 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

**ที่ ...............** วันที่ ........... เดือน ............................... พ.ศ. ...................

**เรื่อง** ขออนุมัติ [ ] จัดซื้อ [ ] จัดจ้าง [ ] เบิกจ่ายเงิน

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ด้วยกลุ่มบริหารงาน/งาน/กลุ่มสาระ.................................................................... มีความประสงค์ขอ [ ]จัดซื้อ

[ ]จัดจ้าง [ ] เบิกจ่ายเงิน ตามแผนปฏิบัติการในกรอบ [ ] โครงการที่ ..........ชื่อโครงการ........................................

..........................................................................ดำเนินการตามกิจกรรมย่อย.................................................................

จำนวนเงินตามโครงการที่อนุมัติ..............................บาท จำนวนเงินที่ขอใช้ครั้งนี้ .....................................บาทกำหนดใช้งบประมาณระหว่างวันที่ .............................................................................. ตามรายรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.................................................

(.......................................................)

ตำแหน่ง ......................................... ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

๑. ความเห็น

|  |  |
| --- | --- |
| ๑. หัวหน้า (กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระ/งาน)  ( ) อยู่ในแผนปฏิบัติการ ลำดับที่ ......  ( ) ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ แต่มีความจำเป็น เพราะ ............................................................  ( ) ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ดังนี้  ๑. ...............................................................  ๒. ...............................................................  ๓. ...............................................................  ลงชื่อ.....................................  (.......................................) | ๒. งานแผนงานงบประมาณ  ( ) อยู่ในแผนปฏิบัติการ ลำดับที่ ......  ( ) งบจัดสรรเป็นเงิน ............................................... บาท  ( ) จำนวนเงินที่ขอใช้ครั้งนี้..........................................บาท  ( ) ขณะนี้คงเหลือเงิน.............................................. บาท  ( ) ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ    ลงชื่อ.................................  (.......................................)  หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศ |
| ๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการ..........................................................................................................................  ว่าที่ร้อยตรี......................................  (ภูวรินทร์ แสนภูวา)  รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม | |

๒. การพิจารณาอนุมัติ

( ) อนุมัติ และให้ดำเนินการตามระเบียบ

( ) ไม่อนุมัติ ...........................................

(นายพลายชุมพล เหลืองาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

.............../................./....................