

**โครงการประจำปีการศึกษา 2563**  
**กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ โรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์**

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ส่งเสริมงานรัฐพิธี 1.1 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชินีในรัชกาลที่ 10 1.2 วันเฉลิมพระชนมพรรษาในหลวง รัชกาลที่ 10 1.3 วันแม่แห่งชาติ 1.4 วันปิยมหาราช 1.5 วันพ่อแห่งชาติ	5,000 8,000 2,000 1,000 2,000	มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม 23 ตุลาคม ธันวาคม	งานบุคลากร นางขวัญตา มาพะเนาวัลย์	
<b>รวม</b>		<b>18,000</b>			
2	พัฒนาบุคลากร 2.1 ทัศนศึกษาดูงาน 2.2 ฝึกอบรมบุคลากร	160,100 89,900	ตลอดปีการศึกษา	งานบุคลากร พัฒน์พงษ์ บุตรภักดี	งบกัณฑ์
<b>รวม</b>		<b>250,000</b>			
3	บริหารจัดการการใช้ทรัพยากรของโรงเรียน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน 3.1 จัดซื้อ/จัดหา วัสดุครุภัณฑ์โรงเรียน 3.2 ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	400,884 150,000	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	งานการเงิน- พัสดุ นายสุชาติ ศรีบุรี	
<b>รวม</b>		<b>550,884</b>			
4	บริการวัสดุเชื้อเพลิงและยานพาหนะใช้ในงาน นโยบายพิเศษและอื่นๆ	240,000	ตลอดปีการศึกษา	งานการเงิน- พัสดุ นางมณีลักษณ์ ราชดา	งบกัณฑ์
5	บริการสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน(ค่าน้ำ-ค่าไฟ- โทรศัพท์-ค่าดูดสูลม)	1,473,768	ตลอดปีการศึกษา	งานพัสดุ การเงิน นางมณีลักษณ์ ราชดา	งบกัณฑ์/ กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน (ICT)

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6	พัฒนาและส่งเสริมงานด้านการบริหารงบประมาณ และแผนงาน 6.1 จัดทำแผนปฏิบัติการและสารสนเทศโรงเรียน 6.2 จัดซื้อ/จัดหาวัสดุ ซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำนักงาน บริหารงานงบประมาณ 6.3 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ DMC 6.4 บริการ ให้ความรู้ และอำนวยความสะดวกใน งานการเงินและพัสดุโรงเรียน 6.5 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	10,000 20,000 10,000 6,000 20,000	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	งานแผนงาน งานแผนงาน งานแผนงาน งานการเงิน งานธุรการ นายมน มาพะเนาวิ	ใช้งบกันไว้ เงินอุดหนุน เงินอุดหนุน เงินอุดหนุน สนับสนุน จาก สพม. 26/เงิน อุดหนุน
<b>รวม</b>		<b>66,000</b>			
7	ส่งเสริมสนับสนุนปัจจัยขั้นพื้นฐานสำหรับนักเรียน ยากจนและการพัฒนาอาชีพ 7.1 คัดกรองนักเรียนยากจน และยากจนพิเศษ 7.2 มอบทุนการศึกษา/อุปกรณ์การเรียน/ เครื่องแบบ สำหรับนักเรียนยากจนและยากจน พิเศษ 7.3 จัดหาอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนยากจน/ ยากจนพิเศษ 7.4 ส่งเสริมอาชีพสำหรับนักเรียนยากจน	-	ตลอดปีการศึกษา	งานกองทุน ส่งเสริมความ เสมอภาค ด้าน การศึกษา พัฒนพงษ์ บุตรภักดี	งบปัจจัยขั้น พื้นฐาน นักเรียน ยากจน
8	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาล จนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี ) 8.1 จัดหา จัดซื้อ หนังสือแบบเรียน 8.2 จัดสรร ค่าอุปกรณ์การเรียน 8.3 จัดสรร ค่าเครื่องแบบให้กับนักเรียน	1,948,874 383,640 417,000	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	งานพัสดุ งานการเงิน งานการเงิน นายสุชาติ ศรีบุรี	งบค่า หนังสือ (15ปีเรียน ฟรี)
<b>รวม</b>		<b>2,749,514</b>			
9	จัดหา/จัดจ้างบุคลากรทางการศึกษาในการพัฒนา ศักยภาพในการบริหารงานและการจัดการเรียนการ สอน		ตลอดปีการศึกษา	งานบุคลากร/ งานการเงิน	

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	9.1 ครูภาษาต่างประเทศ - ครูจีน (คนจีน) จำนวน 1 คน - ครูจีน (คนไทย) จำนวน 1 คน - ครูภาษาอังกฤษ (Native Speaker) 1 คน - ครูภาษาอังกฤษ (ฟิลิปปินส์) 2 คน 9.2 ครู พลละ 2 คน ครู ดนตรี 1 คน 9.3 เจ้าหน้าที่ทะเบียน 1 คน 9.4 ยาม จำนวน 2 คน 9.5 นักการ 5 คน	2,011,800  301,620 144,000 199,200 499,600		น.ส.อรุณี รัตน์วิจิตร	เงินรายได้   เงินอุดหนุน เงินอุดหนุน เงินรายได้ เงินรายได้
<b>รวม</b>		<b>3,156,220</b>			
10	จัดทำคู่มือนักเรียน	-	ก่อนเปิดภาค เรียนที่ 1	แผนงานและ งบประมาณ นางกิงดาว วิทยานนท์	เงินรายได้ (สวัสดิการ)
11	กองทุนคุณธรรม	<b>123,050</b>	ตลอดปีการศึกษา	งานกองทุน คุณธรรม นางดวงใจ บรรบาล บรรพรต เขตต์	เงินกองทุน คุณธรรม (สวัสดิการ)
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>8,627,436</b>			

**หมายเหตุ : เงินงบประมาณได้จาก**

- ค่าใช้จ่ายกันไว้เพื่อการพัฒนาบุคลากร 250,000 บาท
  - ค่าใช้จ่ายกันไว้เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ 10,000 บาท
  - ค่าใช้จ่ายกันไว้เพื่อเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 240,000 บาท
  - ค่าใช้จ่ายกันไว้เพื่อเป็นค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ฯ 1,384,368 บาท
  - ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่า Internet จากกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 91,200 บาท  
(กิจกรรมด้าน ICT)
  - ค่าหนังสือ (งบเรียนฟรี) 1,924,135 บาท
  - ค่าอุปกรณ์+ค่าเครื่องแบบ (งบเรียนฟรี) 1,760,640 บาท
  - งบปัจจัยขั้นพื้นฐานนักเรียนยากจน - บาท
- \*\*\* (ตามจำนวนนักเรียนยากจนในระบบคัดกรอง)
- เงินเดือนบุคลากรทางการศึกษา (ลูกจ้าง+ครู) 3,156,220 บาท

• งบกลาง+งบจากสพม.26	20,000	บาท
• งบกองทุนคุณธรรมโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์	123,050	บาท
• การจัดสรรกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	604,884	บาท
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>8,627,436</b>	<b>บาท</b>

## ชื่อโครงการ ส่งเสริมงานรัฐพิธี

### สนองมาตรฐานการศึกษา

- **มาตรฐานการศึกษา**

[ ] มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

[✓] มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

[ ] มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- **กลยุทธ์/จุดเน้น**

[✓] **โรงเรียน ข้อที่ 2** เรื่องโรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการโดยมีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

[✓] **สพม.26 ข้อที่ 11** เรื่อง การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ยุคไทยแลนด์ ด้วย Active Learning (DLIT/STEM/MCMK)

ลักษณะของโครงการ [ ] โครงการใหม่ [ ✓ ] ต่อเนื่อง [ ] พิเศษ [ ] อื่น ๆ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดภาคเรียน

ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่าย/งาน กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

### 1. หลักการ/เหตุผล

การดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของชาติไทยนั้นจำเป็นที่คนรุ่นหลังจะต้องอนุรักษ์รักษาไว้ ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม ไม่ว่าจะเป็น งานพระราชพิธีสำคัญของชาติ งานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา งานวันชาติต่างๆ ตลอดจนถึงงานประเพณีในท้องถิ่นล้วนแล้วแต่แสดงเอกลักษณ์ความเป็นไทยทั้งสิ้น

โรงเรียนซึ่งเป็นแหล่งวิทยาการให้ความรู้แก่ชุมชน จึงควรเป็นแหล่งการศึกษาที่จะต้องเก็บรวบรวมและดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงามนี้ ให้บุคคลรุ่นหลังได้ศึกษาหาความรู้ต่อไป การเข้าร่วมหรือจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆที่ทั้งทางโรงเรียนจัดขึ้นเองหรือแม้กระทั่งการเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก นอกจากจะเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมอันดีงามแล้ว ยังได้เชื่อมความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอกทำให้การประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาในชุมชนมีประสิทธิภาพต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยให้ดำรงไว้และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่คนรุ่นหลัง

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1. เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญเกี่ยวกับรัชพิธีต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 90

3.1.2 โรงเรียนมีส่วนร่วมกับการจัดกิจกรรมภายในชุมชนคิดเป็นร้อยละ 90

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับพิธีการต่างๆดี  
ยิ่งขึ้น

3.2.2 โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชนและได้รับการยอมรับมากยิ่งขึ้น

3.2.3 ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

#### 4. โครงการ/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ขั้นเตรียมการ/ขออนุมัติ/ชี้แจงไม่ต้องเขียน ระบุการดำเนินการ จริงที่ส่งผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมาย)

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> วันเฉลิมพระ ชนมพรรษาราชินี สุทิดา 3 มิถุนายน 1.1 จัดประดับตกแต่งสถานที่ 1.2 จัดทำป้ายไว้นิล 1.3 จัดทำพิธีถวายพระพร/เข้า ร่วมกิจกรรมกับทางส่วน ราชการอื่น 1.4 รายงานผลการดำเนินการ	1-30 มิถุนายน	โรงเรียนโกสุม วิทยาสรรค์	กลุ่มบริหารแผนงาน งบประมาณฯ
<b>กิจกรรมที่ 2</b> วันเฉลิมพระ ชนมพรรษาในหลวง 26 กรกฎาคม 2.1 จัดประดับตกแต่งสถานที่ 2.2 จัดทำป้ายไว้นิล 2.3 จัดทำพิธีถวายพระพร/เข้า ร่วมกิจกรรมกับทางส่วนราชการอื่น 2.4 รายงานผลการดำเนินการ	1 - 31 กรกฎาคม	โรงเรียนโกสุม วิทยาสรรค์	กลุ่มบริหารแผนงาน งบประมาณฯ
<b>กิจกรรมที่ 3</b> วันแม่แห่งชาติ 12 สิงหาคม 3.1 จัดประดับตกแต่งสถานที่ 3.2 จัดทำป้ายไว้นิล 3.3 จัดทำพิธีถวายพระพร/เข้า ร่วมกิจกรรมกับทางส่วนราชการอื่น 3.4 รายงานผลการดำเนินการ	12 สิงหาคม	อำเภอโกสุมพิสัย	กลุ่มบริหารแผนงาน งบประมาณฯ

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 4</b> วันปิยะมหาราช 23 ตุลาคม 4.1 จัดหาพวงมาลาถวายราชสักการะ 4.2 จัดทำพิธีถวายพระพร/เข้าร่วมกิจกรรมกับทางส่วนราชการอื่น 4.3 รายงานผลการดำเนินการ	23 ตุลาคม	โรงเรียนโกสุมวิทยาสรรค์	กลุ่มบริหารแผนงานงบประมาณฯ
<b>กิจกรรมที่ 5</b> วันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 5.1 จัดหาพวงมาลาถวายราชสักการะ 5.2 จัดทำพิธีถวายพระพร/เข้าร่วมกิจกรรมกับทางส่วนราชการอื่น 5.3 รายงานผลการดำเนินการ	5 ธันวาคม	โรงเรียนโกสุมวิทยาสรรค์	กลุ่มบริหารแผนงานงบประมาณฯ

#### 5. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	รวม งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน (ตามไตรมาสของปีงบประมาณ)	
		ภาคเรียนที่ 1 (บาท)	ภาคเรียนที่ 2 (บาท)
กิจกรรมที่ 1 วันเฉลิมพระชนมพรรษาราชินี สุธิดา 3 มิถุนายน	5,000	5,000	-
กิจกรรมที่ 2 วันเฉลิมพระชนมพรรษาในหลวง 26 กรกฎาคม	8,000	8,000	-
กิจกรรมที่ 3 วันแม่แห่งชาติ 12 สิงหาคม	2,000	2,000	-
กิจกรรมที่ 4 วันปิยะมหาราช 23 ตุลาคม	1,000	1,000	-
กิจกรรมที่ 5 วันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม	2,000	-	2,000
<b>รวม</b>	<b>18,000</b>	<b>16,000</b>	<b>2,000</b>

#### 6. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ

เงินอุดหนุนฯ     เงินกันไว้ (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง)     เงินกันไว้ 15% (ทั่วไป)

[ ] เงินกันไว้ 10% (สำรอง) [ ] เงินรายได้ [ ] เงินสวัสดิการ [ ] เงินบริจาค

[ ] อื่น ๆ (ระบุ).....

จำนวน 18,000 บาท

กิจกรรม	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อ หน่วยให้ครบถ้วนชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 วันเฉลิมพระ ชนมพรรษาราชินี สุทธิดา 3 มิถุนายน	- ค่าจ้างทำป้ายไวนิล - ค่าผ้าประดับตกแต่งสถานที่ - ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ใน การประดับตกแต่งสถานที่	-	1,800	-
กิจกรรมที่ 2 วันเฉลิมพระ ชนมพรรษาในหลวง 26 กรกฎาคม	- ค่าจ้างทำป้ายไวนิล - ค่าผ้าประดับตกแต่งสถานที่ - ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ใน การประดับตกแต่งสถานที่	-	-	1,000
กิจกรรมที่ 3 วันแม่แห่งชาติ 12 สิงหาคม	- ค่าจ้างทำป้ายไวนิล - ค่าตกแต่งสถานที่	-	1,000	-
กิจกรรมที่ 4 วันปิยะมหาราช 23 ตุลาคม	- ค่าพวงมาลา	-	-	1,000
กิจกรรมที่ 5 วันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม	- ค่าจ้างทำป้ายไวนิล - ค่าพวงมาลา - ค่าตกแต่งสถานที่	-	1,000	-
	<b>รวม</b>	-	-	<b>25,000</b>

## 7. การประเมินผล

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
1. ครู นักเรียนและ บุคลากรทางการศึกษาได้ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ เกี่ยวกับรัชพิธีต่าง ๆ คิด เป็นร้อยละ 90	ครู นักเรียนและ บุคลากรทางการ ศึกษาได้เข้าร่วม กิจกรรมวัน สำคัญเกี่ยวกับรัช พิธีต่าง ๆ	สถานที่มีความ พร้อม และ ดำเนินการถูกต้อง ตามระเบียบแบบ แผนของงานรัชพิธี	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินผลความ พึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมิน ความพึงพอใจ
2. โรงเรียนมีส่วนร่วมกับ การจัดกิจกรรมภายใน ชุมชนคิดเป็นร้อยละ 90	โรงเรียนมีส่วน ร่วมกับการจัด กิจกรรมภายใน	โรงเรียนร่วมกับ ชุมชนในการ ประกอบพิธีอย่าง	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินผลความ พึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมิน ความพึงพอใจ

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
		ถูกต้องทุก กิจกรรม		
3. ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับพิธีการต่างๆดียิ่งขึ้น	ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับพิธีการ	ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับพิธีการ	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินผลความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ
4. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชนและได้รับการยอมรับมากยิ่งขึ้น	โรงเรียนได้รับการยอมรับ	โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชน	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินผลความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ
5 ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	กิจกรรมดำเนินไปอย่างถูกต้องและประทับใจผู้เข้าร่วมฯ	ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินผลความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1. ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- 8.2. ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับพิธีการต่างๆดียิ่งขึ้น
- 8.3. โรงเรียนได้รับการยอมรับและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

## 9. ผู้รับผิดชอบ

งานบุคลากร กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

## โครงการที่ 2

## ชื่อโครงการ *พัฒนาบุคลากร (ทัศนศึกษาดูงาน)*

### สนองมาตรฐานการศึกษา

- **มาตรฐานการศึกษา**

[ ] มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

[✓] มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

[ ] มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- **กลยุทธ์/จุดเน้น**

[✓] **โรงเรียน ข้อที่ 2** เรื่องโรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการโดยมีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

[✓] **สพม.26 ข้อที่ 11** เรื่อง การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ยุคไทยแลนด์ ด้วย Active Learning (DLIT/STEM/MCMK)

**ข้อที่ 12** เรื่อง การส่งเสริมและพัฒนาครูทั้งระบบสู่การเป็นครูมืออาชีพ

ลักษณะของโครงการ [ ] โครงการใหม่ [✓] ต่อเนื่อง [ ] พิเศษ [ ] อื่น ๆ

ระยะเวลาการดำเนินการ ตลอดภาคเรียน

ผู้รับผิดชอบ *กลุ่มงานบุคลากร ฝ่าย/งาน กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ*

### 1. หลักการ/เหตุผล

ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะส่งผลให้การพัฒนาการศึกษามีประสิทธิภาพ ด้านเทคโนโลยีรวมถึงวิทยาการความรู้ที่มีการเปลี่ยนแปลง และเกิดขึ้นมาใหม่อย่างไม่หยุดยั้ง หากต้องการที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ จะต้องเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ เทคนิค วิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ตลอดจนการบริหารจัดการในองค์กร เพิ่มขีดความสามารถของครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อที่จะรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน อีกทั้งยกระดับวิชาชีพครูให้เป็นวิชาชีพชั้นสูง

การพัฒนาบุคลากรมีความจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีการพัฒนาอยู่เสมอ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพสามารถดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ ส่งเสริมให้องค์กรมีความก้าวหน้าต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ยกระดับวิชาชีพครูให้เป็นวิชาชีพชั้นสูง และพัฒนาโรงเรียนตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และผ่านการอบรม จำนวน 120 คน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้ศึกษาและสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาโรงเรียนได้

#### 4. โครงการ/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ขั้นเตรียมการ/ขออนุมัติ/ชี้แจงไม่ต้องเขียน ระบุการดำเนินการจริงที่ส่งผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมาย)

กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 สํารวจความต้องการศึกษาตํานองของบุคคลากรภายในโรงเรียน และแหล่งศึกษาอบรม	พฤษภาคม – มิถุนายน	ห้องประชุมโกสํมพิ 1	กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อ / จัดหา ของที่ระลึกกับแหล่งไปทัศนศึกษาตํานอง	พฤษภาคม – มิถุนายน		กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
กิจกรรมที่ 3 ศึกษาตํานอง สถานที่ศึกษาตํานองหรือฝึกอบรม	กรกฎาคม – กันยายน	โรงเรียนโกสุมวิทยา สรรค์ จังหวัดระยอง	กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

#### 5. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	รวมงบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน	
		ภาคเรียนที่ 1/63(บาท)	ภาคเรียนที่ 2/63(บาท)
กิจกรรมที่ 1 สํารวจความต้องการศึกษาตํานองของบุคคลากรภายในโรงเรียน และแหล่งศึกษาอบรม	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 ศึกษาตํานอง ตามสถานที่ศึกษาตํานองหรือฝึกอบรมที่กำหนดหรือสํารวจ	160,100	160,100	
กิจกรรมที่ 3 ครูหรือบุคคลากรทางการศึกษาไปอบรมเฉพาะรายบุคคล	89,900	43,000	42,900
รวม	250,000	203,100	42,900

#### 6. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ

เงินอุดหนุนฯ  เงินกันไว้ (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง)  เงินกันไว้ 15% (ทั่วไป)

[ ] เงินกันไว้ 10% (สำรอง) [ ] เงินรายได้ [ ] เงินสวัสดิการ [ ] เงินบริจาค  
 [ ] อื่น ๆ (ระบุ).....

จำนวน 250,000 บาท

กิจกรรม	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อ หน่วยให้ครบถ้วนชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 สํารวจความ ต้องการศึกษาดูงานของ บุคลากรภายในโรงเรียน และแหล่งศึกษาอบรม	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงาน ตามสถานที่ศึกษาดูงาน หรือฝึกอบรมที่กำหนด หรือสํารวจ	- ค่ารถ - ค่าที่พักจำนวน 1 คืน - ค่าป้ายไวนิล ขนาด 2x 3 m - เบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน 100 คน - ของที่ระลึกสถานที่ไปศึกษา อบรม	-	50,000 60,000 600 48,000	1,500
กิจกรรมที่ 3 ครูหรือ บุคลากรทางการศึกษาไป อบรมเฉพาะรายบุคคล	- ค่ารถ - ค่าที่พักจำนวน - เบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน 100 คน		89,000	
<b>รวม</b>		-	249,100	1,500
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>250,000</b>		

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ 3 ถัวเฉลี่ยตามสิทธิ์และระเบียบของทางราชการกำหนด

## 7. การประเมินผล

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา	ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหรือการพัฒนาองค์กรเพิ่มมากขึ้น	- เกียรติบัตร - วุฒิบัตร - รูปถ่ายกิจกรรม	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินผลความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานและการฝึกอบรมส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานและการฝึกอบรม	- ภาพถ่ายกิจกรรม - เกียรติบัตร	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินผลความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึงพอใจ

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้กับการพัฒนาโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 ครู มีวิทยฐานะ สูงขึ้น

8.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

## 9. ผู้รับผิดชอบ

งานบุคลากร กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

## ชื่อโครงการ บริหารจัดการการใช้ทรัพยากรของโรงเรียนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน

### สนองมาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานการศึกษา

[ ] มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

[✓] มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

[ ] มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- กลยุทธ์/จุดเน้น

[✓] โรงเรียน ข้อที่ 2 เรื่องโรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการโดยมีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

[✓] สพม.26 ข้อที่ 11 เรื่อง การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ยุคไทยแลนด์ ด้วย Active Learning (DLIT/STEM/MCMK)

ลักษณะของโครงการ [ ] โครงการใหม่ [✓] ต่อเนื่อง [ ] พิเศษ [ ] อื่น ๆ

ระยะเวลาการดำเนินการ ตลอดภาคเรียน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานพัสดุ ฝ่าย/งาน กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

### 1. หลักการ/เหตุผล

ในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ นอกจากสื่ออุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้แล้ว วัสดุสำนักงานก็เป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องนำไปใช้ในการจัดการ การสร้างสื่อการเรียนการสอน การเก็บข้อมูล หรืออื่น ๆ ซึ่งแต่ละส่วนงานของโรงเรียนมีความจำเป็นต้องใช้แตกต่างกันบ้าง แต่เมื่อมีการสำรวจความต้องการใช้วัสดุ-อุปกรณ์มีหลายรายการที่ใช้เหมือนกัน โดยเฉพาะวัสดุสำนักงาน

งานพัสดุจึงจัดให้มีการสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ และจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ภายในโรงเรียนมีความต้องการใช้และเบิกใช้เท่าที่จำเป็น และซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ยังสามารถใช้งานได้ ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ประหยัดงบประมาณของทางราชการ อีกทั้งควบคุมการใช้วัสดุสิ้นเปลืองให้ได้อย่างประหยัดและใช้แต่พอเพียงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยบรรณรค์ลดโลกร้อน ลดขยะที่เกิดจากการใช้วัสดุฟุ่มเฟือยด้วย

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 จัดซื้อ จัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในกิจกรรมของโรงเรียน

2.2 ซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ยังคงสภาพใช้งานได้ให้สามารถใช้งานได้ดี

### 3. เป้าหมาย

### 3.1. เชิงปริมาณ

3.1.1 มีวัสดุ ครุภัณฑ์ เพียงพอต่อการใช้งานในกิจกรรมของโรงเรียนตลอดปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 90

3.1.2 ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 90

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการทรัพยากรภายในโรงเรียน

3.2.2 บุคลากรมีความตระหนักรู้มากขึ้นในการช่วยกันประหยัดใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง

## 4. โครงการ/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ขั้นเตรียมการ/ขออนุมัติ/ชี้แจงไม่ต้องเขียน ระบุการดำเนินการจริงที่ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมาย)

กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์</b>  <b>ในการทำกิจกรรมภายในโรงเรียน</b></p> <p>1) สำรวจความต้องการใช้งานวัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน การจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระฯ กลุ่มบริหารงานต่าง ๆ</p> <p>2) จัดซื้อ/จัดหา สื่อ อุปกรณ์</p> <p>3) ลงทะเบียน รับ – เบิก/จ่าย วัสดุ อุปกรณ์ หรือ สื่อครุภัณฑ์ทางการศึกษาในแต่ละกลุ่มสาระฯ หรือ กลุ่มงานตามความต้องการ</p>	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.โกสุมพิทยาสรรค์	งานพัสดุ
<p><b>กิจกรรมที่ 2 ซ่อมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์โรงเรียน</b></p> <p>1) สำรวจความต้องการใช้งานวัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน การจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระฯ กลุ่มบริหารงานต่าง ๆ</p> <p>2) ซ่อมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์</p> <p>3) จัดทำทะเบียนประวัติครุภัณฑ์ที่มีการซ่อมบำรุง</p>	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.โกสุมพิทยาสรรค์	งานพัสดุ

## 5. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	รวม งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน	
		ภาคเรียนที่ 1/63(บาท)	ภาคเรียนที่ 2/63(บาท)
<u>กิจกรรมที่ 1</u> จัดซื้อ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ในการ ทำกิจกรรมภายในโรงเรียน	400,884	300,000	100,884
<u>กิจกรรมที่ 2</u> ซ่อมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์ และ ครุภัณฑ์โรงเรียน	150,000	100,000	50,000
<b>รวม</b>	<b>550,884</b>	<b>400,000</b>	<b>150,884</b>

#### 6. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ

- เงินอุดหนุนฯ  เงินกันไว้ (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง)  เงินกันไว้ 15% (ทั่วไป)  
 เงินกันไว้ 10% (สำรอง)  เงินรายได้  เงินสวัสดิการ  เงินบริจาค  
 อื่น ๆ (ระบุ).....

จำนวน 250,000 บาท

กิจกรรม	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อหน่วย ให้ครบถ้วนชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
<u>กิจกรรมที่ 1</u> จัดซื้อ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ในการทำกิจกรรม ภายในโรงเรียน	- ค่ากระดาษ	-	-	150,000
	- ค่าอุปกรณ์สำนักงาน			50,884
	- ครุภัณฑ์			200,000
<b>รวม</b>				<b>400,884</b>
<u>กิจกรรมที่ 2</u> ซ่อม บำรุง วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์โรงเรียน	- ค่าอุปกรณ์อะไหล่ในการซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์			20,000
	- ค่าบริการในการซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์			130,000
<b>รวม</b>				<b>400,884</b>
<b>รวม</b>		-	160,100	1,500
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>248,100</b>	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยกันได้ในโครงการ

#### 7. การประเมินผล

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
1. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ เพียงพอต่อการใช้งานใน กิจกรรมของโรงเรียน ตลอดปีการศึกษา คิด เป็นร้อยละ 90	. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ เพียงพอต่อการ ใช้งานในกิจกรรม ของโรงเรียน	- วัสดุ ครุภัณฑ์ - ทะเบียนคลุม - รูปภาพกิจกรรม	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินผลความ พึงพอใจ	- ทะเบียนคุม ครุภัณฑ์ - ทะเบียนคุมการ เบิกจ่ายวัสดุ- อุปกรณ์ - แบบประเมิน ความพึงพอใจ
2. ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ให้ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 90	ครุภัณฑ์ให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้ งาน	- วัสดุ ครุภัณฑ์ - ทะเบียนคลุม - รูปภาพกิจกรรม	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินผลความ พึงพอใจ	- ทะเบียนประวัติ ครุภัณฑ์ - แบบสังเกต - แบบประเมิน ความพึงพอใจ

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1. มีวัสดุสำนักงานไว้สำหรับบริการบุคลากรตลอดปีการศึกษา
- 8.2. ครู และบุคลากรทางการศึกษาเบิกใช้วัสดุสำนักงานตามความต้องการและเกิดประสิทธิภาพ

## 9. ผู้รับผิดชอบ

งานพัสดุ-การเงิน กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ชื่อโครงการ บริการวัสดุเชื้อเพลิงและยานพาหนะใช้ในงานนโยบายพิเศษและอื่นๆ

### สนองมาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานการศึกษา

[ ] มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

[✓] มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

[ ] มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- กลยุทธ์/จุดเน้น

[✓] โรงเรียน ข้อที่ 2 เรื่องโรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการโดยมีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

[✓] สพม.26 ข้อที่ 11 เรื่อง การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ยุคไทยแลนด์ ด้วย Active Learning (DLIT/STEM/MCMK)

ลักษณะของโครงการ [ ] โครงการใหม่ [✓] ต่อเนื่อง [ ] พิเศษ [ ] อื่น ๆ

ระยะเวลาการดำเนินการ ตลอดภาคเรียน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานพัสดุ-การเงิน ฝ่าย/งาน กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

### 1. หลักการ/เหตุผล

การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแนวนโยบาย จุดเน้นของสถานศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดนั้น เป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเพื่อให้เกิดความสะดวกรสบายในการดำเนินการนั้น น้ำมันเชื้อเพลิงในการการไปราชการ หรือแม่ยานพาหนะที่โรงเรียนมีให้บริการนั้นก็มีความจำเป็นที่ต้องมีค่าใช้จ่ายในส่วนของน้ำมันเชื้อเพลิง และเพื่อให้ง่ายต่อการติดตาม ตรวจสอบ และเป็นข้อมูลในการจัดการวางแผนการใช้พลังงาน และงบประมาณจึงได้จัดให้มีกิจกรรมนี้ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

ให้บริการวัสดุเชื้อเพลิงและบริการยานพาหนะ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1. เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู และบุคลากรทางการศึกษาเบิกวัสดุเชื้อเพลิงและยานพาหนะในการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการต่างๆ สามารถตรวจสอบ และควบคุมการใช้พลังงานได้ ร้อยละ 100

#### 3.2. เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักถึงการประหยัดใช้พลังงานและใช้อย่างคุ้มค่า

4. โครงการ/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ขั้นเตรียมการ/ขออนุมัติ/ชี้แจงไม่ต้องเขียน ระบุการดำเนินการจริงที่ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมาย)

กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> สำรวจความต้องการ และกิจกรรมที่มีการศึกษาดูงานและออกนอกสถานที่ ตลอดจนกิจกรรมที่ต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.โกสุมพิทยาสรรค์	งานพัสดุ-การเงิน
<b>กิจกรรมที่ 2</b> จัดซื้อ/จัดหา น้ำมันเชื้อเพลิง	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.โกสุมพิทยาสรรค์	งานพัสดุ-การเงิน
<b>กิจกรรมที่ 3</b> เบิกจ่าย-จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.โกสุมพิทยาสรรค์	งานพัสดุ-การเงิน

#### 5. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	รวม งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน	
		ภาคเรียนที่ 1/63(บาท)	ภาคเรียนที่ 2/63(บาท)
<b>กิจกรรมที่ 1</b> สำรวจความต้องการ และกิจกรรมที่มีการศึกษาดูงานและออกนอกสถานที่ ตลอดจนกิจกรรมที่ต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	-	-	-
<b>กิจกรรมที่ 2</b> จัดซื้อ/จัดหา น้ำมันเชื้อเพลิง	240,000	140,000	100,000
<b>กิจกรรมที่ 3</b> เบิกจ่าย-จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>240,000</b>	<b>140,000</b>	<b>100,000</b>

#### 6. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ

- เงินอุดหนุนฯ   
 เงินกันไว้ (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง)   
 เงินกันไว้ 15% (ทั่วไป)  
 เงินกันไว้ 10% (สำรอง)   
 เงินรายได้   
 เงินสวัสดิการ   
 เงินบริจาค  
 อื่น ๆ (ระบุ).....

จำนวน 240,000 บาท

กิจกรรม	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อหน่วย ให้ครบถ้วนชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> สำรวจ ความต้องการ และ กิจกรรมที่มีการศึกษาดู งานและออกนอก สถานที่ ตลอดจน กิจกรรมที่ต้องใช้น้ำมัน เชื้อเพลิง	-	-	-	
<b>กิจกรรมที่ 2</b> จัดซื้อ/ จัดหา น้ำมันเชื้อเพลิง	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		240,000	
<b>กิจกรรมที่ 3</b> เบิกจ่าย- จัดทำทะเบียนควบคุม การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	-			
<b>รวม</b>		-	240,000	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			240,000	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยกันได้ในโครงการ

## 7. การประเมินผล

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
ครู และบุคลากรทางการ ศึกษาเบิกวัสดุเชื้อเพลิง และยานพาหนะในการ ปฏิบัติกิจกรรม/โครงการ ต่างๆ สามารถตรวจสอบ และควบคุมการใช้ พลังงานได้ ร้อยละ 100	การเบิกวัสดุ เชื้อเพลิงและ ยานพาหนะในการ ปฏิบัติกิจกรรม/ โครงการต่างๆ สามารถตรวจสอบ และควบคุมการใช้	- การปฏิบัติ ราชการเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและ สะดวก	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินผล ความพึงพอใจ	- ทะเบียนคุมการ เบิกจ่ายพลังงาน เชื้อเพลิง - แบบประเมิน ความพึงพอใจ
ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาตระหนักถึงการ ประหยัดใช้พลังงานและ ใช้อย่างคุ้มค่า	มีการประหยัด พลังงานและ ค่าใช้จ่ายด้าน พลังงานลดลง	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงเมื่อเทียบกับ ในแต่ละเดือน	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินผล ความพึงพอใจ	- ทะเบียนคุมการ เบิกจ่ายพลังงาน เชื้อเพลิง - แบบประเมิน ความพึงพอใจ

**8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

- 8.1 กิจกรรม/โครงการ หรืองานนโยบายได้ใช้บริการและมีการเบิกจ่ายวัสดุเชื่อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.2 มีการใช้วัสดุเชื่อเพลิงอย่างประหยัด และงานหรือกิจกรรม ทันเวลา

**9. ผู้รับผิดชอบ**

งานพัสดุ-การเงิน กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

## โครงการที่ 5

ชื่อโครงการ *บริการสาธารณสุขปโภคภายในโรงเรียน*

สนองมาตรฐานการศึกษา

- **มาตรฐานการศึกษา**

[ ] มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

[✓] มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

[ ] มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- **กลยุทธ์/จุดเน้น**

[✓] **โรงเรียน ข้อที่ 2** เรื่องโรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการโดยมีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

[✓] **สพม.26 ข้อที่ 11** เรื่อง การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ยุคไทยแลนด์ ด้วย Active Learning (DLIT/STEM/MCMK)

ลักษณะของโครงการ [ ] โครงการใหม่ [ ✓ ] ต่อเนื่อง [ ] พิเศษ [ ] อื่น ๆ

ระยะเวลาการดำเนินการ ตลอดภาคเรียน

ผู้รับผิดชอบ *งานการเงิน-พัสดุ ฝ่าย/งาน กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ*

### 1. หลักการ/เหตุผล

กิจกรรมพื้นฐานที่โรงเรียนมีจำเป็นจะต้องมีการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพ นั่นคือ การบริการด้านสาธารณสุขปโภค ไม่ว่าจะเป็น ระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ น้ำประปา การกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงต้องมีการบริหารจัดการการให้บริการสาธารณสุขปโภคให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ และผู้มาติดต่อราชการ

### 2. วัตถุประสงค์

บริหารจัดการระบบสาธารณสุขปโภค อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1. เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับความสะดวกสบายในการจัดการระบบสาธารณสุขปโภคอย่างทั่วถึง คิดเป็นร้อยละ 100

#### 3.2. เชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้ใช้บริการสาธารณสุขปโภคมีความพึงพอใจในการใช้บริการในระดับมากขึ้นไป

4. โครงการ/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ขั้นเตรียมการ/ขออนุมัติ/ชี้แจงไม่ต้องเขียน ระบุการดำเนินการจริงที่ส่งผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมาย)

กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> ชำระค่าสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า - ค่าน้ำ - ค่าโทรศัพท์ - ค่าอินเทอร์เน็ต - ค่าดูแลสิ่งปลูกสร้าง	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.โกสุมพิทยาสรรค์	งานพัสดุ-การเงิน

5. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	รวม งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน	
		ภาคเรียนที่ 1/63(บาท)	ภาคเรียนที่ 2/63(บาท)
<b>กิจกรรมที่ 1</b> ชำระค่าสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า - ค่าน้ำ - ค่าโทรศัพท์ - ค่าอินเทอร์เน็ต (ใช้เงิน 15 ปีเรียนฟรี กิจกรรมICT) - ค่าดูแลสิ่งปลูกสร้าง	1,320,000 2,568 9,600 91,200 50,400	660,000 1,284 4,800 45,600 25,200	660,000 1,284 4,800 45,600 25,200
<b>รวม</b>	<b>1,473,768</b>	<b>736,884</b>	<b>736,884</b>

6. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ

- เงินอุดหนุนฯ  เงินกันไว้ (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง)  เงินกันไว้ 15% (ทั่วไป)  
 เงินกันไว้ 10% (สำรอง)  เงิน 15 ปีเรียนฟรี  เงินรายได้  เงินสวัสดิการ  
 เงินบริจาค  อื่น ๆ (ระบุ).....

จำนวน 240,000 บาท

กิจกรรม	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อหน่วยให้ ครบถ้วนชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> ชำระค่า สาธารณูปโภค	- ค่าไฟฟ้า - ค่าน้ำ - ค่าโทรศัพท์ - ค่าอินเทอร์เน็ต (ใช้เงิน 15 ปีเรียนฟรี กิจกรรมICT)	-	1,320,000 2,568 9,600 91,200	

กิจกรรม	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อหน่วยให้ ครบถ้วนชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
	- ค่าดูแลสิ่งปลูก		50,400	
	<b>รวม</b>	-	<b>1,473,76</b> 8	-
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>1,473,768</b>	

หมายเหตุ : ค่าอินเทอร์เน็ตใช้เงิน 15 ปีเรียนฟรี กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ICT) และค่าบริการอื่น ๆ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายในงบประมาณนี้ได้ตามความเหมาะสม

## 7. การประเมินผล

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับความสะดวกสบายในการจัดการระบบสารสนเทศอย่างทั่วถึง คิดเป็นร้อยละ 100	มีสารสนเทศยุคใหม่ใช้ อย่างทั่วถึง	มีสารสนเทศยุคใหม่ใช้ อย่างทั่วถึง	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินผล ความพึงพอใจ	- ทะเบียนคุมการ เบิกจ่ายค่าบริการ สารสนเทศยุค - แบบประเมิน ความพึงพอใจ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักถึงการประหยัดใช้พลังงานและใช้อย่างคุ้มค่า	มีการประหยัด พลังงานและ ค่าใช้จ่ายด้าน พลังงานลดลง	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงเมื่อเทียบกับ ในแต่ละเดือน	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินผล ความพึงพอใจ	- ทะเบียนคุมการ เบิกจ่ายพลังงาน เชื้อเพลิง - แบบประเมิน ความพึงพอใจ

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับความสะดวกสบายในการจัดการระบบสารสนเทศอย่างทั่วถึง
- 8.2 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศที่จัดให้

## 9. ผู้รับผิดชอบ

งานพัสดุ-การเงิน กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

## โครงการที่ 6

**ชื่อโครงการ** พัฒนาและส่งเสริมงานด้านการบริหารงบประมาณและแผนงาน

**สนองมาตรฐานการศึกษา**

- **มาตรฐานการศึกษา**

[ ] มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

[✓] มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

[ ] มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- **กลยุทธ์/จุดเน้น**

[✓] **โรงเรียน ข้อที่ 2** เรื่องโรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการโดยมีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายพัฒนาครู และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

[✓] **สพม.26 ข้อที่ 11** เรื่อง การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ยุคไทยแลนด์ ด้วย Active Learning (DLIT/STEM/MCMK)

**ข้อที่ 15** เรื่อง การส่งเสริมความเข้มแข็งด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

**ลักษณะของโครงการ** [ ] โครงการใหม่ [✓] ต่อเนื่อง [ ] พิเศษ [ ] อื่น ๆ

**ระยะเวลาการดำเนินการ** ตลอดภาคเรียน

**ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ ฝ่าย/งาน กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

### 1. หลักการ/เหตุผล

ระบบการบริหารงานในสถานศึกษาประกอบไปด้วยโครงสร้างการบริหารงานที่กำหนดไว้จากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งประกอบไปด้วย คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะบริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีบทบาทหน้าที่แตกต่างกันออกไป ในการดำเนินงานจะขับเคลื่อนด้วยการบริหารจัดการงบประมาณที่มีคุณภาพ ผ่านกระบวนการกลั่นกรองเพื่อการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เช่น ข้อมูล DMC (DATA MANAGEMENT) ข้อมูลพัสดุ ข้อมูลบุคลากรของโรงเรียน และการบริการในการจัดเก็บรายได้เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือแผนปฏิบัติการที่โรงเรียนกำหนด ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการกำหนดกลยุทธ์ หรือยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการ มีการกำหนดนโยบาย โดยการสำรวจสภาพปัญหาหรือความต้องการภายในท้องถิ่น จุดอ่อน จุดแข็ง เพื่อกำหนดมาตรการหรือทิศทางในการบริหารจัดการ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติการศึกษานโยบายภาครัฐ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 26 ด้วย ซึ่งต้องระดมสรรพกำลังจาก กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานต่าง ๆ ตลอดจนหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริงมากที่สุด อีกทั้งเพื่อควบคุมระบบภายในสถานศึกษา การใช้จ่ายทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถตรวจสอบได้ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ทุกปี เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพื่อควบคุมการใช้จ่ายทรัพยากรให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าเหมาะสมที่สุด

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ส่งเสริมประสิทธิภาพการให้บริการงานสำนักงานธุรการ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
- 2.2 มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและรายงานทันตามกำหนดเวลา
- 2.3 มีแผนปฏิบัติการประจำปีที่สมบูรณ์ และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.4 มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เสิ่งปริมาณ

- 3.1.1 มีแผนปฏิบัติการประจำปีที่เป็นปัจจุบันเพื่อเป็นแนวทางการใช้ปฏิบัติงานครบสมบูรณ์ร้อยละ 100
- 3.1.2 มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์และครบถ้วนสมบูรณ์ ร้อยละ 90
- 3.1.3 มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาผ่านการเห็นชอบในวาระที่สำคัญ ๆ

### 3.2 เสิ่งคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจเกี่ยวกับระบบการบริหารงานโรงเรียนมากยิ่งขึ้น
- 3.2.2 การบริหารจัดการองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. โครงการ/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ขั้นเตรียมการ/ขออนุมัติ/ชี้แจงไม่ต้องเขียน ระบุการดำเนินการจริงที่ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมาย)

กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพ 1.1 ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงาน 1.2 จัดทำแผนปฏิบัติการโดยคำนวณจากรายได้ งบประมาณสนับสนุนจากทางรัฐที่จัดสรรให้ เพื่อกำหนดกรอบการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.โกสุมวิทยาธรรม์	งานแผนงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1.3 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาในการอนุมัติแผนปฏิบัติ การประจำปี 1.4 ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 1.5 ตรวจสอบการและติดตามการ ดำเนินงาน 1.6 รายงานผลการปฏิบัติงาน			
<b>กิจกรรมที่ 2</b> จัดซื้อ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานบริหารงานแผนงาน และงบประมาณ (งานธุรการ) 2.1 สำรวจวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่มี ความจำเป็นในการใช้งาน 2.2 จัดซื้อ-จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สำนักงานฯ 2.3 จัดทำทะเบียนคุมการใช้งาน 2.4 รายงานผลการปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.โกสุมพิทยาสรรค์	งานธุรการ
<b>กิจกรรมที่ 3</b> จัดทำข้อมูลสารสนเทศ DMC 3.1 สำรวจข้อมูลนักเรียน เช่น นักเรียนเข้าใหม่ นักเรียนที่จบ การศึกษานักเรียนออกกลางคัน เป็น ต้น 3.2 ดำเนินงานกรอกข้อมูลสารสนเทศ ในระบบให้ทันตามกำหนดเวลา 3.3 ยืนยันข้อมูลและรายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.โกสุมพิทยาสรรค์	งานแผนงาน
<b>กิจกรรมที่ 4</b> บริการให้ความรู้และ อำนวยความสะดวกในงานการเงิน และพัสดุแก่ผู้ใช้บริการ 4.1 จัดทำรอบการบริหารงาน การเงินและพัสดุ 4.2 ประชาสัมพันธ์และสร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการใช้ งานตามระเบียบของทางราชการ	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.โกสุมพิทยาสรรค์	งานการเงิน-พัสดุ

กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
4.3 อำนวยความสะดวกและทำเอกสารหลักฐานการเงินให้เป็นระบบ			
<b>กิจกรรมที่ 5</b> จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 5.1 จัดทำวาระการประชุมเพื่อเสนอที่ประชุมทราบและขออนุมัติ 5.2 เชิญคณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุม ตามวันและเวลาที่กำหนด 5.3 จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา โดยบันทึกการประชุมให้เป็นระบบ 5.4 จัดทำบันทึกการประชุมและรับรองการจดบันทึกโดยประธานคณะกรรมการสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.โกสุมพิทยาสรรค์	งานธุรการ

## 5. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	รวมงบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน	
		ภาคเรียนที่ 1/63(บาท)	ภาคเรียนที่ 2/63(บาท)
<b>กิจกรรมที่ 1</b> จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพ	10,000	10,000	
<b>กิจกรรมที่ 2</b> จัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน บริหารงานแผนงานและงบประมาณ (งานธุรการ)	20,000	10,000	10,000
<b>กิจกรรมที่ 3</b> จัดทำข้อมูลสารสนเทศ DMC	10,000	7,000	3,000
<b>กิจกรรมที่ 4</b> บริการให้ความรู้และอำนวยความสะดวกในงานการเงินและพัสดุแก่ผู้ใช้บริการ	6,000	6,000	
<b>กิจกรรมที่ 5</b> จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	20,000	10,000	10,000
<b>รวม</b>	<b>66,000</b>	<b>42,000</b>	<b>23,000</b>

## 6. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ

[✓] เงินอุดหนุนฯ [✓] เงินก้อนไว้ (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง) [ ] เงินก้อนไว้ 15% (ทั่วไป)  
 [ ] เงินก้อนไว้ 10% (สำรอง) [ ] เงิน 15 ปีเรียนฟรี [ ] เงินรายได้ [ ] เงินสวัสดิการ  
 [ ] เงินบริจาค [✓] อื่น ๆ (ระบุ) งบประมาณสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ฯ จาก  
 สพม.26

จำนวน 66,000 บาท

กิจกรรม	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อหน่วย ให้ครบถ้วนชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 จัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี และสารสนเทศให้เกิด ประสิทธิภาพ	- ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง	-	7,000	-
	- ค่าจัดทำเอกสารรูปเล่ม	-	3,000	-
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ สำนักงานบริหารงาน แผนงานและ งบประมาณ (งาน ธุรการ)	- ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	-	-	20,000
กิจกรรมที่ 3 จัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ DMC	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำข้อมูล	-	-	5,000
	- ค่าล่วงเวลาในการทำงาน	-	5,000	-
กิจกรรมที่ 4 บริการให้ ความรู้และอำนวยความสะดวก ในงานการเงิน และพัสดุแก่ผู้ใช้บริการ	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำข้อมูล	-	-	1,000
	- ค่าล่วงเวลาในการทำงาน	-	5,000	-
กิจกรรมที่ 5 จัดประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษา	- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน	-	10,000	-
	- ค่าอาหาร/อาหารว่างในการจัดประชุม	-	-	10,000
<b>รวม</b>		-	<b>30,000</b>	<b>36,000</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>66,000</b>		

หมายเหตุ : ค่าเบี้ยเลี้ยงประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาได้รับการสนับสนุนจาก สพม.26 และหาก  
ไม่พอนำมาจากงบสำรอง 10 % จำนวน 20,000 บาท

## 7. การประเมินผล

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
1.) การให้บริการงาน สำนักงานธุรการ กลุ่ม บริหารแผนงานและ งบประมาณมี ประสิทธิภาพ	การให้บริการงาน สำนักงานธุรการ กลุ่มบริหาร แผนงานและ งบประมาณมี ประสิทธิภาพ	ผู้รับบริการมีความ พึงพอใจ	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินผล ความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมิน ความพึงพอใจ
2) ข้อมูลสารสนเทศที่ เป็นประโยชน์และ ครบถ้วนสมบูรณ์	ข้อมูลสารสนเทศที่ เป็นประโยชน์และ ครบถ้วนสมบูรณ์	-แผนปฏิบัติการ ประจำปี -ข้อมูล DMC -เอกสารทาง การเงิน	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินผล ความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมิน ความพึงพอใจ
3) คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมี ส่วนร่วมในการบริหาร จัดการโรงเรียน	คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้น พื้นฐานมีส่วนร่วม ในการบริหาร จัดการโรงเรียน	- บันทึกการประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษา - แผนปฏิบัติการ ประจำปี	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินผล ความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมิน ความพึงพอใจ

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ระบบการบริหารจัดการโรงเรียนมีประสิทธิภาพโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- 8.2 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการติดต่อราชการกับทางโรงเรียน
- 8.3 มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันทันสมัย

## 9. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

## โครงการที่ 7

ชื่อโครงการ สนับสนุนปัจจัยขั้นพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนและการพัฒนาอาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

- **มาตรฐานการศึกษา**

[ ] มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

[✓] มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

[ ] มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- **กลยุทธ์/จุดเน้น**

[✓] **โรงเรียน ข้อที่ 2** เรื่องโรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการโดยมีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

[✓] **สพม.26 ข้อที่ 9** เรื่อง การส่งเสริมการแนะแนวอาชีพการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น

**ข้อที่ 11** เรื่อง การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ยุคไทยแลนด์ ด้วย Active

Learning (DLIT/STEM/MCMK)

ลักษณะของโครงการ [ ] โครงการใหม่ [✓] ต่อเนื่อง [ ] พิเศษ [ ] อื่น ๆ

ระยะเวลาการดำเนินการ ตลอดภาคเรียน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

### 1. หลักการ/เหตุผล

ด้วยสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลสำหรับนักเรียนที่ด้อยโอกาส โดยได้จัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการจัดการเพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนเพื่อให้เกิดความเสมอภาคกัน สำหรับเด็กที่ด้อยโอกาส ขาดแคลนปัจจัยด้านต่าง ๆ และยากจน ห่างไกล เป็นต้น โดยจัดสรรให้เฉพาะนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามผลการคัดกรองนักเรียนที่ครูที่ปรึกษารายงานเข้าสู่กระบวนการคัดกรองในระบบ CCT (Conditional Cash-transfer) ซึ่งดำเนินการจากข้อมูลที่รวบรวมไว้ในส่วนกลางของรัฐ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงได้ดำเนินการเพื่อจัดสรรและใช้งบประมาณตามจุดประสงค์และเป้าหมายเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาสำหรับเด็กที่ด้อยโอกาสจึงได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ โดยให้เกิดประสิทธิภาพและครอบคลุม

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหา ทุน หรือปัจจัยขั้นพื้นฐานให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และนักเรียนที่ขาดแคลน ด้อยโอกาสทางการศึกษา

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับชั้น ม.1-3 ที่มีฐานะยากจนได้รับการสนับสนุนปัจจัยในการดำรงชีพ และส่งเสริมอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 30

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนยากจนมีโอกาสทางการศึกษามากยิ่งขึ้น

### 4. โครงการ/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ขั้นเตรียมการ/ขออนุมัติ/ชี้แจงไม่ต้องเขียน ระบุการดำเนินการจริงที่ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมาย)

กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>กิจกรรมที่ 1</b> คัดกรองนักเรียนยากจนและยากจนพิเศษ</p> <p>1.1 ประชุมครูที่ปรึกษาที่มีส่วนเกี่ยวข้องในระดับชั้น ม.ต้น</p> <p>1.2 แจกแบบฟอร์มการเยี่ยมบ้าน แบบ นร.01 เมื่อทำการสำรวจและคัดกรองนักเรียน</p> <p>1.3 ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านและคัดกรองนักเรียน</p> <p>1.4 ครูที่ปรึกษารอกข้อมูลคัดกรองนักเรียนยากจนและยากจนพิเศษ</p> <p>1.5 ทำการยืนยันและประกาศรายชื่อนักเรียนได้รับทุนฯ</p>	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.โกสุมพิทยาสรรค์	งานแผนงาน
<p><b>กิจกรรมที่ 2</b> มอบทุน/อุปกรณ์การเรียน/เครื่องแบบ สำหรับนักเรียนยากจนและยากจนพิเศษ</p> <p>2.1 ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษาจากการคัดกรองของระบบ CCT (Conditional Cash-transfer)</p> <p>2.2 ประสานงานกับที่ปรึกษานักเรียนที่ได้รับทุนเพื่อทำการขอรับทุน/อุปกรณ์การเรียน/เครื่องแบบ สำหรับนักเรียนยากจนและยากจนพิเศษ และจัดเตรียมเอกสารในการขอรับทุนแบบ นร.06 นร.08 หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.โกสุมพิทยาสรรค์	งานแผนงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
2.3 นักเรียนยากจน ยากจนพิเศษ พร้อมผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา รับทุน/ อุปกรณ์การเรียน/เครื่องแบบ พร้อมกับถ่ายภาพบันทึกกิจกรรมเพื่อรายงานในระบบ CCT 2.4 รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ CCT			
<b>กิจกรรมที่ 3</b> จัดหาอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนยากจนพิเศษ 3.1 จัดทำคู่มืออาหารกลางวันมอบให้กับนักเรียนยากจนพิเศษจากส่วนที่ ได้รับการสนับสนุนจาก กสศ. 3.2 รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ CCT	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.โกสุมพิทยาสรรค์	งานแผนงาน
<b>กิจกรรมที่ 4</b> จัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพสำหรับนักเรียนยากจน 4.1 ติดต่อประสานงานวิทยากรในการฝึกอาชีพหรือแนะแนวอาชีพนักเรียนยากจน 4.2 จัดกิจกรรมอบรม/แนะแนวอาชีพแก่นักเรียนยากจน 4.3 รายงานผลการปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.โกสุมพิทยาสรรค์	งานแนะแนว

## 5. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	รวมงบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน	
		ภาคเรียนที่ 1/63(บาท)	ภาคเรียนที่ 2/63(บาท)
<b>กิจกรรมที่ 1</b> คัดกรองนักเรียนยากจนและยากจนพิเศษ	-		
<b>กิจกรรมที่ 2</b> มอบทุน/อุปกรณ์การเรียน/เครื่องแบบ สำหรับนักเรียนยากจนและยากจนพิเศษ	ได้จากการคัดกรอง นร.		
<b>กิจกรรมที่ 3</b> จัดหาอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนยากจนพิเศษ	งบ กสศ. ตามคัดกรองฯ		
<b>กิจกรรมที่ 4</b> จัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพสำหรับนักเรียนยากจน	3,000	-	3,000

กิจกรรมหลัก	รวม งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน	
		ภาคเรียนที่ 1/63(บาท)	ภาคเรียนที่ 2/63(บาท)
รวม	-	-	3,000

#### 6. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ

- เงินอุดหนุนฯ  เงินกันไว้ (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง)  เงินกันไว้ 15% (ทั่วไป)  
 เงินกันไว้ 10% (สำรอง)  เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน  เงินรายได้  
 เงินสวัสดิการ  เงินบริจาค  อื่น ๆ (ระบุ) กองทุน กสศ.

จำนวน - บาท

กิจกรรม	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อหน่วย ให้ครบถ้วนชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
<u>กิจกรรมที่ 1</u> คัดกรอง นักเรียนยากจนและ ยากจนพิเศษ	-	-	-	-
<u>กิจกรรมที่ 2</u> มอบทุน/ อุปกรณ์การเรียน/ เครื่องแบบ สำหรับ นักเรียนยากจนและ ยากจนพิเศษ	- ทุนการศึกษานักเรียน	-	ตามผลการ คัดกรอง นักเรียน	-
<u>กิจกรรมที่ 3</u> จัดหา อาหารกลางวันสำหรับ นักเรียนยากจนพิเศษ	- ค่าอาหารกลางวัน	-	ตามผลการ คัดกรอง นักเรียน	-
<u>กิจกรรมที่ 4</u> จัด กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ สำหรับนักเรียนยากจน	- ค่าวิทยากร	3,000	-	-
<b>รวม</b>		<b>3,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>-</b>		

หมายเหตุ : งบประมาณได้จากในส่วนของ สพฐ. โอนมาให้ในส่วน of นักเรียนยากจน ส่วนยากจนพิเศษ จะได้รับจาก กสศ. ซึ่งจะมี 2 ส่วนคือ ให้นักเรียนส่วนหนึ่ง และโรงเรียนใช้บริหารจัดการส่วนหนึ่ง ยอดเงินไม่แน่นอน

## 7. การประเมินผล

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
1.) การให้บริการงาน สำนักงานธุรการ กลุ่ม บริหารแผนงานและ งบประมาณมี ประสิทธิภาพ	การให้บริการงาน สำนักงานธุรการ กลุ่มบริหาร แผนงานและ งบประมาณมี ประสิทธิภาพ	ผู้รับบริการมีความ พึงพอใจ	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินผล ความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมิน ความพึงพอใจ
2) ข้อมูลสารสนเทศที่ เป็นประโยชน์และ ครบถ้วนสมบูรณ์	ข้อมูลสารสนเทศที่ เป็นประโยชน์และ ครบถ้วนสมบูรณ์	-แผนปฏิบัติการ ประจำปี -ข้อมูล DMC -เอกสารทาง การเงิน	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินผล ความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมิน ความพึงพอใจ
3) คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมี ส่วนร่วมในการบริหาร จัดการโรงเรียน	คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้น พื้นฐานมีส่วนร่วม ในการบริหาร จัดการโรงเรียน	- บันทึกการประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษา - แผนปฏิบัติการ ประจำปี	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินผล ความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมิน ความพึงพอใจ

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นได้รับการจัดสรรตามเงื่อนไขของงบประมาณปัจจัยขั้นพื้นฐาน
- 8.2 นักเรียนที่ขาดแคลน ยากจน ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษา
- 8.3 ดำเนินการจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพทั่วถึงเป้าหมาย

## 9. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

## โครงการที่ 8

**ชื่อโครงการ** สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (15 ปี เรียนฟรี)  
สนองมาตรฐานการศึกษา

- **มาตรฐานการศึกษา**

[ ] มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

[✓] มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

[ ] มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- **กลยุทธ์/จุดเน้น**

[✓] **โรงเรียน ข้อที่ 2** เรื่องโรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการโดยมีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

[✓] **สพม.26 ข้อที่ 9** เรื่อง การส่งเสริมการแนะแนวอาชีพการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น

**ข้อที่ 11** เรื่อง การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ยุคไทยแลนด์ ด้วย Active

Learning (DLIT/STEM/MCMK)

**ลักษณะของโครงการ** [ ] โครงการใหม่ [✓] ต่อเนื่อง [ ] พิเศษ [ ] อื่น ๆ

**ระยะเวลาการดำเนินการ** ตลอดภาคเรียน

**ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

**ผู้รับผิดชอบ** งานการเงิน-พัสดุ ฝ่าย/งาน กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

### 1. หลักการ/เหตุผล

ด้วยสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลในโครงการสนับสนุนการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานรัฐฯ โดยจัดสรรงบประมาณเป็น ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือ ค่าเครื่องแบบ ค่าอุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

❖ **ค่าหนังสือ** (เป็นค่าหนังสือเรียน/แบบฝึกหัด ทั้ง 8 กลุ่มสาระฯ ที่เป็นรายวิชาพื้นฐาน) โดยกำหนดเงินอุดหนุนรายหัวดังนี้

- |                         |          |                    |
|-------------------------|----------|--------------------|
| ● ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 | รายหัวละ | 699.00 บาท/คน/ปี   |
| ● ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 | รายหัวละ | 863.00 บาท/คน/ปี   |
| ● ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 | รายหัวละ | 928.00 บาท/คน/ปี   |
| ● ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 | รายหัวละ | 1,257.00 บาท/คน/ปี |
| ● ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 | รายหัวละ | 1,263.00 บาท/คน/ปี |
| ● ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 | รายหัวละ | 1,109.00 บาท/คน/ปี |

## ❖ ค่าอุปกรณ์การเรียน

- มัธยมศึกษาตอนต้น รายหัวละ 210 บาท/ภาคเรียน (420บาท/ปี)
- มัธยมศึกษาตอนปลาย รายหัวละ 230 บาท/ภาคเรียน (460บาท/ปี)

## ❖ ค่าเครื่องแบบ

- มัธยมศึกษาตอนต้น รายหัวละ 210 บาท/ภาคเรียน (450บาท/ปี)
- มัธยมศึกษาตอนปลาย รายหัวละ 230 บาท/ภาคเรียน (500บาท/ปี)

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงได้ดำเนินการเพื่อจัดสรรและใช้งบประมาณตามจุดประสงค์และเป้าหมายเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาสำหรับนักเรียน

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดซื้อ จัดหา หนังสือแบบเรียนให้แก่นักเรียนตามงบประมาณที่ได้รับสนับสนุน
- 2.2 เพื่อบริหารจัดการแจกจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบ และค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียนทั้งหมด
- 2.3 เพื่อส่งเสริมนโยบายของรัฐในการเพิ่มโอกาสทางการศึกษา

## 3. เป้าหมาย

## 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนทั้งหมด (ม.1-ม.6) ของโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์ได้รับแจกหนังสือแบบเรียน

3.1.2 นักเรียนทั้งหมด (ม.1-ม.6) ของโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์ได้รับเงินค่าเครื่องแบบ และค่าอุปกรณ์

การเรียนเพื่อดำเนินการใช้จ่ายตามจุดประสงค์

## 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจในการให้บริการ

3.2.2 นักเรียนนำเงินที่ได้รับไปใช้ได้ตรงตามจุดประสงค์

## 4. โครงการ/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ขั้นเตรียมการ/ขออนุมัติ/ชี้แจงไม่ต้องเขียน ระบุการ

ดำเนินการจริงที่ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมาย)

กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> จัดซื้อ จัดหา หนังสือแบบเรียน 1.1 สํารวจความต้องการหนังสือแบบเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.2 จัดซื้อ/จัดหาหนังสือแบบเรียนให้ครบ 100% ตามที่ได้รับจัดสรร 1.3 ตรวจสอบหนังสือแบบเรียน	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.โกสุมพิทยาสรรค์	งานการเงิน-พัสดุ

กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1.4 จัดทำบัญชีการเบิกจ่ายหนังสือ แบบเรียนให้แก่แต่ละกลุ่มสาระ 1.5 รายงานการเบิกจ่าย			
<b>กิจกรรมที่ 2</b> จัดสรร ค่าอุปกรณ์การ เรียน 2.1 สำรวจจำนวนนักเรียนที่มี ทั้งหมดของโรงเรียน ตรวจสอบการ โอนเงินเข้าสู่ระบบจาก สพฐ 2.2 กำหนดปฏิทินการเบิก-จ่ายเงินฯ 2.3 จัดทำเอกสารหลักฐานการ จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน และ ประสานงานกับครูที่ปรึกษาแต่ละ ระดับชั้น 2.4 จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ให้กับครูที่ปรึกษาเพื่อนำไปจ่ายแก่นักเรียนตามปฏิทินงานฯ 2.5 ครูที่ปรึกษาส่งเอกสารหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินฯ เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้อง 2.6 รายงานการจ่ายเงินค่า เครื่องแบบต่อผู้บริหารตามลำดับชั้น ต่อไป	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.โกสุมพิทยาสรรค์	งานการเงิน-พัสดุ
<b>กิจกรรมที่ 3</b> จัดสรร ค่าเครื่องแบบ ให้กับนักเรียน 3.1 สำรวจจำนวนนักเรียนที่มี ทั้งหมดของโรงเรียน ตรวจสอบการ โอนเงินเข้าสู่ระบบจาก สพฐ 3.2 กำหนดปฏิทินการเบิก-จ่ายเงินฯ 3.3 จัดทำเอกสารหลักฐานการ จ่ายเงินค่าเครื่องแบบ และ ประสานงานกับครูที่ปรึกษาแต่ละ ระดับชั้น 3.4 จ่ายเงินค่าเครื่องแบบให้กับครูที่ ปรึกษาเพื่อนำไปจ่ายแก่นักเรียนตาม ปฏิทินงานฯ	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.โกสุมพิทยาสรรค์	งานการเงิน-พัสดุ

กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
3.5 ครูที่ปรึกษาส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินฯเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง 3.6 รายงานการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนต่อผู้บริหารตามลำดับชั้นต่อไป			

#### 5. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	รวมงบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน	
		ภาคเรียนที่ 1/63(บาท)	ภาคเรียนที่ 2/63(บาท)
<u>กิจกรรมที่ 1</u> จัดซื้อ จัดหา หนังสือแบบเรียน	1,948,874	1,948,874	-
<u>กิจกรรมที่ 2</u> จัดสรร ค่าอุปกรณ์การเรียน	383,640	191,820	191,820
<u>กิจกรรมที่ 3</u> จัดสรร ค่าเครื่องแบบให้กับนักเรียน	417,000	208,500	208,500
รวม	2,749,514	2,349,194	400,320

#### 6. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ

- [ ] เงินอุดหนุนฯ [ ] เงินกันไว้ (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง) [ ] เงินกันไว้ 15% (ทั่วไป)  
 [ ] เงินกันไว้ 10% (สำรอง) [✓] เงิน 15 ปีเรียนฟรี [ ] เงินรายได้  
 [ ] เงินสวัสดิการ [ ] เงินบริจาค [ ] อื่น ๆ (ระบุ) .....

จำนวน - บาท

กิจกรรม	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อหน่วยให้ครบถ้วนชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
<u>กิจกรรมที่ 1</u> จัดซื้อ จัดหา หนังสือแบบเรียน	- ค่าหนังสือแบบเรียน	-	-	1,948,874
<u>กิจกรรมที่ 2</u> จัดสรร ค่าอุปกรณ์การเรียน	- แจกเงินเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน	-	383,640	-

กิจกรรม	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อหน่วย ให้ครบถ้วนชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 3 จัดสรร ค่า เครื่องแบบให้กับ นักเรียน	- แจกเงินเป็นค่าเครื่องแบบ	-	417,000	-
รวม		-	800,640	1,948,874
รวมทั้งสิ้น		2,749,510		

หมายเหตุ : งบประมาณได้จากในส่วนของ สพฐ. โอนมาในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา  
ตั้งแต่อนุบาลถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (15 ปี เรียนฟรี)

สนองมาตรฐานการศึกษา

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จัดสรรเข้ากับ 5 กิจกรรมหลัก			
		ข้อมูล 10 พ.ย. 62	เงินค่าน้ำหนังสือ	ค่าเครื่องเขียน	ค่าเครื่องแบบ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	383		267,717.00	160,860.00	172,350.00
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	399		344,337.00	167,580.00	179,550.00
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	353		327,584.00	148,260.00	158,850.00
รวม	1135		939,638.00	476,700.00	510,750.00
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	267		335,619.00	122,820.00	133,500.00
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	291		367,533.00	133,860.00	145,500.00
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	276		306,084.00	126,960.00	138,000.00
รวม	834		1,009,236.00	383,640.00	417,000.00
รวมทั้งสิ้น	1,969		1,948,874.00	860,340.00	927,750.00

## 7. การประเมินผล

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
1.) นักเรียนทั้งหมด (ม. 1-ม.6) ของโรงเรียน โกสุมพิทยาสรรค์ได้รับ แจกหนังสือแบบเรียน	นักเรียนทั้งหมด (ม. 1-ม.6) ของ โรงเรียนโกสุมพิทยา สรรค์ได้รับแจก หนังสือแบบเรียน	นักเรียนทุกคนมี หนังสือแบบเรียน ครบทุกรายวิชา	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินผล ความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมิน ความพึงพอใจ

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
2) การแจกจ่ายเป็นค่า เครื่องแบบ และค่า อุปกรณ์การเรียนให้กับ นักเรียนทั้งหมดเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ	การแจกจ่ายเป็นค่า เครื่องแบบ และค่า อุปกรณ์การเรียน ให้กับนักเรียน ทั้งหมดเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ	นักเรียนทุกคน ได้รับแจกเงินค่า เครื่องแบบและค่า อุปกรณ์การเรียน ครบถ้วนตาม จำนวนที่รัฐกำหนด	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินผล ความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมิน ความพึงพอใจ

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียน ได้รับแจกหนังสือแบบเรียนครบทุกคน
- 8.2 เนื้อหาในหนังสือแบบเรียนเป็นไปตามความต้องการของครูผู้สอนตรงตามเนื้อหาของหลักสูตร
- 8.3 ทุกกลุ่มสาระได้รับการจัดสรรและมีหนังสือประกอบการเรียนการสอนครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 8.4 นักเรียนทั้งหมดได้รับเงินค่าใช้จ่ายสำหรับค่าอุปกรณ์ และค่าเครื่องแบบ
- 8.5 การแจกเงินค่าใช้จ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง

## 9. ผู้รับผิดชอบ

งานการเงิน-พัสดุ

## โครงการที่ 9

ชื่อโครงการ จัดทำ / จัดจ้างบุคลากรทางการศึกษาในการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอน

สนองมาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานการศึกษา

[ ] มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

[✓] มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

[ ] มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- กลยุทธ์/จุดเน้น

[✓] โรงเรียน ข้อที่ 2 เรื่องโรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการโดยมีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

[✓] สพม.26 ข้อที่ 11 เรื่อง การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ยุคไทยแลนด์ ด้วย Active Learning (DLIT/STEM/MCMK)

ข้อที่ 12 เรื่อง การส่งเสริมและพัฒนาครูทั้งระบบสู่การเป็นครูมืออาชีพ

ลักษณะของโครงการ [ ] โครงการใหม่ [ ✓ ] ต่อเนื่อง [ ] พิเศษ [ ] อื่น ๆ

ระยะเวลาการดำเนินการ ตลอดภาคเรียน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานบุคลากร ฝ่าย/งาน กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

### 1. หลักการ/เหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถตามศักยภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีและเป็นแรงผลักดันที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศชาติ ให้เจริญรุ่งเรืองต่อไปในอนาคต การบริหารจัดการศึกษาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการ เตรียมความพร้อมในเรื่องบุคลากรโดยเฉพาะครูผู้สอน และเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่จะมาปฏิบัติ หน้าที่ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมในการบริหารงาน ด้านบุคลากร การจัดครูผู้สอน ครูประจำชั้น เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน และบุคลากรเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มบริหารมี ความตระหนักและเห็นความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการสรรหาครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่นี้ จึงได้ดำเนินการจัดทำ โครงการจ้างบุคลากรตามความขาดแคลน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายและผลกระทบต่อกระบวนการ จัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในสาขาวิชาและตำแหน่งที่มีความขาดแคลน และจำเป็นเร่งด่วน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนในสาขาที่ขาดแคลน และบุคลากรทางการศึกษาระดับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

2.2 เพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้มีบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอต่อความต้องการ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูชาวต่างชาติสอนภาษาอังกฤษ	จำนวน 4 อัตรา
3.1.2 ครูชาวจีนสอนภาษาจีน	จำนวน 1 อัตรา
3.1.3 ครูไทยสอนภาษาจีน	จำนวน 1 อัตรา
3.1.4 ครูทำการสอนวิชาพลศึกษา	จำนวน 2 อัตรา
3.1.5 ครูทำการสอนวิชาดนตรี	จำนวน 1 อัตรา
3.1.6 เจ้าหน้าที่ทะเบียน	จำนวน 1 อัตรา
3.1.7 นักการภารโรง	จำนวน 5 อัตรา
3.1.8 ยาม	จำนวน 2 อัตรา

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรสนับสนุนการสอนเพียงพอต่อการบริหารจัดการ

3.2.2 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้าง

## 4. โครงการ/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ขั้นเตรียมการ/ขออนุมัติ/ชี้แจงไม่ต้องเขียน ระบุการดำเนินการจริงที่ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมาย)

กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> จัดหา จัดจ้างครูสอนวิชาภาษาต่างประเทศ 1.1 สืบหาความต้องการจ้างครูเพื่อทำการสอนวิชาภาษาต่างประเทศ (อังกฤษ จีน) 1.2 ประกาศรับสมัคร 1.3 คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ ด้วยการทดสอบ 1.4 ประกาศผลการคัดเลือก 1.5 ทำสัญญาจ้างและผู้รับการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานตามระเบียบของทางราชการและโรงเรียนกำหนด	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.โกสุมพิทยาสรรค์	งานธุรการ งานบุคลากร งานการเงิน

กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1.6 รายงานผลการปฏิบัติงาน			
<p><b>กิจกรรมที่ 2</b> จัดหา จัดจ้าง ครู เพื่อทำการสอนวิชาพลศึกษา และวิชาดนตรี</p> <p>2.1 สืบหาความต้องการจ้างครู</p> <p>2.2 ประกาศรับสมัคร</p> <p>2.3 คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ ด้วยการทดสอบ</p> <p>2.4 ประกาศผลการคัดเลือก</p> <p>2.5 ทำสัญญาจ้างและผู้รับการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานตามระเบียบของทางราชการและโรงเรียนกำหนด</p> <p>2.6 รายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.โกสุมพิทยาสรรค์	งานธุรการ งานบุคลากร งานการเงิน
<p><b>กิจกรรมที่ 3</b> จัดหา จัดจ้าง เจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ งานทะเบียน</p> <p>3.1 สืบหาความต้องการจ้างเจ้าหน้าที่งานทะเบียน</p> <p>3.2 ประกาศรับสมัคร</p> <p>3.3 คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ ด้วยการทดสอบ</p> <p>3.4 ประกาศผลการคัดเลือก</p> <p>3.5 ทำสัญญาจ้างและผู้รับการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานตามระเบียบของทางราชการและโรงเรียนกำหนด</p> <p>3.6 รายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.โกสุมพิทยาสรรค์	งานธุรการ งานบุคลากร งานการเงิน
<p><b>กิจกรรมที่ 4</b> จัดหา จัดจ้าง ยาม</p> <p>4.1 สืบหาความต้องการจ้างยาม</p> <p>4.2 ประกาศรับสมัคร</p> <p>4.3 คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ ด้วยการทดสอบ</p> <p>4.4 ประกาศผลการคัดเลือก</p> <p>4.5 ทำสัญญาจ้างและผู้รับการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานตามระเบียบของทางราชการและโรงเรียนกำหนด</p> <p>4.6 รายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.โกสุมพิทยาสรรค์	งานธุรการ งานบุคลากร งานการเงิน

กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 5</b> จัดหา จัดจ้าง นักรง การโรง 5.1 สํารวจความต้องการจ้างนักรงฯ 5.2 ประกาศรับสมัคร 5.3 คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ ด้วยการ ทดสอบ 5.4 ประกาศผลการคัดเลือก 5.5 ทำสัญญาจ้างและผู้รับการ คัดเลือกเข้าปฏิบัติงานตามระเบียบ ของทางราชการและโรงเรียนกำหนด 5.6 รายงานผลการปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.โกสุมพิทยาสรรค์	งานธุรการ งานบุคลากร งานการเงิน

#### 5. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	รวม งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน	
		ภาคเรียนที่ 1/63(บาท)	ภาคเรียนที่ 2/63(บาท)
<b>กิจกรรมที่ 1</b> จัดหา จัดจ้างครูสอนวิชา ภาษาต่างประเทศ	2,011,800	1,005,900	1,005,900
<b>กิจกรรมที่ 2</b> จัดหา จัดจ้าง ครู เพื่อทำการสอนวิชา พลศึกษา และวิชาดนตรี	301,620	150,810	150,810
<b>กิจกรรมที่ 3</b> จัดหา จัดจ้าง เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติ หน้าที่ งานทะเบียน	144,000	72,000	72,000
<b>กิจกรรมที่ 4</b> จัดหา จัดจ้าง ยาม	199,200	99,600	99,600
<b>กิจกรรมที่ 5</b> จัดหา จัดจ้าง นักรงการโรง	499,600	249,800	249,800
<b>รวม</b>	<b>3,156,220</b>	<b>1,578,110</b>	<b>1,578,110</b>

#### 6. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ

- เงินอุดหนุนฯ  เงินกันไว้ (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง)  เงินกันไว้ 15% (ทั่วไป)  
 เงินกันไว้ 10% (สำรอง)  เงิน 15 ปีเรียนฟรี  เงินรายได้  
 เงินสวัสดิการ  เงินบริจาค  อื่น ๆ (ระบุ) .....

จำนวน 3,156,220 บาท

กิจกรรม	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อหน่วย ให้ครบถ้วนชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> จัดหา จัด จ้างครูสอนวิชา ภาษาต่างประเทศ	- ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ (Native Speaker) จำนวน 2 อัตรา - ค่าจ้างครูฟิลิปปินส์ จำนวน 2 อัตรา - ค่าจ้างครูคนจีน จำนวน 1 อัตรา - ค่าจ้างครูคนไทยสอนภาษาจีน 1 อัตรา - ค่าประกันสังคม	840,000  672,000 276,000 165,000  58,800		-
<b>กิจกรรมที่ 2</b> จัดหา จัด จ้าง ครู เพื่อทำการสอน วิชาพลศึกษา และวิชา ดนตรี	- ค่าจ้างครู พลศึกษา จำนวน 2 อัตรา - ค่าจ้างครู ดนตรี จำนวน 1 อัตรา (คนละ 9,140 บาทต่อเดือน)	201,080 100,540		-
<b>กิจกรรมที่ 3</b> จัดหา จัด จ้าง เจ้าหน้าที่เพื่อ ปฏิบัติหน้าที่ งาน ทะเบียน	- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ทะเบียน จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 12,000 บาท	144,000		
<b>กิจกรรมที่ 4</b> จัดหา จัด จ้าง ยาม	- ค่าจ้างยาม จำนวน 2 อัตรา รายเดือน ละ 8,300 บาท			
<b>กิจกรรมที่ 5</b> จัดหา จัด จ้าง นักการภารโรง	- นักการคนที่ 1 8,300 บาท/เดือน - นักการคนที่ 2 8,200 บาท/เดือน - นักการคนที่ 3-5 8,100 บาท/เดือน - ค่าจ้างเพิ่มเติมเมื่อผ่านการประเมินใน รอบ 6 เดือน	99,600 98,400 291,600 10,000		
	<b>รวม</b>	<b>3,156,220</b>		
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>3,156,220</b>	

หมายเหตุ : ค่าจ้างครูพลศึกษา ครูดนตรี และเจ้าหน้าที่ทะเบียนใช้เป็นเงินอุดหนุนรายหัว ส่วนที่เหลือเป็นเงิน  
รายได้สถานศึกษา

## 7. การประเมินผล

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
1.) มีครูที่มีความรู้ ความสามารถในการ จัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพ	ครูที่มีความรู้ ความสามารถใน การจัดการเรียน การสอนอย่างมี ประสิทธิภาพ	นักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนสูงขึ้น	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินผล ความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมิน ความพึงพอใจ
2) บุคลากรสนับสนุนการ สอนปฏิบัติหน้าที่ตาม ความรู้ความสามารถ	บุคลากรสนับสนุน การสอนปฏิบัติ หน้าที่ตามความรู้ ความสามารถ	การปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย การ บริหารงานมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินผล ความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมิน ความพึงพอใจ

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ครูที่ปฏิบัติหน้าที่การสอนมีประสิทธิภาพส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนสูงขึ้น
- 8.2 บุคลากรสนับสนุนการสอนปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลดีต่อการดำเนินงานของโรงเรียน

## 9. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

## โครงการที่ 10

### ชื่อโครงการ จัดทำคู่มือนักเรียน

#### สนองมาตรฐานการศึกษา

- **มาตรฐานการศึกษา**

[✓] มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

[✓] มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

[ ] มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- **กลยุทธ์/จุดเน้น**

[✓] **โรงเรียน ข้อที่ 2** เรื่องโรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการโดยมีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

[✓] **สพม.26 ข้อที่ 11** เรื่อง การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ยุคไทยแลนด์ ด้วย Active Learning (DLIT/STEM/MCMK)

ข้อที่ 12 เรื่อง การส่งเสริมและพัฒนาครูทั้งระบบสู่การเป็นครูมืออาชีพ

ลักษณะของโครงการ [ ] โครงการใหม่ [✓] ต่อเนื่อง [ ] พิเศษ [ ] อื่น ๆ

ระยะเวลาการดำเนินการ ตลอดภาคเรียน

ผู้รับผิดชอบ งานการเงิน ฝ่าย/งาน กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

#### 1. หลักการ/เหตุผล

ด้วยโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์เปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 โดยจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีโครงสร้างหลักสูตร ระเบียบปฏิบัติ และรายละเอียดจำเป็นที่นักเรียนใหม่ควรที่จะต้องศึกษาเพื่อที่จะสามารถอยู่ร่วมกันภายในโรงเรียนด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ดังนั้นจึงได้จัดทำคู่มือนักเรียนสำหรับนักเรียนใหม่ ระดับชั้น ม.1 ม.4 และผู้ปกครอง เพื่อใช้ศึกษาและเป็นแนวปฏิบัติ

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำคู่มือนักเรียน-ผู้ปกครองเป็นแนวปฏิบัติในโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์สำหรับนักเรียนใหม่

#### 3. เป้าหมาย

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ระดับชั้น ม.1,ม.4

#### 4. กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	หมายเหตุ
1. สํารวจยอดนักเรียนที่มีความประสงค์ต้องการคู่มือนักเรียน	เมษายน	โรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์	
2. ติดต่อประสานงานกับสำนักพิมพ์เพื่อจัดพิมพ์เอกสาร	พฤษภาคม		

กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	หมายเหตุ
3. ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน	พฤษภาคม	โรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์	
4. แจกคู่มือนักเรียนแก่นักเรียนชั้น ม.1 ม.4	มิถุนายน – กรกฎาคม	โรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์	

#### 5. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	รวม งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน	
		ภาคเรียนที่ 1 (บาท)	ภาคเรียนที่ 2 (บาท)
1. สํารวจยอดนักเรียนที่มีความประสงค์ต้องการคู่มือนักเรียน	-	-	-
2. ติดต่อประสานงานกับสำนักพิมพ์เพื่อจัดพิมพ์เอกสาร	110,500	110,500	-
3. ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน	-	-	-
4. แจกคู่มือนักเรียนแก่นักเรียนชั้น ม.1 ม.4			
<b>รวม</b>	<b>110,500</b>	<b>110,500</b>	<b>-</b>

#### 6. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ

- [ ] เงินงบประมาณ                      [ ] เงินอุดหนุน(เงินค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ)  
 [ ] เงินนอกงบประมาณ                [✓] อื่น ๆ (ระบุ) เงินรายได้ค่าคู่มือนักเรียน

จำนวน 110,840 บาท

หมายเหตุ :

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1      คนละ 170 บาท จำนวน 383 คน คิดเป็นเงิน      65,110 บาท

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4      คนละ 170 บาท จำนวน 267 คน คิดเป็นเงิน      45,390 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น      110,500 บาท

กิจกรรม	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อ หน่วยให้ครบถ้วนชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
1. สํารวจยอดนักเรียนที่มีความประสงค์ต้องการคู่มือนักเรียน	-	-	-	-
2. ติดต่อประสานงานกับสำนักพิมพ์เพื่อจัดพิมพ์เอกสาร	-	-	-	-
3. ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน	-	-	-	-

กิจกรรม	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อ หน่วยให้ครบถ้วนชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
4. แจกคู่มือนักเรียนแก่นักเรียนชั้น ม.1 ม.4	- ค่าจ้างทำคู่มือนักเรียน	110,500	-	-
<b>รวม</b>		110,500	-	-

## 7. การประเมินผล

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับคู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง	บัญชีการรับจ่าย คู่มือนักเรียน/ ใบเสร็จรับเงิน	มีคู่มือแจก นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 และ คณะครู	สัมภาษณ์ สำรวจความ พึงพอใจ	แบบสัมภาษณ์ แบบประเมินความ พึงพอใจ

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1. นักเรียนทั้งหมดได้รับเงินค่าใช้จ่ายคู่มือ
- 8.2. สามารถปฏิบัติตามระเบียบข้อตกลงของโรงเรียน

## 9. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ นางกิงดาว วิกยานนท์

## โครงการที่ 11

ชื่อโครงการ กองทุนคุณธรรม

สนองมาตรฐานการศึกษา

- **มาตรฐานการศึกษา**

[ ] มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

[✓] มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

[ ] มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- **กลยุทธ์/จุดเน้น**

[✓] **โรงเรียน ข้อที่ 2** เรื่องโรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการโดยมีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

[✓] **สพม.26 ข้อที่ 9** เรื่อง การส่งเสริมการแนะแนวอาชีพการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น

**ข้อที่ 11** เรื่อง การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ยุคไทยแลนด์ ด้วย Active

Learning (DLIT/STEM/MCMK)

ลักษณะของโครงการ [ ] โครงการใหม่ [✓] ต่อเนื่อง [ ] พิเศษ [ ] อื่น ๆ

ระยะเวลาการดำเนินการ ตลอดภาคเรียน

ผู้รับผิดชอบ งานกองทุนคุณธรรม / กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

### 1. หลักการ/เหตุผล

ด้วยโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์มีบุคลากรอันประกอบไปด้วย ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา สองพันกว่าคน เพื่อให้การบริหารจัดการงานบุคลากรมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมขวัญกำลังใจที่ดีกับบุคลากรทางการศึกษา และมีสัมพันธภาพที่ดีต่อองค์กร และให้การช่วยเหลือบุคลากร ในกรณีต่าง ๆ เช่น การมอบกระเช้าเยี่ยมไข้ – เยี่ยมคลอด การช่วยเหลือครอบครัว หรือเจ้าตัวประสบเหตุ ทั้งกรณีเสียชีวิต หรือได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วย เป็นต้น โรงเรียนจึงจัดตั้งกองทุนคุณธรรม เพื่อให้การช่วยเหลือบุคลากรดังกล่าวขึ้น โดยร่วมกันกำหนดเงื่อนไขในการได้รับเงินกองทุนดังนี้

**ระเบียบข้อตกลงในการจ่ายค่าสินไหมของกองทุนคุณธรรม  
โรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์**

ที่	รายการ	ค่าตอบแทน (บาท)	หมายเหตุ
1	สมาชิกได้รับอุบัติเหตุร้ายแรง เช่น แขน/ขา/อวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งหักต้องเข้าเฝือก เป็นแผลฉีกขาดต้องได้รับการเย็บหรือเจ็บป่วยรุนแรง และเข้านอนพักรักษาในโรงพยาบาล (ให้แนบใบรับรองแพทย์ประกอบการเบิกจ่าย)	500	
2	ผู้ปกครอง สามี ภรรยา หรือบุตร ของสมาชิกได้รับอุบัติเหตุร้ายแรง หรือ เจ็บป่วยรุนแรง และเข้านอนพักรักษาในโรงพยาบาล (ให้แนบใบรับรองแพทย์ประกอบการเบิกจ่าย)	500	- ผู้ปกครองหมายถึง พ่อ แม่ หรือผู้มีอุปการะเลี้ยงดู (กรณีไม่มีพ่อแม่) - สามี/ภรรยาและบุตร หมายถึง กรณีอื่นที่ไม่ใช่ นักเรียน
3	สมาชิกถึงแก่กรรม หรือ ผู้ปกครอง สามี ภรรยา หรือบุตร ถึงแก่กรรม	1,000	- ผู้ปกครอง หมายถึง พ่อ แม่ หรือ ผู้มีอุปการะเลี้ยงดู (กรณีไม่มีพ่อแม่) - สามี/ภรรยาและบุตร หมายถึง กรณีอื่นที่ไม่ใช่ นักเรียน

**หมายเหตุ :**

1. การเบิกจ่ายค่าสินไหมของสมาชิกสามารถใช้สิทธิ์เบิกได้เพียง 1 ครั้งต่อปีการศึกษา
2. กรณีบุคคลอื่นเป็นผู้เบิกฯและนำไปมอบหรือไปเยี่ยมด้วยตัวเองให้ถ่ายภาพประกอบเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
3. ในการเบิกค่าสินไหมสมาชิกสามารถเบิกเองได้หรือให้ผู้อื่นซึ่งกำกับดูแลเป็นผู้เบิกให้ได้ เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน ครูที่ปรึกษา เป็นต้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรทางการศึกษาทุกคนที่ประสบเหตุในกรณีต่างๆ
- 2.2 เพื่อให้การช่วยเหลือกรณีที่สมาชิกยากลำบาก
- 2.3 เพื่อให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีต่อองค์กร

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เจริญปริมาณ

บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์ที่เข้าร่วมโครงการทุกคน

### 3.2 เจริญคุณภาพ

บุคลากรได้รับการช่วยเหลือ หรือมีขวัญกำลังใจที่ดี

## 4. โครงการ/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (ขั้นเตรียมการ/ขออนุมัติ/ชี้แจงไม่ต้องเขียน ระบุการดำเนินการจริงที่ส่งผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมาย)

กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>กิจกรรมที่ 1</b> รับสมัครสมาชิก</p> <p>1.1 ประกาศรับสมัครสมาชิก ทั้งนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา โดย ครู-และบุคลากรทางการศึกษารายละ 200 บาท นักเรียน รายละ 50 บาท</p> <p>1.2 จัดทำบัญชีสมาชิก</p> <p>1.3 นำฝากเงินเข้าสู่กองทุนผ่านทางบัญชีธนาคารตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน</p> <p>1.4 จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย</p> <p>1.5 รายงานผลการรับสมัครต่อคณะกรรมการกองทุน</p>	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.โกสุมพิทยาสรรค์	งานกองทุน คุณธรรม
<p><b>กิจกรรมที่ 2</b> มอบทุนช่วยเหลือตามเงื่อนไขของกองทุนที่กำหนด</p> <p>2.1 สมาชิกหรือผู้ปกครองหรือครูที่ปรึกษายื่นคำร้องขอรับการช่วยเหลือจากกองทุนฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดขึ้น</p> <p>2.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิ์และเงื่อนไขในการขอรับเงินกองทุนฯ</p> <p>2.3 นำเสนอประธานกองทุนเพื่อพิจารณา</p> <p>2.4 มอบทุนให้แก่สมาชิก</p> <p>2.5 ลงบันทึก บ/ช และรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.โกสุมพิทยาสรรค์	งานกองทุน คุณธรรม
<p><b>กิจกรรมที่ 3</b> สรุปผลการดำเนินงานประจำปี</p>	ตลอดปีการศึกษา	ร.ร.โกสุมพิทยาสรรค์	งานกองทุน คุณธรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
3.1 รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบ บัญชี			
3.2 สรุปรายงานผลให้ประธานทราบ และแจ้งผลการดำเนินงานแก่ สมาชิก			

#### 5. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมหลัก	รวม งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน	
		ภาคเรียนที่ 1/63(บาท)	ภาคเรียนที่ 2/63(บาท)
<b>กิจกรรมที่ 1</b> รับสมัครสมาชิก	-		
<b>กิจกรรมที่ 2</b> มอบทุนช่วยเหลือตามเงื่อนไขของ กองทุนที่กำหนด	123,050	83,050	40,000
<b>กิจกรรมที่ 3</b> สรุปผลการดำเนินงานประจำปี	-		
<b>รวม</b>	123,050	83,050	40,000

#### 6. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ

- เงินอุดหนุนฯ  เงินกันไว้ (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง)  เงินกันไว้ 15% (ทั่วไป)  
 เงินกันไว้ 10% (สำรอง)  เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน  เงินรายได้  
 เงินสวัสดิการ  เงินบริจาค  อื่น ๆ (ระบุ) กองทุนคุณธรรม

จำนวน - บาท

กิจกรรม	รายการจ่าย (ระบุจำนวนหน่วย/มูลค่าต่อหน่วย ให้ครบถ้วนชัดเจน)	งบประมาณ (บาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> รับสมัคร สมาชิก	-	-	-	-
<b>กิจกรรมที่ 2</b> มอบทุน ช่วยเหลือตามเงื่อนไข ของกองทุนที่กำหนด	- เงินกองทุนคุณธรรม	-	123,050	-
<b>กิจกรรมที่ 3</b> สรุปผล การดำเนินงานประจำปี		-	-	-
<b>รวม</b>		-	123,050	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			123,050	

หมายเหตุ : เงินกองทุนคุณธรรมได้จากการเก็บจากสมาชิกซึ่งนักเรียนปัจจุบันทุกคนเป็นสมาชิกทุกคนโดยเก็บพร้อมกับเงินบำรุงการศึกษา

## 7. การประเมินผล

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือ
1.) บุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของตน	บุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของตน	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินผล ความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบประเมิน ความพึงพอใจ

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 สมาชิกทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
- 8.2 บุคลากรทางการศึกษามีความสัมพันธ์ที่ดีและรักองค์กร

## 9. ผู้รับผิดชอบ

งานกองทุนคุณธรรม กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ