค

ตามโครงการที่ 12 โครงการพัฒนาการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการ

แผนพัฒนาด้าน ด้านการจัดการศึกษา ชื่อแผนพัฒนา สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานการศึกษา

[] มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

[✓] มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

[] มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- กลยุทธ์/จุดเน้น

[✓] โรงเรียน ข้อที่ 2 เรื่องโรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการโดยมีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

[✓] สพม.26 ข้อที่ 11 เรื่อง การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ยุคไทยแลนด์ ด้วย Active Learning (DLIT/STEM/MCMK)

ลักษณะของโครงการ [] โครงการใหม่ [✓] ต่อเนื่อง [] พิเศษ [] อื่น ๆ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายอำนาจ นานอก ฝ่าย/งาน บริหารงานทั่วไป

1. หลักการ/เหตุผล

การจัดระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนเพื่อบริการนักเรียนและบุคลากร โดยเฉพาะ ภายในอาคารเรียนและอาคารประกอบ เพื่อส่งเสริม และพัฒนาบรรยากาศให้เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรให้มีการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค โดยเฉพาะระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน ปลอดภัยแก่นักเรียน ครูและผู้มาติดต่อราชการในโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์ทุกคน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงระบบแสง เสียง น้ำ ไฟฟ้า ภายในและภายนอกอาคาร
- 2.2 เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคได้มาตรฐาน ปลอดภัยแก่นักเรียน ครู และผู้มาติดต่อราชการในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ
- 2.4 เพื่อให้บริการชุมชนได้อย่างปลอดภัยและได้มาตรฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ระบบน้ำ ไฟฟ้า ภายในและภายนอกอาคารได้รับการปรับปรุงตามมาตรฐานความปลอดภัย

3.1.2 โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคได้มาตรฐาน มีปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครู นักเรียนโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างน้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับมาก

4. โครงการ/วิธีการ/ขั้นตอน การดำเนินงาน (ขั้นเตรียมการ/ขออนุมัติ/ชี้แจงไม่ต้องเขียน ระบุการดำเนินการจริงที่ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมาย)

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ดูแลรักษาซ่อมแซมระบบน้ำประปา (น้ำดื่ม น้ำใช้) <ol style="list-style-type: none"> 1) สำรวจระบบน้ำดื่ม น้ำใช้ภายในโรงเรียน 2) ซ่อมแซม/จัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์เพื่อซ่อมบำรุงอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) ตรวจสอบระดับคุณภาพของน้ำดื่ม น้ำใช้ ให้เกิดความปลอดภัย 	ตลอดปี การศึกษา	บริเวณภายใน โรงเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องน้ำ ห้องส้วม และ บริเวณให้บริการน้ำดื่ม นักเรียน	งานอาคารสถานที่ นายอำนาจ นานอก
กิจกรรมที่ 2 ดูแลรักษาระบบไฟฟ้าของโรงเรียน <ol style="list-style-type: none"> 1) ตรวจสอบ ระบบไฟฟ้า ตามอาคารจุดส่องสว่างให้สามารถใช้งานและเกิดความปลอดภัย 2) ซ่อมแซม/จัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์เพื่อซ่อมบำรุงอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	ตลอดปี การศึกษา	บริเวณส่องสว่าง อาคารเรียน อาคาร ประกอบการ ห้องน้ำ ห้องส้วม โรงเรียน โกสุมพิทยาสรรค์	งานอาคารสถานที่ นายอำนาจ นานอก
กิจกรรมที่ 3 บริหารและจัดการระบบการจัดเก็บขยะ และการกำจัดสิ่งปฏิกูลภายในโรงเรียน	ตลอดปี การศึกษา	บริเวณภายใน โรงเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ	งานอาคารสถานที่ นายอำนาจ นานอก

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1) สำรวจ จัดการระบบการจับเก็บ ขยะ และการกำจัดสิ่งปฏิกูลภายใน โรงเรียนเพื่อกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ 2) จัดจ้าง/จัดซื้อ อุปกรณ์ในการ จัดระบบให้ถูกสุขลักษณะ			

5. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	รวม งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน (ตามไตรมาสของปีงบประมาณ)	
		ภาคเรียนที่ 1 (บาท)	ภาคเรียนที่ 2 (บาท)
กิจกรรมที่ 1 ดูแลรักษาซ่อมแซม ระบบน้ำประปา (น้ำดื่ม น้ำใช้)	15,000	10,000	5,000
กิจกรรมที่ 2 ดูแลรักษาระบบไฟฟ้า ของโรงเรียน	10,000	5,000	5,000
กิจกรรมที่ 3 บริหารและจัดการระบบ การจับเก็บขยะ และการกำจัดสิ่ง ปฏิกูลภายในโรงเรียน	5,000	3,000	2,000
รวม	30,000	18,000	12,000

6. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ

เงินอุดหนุนฯ [] เงินกันไว้ (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง) [] เงินกันไว้ 15% (ทั่วไป)

[] เงินกันไว้ 10% (ส่วนกลาง) [] เงินรายได้ [] เงินสวัสดิการ [] เงินบริจาค [] อื่น ๆ (ระบุ).....

จำนวน 30,000 บาท

กิจกรรม (ข้อมูลตามข้อ 5)	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อหน่วยให้ครบถ้วนชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ดูแลรักษา ซ่อมแซมระบบน้ำประปา (น้ำดื่ม น้ำใช้)	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงระบบน้ำ	-	-	10,000
	- ค่าจ้างซ่อมบำรุงอุปกรณ์	-	5,000	-

กิจกรรม (ข้อมูลตามข้อ 5)	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อหน่วยให้ครบถ้วนชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 2 ดูแลรักษา ระบบไฟฟ้าของโรงเรียน	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงระบบ ไฟฟ้า	-	-	5,000
	- ค่าจ้างซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า	-	5,000	-
กิจกรรมที่ 3 บริหารและ จัดการระบบการจัดเก็บขยะ และการกำจัดสิ่งปฏิกูลภายใน โรงเรียน	- ซ่อมบำรุงระบบกำจัดขยะมูลฝอย	-	1,000	-
	- จัดซื้อ/จัดหาถังขยะ	-	-	4,000
รวม			11,000	19,000
รวมทั้งสิ้น			30,000	

7. การประเมินผล

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) ระบบน้ำ ไฟฟ้า ภายในและ ภายนอกอาคาร ได้รับการปรับปรุง ตามมาตรฐานความ ปลอดภัย	โรงเรียนมีระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า พร้อม ใช้งานได้มาตรฐาน และปลอดภัย	ระบบน้ำสะอาดได้ มาตรฐาน ไฟฟ้าส่องสว่าง ไม่มี กระแสไฟรั่ว หรือ ลัดวงจร	- สังเกต - การทดสอบ มาตรฐานน้ำดื่ม - การตรวจสอบ ระบบการทำงานของ ของกระแสไฟฟ้า - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - อุปกรณ์การทดสอบ ระบบน้ำ - อุปกรณ์การทดสอบ ระบบไฟฟ้า - แบบสัมภาษณ์
2) โรงเรียนมี ระบบ สาธารณูปโภคได้ มาตรฐาน มี ปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของ ทางราชการ	มีระบบ สาธารณูปโภคได้ มาตรฐาน มี ปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของ ทางราชการ	ระบบน้ำสะอาดได้ มาตรฐาน ไฟฟ้าส่องสว่าง ไม่มี กระแสไฟรั่ว หรือ ลัดวงจร	- สังเกต - สำนักรวจความพึง พอใจ - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสำนักรวจความพึง พอใจ - แบบสัมภาษณ์
3) ครู นักเรียน โรงเรียนโกสุมพิทยา สรรค์ ผู้ปกครอง	โรงเรียนมีระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า พร้อม	โรงเรียนมีระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า พร้อม	- สังเกต - สำนักรวจความพึง พอใจ	- แบบสังเกต - แบบสำนักรวจความพึง พอใจ

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ชุมชน และ หน่วยงานราชการ ต่าง ๆ อย่างน้อย ร้อยละ 80 มีความ พึงพอใจต่อการใช้ บริการในระดับมาก	ใช้งานได้มาตรฐาน และปลอดภัย	ใช้งานได้มาตรฐาน และปลอดภัย	- สัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 โรงเรียนมีระบบสาธารณสุขปลอดภัยได้มาตรฐาน มีปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ
- 8.2 นักเรียน ครู และผู้มาติดต่อราชการในโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์ ได้ใช้บริการระบบสาธารณสุขปลอดภัย
ได้มาตรฐาน และปลอดภัย
- 8.3 โรงเรียนจ่ายค่าสาธารณสุขปลอดภัยลดลง

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานอาคารสถานที่ นายอำนาจ นานอก

โครงการที่ 4

ชื่อโครงการ พัฒนาภูมิทัศน์โรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานการศึกษา

[] มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

[✓] มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

[] มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- กลยุทธ์/จุดเน้น

[✓] โรงเรียน ข้อที่ 2 เรื่องโรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการโดยมีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

[✓] สพม.26 ข้อที่ 11 เรื่อง การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ยุคไทยแลนด์ ด้วย Active Learning (DLIT/STEM/MCMK)

ลักษณะของโครงการ [] โครงการใหม่ [✓] ต่อเนื่อง [] พิเศษ [] อื่น ๆ

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา 2563

ผู้รับผิดชอบ นายพิบูลย์ นูวบุตร ฝ่าย/งาน บริหารงานทั่วไป

1. หลักการ/เหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมบริเวณห้องเรียนต่างๆ อาคารเรียน อาคารประกอบ รวมทั้งบริเวณโดยรอบอาคารสถานที่จอดรถ และทางเดินหน้าอาคาร ที่มีระเบียบ สวยงาม จะส่งผลต่อการส่งเสริม และพัฒนาบรรยากาศให้เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงเห็นควรให้มีการพัฒนาภูมิทัศน์โรงเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนบุคลากร และชุมชน ผู้มาติดต่อราชการในโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์ทุกคนมีความพึงพอใจต่อภูมิทัศน์โรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงบริเวณห้องเรียนต่างๆ อาคารเรียน อาคารประกอบ

2.2 เพื่อปรับปรุงบริเวณโดยรอบอาคารเรียน อาคารประกอบ

2.3 เพิ่มเติมสถานที่จอดรถและปรับปรุงทางเดินหน้าอาคาร

2.4 เพื่อให้การจราจรในโรงเรียนมีระบบระเบียบ และรองรับการใช้บริการอย่างเต็มประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 บริเวณห้องเรียนต่างๆ อาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณโดยรอบได้รับการปรับปรุงพัฒนาให้มีระเบียบ สวยงาม และบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละ 90

3.1.2 ครูและนักเรียนในโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์ มีที่จอดรถและทางเดินที่ดีและที่เพียงพอต่อการใช้งานร้อยละ 90

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครู นักเรียนโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานราชการต่างๆ อย่างน้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการใช้บริการในระดับมาก

4. โครงการ/วิธีการ/ขั้นตอน การดำเนินงาน (ขั้นเตรียมการ/ขออนุมัติ/ชี้แจงไม่ต้องเขียน ระบุการดำเนินการจริงที่ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมาย)

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 1 ปรับแต่งภูมิทัศน์รอบบริเวณโรงเรียน</p> <p>3) สำรวจบริเวณอาคารสถานที่สวนหย่อม ที่พักอ่านหนังสือ สถานที่นั่งพักผ่อน</p> <p>4) ปรับปรุงภูมิทัศน์ และปรับสภาพพื้นที่ ป้องกันภัยธรรมชาติ และเพื่อความสวยงาม</p> <p>5) สำรวจความพึงพอใจในการใช้งานอาคารสถานที่</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<p>บริเวณภายในโรงเรียน ถนน ร่องระบายน้ำ สวนหย่อม โรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์</p>	<p>งานอาคารสถานที่ นายอำนาจ นานอก</p>
<p>กิจกรรมที่ 2 ปรับแต่งอาคารเรียน อาคารประกอบให้สวยงาม และใช้งานได้อย่างดี</p> <p>3) สำรวจ สภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารประกอบการ และห้องน้ำห้องส้วม</p> <p>4) จัดซื้อ/จัดจ้าง หรือซ่อมบำรุงอาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารประกอบการให้พร้อมใช้งานตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>5) จัดทำทะเบียนประวัติการซ่อมบำรุงอาคารต่างๆ</p> <p>6) รายงานสรุปผลการดำเนินการ</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<p>อาคารเรียน อาคารประกอบการ ห้องน้ำ ห้องส้วม โรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์</p>	<p>งานอาคารสถานที่ นายอำนาจ นานอก</p>

5. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	รวม งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน (ตามไตรมาสของปีงบประมาณ)	
		ภาคเรียนที่ 1 (บาท)	ภาคเรียนที่ 2 (บาท)
กิจกรรมที่ 1 ปรับแต่งภูมิทัศน์รอบ บริเวณโรงเรียน	150,000	100,000	50,000
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงพัฒนา ห้องเรียน/อาคารเรียน/อาคาร ประกอบการ/ห้องน้ำ/ห้องส้วม ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	100,000	50,000	50,000
รวม	250,000	150,000	100,000

6. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ

[] เงินอุดหนุนฯ [] เงินกันไว้ (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง) [✓] เงินกันไว้ 15% (ทั่วไป)
 [] เงินกันไว้ 10% (ส่วนกลาง) [] เงินรายได้ [] เงินสวัสดิการ [] เงินบริจาค [] อื่น ๆ (ระบุ).....

จำนวน 200,000 บาท

กิจกรรม (ข้อมูลตามข้อ 5)	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อหน่วยให้ครบถ้วน ชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ปรับแต่งภูมิ ทัศน์รอบบริเวณโรงเรียน	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการปรับแต่งภูมิ ทัศน์ - ค่าจ้างปรับปรุงภูมิทัศน์		130,000	20,000
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียน/อาคาร เรียน/อาคารประกอบการ/ ห้องน้ำ/ห้องส้วม ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	- วัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุง อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องน้ำ-ห้องส้วม เช่น ตะปู ไม้ เหล็ก หลังคา ฯลฯ - ค่าจ้างซ่อม อาคารเรียน อาคาร ประกอบ ห้องน้ำ-ห้องส้วม		60,000	40,000
รวม			190,000	60,000
รวมทั้งสิ้น			250,000	

7. การประเมินผล

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
4) บริเวณโรงเรียน สะอาด ปลอดภัย สวยงาม	บริเวณโรงเรียน สะอาด ปลอดภัย สวยงามพร้อมใช้ งาน ร้อยละ 90	ภูมิทัศน์ของ โรงเรียน สะอาด สวยงาม ปลอดภัย	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสำรวจความ พึงพอใจ - แบบสัมภาษณ์
5) อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องน้ำ ห้องส้วม ระบบ สาธารณูปโภค พร้อมใช้งาน	อาคารเรียนอาคาร ประกอบ ห้องน้ำ ห้องส้วม ระบบ สาธารณูปโภค พร้อมใช้งาน ร้อย ละ 90	อาคารเรียน อาคาร ประกอบการ ห้องน้ำ ห้องส้วม พร้อมใช้งาน	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสำรวจความ พึงพอใจ - แบบสัมภาษณ์

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 โรงเรียนมีทางเดินที่ดี และมีที่จอดรถเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน
- 8.2 นักเรียน ครู และผู้มาติดต่อราชการในโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์ ได้ใช้บริการบริเวณอาคาร
สถานที่ของโรงเรียนที่มีระเบียบ สวยงาม และบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้
- 8.3 นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียน ชุมชน มีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียน

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป นายอำนาจ นานอก

โครงการที่ 5

ชื่อโครงการ พัฒนางานประชาสัมพันธ์

สนองมาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานการศึกษา

[✓] มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

[✓] มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

[✓] มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- กลยุทธ์/จุดเน้น

[✓] โรงเรียน ข้อที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี มีสุนทรียภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีสัมมาคารวะ รักการเรียนรู้ มีทักษะการใช้เทคโนโลยี และแสวงหาความรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

[✓] โรงเรียน ข้อที่ 2 เรื่องโรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการโดยมีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

[✓] สพม.26 ข้อที่ 1 เรื่อง การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

[✓] สพม.26 ข้อที่ 3 เรื่อง ขยาย โอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ผู้เรียนได้รับ

โอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

[✓] สพม.26 ข้อที่ 6 เรื่อง การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการคิดของนักเรียน

[✓] สพม.26 ข้อที่ 12 เรื่อง การส่งเสริมและพัฒนาครูทั้งระบบสู่การเป็นครูมืออาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลักษณะของโครงการ [] โครงการใหม่ [✓] ต่อเนื่อง [] พิเศษ [] อื่น ๆ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายปิยวัฒน์ จันสุก ฝ่าย/งาน บริหารงานทั่วไป

1. หลักการ/เหตุผล

เนื่องจากเนื้อที่โรงเรียนมีขนาดกว้างใหญ่ โรงเรียนมีความจำเป็นที่ต้องมีระบบกระจายเสียงที่ควบคุมทุกพื้นที่ภายในบริเวณโรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆให้กับนักเรียนและผู้ที่มาติดต่อกับทางโรงเรียนอย่างทั่วถึงและยังเป็นการป้องกันทรัพย์สินสมบัติของทางราชการจากบุคคลภายนอก

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงระบบกระจายเสียง
- 2.2 เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆของโรงเรียนสู่ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ
- 2.3 เพื่อให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆให้กับนักเรียนและผู้ที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครูและนักเรียนในโรงเรียนโกสุมวิทยาสรรค์ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ ได้รับข่าวสารการประชาสัมพันธ์จากโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 80

3.1.2 ระบบกระจายเสียงได้รับการปรับปรุง สามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.3 นักเรียนในชุมชนประชาสัมพันธ์ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 80

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครู นักเรียนโรงเรียนโกสุมวิทยาสรรค์ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างน้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานประชาสัมพันธ์ในระดับมาก

4. โครงการ/วิธีการ/ขั้นตอน การดำเนินงาน (ขั้นเตรียมการ/ขออนุมัติ/ชี้แจงไม่ต้องเขียน ระบุการดำเนินการจริงที่ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมาย)

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ประชาสัมพันธ์โรงเรียนในรูปแบบเสียงตามสาย 1) คัดกรองนักประชาสัมพันธ์ (นักเรียนในชุมชน+ครู)และจัดตารางการประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ 2) ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย 3) จัดทำบันทึกการประชาสัมพันธ์ 4) รายงานผลการปฏิบัติงาน	ตลอดปี การศึกษา	สำนักงาน ประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียน นายปิยวัฒน์ จันสุก
กิจกรรมที่ 2 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบเครื่องเสียงและอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ 1) สำรอง อุปกรณ์ งานประชาสัมพันธ์เพื่อซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพใช้งานได้	ตลอดปี การศึกษา	สำนักงาน ประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียน นายปิยวัฒน์ จันสุก

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
<p>2) จัดซื้อ/จัดจ้าง หรือซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งานตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>3) จัดทำทะเบียนประวัติการซ่อมครุภัณฑ์</p> <p>4) รายงานสรุปผลการดำเนินการ</p> <p>กิจกรรมที่ 3 จัดทำรูปแบบการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่นวารสารโรงเรียน เว็บไซต์โดยประสานงานกับส่วนต่าง ๆ</p> <p>1) รวบรวมข้อมูล ข่าวสารกิจกรรมภายใน โรงเรียน ในรูปแบบข้อความ รูปภาพ วิดีโอ เป็นต้น</p> <p>2) เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบของเอกสาร วารสาร เว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน</p> <p>3) เก็บรวบรวมข่าวงานประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ</p> <p>4) รายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียนโกสุมพิทยา สรรค์	งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียน นายปิยวัฒน์ จันสุก

5. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	รวม งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน (ตามไตรมาสของปีงบประมาณ)	
		ภาคเรียนที่ 1 (บาท)	ภาคเรียนที่ 2 (บาท)
กิจกรรมที่ 1 ประชาสัมพันธ์โรงเรียนในรูปแบบเสียงตามสาย	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบเครื่องเสียงและอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์	20,000	10,000	10,000
กิจกรรมที่ 3 จัดทำรูปแบบการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น	-	-	-

กิจกรรมหลัก	รวม งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน (ตามไตรมาสของปีงบประมาณ)	
		ภาคเรียนที่ 1 (บาท)	ภาคเรียนที่ 2 (บาท)
วารสารโรงเรียน เว็บไซต์โดย ประสานงานกับส่วนต่าง ๆ			
รวม	20,000	10,000	10,000

6. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ

เงินอุดหนุนฯ เงินกันไว้ (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง) เงินกันไว้ 15% (ทั่วไป)

เงินกันไว้ 10% (ส่วนกลาง) เงินรายได้ เงินสวัสดิการ เงินบริจาค อื่น ๆ (ระบุ).....

จำนวน 20,000 บาท

กิจกรรม (ข้อมูลตามข้อ 5)	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อหน่วยให้ครบถ้วน ชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนในรูปแบบเสียงตาม สาย	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ระบบเครื่องเสียง และอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์	- วัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุง อุปกรณ์เสียงตามสาย อุปกรณ์ สำนักงานงานประชาสัมพันธ์ - ค่าจ้างซ่อม อุปกรณ์ในการซ่อม บำรุงอุปกรณ์เสียงตามสาย อุปกรณ์ สำนักงานงานประชาสัมพันธ์	-	-	10,000
กิจกรรมที่ 3 จัดทำรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบต่าง ๆ เช่นวารสาร โรงเรียน เว็บไซต์โดย ประสานงานกับส่วนต่าง ๆ	-	-	-	-
รวม			10,000	10,000
รวมทั้งสิ้น			20,000	

7. การประเมินผล

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) ครูและนักเรียน ในโรงเรียนโกสุม วิทยาสรรค์ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ ได้รับข่าวสารการ ประชาสัมพันธ์จาก โรงเรียนคิดเป็นร้อย ละ 80	มีการ ประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย นักเรียน และ บุคลากรหรือผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง ภายในโรงเรียน ได้รับข่าวสารอย่าง ทั่วถึง	บุคลากรภายใน โรงเรียนได้รับ ข่าวสารอย่างทั่วถึง	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสำรวจความ พึงพอใจ - แบบสัมภาษณ์
2) ระบบกระจาย เสียงได้รับการ ปรับปรุง สามารถ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	อุปกรณ์สำนักงาน งานประชาสัมพันธ์ อยู่ในสภาพพร้อม ใช้งานคิดเป็นร้อย ละ 100	อุปกรณ์ ประชาสัมพันธ์ใช้ งานดี	- ประวัติอุปกรณ์ – ครุภัณฑ์สำนักงานฯ	- ทะเบียนครุภัณฑ์
3) ครู นักเรียน โรงเรียนโกสุมวิทยา สรค์ ผู้ปกครอง ชุมชน และ หน่วยงานราชการ ต่าง ๆ อย่างน้อย ร้อยละ 80 มีความ พึงพอใจต่อการ ใช้ บริการงาน ประชาสัมพันธ์ใน ระดับมาก	วารสารโรงเรียน เว็บไซต์ Fecbook ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมภายใน โรงเรียน	วารสารโรงเรียน เว็บไซต์ Fecbook ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมภายใน โรงเรียน ได้รับการ เผยแพร่	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 โรงเรียนมีระบบกระจายเสียงที่สามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 นักเรียน ครู และผู้มาติดต่อราชการในโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์ ได้ใช้บริการงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

8.3 นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ ได้รับทราบข้อมูลต่างๆของโรงเรียนจากวารสาร และมีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียน

9. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน นายปิยะวัฒน์ จันสุก

โครงการ ที่ 6

ชื่อโครงการ พัฒนาการจัดสภาพแวดล้อมและการให้บริการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

- **มาตรฐานการศึกษา**

- [✓] มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- [✓] มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- [✓] มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- **กลยุทธ์/จุดเน้น**

[✓] โรงเรียน ข้อที่ 2 เรื่อง 2 ครู ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาโดยการพัฒนาผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ และมีระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

[✓] สพม.26 ข้อที่ 5 เรื่อง พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางไตรรัตน์ นานอก

ลักษณะของโครงการ [] โครงการใหม่ [✓] ต่อเนื่อง [] พิเศษ [] อื่น ๆ

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมให้โรงเรียนดำเนินการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องพัฒนาและส่งเสริมในทุกๆด้านเพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งได้กำหนดให้โรงเรียนเป็นนิติบุคคล โรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์ได้กำหนดขอบข่ายของการทำงานอนามัยในฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร,นักเรียนและโรงเรียนมีความพร้อมในการจัดการศึกษา ร่วมมือกันพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เกิดผลสำเร็จมากที่สุด จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

2.2 เพื่อจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพในทุกๆด้าน

2.4 เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

2.5 เพื่อให้โรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดี สนับสนุนก่อกำหนดซึ่งกันและกัน

3. เป้าหมายการดำเนินงาน

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนทุกคนที่มีปัญหาภาวะโภชนาการต่ำได้รับประทานอาหารเสริมนมเต็มพรีทุกวันตลอดปีการศึกษา
- 2) นักเรียนร้อยละ 80 มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต
- 3) นักเรียนร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติโครงการร่วมกับผู้อื่นได้
- 4) นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดี
- 5) นักเรียนร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน
- 6) ร้อยละ 80 ของผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 7) ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่มีปัญหาได้รับการแก้ไข

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีความสุขในการเรียนรู้ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน
- 2) คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสูงขึ้น
- 3) โรงเรียนมีอาหารเสริมนมที่มีคุณภาพสำหรับนักเรียนที่มีภาวะโภชนาการต่ำรับประทานทุกวัน
- 4) นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- 5) ปัญหาของนักเรียนได้รับการแก้ไขที่ดีขึ้น

4. โครงการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ขั้นเตรียมการ/ขออนุมัติ/ชี้แจงไม่ต้องเขียน ระบุการดำเนินการจริงที่ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมาย)

โครงการ	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1.กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน	26 ก.ค.-30 ธ.ค.2563	โรงเรียนโกสุม วิทยาสรรค์	งานอนามัย
2.กิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	26 ก.ค.-30 ธ.ค.2563	โรงเรียนโกสุม วิทยาสรรค์	งานอนามัย
3.กิจกรรมซึ้งน้ำหน้าก้วัดสวนสูง	26 ก.ค.-30 ธ.ค.2563	โรงเรียนโกสุม วิทยาสรรค์	งานอนามัย
4.กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย	26 ก.ค.-30 ธ.ค.2563	โรงเรียนโกสุม วิทยาสรรค์	งานอนามัย,กลุ่ม สาระสุขศึกษาพล ศึกษา
5.อบรม อสม. น้อย,อ.ย.น้อยและ ผู้ประกอบการในโรงเรียน	ธันวาคม 2563	โรงเรียนโกสุม วิทยาสรรค์	งานอนามัย,งาน โภชนาการ
6.พัฒนาปรับปรุงห้องพยาบาล	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียนโกสุม วิทยาสรรค์	งานอนามัย

โครงการ	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
7.กิจกรรมรณรงค์ป้องกันไข้เลือดออก	ตุลาคม 2563	โรงเรียนโกสุม วิทยาสรรค์	งานอนามัย
8.กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมประกวด ห้องเรียนสะอาด	ตุลาคม 2563	โรงเรียนโกสุม วิทยาสรรค์	งานอนามัยงาน อาคารสถานที่
9.ซั้วยาและเวชภัณฑ์+น้ำดื่มประจำห้อง พยาบาล	กรกฎาคม 2563	โรงเรียนโกสุม วิทยาสรรค์	งานอนามัย
10.ซั้วพัสดุ+ครุภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล	กรกฎาคม 2563	โรงเรียนโกสุม วิทยาสรรค์	งานอนามัย
11.กิจกรรมอาหารเสริมสำหรับนักเรียน ที่มีภาวะโภชนาการต่ำ	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียนโกสุม วิทยาสรรค์	งานอนามัย
12.แอโรบิคแดนซ์สำหรับนักเรียนที่มี ภาวะโภชนาการเกิน	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียนโกสุม วิทยาสรรค์	งานอนามัย, กลุ่มสาระสุขศึกษา พลศึกษา

5. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	รวม งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน (ตามไตรมาสของปีงบประมาณ)	
		ภาคเรียนที่ 1 (บาท)	ภาคเรียนที่ 2 (บาท)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมตรวจ สุขภาพนักเรียนและบุคลากร ในโรงเรียน	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมโรงเรียน ส่งเสริมสุขภาพ	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมซั้ว น้ำหนักรัดสวนสูง	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 ทดสอบ สมรรถภาพทางกาย	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 อบรม อสม. น้อย,อ.ย.น้อยและ ผู้ประกอบการในโรงเรียน	-	-	-

กิจกรรมหลัก	รวม งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน (ตามไตรมาสของปีงบประมาณ)	
		ภาคเรียนที่ 1 (บาท)	ภาคเรียนที่ 2 (บาท)
กิจกรรมที่ 6 พัฒนาปรับปรุง ห้องพยาบาล	5,000	2,500	2,500
กิจกรรมที่ 7 อนุรักษ์ป้องกัน ใช้เลือดออก	-	-	-
กิจกรรมที่ 8 อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมประกวดห้องเรียน สะอาด	-	-	-
กิจกรรมที่ 9 ซื้อมาและ เวชภัณฑ์+น้ำดื่มประจำห้อง พยาบาล	30,000	15,000	15,000
กิจกรรมที่ 10 ซื้อมาและ ครุภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล	5,000	2,500	2,500
กิจกรรมที่ 11 กิจกรรม อาหารเสริมสำหรับนักเรียนที่ มีภาวะโภชนาการต่ำกว่า เกณฑ์	-	-	-
กิจกรรมที่ 12 แอโรบิคแดนซ์ สำหรับนักเรียนที่มีภาวะ โภชนาการเกินเกณฑ์	-	-	-
รวม	40,000	20,000	20,000

6. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ

เงินอุดหนุนฯ [] เงินกันไว้ (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง) [] เงินกันไว้ 15% (ทั่วไป)

[] เงินกันไว้ 10% (ส่วนกลาง) [] เงินรายได้ [] เงินสวัสดิการ [] เงินบริจาค [] อื่น ๆ (ระบุ).....

จำนวน 40,000 บาท

กิจกรรม (ข้อมูลตามข้อ 5)	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อหน่วยให้ครบถ้วนชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมตรวจ	-	-	-	-

กิจกรรม (ข้อมูลตามข้อ 5)	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อหน่วยให้ครบถ้วนชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
สุขภาพนักเรียน และบุคลากรใน โรงเรียน				
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมโรงเรียน ส่งเสริมสุขภาพ		-	-	-
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมซัง น้ำหนักวัดสวนสูง		-	-	-
กิจกรรมที่ 4 ทดสอบ สมรรถภาพทาง กาย		-	-	-
กิจกรรมที่ 5 อบรม อสม. น้อย,อ.ย.น้อย และ ผู้ประกอบการใน โรงเรียน		-	-	-
กิจกรรมที่ 6 พัฒนาปรับปรุง ห้องพยาบาล	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ห้องพยาบาล	-	-	5,000
กิจกรรมที่ 7 รณรงค์ป้องกัน ไข้เลือดออก		-	-	-
กิจกรรมที่ 8 อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม ประกวด ห้องเรียนสะอาด		-	-	-
กิจกรรมที่ 9	-ค่ายาเวชภัณฑ์ -ค่าน้ำดื่ม	-	-	30,000

กิจกรรม (ข้อมูลตามข้อ 5)	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อหน่วยให้ครบถ้วนชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
ชื้อยาและ เวชภัณฑ์+น้ำดื่ม ประจำห้อง พยาบาล				
กิจกรรมที่ 10 ซื้อพัสดุ+ ครุภัณฑ์ประจำ ห้องพยาบาล	-ค่าวัสดุสำนักงาน	-	-	5.000
กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมอาหาร เสริมสำหรับ นักเรียนที่มีภาวะ โภชนาการต่ำกว่า เกณฑ์		-	-	-
กิจกรรมที่ 12 แอโรบิคแดนซ์ สำหรับนักเรียนที่ มีภาวะ โภชนาการเกิน เกณฑ์		-	-	-
รวม		-	-	40.000

7. การประเมินผล

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนที่มีภาวะ โภชนาการสมส่วน ทุกคน	นักเรียนที่มี ภาวะ โภชนาการ สมส่วนทุกคน	นักเรียนที่มีภาวะ โภชนาการสมส่วนทุก คน	สังเกต , สอบถาม	แบบบันทึกโครงการ
นักเรียนเป็นผู้มี ระเบียบวินัย มี กิจกรรมร่ายที่ เรียบร้อยแบบไทย	นักเรียนเป็นผู้ มีระเบียบ วินัย มี กิจกรรมร่าย ที่เรียบร้อย แบบไทย	นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบ วินัย มีกิจกรรมร่ายที่ เรียบร้อยแบบไทย	สังเกต , สอบถาม	แบบบันทึก
นักเรียนสามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข	นักเรียน สามารถ ทำงาน ร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมี ความสุข	นักเรียนสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ความสุข	ทดสอบ, สังเกต	แบบทดสอบ บันทึก
นักเรียนมี ความสามารถใน งานอาชีพ	นักเรียนมี ความสามารถ ในงานอาชีพ	นักเรียนมีความสามารถ ในงานอาชีพ	สังเกต , ทดสอบ	ผลิตภัณฑ์ของ นักเรียน
นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและ ค่านิยมที่ดีงาม	นักเรียนมี คุณธรรม จริยธรรมและ ค่านิยมที่ดี งาม	นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดี งาม	สังเกต สอบถาม	แบบบันทึก
นักเรียนสุขภาพจิต และสุขภาพกายที่ สมบูรณ์ แข็งแรง	นักเรียน สุขภาพจิต และสุขภาพ กายที่ สมบูรณ์ แข็งแรง	นักเรียนสุขภาพจิตและ สุขภาพกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง	สังเกต สัมภาษณ์	บันทึกสุขภาพ แบบทดสอบ สมรรถภาพ

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนมีค่านิยมในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	นักเรียนมีค่านิยมในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	นักเรียนมีค่านิยมในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สอบถามสังเกต	แบบสอบถาม
นักเรียนที่มีปัญหาได้รับการแก้ไขและสนับสนุนในสิ่งที่ต้องการตามเหมาะสม	นักเรียนที่มีปัญหาได้รับการแก้ไขและสนับสนุนในสิ่งที่ต้องการตามเหมาะสม	นักเรียนที่มีปัญหาได้รับการแก้ไขและสนับสนุนในสิ่งที่ต้องการตามเหมาะสม	สอบถาม ตรวจสอบ เอกสาร	แบบบันทึกระบบดูแลช่วยเหลือ
ชุมชนมีความพึงพอใจและมีส่วนร่วมกับโครงการของโรงเรียน	ชุมชนมีความพึงพอใจและมีส่วนร่วมกับโครงการของโรงเรียน	ชุมชนมีความพึงพอใจและมีส่วนร่วมกับโครงการของโรงเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนโกสุมวิทยาสรรค์ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีความพร้อมในการเรียนรู้
2. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ชื่นชมของบุคคลทั่วไป
3. ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
4. โรงเรียนโกสุมวิทยาสรรค์ได้รับการรับรองคุณภาพจาก สมศ.

9. ผู้รับผิดชอบ (อาจจะมีมากกว่า 1 คน)

นางไตรรัตน์ นานอก /งานอนามัยโรงเรียน / งานอาคารสถานที่ / กลุ่มสาระสุขศึกษาพลศึกษา / งานโภชนาการ

โครงการที่ 7

ชื่อโครงการ พัฒนางานโภชนาการและปรับปรุงโรงอาหาร

สนองมาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานการศึกษา

[] มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

[✓] มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

[] มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- กลยุทธ์/จุดเน้น

[✓] โรงเรียน ข้อที่ 2 เรื่องโรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการโดยมีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

[✓] สพม.26 ข้อที่ 11 เรื่อง การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ยุคไทยแลนด์ ด้วย Active Learning (DLIT/STEM/MCMK)

ลักษณะของโครงการ [] โครงการใหม่ [✓] ต่อเนื่อง [] พิเศษ [] อื่น ๆ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางมินตรา กาหลง ฝ่าย/งาน บริหารงานทั่วไป

1. หลักการ/เหตุผล

อาหารมีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาเด็กวัยเรียนทั้งทางด้านร่างกาย และสติปัญญา ถ้าอาหารมีการปนเปื้อนของเชื้อโรค หรือสารเคมีก็จะเป็นอันตรายต่อสุขภาพของนักเรียนได้ กระทรวงสาธารณสุขจึงได้กำหนดมาตรฐานด้านอาหารสะอาด และปลอดภัย ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนทุกคนได้บริโภคอาหารที่สะอาด และปลอดภัยต่อสุขภาพ

ซึ่งมาตรฐานด้าน “อาหารสะอาด ปลอดภัย ในโรงเรียน” ประกอบด้วยมาตรฐาน “อาหารสะอาด รสชาติอร่อย” (Clean Food Good Taste) 2 เรื่องที่สำคัญ คือ ลักษณะทางกายภาพของโรงอาหาร โรงครัว สถานที่รับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และมาตรฐานด้านความสะอาดของอาหารที่จำหน่ายในโรงเรียน โดยมาตรฐานทุกข้อถูกกำหนดขึ้นเพื่อปกป้องคุ้มครองสุขภาพเด็กและเยาวชนให้ได้รับประทานอาหารที่สะอาด อร่อย และปลอดภัย แต่เนื่องจากโรงเรียนได้ใช้หอประชุมเก่ามาปรับเป็นโรงอาหารและได้สร้างมาเป็นเวลานานหลายปีมีสภาพชำรุดทรุดโทรมและจำนวนนักเรียนมีมากทำให้ไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน ซึ่งส่งผลต่อภาวะโภชนาการที่ดีของนักเรียน และบุคลากรโรงเรียนโกสุมวิทยาสรรค์ ดังนั้นเพื่อให้โรงอาหารของโรงเรียนได้มาตรฐานฯ และมีคุณภาพถูกสุขลักษณะ จึงจัดทำโครงการพัฒนางานโภชนาการและปรับปรุงโรงอาหารขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์มีภาวะโภชนาการที่ดี
- 2.2 เพื่อให้มีโรงอาหารที่ได้มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข
- 2.3 เพื่อให้โรงอาหารเพียงพอกับการใช้บริการของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์อย่างน้อยร้อยละ 80 มีภาวะโภชนาการที่ดี
- 3.1.2 โรงอาหารของโรงเรียนได้รับการปรับปรุงจนมีคุณภาพตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข และเพียงพอต่อการให้บริการแก่นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์ คิดเป็นร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์ที่ใช้บริการโรงอาหารอย่างน้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในระดับมาก

4. โครงการ/วิธีการ/ขั้นตอน การดำเนินงาน (ขั้นเตรียมการ/ขออนุมัติ/ชี้แจงไม่ต้องเขียน ระบุการดำเนินการจริงที่ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมาย)

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 1 คัดกรองร้านค้าขายอาหารเข้ามาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในโรงเรียน</p> <p>1) กำหนดกติกา ราคา และมาตรฐานในการดำเนินกิจการภายในโรงเรียน ประเภทของอาหาร-เครื่องดื่มให้เกิดความหลากหลาย</p> <p>2) ประกาศรับสมัครผู้ประกอบการเข้ามาจำหน่ายเครื่องดื่ม และอาหารภายในโรงเรียน</p> <p>3) ตรวจสอบร้านค้า การปฏิบัติตามกฏกติกา และระเบียบที่ทางโรงเรียนกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมคุณภาพของอาหาร และความสะดวก</p> <p>4) รายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p>	<p>โรงเรียนอาหาร ร้านค้า</p> <p>สหกรณ์ และซุ้ม</p> <p>จำหน่ายน้ำดื่ม</p>	<p>งานโภชนาการและ</p> <p>โรงเรียนอาหาร</p> <p>นางมินตรา กาหลง</p>

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงระบบงาน โรงเรียนอาหาร การบริการ และความ สะอาด</p> <p>1) สํารวจ สภาพการใช้งานของ โรงอาหาร สหกรณ์ร้านค้า ซ่อมขายนํ้า ว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>2) จัดซื้อ/จัดจ้าง หรือซ่อมบำรุง โรงอาหาร หรือดำเนินการให้ ผู้ประกอบการปรับปรุงซ่อมแซม บริเวณที่รับผิดชอบตามเงื่อนไขของ ทางโรงเรียน</p> <p>3) บันทึกการปรับปรุง</p> <p>4) รายงานสรุปผลการดำเนินการ</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา</p>	<p>โรงเรียนอาหาร ร้านค้า สหกรณ์ และซุ้ม จำหน่ายนํ้าดื่ม</p>	<p>งานโภชนาการและ โรงเรียนอาหาร นางมินตรา กาหลง</p>
<p>กิจกรรมที่ 3 ประสานงานและร่วมมือ กับหน่วยงานสาธารณสุขในการ ตรวจสอบคุณภาพอาหาร เครื่องดื่ม และสิ่งปนเปื้อน</p> <p>1) ติดต่อประสานงานกับ สาธารณสุขประจำอำเภอเพื่อ ตรวจสอบคุณภาพอาหาร ภาคเรียน ละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย</p> <p>2) แจ้งผู้ประกอบการปรับปรุง แก้ไข หรือเพิกถอนการดำเนินกิจการ ที่ไม่ได้มาตรฐานที่กำหนด</p> <p>3) รายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 (แบบสุ่ม ตรวจ.)</p>	<p>โรงเรียนอาหาร ร้านค้า สหกรณ์ และซุ้ม จำหน่ายนํ้าดื่ม</p>	<p>งานโภชนาการและ โรงเรียนอาหาร นางมินตรา กาหลง สาธารณสุขอำเภอ</p>

5. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	รวม งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน (ตามไตรมาสของปีงบประมาณ)	
		ภาคเรียนที่ 1 (บาท)	ภาคเรียนที่ 2 (บาท)
กิจกรรมที่ 1 คัดกรองร้านค้าขาย อาหารเข้ามาจำหน่ายอาหารและ เครื่องดื่มภายในโรงเรียน	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงระบบงาน โรงเรียนอาหาร การบริการ และความ สะอาด	30,000	15,000	15,000
กิจกรรมที่ 3 ประสานงานและร่วมมือ กับหน่วยงานสาธารณสุขในการ ตรวจสอบคุณภาพอาหาร เครื่องดื่ม และสิ่งปนเปื้อน	10,000	5,000	5,000
รวม	40,000	20,000	20,000

6. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ

- [] เงินอุดหนุนฯ [] เงินกันไว้ (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง) [] เงินกันไว้ 15% (ทั่วไป)
 [] เงินกันไว้ 10% (ส่วนกลาง) [✓] เงินรายได้(โรงอาหาร) [] เงินสวัสดิการ [] เงินบริจาค
 [] อื่น ๆ (ระบุ).....

จำนวน 40,000 บาท

กิจกรรม (ข้อมูลตามข้อ 5)	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อหน่วยให้ครบถ้วน ชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 คัดกรอง ร้านค้าขายอาหารเข้ามา จำหน่ายอาหารและ เครื่องดื่มภายในโรงเรียน	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุง ระบบงานโรงเรียนอาหาร การบริการ และความ สะอาด	- วัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุง - ค่าจ้างซ่อมบำรุง	-	- 20,000	10,000 -

กิจกรรม (ข้อมูลตามข้อ 5)	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อหน่วยให้ครบถ้วน ชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 3 ประสานงาน และร่วมมือกับหน่วยงาน สาธารณสุขในการตรวจสอบ คุณภาพอาหาร เครื่องดื่ม และสิ่งปนเปื้อน	- ค่าบริหารตรวจสอบคุณภาพ อาหาร จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 1 ภาคเรียน		10,000	-
รวม			30,000	10,000
รวมทั้งสิ้น		40,000		

7. การประเมินผล

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) นักเรียน และ บุคลากรในโรงเรียน โกสุมพิทยาสรรค์ อย่างน้อยร้อยละ 80 มีภาวะ โภชนาการที่ดี	นักเรียน และ บุคลากรในโรงเรียน โกสุมพิทยาสรรค์ อย่างน้อยร้อยละ 80 มีภาวะ โภชนาการที่ดี	นักเรียน และ บุคลากรในโรงเรียน โกสุมพิทยาสรรค์ โภชนาการที่ดี	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสำรวจความ พึงพอใจ - แบบสัมภาษณ์
2) โรงอาหารของ โรงเรียนได้รับการ ปรับปรุงจนมี คุณภาพตาม มาตรฐานกระทรวง สาธารณสุข และ เพียงพอต่อการ ให้บริการแก่ นักเรียน และ บุคลากรในโรงเรียน โกสุมพิทยาสรรค์ คิดเป็นร้อยละ 100	โรงอาหารของ โรงเรียนได้รับการ ปรับปรุงจนมี คุณภาพตาม มาตรฐานกระทรวง สาธารณสุข และ เพียงพอต่อการ ให้บริการแก่ นักเรียน และ บุคลากรในโรงเรียน	ประกาศกระทรวง สาธารณสุข	ประเมินคุณภาพ อาหารและ เครื่องดื่ม	- กระบวนการ ตรวจสอบคุณภาพ อาหาร และสาร ปนเปื้อน

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	โกสุมวิทสาธรรค์ คิดเป็นร้อยละ 100			
3) นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนโกสุมวิทสาธรรค์ที่ใช้บริการโรงอาหารอย่างน้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในระดับมาก	นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนโกสุมวิทสาธรรค์ที่ใช้บริการโรงอาหารอย่างน้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในระดับมาก	นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนโกสุมวิทสาธรรค์ที่ใช้บริการโรงอาหารมีความพึงพอใจในระดับมาก	- สังเกต - สสำรวจความพึงพอใจ - สัมภาษณ์	- สังเกต - สสำรวจความพึงพอใจ - สัมภาษณ์

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนโกสุมวิทสาธรรค์ มีภาวะโภชนาการที่ดี

8.2 โรงอาหารของโรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข และเพียงพอต่อการให้บริการแก่นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนโกสุมวิทสาธรรค์

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานโภชนาการและโรงอาหาร นางมินตรา กาหลง

โครงการที่ 8

ชื่อโครงการ โครงการโกสุมวิทยาสรรค์สะอาดสดใส (Big Cleaning Day)

สนองมาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานการศึกษา

[✓] มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

[✓] มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

[✓] มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- กลยุทธ์/จุดเน้น

[✓] โรงเรียน ข้อที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี มีสุนทรียภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีสัมมาคารวะ รักการเรียนรู้ มีทักษะการใช้เทคโนโลยี และแสวงหาความรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

[✓] โรงเรียน ข้อที่ 2 เรื่องโรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการโดยมีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

[✓] สพม.26 ข้อที่ 1 เรื่อง การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

[✓] สพม.26 ข้อที่ 3 เรื่อง ขยาย โอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ผู้เรียนได้รับ

โอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

[✓] สพม.26 ข้อที่ 6 เรื่อง การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการคิดของนักเรียน

[✓] สพม.26 ข้อที่ 12 เรื่อง การส่งเสริมและพัฒนาครูทั้งระบบสู่การเป็นครูมืออาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลักษณะของโครงการ [] โครงการใหม่ [✓] ต่อเนื่อง [] พิเศษ [] อื่น ๆ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายพิบูลย์ นูบุตร ฝ่าย/งาน บริหารงานทั่วไป

1. หลักการ/เหตุผล

การจัดการเรียนการสอน นอกจากครู จะฝึกให้นักเรียนได้มีความรู้ในเรื่องวิชาการแล้ว การจัดบรรยากาศภายในห้องเรียน ภายนอกห้องเรียนให้สะอาด สดใส เหมาะกับบรรยากาศการเรียน ก็เป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งควบคู่กันไปด้วย รวมทั้งเป็นการฝึกให้นักเรียนเป็นผู้มีจิตใจที่อ่อนหวาน รักสวย รักงาม มีความรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดขึ้นกับภาวะความเป็นไปและตระหนักถึงภาวะโลกร้อนเป็นสิ่งสำคัญ การจัดให้มีสิ่งแวดล้อมภายนอกห้องเรียน มีความสะอาด สวยงาม สดใส น่าอยู่ น่าเรียน ภายในห้องเรียนก็มีบรรยากาศ

ของสีเขียวธรรมชาติ ทุกสิ่งทุกอย่างที่กล่าวมาล้วนส่งผลต่อการเรียนการสอนของครู และนักเรียนให้เกิดการพัฒนาในทางที่ดีขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาบริเวณรอบ ๆ อาคารเรียน และอาคารต่าง ๆ ให้สะอาดสวยงาม โดยใช้โครงการ 5 ส.

2.2 เพื่อฝึกคุณธรรม จริยธรรมให้นักเรียนได้รู้จักรับผิดชอบความสะอาดภายในและภายนอกห้องเรียน ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 เพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนักในการลดภาวะโลกร้อน รักษาสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณขยะภายในโรงเรียน และชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียน และครูโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์อย่างน้อยร้อยละ 80 ร่วมโครงการ 5 ส.

3.1.2 นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 มีความตระหนักในการร่วมมือ อนุรักษ์ลดภาวะโลกร้อน และร่วมกันปลูกต้นไม้

3.1.3 นักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 มีความรับผิดชอบในการทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน และครูโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์ อย่างน้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการร่วมโครงการ 5 ส.

4. โครงการ/วิธีการ/ขั้นตอน การดำเนินงาน (ขั้นเตรียมการ/ขออนุมัติ/ชี้แจงไม่ต้องเขียน ระบุการดำเนินการจริงที่ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมาย)

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 1 อนุรักษ์ในการจัดระบบการทำงานในสำนักงาน ห้องเรียน ด้วยระบบ 5 ส. (สะสาง:Seiri สะดวก Seition สะอาด Seiso สุขลักษณะ Seiketsu สร้างนิสัย Shitsuke)</p> <p>1) กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p>2) ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการนักเรียน หัวหน้าห้อง</p> <p>3) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p>	<p>บริเวณโรงเรียน อาคารเรียน อาคารสำนักงาน โรงเรียนอาหาร สหกรณ์ร้านค้า และ</p> <p>ผู้ประกอบการภายในโรงเรียน</p>	<p>งานอาคารสถานที่</p> <p>นายพิบูลย์ นูวบุตร</p>

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
<p>4) รายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>กิจกรรมที่ 2 Big Cleaning Day</p> <p>1) กำหนดให้ทุกวันที่เป็น Big Cleaning Day</p> <p>2) ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนร่วมกันทำความสะอาดในเขตความรับผิดชอบของตนเอง</p> <p>3) รายงานสรุปผลการดำเนินการ</p> <p>กิจกรรมที่ 3 ปลุกต้นไม้</p> <p>1) หาพันธุ์ไม้เพื่อทำการปลูกในพื้นที่ของโรงเรียนเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว</p> <p>2) กำหนดวันในการปลุกต้นไม้ โดยทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>3) รายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>เดือนละ 1 ครั้ง โดยเริ่มทุกวันที่ 1 ของเดือนตลอดปีการศึกษา</p> <p>เดือนละ 1 ครั้ง โดยเริ่มทุกวันที่ 1 ของเดือนตลอดปีการศึกษา</p>	<p>บริเวณโรงเรียน อาคารเรียน อาคารสำนักงาน โรงเรียนอาหาร สหกรณ์ร้านค้า และผู้ประกอบการภายในโรงเรียน</p> <p>บริเวณโรงเรียน อาคารเรียน อาคารสำนักงาน โรงเรียนอาหาร สหกรณ์ร้านค้า และผู้ประกอบการภายในโรงเรียน</p>	<p>งานอาคารสถานที่ นายพิบูลย์ นูวบุตร บุคลากรทางการศึกษาทุกคน นักเรียนทุกคน</p> <p>งานอาคารสถานที่ นายพิบูลย์ นูวบุตร บุคลากรทางการศึกษาทุกคน นักเรียนทุกคน</p>

5. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	รวม งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน (ตามไตรมาสของปีงบประมาณ)	
		ภาคเรียนที่ 1 (บาท)	ภาคเรียนที่ 2 (บาท)
กิจกรรมที่ 1 วัฒนธรรมในการจัดระบบการทำงานในสำนักงาน ห้องเรียน ด้วยระบบ 5 ส. (สะสาง:Seiri สะดวก Seition สะอาด Seiso สุขลักษณะ Seiketsu สร้างนิสัย Shitsuke)	3,000	1,500	1,500
กิจกรรมที่ 2 Big Cleaning Day	5,000	2,500	2,500
กิจกรรมที่ 3 ปลุกต้นไม้	2,000	1,000	1,000
รวม	10,000	5,000	5,000

6. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ

- [] เงินอุดหนุนฯ [] เงินกันไว้ (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง) [] เงินกันไว้ 15% (ทั่วไป)
 [] เงินกันไว้ 10% (ส่วนกลาง) [✓] เงินรายได้(โรงอาหาร) [] เงินสวัสดิการ [] เงินบริจาค
 [] อื่น ๆ (ระบุ).....

จำนวน 10,000 บาท

กิจกรรม (ข้อมูลตามข้อ 5)	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อหน่วยให้ครบถ้วน ชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดระบบการทำงานใน สำนักงาน ห้องเรียน ด้วย ระบบ 5 ส. (สะอาด:Seiri สะดวก Seition สะอาด Seiso สุขลักษณะ Seiketsu สร้างนิสัย Shitsuke)	-ค่าป้ายและวัสดุในการรณรงค์	-	-	3,000
กิจกรรมที่ 2 Big Cleaning Day	- น้ำแข็ง น้ำดื่ม อาหารว่าง	-	-	5,000
กิจกรรมที่ 3 ปลูกต้นไม้	- น้ำแข็ง น้ำดื่ม อาหารว่าง	-	-	2,000
รวม		-	-	10,000
รวมทั้งสิ้น		10,000		

7. การประเมินผล

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
4) นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์อย่างน้อยร้อยละ 80 มีภาวะโภชนาการที่ดี	นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์อย่างน้อยร้อยละ 80 มีภาวะโภชนาการที่ดี	นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์ โภชนาการที่ดี	- สังเกต - สำนวจความพึงพอใจ - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสำวจความพึงพอใจ - แบบสัมภาษณ์
5) โรงอาหารของโรงเรียนได้รับการปรับปรุงจนมีคุณภาพตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข และเพียงพอต่อการให้บริการแก่นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์คิดเป็นร้อยละ 100	โรงอาหารของโรงเรียนได้รับการปรับปรุงจนมีคุณภาพตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข และเพียงพอต่อการให้บริการแก่นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์คิดเป็นร้อยละ 100	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข	ประเมินคุณภาพอาหารและเครื่องดื่มน	- กระบวนการตรวจสอบคุณภาพอาหาร และสารปนเปื้อน
6) นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์ที่ใช้บริการโรงอาหารอย่างน้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในระดับมาก	นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์ที่ใช้บริการโรงอาหารอย่างน้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในระดับมาก	นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์ มีความพึงพอใจในระดับมาก	- สังเกต - สำนวจความพึงพอใจ - สัมภาษณ์	- สังเกต - สำนวจความพึงพอใจ - สัมภาษณ์

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 โรงเรียนมีสิ่งแวดล้อมที่ดี สวยงาม สะอาดเรียบร้อย น่าอยู่น่าเรียน

8.2 นักเรียนโรงเรียนโกสุมวิทยาสรรค์ เป็นคนที่มีความรับผิดชอบรู้จักหน้าที่ของตนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ พัฒนาบริเวณให้สะอาด สวยงาม สดใส มีชีวิต น่าอยู่น่าเรียน

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอาคารสถานที่ นายพิบูลย์ นูวบุตร

โครงการที่ 9

ชื่อโครงการ ปรับปรุงห้องเรียนพิเศษ

สนองมาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานการศึกษา

[] มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

[✓] มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

[] มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- กลยุทธ์/จุดเน้น

[✓] โรงเรียน ข้อที่ 2 เรื่องโรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการโดยมีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

[✓] สพม.26 ข้อที่ 11 เรื่อง การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ยุคไทยแลนด์ ด้วย Active Learning (DLIT/STEM/MCMK)

ลักษณะของโครงการ [] โครงการใหม่ [✓] ต่อเนื่อง [] พิเศษ [] อื่น ๆ

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา 2563

ผู้รับผิดชอบ นายอำนาจ นานอก ฝ่าย/งาน บริหารงานทั่วไป

1. หลักการ/เหตุผล

อาคารเรียน และอาคารประกอบการ มีความสำคัญและจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนที่ประสิทธิภาพ และเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและส่งเสริมบรรยากาศการเรียน ห้องเรียนที่สมบูรณ์จะต้องสะอาด ระบายอากาศ ดี ใต้อากาศเย็นสบาย ใต้อากาศร้อน ใต้อากาศชื้น หรือองค์ประกอบอื่นๆ ของอาคารต้องอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ไม่ก่อให้เกิดอันตราย และทรุดโทรม การทะนุบำรุง รักษา และซ่อมแซมอาคารเรียนจึงมีความจำเป็น และต้องดำเนินการทุกปี อีกทั้งใต้อากาศเย็นสบาย ใต้อากาศร้อน ใต้อากาศชื้น ห้องเรียนได้ห้องเรียนพิเศษ ที่เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบเข้มข้น ซึ่งจำเป็นต้องจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนให้น่าเรียน และส่งเสริมการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนพิเศษให้มีสภาพเหมาะต่อการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 มีใต้อากาศเย็นสบาย ใต้อากาศร้อน ใต้อากาศชื้น เพียงพอต่อการใช้งาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ห้องเรียน ม.1 จำนวน 2 ห้องเรียน

3.1.2 ห้องเรียน ม. 4 จำนวน 1 ห้องเรียน

3.1.3 จำนวน โต๊ะ-เก้าอี้ 120 ชุด

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 สภาพห้องเรียน – โต๊ะเก้าอี้พร้อมใช้งานและอยู่ในสภาพดีเหมาะแก่การจัดการเรียนการสอน

4. โครงการ/วิธีการ/ขั้นตอน การดำเนินงาน (ขั้นเตรียมการ/ขออนุมัติ/ชี้แจงไม่ต้องเขียน ระบุการดำเนินการจริงที่ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมาย)

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดหา/จัดซื้อ/ซ่อมแซม โต๊ะ-เก้าอี้ให้เพียงพอ 1) สำรวจ โต๊ะ-เก้าอี้ในห้องต่างๆ 2) จัดซื้อ/จัดหา หรือซ่อมบำรุง โต๊ะเก้าอี้ตามสำรวจ 3) จัดทำทะเบียนประวัติการซ่อม บำรุง/ทะเบียนครุภัณฑ์ 4) รายงานสรุปผลการดำเนินการ	ก่อนเปิดภาค เรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2	อาคารเรียน อาคาร ประกอบกร ห้องน้ำ ห้องส้วม โรงเรียน โกสุมพิทยาสรรค์	งานอาคารสถานที่ นายอำนาจ นานอก
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงพัฒนา ห้องเรียนเรียนพิเศษให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเหมาะแก่การเรียนรู้ 1) สำรวจ สภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารประกอบการ และห้องน้ำห้องส้วม 2) จัดซื้อ/จัดจ้าง หรือซ่อมบำรุง ห้องเรียนพิเศษระเบียบของทางราชการ 3) จัดทำทะเบียนประวัติการซ่อม บำรุงห้องเรียนพิเศษต่างๆ 4) รายงานสรุปผลการดำเนินการ	ตลอดปี การศึกษา	อาคารเรียน อาคาร ประกอบกร ห้องน้ำ ห้องส้วม โรงเรียน โกสุมพิทยาสรรค์	งานอาคารสถานที่ นายอำนาจ นานอก

5. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	รวม งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน (ตามไตรมาสของปีงบประมาณ)	
		ภาคเรียนที่ 1 (บาท)	ภาคเรียนที่ 2 (บาท)
กิจกรรมที่ 1 จัดหา/จัดซื้อ/ซ่อมแซม โต๊ะ-เก้าอี้ให้เพียงพอ	55,600	55,600	-
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงพัฒนาห้องเรียน เรียนพิเศษให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเหมาะแก่การเรียนรู้	49,400	49,400	-
รวม	105,000	105,000	-

6. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ

- [] เงินอุดหนุนฯ [] เงินกันไว้ (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง) [] เงินกันไว้ 15% (ทั่วไป)
 [] เงินกันไว้ 10% (ส่วนกลาง) [✓] เงินรายได้ (ห้องเรียนพิเศษ) [] เงินสวัสดิการ [] เงินบริจาค
 [] อื่น ๆ (ระบุ).....

จำนวน 105,000 บาท

กิจกรรม (ข้อมูลตามข้อ 5)	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อหน่วยให้ครบถ้วน ชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 จัดหา/จัดซื้อ/ ซ่อมแซม โต๊ะ-เก้าอี้ให้ เพียงพอ	- วัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงโต๊ะ- เก้าอี้ เช่น ตะปู ไม้ เหล็ก ฯลฯ			10,000
	- ค่าจ้างทำ/จัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้			45,600
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนเรียนพิเศษ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเหมาะแก่การเรียนรู้	- วัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุง ห้องเรียน เช่น ตะปู ไม้ เหล็ก หลังคา ฯลฯ			20,000
	- ค่าจ้างซ่อม อาคารเรียน อาคาร ประกอบ ห้องน้ำ-ห้องส้วม		29,400	
รวม			29,400	75,600
รวมทั้งสิ้น			105,000	

7. การประเมินผล

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) มีโต๊ะ เก้าอี้ สภาพพร้อมใช้งาน	มีโต๊ะ เก้าอี้สภาพ พร้อมใช้งาน กว่า ร้อยละ 100	โต๊ะ-เก้าอี้เพียงพอ ต่อการใช้งาน	- สังเกต - สำนักรวความพึง พอใจ - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสำรวจความ พึงพอใจ - แบบสัมภาษณ์
2) ห้องเรียนเรียน พิเศษให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน และเหมาะแก่การ เรียนรู้	ห้องเรียนเรียน พิเศษให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน และเหมาะแก่การ เรียนรู้	ห้องเรียนเรียน พิเศษให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน และเหมาะแก่การ เรียนรู้	- สังเกต - สำนักรวความพึง พอใจ - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสำรวจความ พึงพอใจ - แบบสัมภาษณ์

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียน ครู มีห้องเรียนที่พร้อมใช้งานบรรยากาศส่งเสริมต่อการจัดการเรียนการสอน โต๊ะ-เก้าอี้
เพียงพอต่อการใช้งานและอยู่ในสภาพดี

8.2 นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียน ชุมชน มีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียน

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอาคารสถานที่ นายอำนาจ นานอก

โครงการที่ 10

ชื่อโครงการ จัดทำ/ปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียน-อาคารประกอบการ/โต๊ะเก้าอี้

สนองมาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานการศึกษา

[] มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

[✓] มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

[] มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- กลยุทธ์/จุดเน้น

[✓] โรงเรียน ข้อที่ 2 เรื่องโรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการโดยมีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

[✓] สพม.26 ข้อที่ 11 เรื่อง การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ยุคไทยแลนด์ ด้วย Active Learning (DLIT/STEM/MCMK)

ลักษณะของโครงการ [] โครงการใหม่ [✓] ต่อเนื่อง [] พิเศษ [] อื่น ๆ

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา 2563

ผู้รับผิดชอบ นายอำนาจ นานอก ฝ่าย/งาน บริหารงานทั่วไป

1. หลักการ/เหตุผล

อาคารเรียน และอาคารประกอบการ มีความสำคัญและจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนที่ประสิทธิภาพ และเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและส่งเสริมบรรยากาศการเรียน ห้องเรียนที่สมบูรณ์จะต้องสะอาด เรียบง่าย โต๊ะ เก้าอี้พร้อมใช้งานและอยู่ในสภาพดี สีอาคาร พื้น หรือองค์ประกอบอื่นๆ ของอาคารต้องอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ไม่ก่อให้เกิดอันตราย และทรุดโทรม การทะนุบำรุง รักษา และซ่อมแซมอาคารเรียนจึงมีความจำเป็น และต้องดำเนินการทุกปี อีกทั้งโต๊ะ เก้าอี้ต้องเพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่มีอยู่

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน ให้อยู่ในสภาพดีไม่เกิดอันตราย และสวยงาม

2.2 มีโต๊ะ เก้าอี้เพียงพอต่อการใช้งาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

อาคารเรียน 1/ 2/ 3/ 4 5 จำนวน 5

อาคารปฏิบัติการ ศิลปะ คหกรรม เกษตร อุตสาหกรรม อาคารพลศึกษาฯ ลานธรรม

โต๊ะ-เก้าอี้พร้อมใช้งาน ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

สภาพห้องเรียน – โต๊ะเก้าอี้พร้อมใช้งานและอยู่ในสภาพดีเหมาะแก่การจัดการเรียนการสอน

4. โครงการ/วิธีการ/ขั้นตอน การดำเนินงาน (ขั้นเตรียมการ/ขออนุมัติ/ชี้แจงไม่ต้องเขียน ระบุการดำเนินการจริงที่ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมาย)

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 1 จัดหา/จัดซื้อ/ซ่อมแซม โต๊ะ-เก้าอี้ให้เพียงพอ</p> <p>5) สำรวจ โต๊ะ-เก้าอี้ในห้องต่างๆ</p> <p>6) จัดซื้อ/จัดหา หรือซ่อมบำรุง โต๊ะเก้าอี้ตามสำรวจ</p> <p>7) จัดทำทะเบียนประวัติการซ่อมบำรุง/ทะเบียนครุภัณฑ์</p> <p>8) รายงานสรุปผลการดำเนินการ</p>	ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2	อาคารเรียน อาคารประกอบกร ห้องน้ำ ห้องส้วม โรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์	งานอาคารสถานที่ นายอำนาจ นานอก
<p>กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงพัฒนาห้องเรียน/อาคารเรียน/อาคารประกอบกร/ห้องน้ำ/ห้องส้วมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>5) สำรวจ สภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารประกอบกร และห้องน้ำห้องส้วม</p> <p>6) จัดซื้อ/จัดจ้าง หรือซ่อมบำรุง อาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารประกอบกรให้พร้อมใช้งานตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>7) จัดทำทะเบียนประวัติการซ่อมบำรุงอาคารต่างๆ</p> <p>8) รายงานสรุปผลการดำเนินการ</p>	ตลอดปีการศึกษา	อาคารเรียน อาคารประกอบกร ห้องน้ำ ห้องส้วม โรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์	งานอาคารสถานที่ นายอำนาจ นานอก

5. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	รวม งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน (ตามไตรมาสของปีงบประมาณ)	
		ภาคเรียนที่ 1 (บาท)	ภาคเรียนที่ 2 (บาท)
กิจกรรมที่ 1 จัดหา/จัดซื้อ/ซ่อมแซม โต๊ะ-เก้าอี้ให้เพียงพอ	40,000	20,000	20,000
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงพัฒนา ห้องเรียน/อาคารเรียน/อาคาร ประกอบการ/ห้องน้ำ/ห้องส้วม ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	160,000	100,000	60,000
รวม	200,000	120,000	80,000

6. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ

เงินอุดหนุนฯ เงินกันไว้ (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง) เงินกันไว้ 15% (ทั่วไป)

เงินกันไว้ 10% (ส่วนกลาง) เงินรายได้ เงินสวัสดิการ เงินบริจาค อื่น ๆ (ระบุ).....

จำนวน 200,000 บาท

กิจกรรม (ข้อมูลตามข้อ 5)	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อหน่วยให้ครบถ้วน ชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 จัดหา/จัดซื้อ/ ซ่อมแซม โต๊ะ-เก้าอี้ให้ เพียงพอ	- วัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงโต๊ะ- เก้าอี้ เช่น ตะปู ไม้ เหล็ก ฯลฯ			20,000
	- ค่าจ้างทำ/จัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้			20,000
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียน/อาคาร เรียน/อาคารประกอบการ/ ห้องน้ำ/ห้องส้วม ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	- วัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุง อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องน้ำ-ห้องส้วม เช่น ตะปู ไม้ เหล็ก หลังกา ฯลฯ			60,000
	- ค่าจ้างซ่อม อาคารเรียน อาคาร ประกอบ ห้องน้ำ-ห้องส้วม		100,000	
รวม			100,000	100,000
รวมทั้งสิ้น		200,000		

7. การประเมินผล

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
3) มีโต๊ะ เก้าอี้ สภาพพร้อมใช้งาน	มีโต๊ะ เก้าอี้สภาพ พร้อมใช้งาน กว่า ร้อยละ 90	โต๊ะ-เก้าอี้เพียงพอ ต่อการใช้งาน	- สังเกต - สำนวจความพึง พอใจ - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสำวจความ พึงพอใจ - แบบสัมภาษณ์
4) อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องน้ำ ห้องส้วม ระบบ สาธารณูปโภค พร้อมใช้งาน	อาคารเรียนอาคาร ประกอบ ห้องน้ำ ห้องส้วม ระบบ สาธารณูปโภค พร้อมใช้งาน ร้อย ละ 90	อาคารเรียน อาคาร ประกอบการ ห้องน้ำ ห้องส้วม พร้อมใช้งาน	- สังเกต - สำนวจความพึง พอใจ - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสำวจความ พึงพอใจ - แบบสัมภาษณ์

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียน ครู มีห้องเรียนที่พร้อมใช้งานบรรยากาศส่งเสริมต่อการจัดการเรียนการสอน โต๊ะ-เก้าอี้
เพียงพอต่อการใช้งานและอยู่ในสภาพดี

8.2 นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียน ชุมชน มีความรู้สึกที่ดีต่อโรงเรียน

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอาคารสถานที่ นายอำนาจ นานอก

โครงการที่ 11

ชื่อโครงการ ซ่อมบำรุงรถยนต์และทำ พ.ร.บ. รถยนต์

สนองมาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานการศึกษา

[] มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

[✓] มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

[] มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- กลยุทธ์/จุดเน้น

[✓] โรงเรียน ข้อที่ 2 เรื่องโรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการโดยมีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

[✓] สพม.26 ข้อที่ 11 เรื่อง การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ยุคไทยแลนด์ ด้วย Active Learning (DLIT/STEM/MCMK)

ลักษณะของโครงการ [] โครงการใหม่ [✓] ต่อเนื่อง [] พิเศษ [] อื่น ๆ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายพิบูลย์ นูวบุตร ฝ่าย/งาน บริหารงานทั่วไป

1. หลักการ/เหตุผล

โรงเรียนโกสุมพิทยาศรัศมียานพาหนะที่ใช้อยู่ในโรงเรียน จำนวนทั้งสิ้น 3 คันประกอบไปด้วยรถตู้ 2 คัน และรถโดยสาร 6 ล้อ จำนวน 2 คัน ซึ่งมีการใช้งานอยู่เป็นประจำ อีกทั้งในการใช้รถยนต์เหล่านี้ จำเป็นที่จะต้องทะนุบำรุงตลอดจนตรวจสอบดูแลให้พร้อมใช้งานไม่เกิดอันตรายต่อชีวิตของผู้โดยสาร และการต่อประกันภัย (พ.ร.บ.) จะต้องดำเนินการทุกปีเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายจราจร

2. วัตถุประสงค์

2.1 ซ่อม/บำรุง ดูแลรักษารถยนต์ให้พร้อมใช้งานและขับขี่อย่างปลอดภัย

2.2 ต่อทะเบียน พ.ร.บ.ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนประกันภัยทางรถยนต์เพื่อคุ้มครองผู้โดยสาร

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ให้บริการ ซ่อมบำรุงและจัดทำ พรบ.และต่อทะเบียน รถตู้ จำนวน 2 คัน

3.1.2 ให้บริการ ซ่อมบำรุงและจัดทำ พรบ.และต่อทะเบียน รถโดยสาร 6 ล้อ จำนวน 2 คัน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 รถพร้อมใช้งานได้ดี มีประกันภัย/พ.ร.บ. ถูกต้องตามกฎหมาย และคุ้มครองผู้ขับขี่/โดยสาร

4. โครงการ/วิธีการ/ขั้นตอน การดำเนินงาน (ขั้นเตรียมการ/ขออนุมัติ/ชี้แจงไม่ต้องเขียน ระบุการดำเนินการจริงที่ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมาย)

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการต่อทะเบียน และ พรบ.ตามกฎหมายว่าด้วยเรื่อง การขนส่งทางบก 1) ตรวจสอบ วัน/เวลา ในการต่อทะเบียนรถ และพรบ. 2) ดำเนินการต่อทะเบียนรถ และ พรบ.ณ ขนส่งจังหวัด 3) รายงานสรุปผลการดำเนินการ	ตลอดปี การศึกษา	รถโรงเรียน	งานยานพาหนะ นายพิบูลย์ นูวบุตร พนักงานขับรถ
กิจกรรมที่ 2 ซ่อมบำรุง ดูแลรักษารถ 1) สำรอง สภาพรถ เพื่อให้พร้อมใช้งาน 2) ประเมินความเสียหายเพื่อเข้ารับบริการซ่อมแซม บำรุง รักษา 3) ทำความสะอาดให้พร้อมใช้งานได้เสมอ 4) รายงานสรุปผลการดำเนินการ	ตลอดปี การศึกษา	รถโรงเรียน ขนส่งจังหวัด	งานยานพาหนะ นายพิบูลย์ นูวบุตร พนักงานขับรถ

5. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	รวม งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน (ตามไตรมาสของปีงบประมาณ)	
		ภาคเรียนที่ 1 (บาท)	ภาคเรียนที่ 2 (บาท)
กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการต่อทะเบียน และ พรบ.ตามกฎหมายว่าด้วยเรื่อง การขนส่งทางบก	20,000	20,000	-
กิจกรรมที่ 2 ซ่อมบำรุง ดูแลรักษารถ	-	-	-
รวม	20,000	20,000	-

6. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ

[] เงินอุดหนุนฯ [] เงินกันไว้ (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง) [✓] เงินกันไว้ 15% (ทั่วไป)

[] เงินกันไว้ 10% (ส่วนกลาง) [] เงินรายได้ [] เงินสวัสดิการ [] เงินบริจาค [] อื่น ๆ (ระบุ).....

จำนวน 20,000 บาท

กิจกรรม (ข้อมูลตามข้อ 5)	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อหน่วยให้ครบถ้วน ชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการต่อ ทะเบียนและ พรบ.ตาม กฎหมายว่าด้วยเรื่องการ ขนส่งทางบก	- ค่าตรวจสภาพรถ คันละ 300 บาท จำนวน 4 คัน		2,000	
	- ค่าต่อทะเบียนและพรบ.รถตู้ 2 คัน		8,000	
	- ค่าต่อทะเบียนรถ 6 ล้อ 2 คัน		10,000	
กิจกรรมที่ 2 ซ่อมบำรุง ดูแลรักษารถ	- ค่าอะไหล่รถยนต์	-	-	-
	- ค่าจ้างซ่อมรถยนต์	-	-	-
รวม			20,000	-
รวมทั้งสิ้น		20,000		

7. การประเมินผล

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) ซ่อม/บำรุง ดูแล รักษารถยนต์ให้ พร้อมใช้งานและ ขับได้อย่างปลอดภัย	รถพร้อมใช้งาน	สภาพรถยนต์ที่ พร้อมใช้งาน	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสำรวจ ความพึงพอใจ - แบบสัมภาษณ์
2) ต่อทะเบียน พ.ร.บ.ถูกต้องตาม กฎหมาย ตลอดจน ประกันภัยทาง รถยนต์เพื่อคุ้มครอง ผู้โดยสาร	ทะเบียน และพรบ. ที่ต่อแล้ว	ทะเบียน และ พรบ.	- สังเกต	- คู่มือรถยนต์

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 มีรถยนต์ที่ถูกต้องตามกฎหมายจราจรและมีประกันภัยคุ้มครองผู้โดยสาร
- 8.2 รถยนต์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานยานพาหนะ นายพิบูลย์ นูวบุตร และพนักงานขับรถ

โครงการที่ 12

ชื่อโครงการ บริการงานปฎิคมโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานการศึกษา

[] มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

[✓] มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

[] มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- กลยุทธ์/จุดเน้น

[✓] โรงเรียน ข้อที่ 2 เรื่องโรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการโดยมีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

[✓] สพม.26 ข้อที่ 11 เรื่อง การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ยุคไทยแลนด์ ด้วย Active Learning (DLIT/STEM/MCMK)

ลักษณะของโครงการ [] โครงการใหม่ [✓] ต่อเนื่อง [] พิเศษ [] อื่น ๆ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางนภสร เสนาพร ฝ่าย/งาน บริหารงานทั่วไป

1. หลักการ/เหตุผล

เนื่องด้วยโรงเรียนโกสุมพิทยาศรรค์เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่มีผู้เข้ามาติดต่อราชการเป็นจำนวนมาก อีกทั้งหน่วยงานภายนอกที่มาใช้บริการสถานที่ภายในโรงเรียนรวมถึงหน่วยงานต้นสังกัดที่มักออกมาตรวจเยี่ยมกิจการของโรงเรียนอยู่เสมอ เพื่อให้การต้อนรับเป็นไปด้วยความประทับใจจึงได้มีบริการงานด้านปฎิคมเพื่อรับรองแขกที่มาติดต่อราชการโรงเรียนอย่างดี และเพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความประทับใจ

2. วัตถุประสงค์

2.1 จัดซื้อ-จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการรับรองผู้มาติดต่อราชการ

2.2 สร้างความประทับใจให้กับผู้มาใช้บริการ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

มีวัสดุอุปกรณ์ในการรับรองผู้มาติดต่อราชการ เช่น น้ำชา กาแฟ อาหารว่าง ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ อย่างเพียงพอ ร้อยละ 90

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในการใช้บริการ

4. โครงการ/วิธีการ/ขั้นตอน การดำเนินงาน (ขั้นเตรียมการ/ขออนุมัติ/ชี้แจงไม่ต้องเขียน ระบุการดำเนินการจริงที่ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมาย)

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อ/จัดหา อุปกรณ์ในการให้บริการงานปฎิคม เช่น ชุดกาแฟ กาแฟ น้ำชา อาหารว่าง น้ำดื่ม เป็นต้น</p> <p>1) สำรวจความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการให้บริการงานปฎิคม</p> <p>2) ดำเนินการจัดซื้อ-จัดหาตามระเบียบงานพัสดุ</p> <p>3) จัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ งานปฎิคม</p> <p>4) รายงานสรุปผลการดำเนินการ</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p>	<p>โรงเรียนโกสุมวิทยา</p> <p>สรรคค์</p>	<p>งานปฎิคมโรงเรียน</p> <p>นางนภสร เสนาพร</p>
<p>กิจกรรมที่ 2 ให้บริการงานปฎิคม</p> <p>1) บริการยืมอุปกรณ์เพื่อใช้ในกิจกรรมของโรงเรียน</p> <p>2) จัดทำบันทึกการยืม วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ งานปฎิคม</p> <p>3) ให้บริการ/จัดเจ้าหน้าที่ปฎิคมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4) รายงานสรุปผลการดำเนินการ</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p>	<p>โรงเรียนโกสุมวิทยา</p> <p>สรรคค์</p>	<p>งานปฎิคมโรงเรียน</p> <p>นางนภสร เสนาพร</p>

5. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	รวม งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน (ตามไตรมาสของปีงบประมาณ)	
		ภาคเรียนที่ 1 (บาท)	ภาคเรียนที่ 2 (บาท)
<p>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อ/จัดหา อุปกรณ์ในการให้บริการงานปฎิคม เช่น ชุดกาแฟ กาแฟ น้ำชา อาหารว่าง น้ำดื่ม เป็นต้น</p>	3,000	2,000	1,000

กิจกรรมหลัก	รวม งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน (ตามไตรมาสของปีงบประมาณ)	
		ภาคเรียนที่ 1 (บาท)	ภาคเรียนที่ 2 (บาท)
กิจกรรมที่ 2 ให้บริการงานปฎิคม	-	-	-
รวม	2,000	3,000	1,000

6. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ

[] เงินอุดหนุนฯ [] เงินกันไว้ (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง) [✓] เงินกันไว้ 15% (ทั่วไป)

[] เงินกันไว้ 10% (ส่วนกลาง) [] เงินรายได้ [] เงินสวัสดิการ [] เงินบริจาค [] อื่น ๆ (ระบุ).....

จำนวน 3,000 บาท

กิจกรรม (ข้อมูลตามข้อ 5)	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อหน่วยให้ครบถ้วน ชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อ/จัดหา อุปกรณ์ในการให้บริการงาน ปฎิคม เช่น ชุดกาแฟ กาแฟ น้ำชา อาหารว่าง น้ำดื่ม เป็นต้น	- ค่า วัสดุ อุปกรณ์งานปฎิคม เช่น น้ำ กาแฟ เครื่องดื่ม อาหารว่าง เป็น ต้น	-	-	3,000
กิจกรรมที่ 2 ให้บริการงาน ปฎิคม	-	-	-	-
รวม			-	3,000
รวมทั้งสิ้น		3,000		

7. การประเมินผล

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) มีวัสดุอุปกรณ์ใน การรับรองผู้มา ติดต่อราชการ เช่น น้ำชา กาแฟ	มีวัสดุอุปกรณ์ใน การรับรองผู้มา ติดต่อราชการ เช่น น้ำชา กาแฟ	มีวัสดุอุปกรณ์ใน การรับรองผู้มา ติดต่อราชการ เช่น น้ำชา กาแฟ	- สังเกต - สำนวจความพึงพอใจ - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสำรวจ ความพึงพอใจ - แบบสัมภาษณ์

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
อาหารว่าง ตลอดจนอุปกรณ์ที่ ใช้อย่างเพียงพอ ร้อยละ 90	อาหารว่าง ตลอดจนอุปกรณ์ที่ ใช้อย่างเพียงพอ	อาหารว่าง ตลอดจนอุปกรณ์ ที่ใช้อย่างเพียงพอ		
2) ผู้รับบริการเกิด ความพึงพอใจใน การใช้บริการ	ผู้รับบริการเกิด ความพึงพอใจใน การใช้บริการ	ผู้รับบริการเกิด ความพึงพอใจใน การใช้บริการ	- สังเกต - สสำรวจความพึงพอใจ - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสำรวจ ความพึงพอใจ - แบบสัมภาษณ์

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการบริการของโรงเรียน

9. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานปฎิคมโรงเรียน นางนภสร เสนาพร

โครงการที่ 13

ชื่อโครงการ ธนาคารโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานการศึกษา

[✓] มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

[✓] มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

[✓] มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- กลยุทธ์/จุดเน้น

[✓] โรงเรียน ข้อที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี มีสุนทรียภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีสัมมาคารวะ รักการเรียนรู้ มีทักษะการใช้เทคโนโลยี และแสวงหาความรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

[✓] โรงเรียน ข้อที่ 2 เรื่องโรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการโดยมีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

[✓] สพม.26 ข้อที่ 1 เรื่อง การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

[✓] สพม.26 ข้อที่ 3 เรื่อง ขยาย โอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ผู้เรียนได้รับ

โอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

[✓] สพม.26 ข้อที่ 6 เรื่อง การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการคิดของนักเรียน

[✓] สพม.26 ข้อที่ 12 เรื่อง การส่งเสริมและพัฒนาครูทั้งระบบสู่การเป็นครูมืออาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุภาวดี ศรีทำบุญ

ลักษณะของโครงการ [] โครงการใหม่ [✓] ต่อเนื่อง [] พิเศษ [] อื่น ๆ

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ท่ามกลางกระแสความเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ เศรษฐกิจพอเพียงเป็นทั้งระบบเศรษฐกิจและวิถีแห่งการปฏิบัติตนที่ออกแบบโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับสภาพภูมิประเทศ ทั้งทางภูมิศาสตร์และสังคมศาสตร์ และด้วยพระวิสัยทัศน์อันยาวไกลของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คือเครื่องมือที่สามารถใช้นำพาประเทศให้รอดพ้นจากปัญหาวิกฤติจากเศรษฐกิจโลกรอบใหม่ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ได้กำหนดคุณภาพ

การศึกษาของผู้เรียน ในการดำเนินชีวิตอยู่อย่างพอเพียงซึ่งเป็นสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน ตลอดจนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ในการใช้ทักษะชีวิต ความมีวินัย ความรอบคอบ และคุณภาพผู้เรียนโรงเรียนมาตรฐานสากล ผู้สังเกตอาเซียนที่ต้องร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก หากเราไม่สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาของเราให้อยู่ในระดับโลกได้ แล้วเราจะดำรงคงอยู่ในสังคมโลกได้อย่างไร โครงการธนาคารโรงเรียน มุ่งให้นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการประหยัดอดออม จัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย เพื่อเก็บหอมรอมริบไว้ใช้ในยามจำเป็น และเป็นการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในทุกก้าวของการดำเนินชีวิต โดยเริ่มจากผู้เรียนเป็นสำคัญ และปรับใช้ในครอบครัว พัฒนาสู่ชุมชนและสังคม ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อไป ทั้งนี้ได้ร่วมกับธนาคารออมสิน สาขาโกสุมพิสัยในการเป็นศูนย์บริการย่อยของธนาคาร อำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน บุคลากรทางการศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาได้จัดทำบัญชี/รายรับรายจ่าย และวางแผนการใช้จ่ายอย่างเหมาะสม
- 2.2. เพื่อให้นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาได้วางแผนการใช้จ่ายและออมทรัพย์กับธนาคารโรงเรียน
- 2.3. เพื่อให้นักเรียนอาสาสมัครได้ฝึกประสบการณ์การทำงานสำนักงานและบริการแก่เพื่อนสมาชิกอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายการดำเนินงาน

- 3.1. คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนโกสุมพิสัยวิทยา

4. โครงการ/วิธีการ/ขั้นตอน การดำเนินงาน (ขั้นเตรียมการ/ขออนุมัติ/ชี้แจงไม่ต้องเขียน ระบุการดำเนินการจริงที่ส่งผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมาย)

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อ/จัดหา อุปกรณ์สำนักงานธนาคารโรงเรียน 1) สำรวจความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานธนาคารโรงเรียน 2) ดำเนินการจัดซื้อ-จัดหาตามระเบียบงานพัสดุ 3) จัดทำทะเบียนคลุมนวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ สำนักงานธนาคาร 4) รายงานสรุปผลการดำเนินการ	ตลอดปี การศึกษา	ธนาคารโรงเรียน	งานธนาคารโรงเรียน <i>นางสุภาวดี ศรีทำบุญ</i>

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 2 ให้บริการรับ-ฝาก เงิน 1) รับสมัครเจ้าหน้าที่งานธนาคาร โรงเรียน จากนักเรียนที่สนใจใน กิจกรรมชุมนุม 2) แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ออกคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ โดยการควบคุมของครู 3) ให้บริการเปิด บัญชีใหม่ ปรับ สมุดบัญชี และรับ-เงินรายวัน จาก จันทร์-ศุกร์ เวลา ช่วงเช้า เทียง และ หลังเลิกเรียน 4) จัดทำบัญชี กระแสรายวัน ใน การรับ - ฝาก เงินในแต่ละวัน 5) นำเงินส่งธนาคารออมสิน 6) รายงานสรุปผลการดำเนินการ	ตลอดปี การศึกษา	ธนาคารโรงเรียน ธนาคารออมสินสาขา อำเภอโกสุมพิสัย	งานธนาคารโรงเรียน <i>นางสุวภาวดี ศรีทำบุญ</i> <i>เจ้าหน้าที่ (นักเรียน-ครู)</i>

5. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	รวม งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน (ตามไตรมาสของปีงบประมาณ)	
		ภาคเรียนที่ 1 (บาท)	ภาคเรียนที่ 2 (บาท)
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อ/จัดหา อุปกรณ์ สำนักงานธนาคารโรงเรียน	2,000	1,000	1,000
กิจกรรมที่ 2 ให้บริการรับ-ฝาก เงิน	-	-	-
รวม	2,000	1,000	1,000

6. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ

[] เงินอุดหนุนฯ [] เงินกันไว้ (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง) [✓] เงินกันไว้ 15% (ทั่วไป)

[] เงินกันไว้ 10% (ส่วนกลาง) [] เงินรายได้ [] เงินสวัสดิการ [] เงินบริจาค [] อื่น ๆ (ระบุ).....

จำนวน 2,000 บาท

กิจกรรม (ข้อมูลตามข้อ 5)	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อหน่วยให้ครบถ้วน ชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อ/จัดหา อุปกรณ์สำนักงานธนาคาร โรงเรียน	- ค่า วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานธนาคาร	-	-	2,000
กิจกรรมที่ 2 ให้บริการรับ- ฝาก เงิน	-	-	-	-
รวม			-	2,000
รวมทั้งสิ้น		2,000		

7. การประเมินผล

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) คณะครู นักเรียน และ บุคลากรทางการ ศึกษาโรงเรียนโกสุม วิทยาสรรค์	คณะครู นักเรียน และบุคลากร ทางการศึกษา โรงเรียนโกสุมวิทยา สรรค์ ใช้บริการฝาก-ถอน เงิน ร้อยละ 80	ผู้รับบริการเกิด ความพึงพอใจใน การใช้บริการ	- สังเกต - สำนวความพึงพอใจ - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสำรวจ ความพึงพอใจ - แบบสัมภาษณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1. นักเรียน บุคคลากรทางการศึกษาได้จัดทำบัญชี/รายรับรายจ่าย และวางแผนการใช้จ่ายอย่างเหมาะสม
- 8.2. นักเรียน บุคคลากรทางการศึกษาได้วางแผนการใช้จ่ายและออมทรัพย์กับธนาคารโรงเรียน
- 8.3. นักเรียนอาสาสมัครได้ฝึกประสบการณ์การทำงานสำนักงานและบริการแก่เพื่อนสมาชิกอย่างมีประสิทธิภาพ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานธนาคารโรงเรียน นางสุภาวดี ศรีทำบุญ