



รายงานผลการปฏิบัติงานตาม กิจกรรม/โครงการ  
โรงเรียนโกสุมวิทยาสรรค์ ปีการศึกษา.....

โครงการที่..... ชื่อโครงการ.....

กลุ่มสาระ/งาน..... ผู้รับผิดชอบ.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม

1. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(กรณีมีหลายคนให้ใช้เป็นกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ พร้อมแนบคำสั่งปฏิบัติหน้าที่)

2. ที่ปรึกษากิจกรรม/โครงการ(หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้ากลุ่มงาน)

3. ระยะเวลาดำเนินการ

3.1 เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

3.2 สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามแผน

เร็วกว่าแผน

ช้ากว่าแผน เพราะ.....

4. สถานที่ในการจัดกิจกรรม.....

5. ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

5.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

- นักเรียน จำนวน..... คน

|                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน.....คน | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน.....คน |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน.....คน | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน.....คน |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน.....คน | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน.....คน |

- การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของ ครูและบุคลากรทางการศึกษา

คณะกรรมการดำเนินการ จำนวน.....คน

คณะครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการจำนวน.....คน

บุคลากรภายนอก  
ทั้งหมดที่เข้าร่วม

จำนวน.....รวม  
จำนวน.....คน

## 5.2 งบประมาณ

- งบประมาณที่จัดสรรตามแผน จำนวน.....บาท
- งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน.....บาท
- สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ  เป็นไปตามแผน  ต่ำกว่าแผน.....บาท  
 สูงกว่าแผนจำนวน.....บาท

## ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม

### 1. การดำเนินงาน

- ดำเนินการแล้วเสร็จ  กำลังดำเนินการ  ยังไม่ดำเนินการ

### 2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- 2.1 .....
- 2.2 .....
- 2.3 .....

หัวข้อวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมายอย่างเด่นชัดได้แก่ ข้อ.....

### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม ( เป้าหมาย)

- 3.1 .....
- 3.2 .....
- 3.3 .....

### 4. สภาพความสำเร็จของกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด (ตามข้อ 3 และคิดเป็นร้อยละ)

- 4.1 .....
- 4.2 .....
- 4.3 .....

### 5. สรุปผลการประเมินโดยรวมของกิจกรรม

#### เกณฑ์การประเมิน

|           |           |         |                  |                  |
|-----------|-----------|---------|------------------|------------------|
| ค่าเฉลี่ย | 4.50-5.00 | หมายถึง | ระดับความคิดเห็น | ในระดับมากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ย | 3.50-4.49 | หมายถึง | ระดับความคิดเห็น | ในระดับมาก       |
| ค่าเฉลี่ย | 2.50-3.49 | หมายถึง | ระดับความคิดเห็น | ในระดับพอใช้     |
| ค่าเฉลี่ย | 1.00-2.49 | หมายถึง | ระดับความคิดเห็น | ในระดับปรับปรุง  |

#### 5.1 สรุปมาจากแบบประเมินผลระดับการจัดกิจกรรม

- มากที่สุด  มาก  พอใช้  ปรับปรุง

#### 5.2 สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ

- พอใจมากที่สุด  พอใจมาก  พอใจพอใช้  ปรับปรุง

6. สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

6.1 .....

6.2 .....

6.3 .....

7. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

7.1 .....

7.2 .....

7.3 .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

8. ความเห็นฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

9. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน.....

.....

ลงชื่อ.....

( นายพีรนนท์ เหล่าสมบัติ )

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนโกสุมวิทยาสรรค์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ให้แนบภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)



แบบประเมินกิจกรรมตามโครงการ

กิจกรรม.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ ..... ปีการศึกษา.....

ประเมิน เมื่อวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

**คำชี้แจง** แบบประเมินกิจกรรมแบ่งเป็น 2 ตอน ขอให้ท่านประเมินโดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับ  
ความคิดเห็นของท่าน พร้อมทั้งเขียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมลงในช่องที่กำหนด

ตอน 1

| รายการประเมิน  | ระดับคุณภาพ |              |                 | สรุป<br>ระดับ<br>คุณภาพ | ความคิดเห็น<br>เพิ่มเติม |
|--|-------------|--------------|-----------------|-------------------------|--------------------------|
|  | ดี<br>(3)   | พอใช้<br>(2) | ปรับปรุง<br>(1) |                         |                          |
| <b>ด้านวัตถุประสงค์ของกิจกรรม (2)</b><br>1.ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึง<br>ความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะ<br>อันพึงประสงค์<br>2.เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่<br>ประชาคมอาเซียน | .....       | .....        | .....           | .....                   |                          |
| <b>ด้านเป้าหมายของกิจกรรม (2)</b><br>3.เป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรม<br>4.บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด   | .....       | .....        | .....           | .....                   |                          |
| <b>ด้านงบประมาณ (2)</b><br>5.ความเพียงพอของงบประมาณ<br>6.การได้รับความสนับสนุนจากภาคเอกชน/<br>ชุมชน/หน่วยงานอื่น   | .....       | .....        | .....           | .....                   |                          |
| <b>รวม (คะแนน)</b>   |             |              |                 |                         |                          |

## ตอน 2

| รายการประเมิน   | มี<br>(1) | ไม่มี<br>(0) | ความคิดเห็น<br>เพิ่มเติม |
|---|-----------|--------------|--------------------------|
| <b>ด้านการดำเนินการ (10)</b>                                    |           |              |                          |
| 1.การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ                                | .....     | .....        |                          |
| 2.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชัดเจนคลุมภาระงาน            | .....     | .....        |                          |
| 3.ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์                                     | .....     | .....        |                          |
| 4.ระบุงการดำเนินการไว้ชัดเจน/สามารถปฏิบัติได้ (มีความเป็นไปได้) | .....     | .....        |                          |
| 5.ระบุเกณฑ์ความสำเร็จ(ตัวชี้วัด)/ระยะเวลาชัดเจน                 | .....     | .....        |                          |
| 6.การมีส่วนร่วมของนักเรียน บุคลากร และชุมชน                     | .....     | .....        |                          |
| 7.ความร่วมมือของผู้ร่วมโครงการ                                  | .....     | .....        |                          |
| 8.การติดตามประเมินผลอย่างชัดเจนเป็นระบบ                         | .....     | .....        |                          |
| 19.ส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ                      | .....     | .....        |                          |
| 10.นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย                | .....     | .....        |                          |
| <b>รวม (คะแนน)</b>  |           |              |                          |

สรุปผลการประเมิน (รวมทั้งสองตอนได้.....คะแนน)

- การดำเนินโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี (22 - 28 คะแนน)
- ควรปรับปรุงโครงการ (15 - 21 คะแนน)
- ควรยุติโครงการ (14 คะแนนลงมา)

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(.....)



แบบประเมินการจัดกิจกรรม.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ณ .....

\*\*\*\*\*

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. ผู้มีส่วนร่วมประเภท  นักเรียน  ครู  ผู้ปกครอง  อื่นๆ ระบุ.....

**ตอนที่ 2** ข้อมูลความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับระดับความคิดเห็น/ความพึงใจของท่าน โดย

- ระดับคะแนนความคิดเห็น/ความพึงใจ 5 หมายถึง มากที่สุด
- ระดับคะแนนความคิดเห็น/ความพึงใจ 4 หมายถึง มาก
- ระดับคะแนนความคิดเห็น/ความพึงใจ 3 หมายถึง ปานกลาง
- ระดับคะแนนความคิดเห็น/ความพึงใจ 2 หมายถึง น้อย
- ระดับคะแนนความคิดเห็น/ความพึงใจ 1 หมายถึง น้อยที่สุด

| รายการประเมิน                                  | ระดับคะแนนความคิดเห็น |            |                |             |                   |
|--|-----------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|  | มากที่สุด<br>(5)      | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| 1.การประชาสัมพันธ์กิจกรรม                      |                       |            |                |             |                   |
| 2.ความเหมาะสมของช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม        |                       |            |                |             |                   |
| 3.ความเหมาะสมของสถานที่                        |                       |            |                |             |                   |
| 4.ลำดับพิธีการ                                 |                       |            |                |             |                   |
| 5.ความร่วมมือของผู้ร่วมกิจกรรม                 |                       |            |                |             |                   |
| 6.ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการร่วมกิจกรรม |                       |            |                |             |                   |
| 7.การมีส่วนร่วมของนักเรียน บุคลากร และชุมชน    |                       |            |                |             |                   |
| 8.กิจกรรมประสบความสำเร็จ                       |                       |            |                |             |                   |
| 9.ความประทับใจในการจัดกิจกรรม                  |                       |            |                |             |                   |
| 10.ควรจัดกิจกรรมซ้ำอีกในปีต่อไป                |                       |            |                |             |                   |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....



\*\*\*\*\*

ส่งแบบประเมินที่.....

แบบสำรวจความพึงพอใจกิจกรรม.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ณ .....

\*\*\*\*\*

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

- 1. เพศ  ชาย  หญิง
- 2. ผู้มีส่วนร่วมประเภท  นักเรียน  ครู  ผู้ปกครอง  อื่นๆ ระบุ.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับระดับความคิดเห็น/ความพึงใจของท่าน โดย

- ระดับคะแนนความพึงพอใจ 5 หมายถึง มากที่สุด
- ระดับคะแนนความพึงพอใจ 4 หมายถึง มาก
- ระดับคะแนนความพึงพอใจ 3 หมายถึง ปานกลาง
- ระดับคะแนนความพึงพอใจ 2 หมายถึง น้อย
- ระดับคะแนนความพึงพอใจ 1 หมายถึง น้อยที่สุด

| รายการประเมิน                                  | ระดับคะแนนความพึงพอใจ |            |                |             |                   |
|--|-----------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|  | มากที่สุด<br>(5)      | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| 1.การประชาสัมพันธ์กิจกรรม                      |                       |            |                |             |                   |
| 2.ความเหมาะสมของช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม        |                       |            |                |             |                   |
| 3.ความเหมาะสมของสถานที่                        |                       |            |                |             |                   |
| 4.ลำดับพิธีการ                                 |                       |            |                |             |                   |
| 5.ความร่วมมือของผู้ร่วมกิจกรรม                 |                       |            |                |             |                   |
| 6.ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการร่วมกิจกรรม |                       |            |                |             |                   |
| 7.การมีส่วนร่วมของนักเรียน บุคลากร และชุมชน    |                       |            |                |             |                   |
| 8.กิจกรรมประสบความสำเร็จ                       |                       |            |                |             |                   |
| 9.ความประทับใจในการจัดกิจกรรม                  |                       |            |                |             |                   |
| 10.ควรจัดกิจกรรมซ้ำอีกในปีต่อไป                |                       |            |                |             |                   |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

\*\*\*\*\*

ส่งแบบประเมินที่.....