 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

**ที่ ...............** วันที่ ........... เดือน ............................... พ.ศ. ...................

**เรื่อง** ขออนุมัติ [ ] จัดซื้อ [ ] จัดจ้าง [ ] เบิกจ่ายเงิน

 ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

 ด้วยกลุ่มบริหารงาน/งาน/กลุ่มสาระ.................................................................... มีความประสงค์ขอ [ ]จัดซื้อ

[ ]จัดจ้าง [ ] เบิกจ่ายเงิน ตามแผนปฏิบัติการในกรอบ [ ] โครงการที่ ..........ชื่อโครงการ........................................

..........................................................................ดำเนินการตามกิจกรรมย่อย.................................................................

จำนวนเงินตามโครงการที่อนุมัติ..............................บาท จำนวนเงินที่ขอใช้ครั้งนี้ .....................................บาทกำหนดใช้งบประมาณระหว่างวันที่ .............................................................................. ตามรายรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ.................................................

 (.......................................................)

 ตำแหน่ง ......................................... ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

๑. ความเห็น

|  |  |
| --- | --- |
| ๑. หัวหน้า (กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระ/งาน)  ( ) อยู่ในแผนปฏิบัติการ ลำดับที่ ...... ( ) ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ แต่มีความจำเป็น เพราะ ............................................................ ( ) ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ดังนี้ ๑. ............................................................... ๒. ............................................................... ๓. ............................................................... ลงชื่อ..................................... (.......................................)  | ๒. งานแผนงานงบประมาณ( ) อยู่ในแผนปฏิบัติการ ลำดับที่ ......( ) งบจัดสรรเป็นเงิน ............................................... บาท( ) จำนวนเงินที่ขอใช้ครั้งนี้..........................................บาท( ) ขณะนี้คงเหลือเงิน.............................................. บาท( ) ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ   ลงชื่อ................................. (.......................................) หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศ |
| ๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการ.......................................................................................................................... ว่าที่ร้อยตรี...................................... (ภูวรินทร์ แสนภูวา) รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม |

๒. การพิจารณาอนุมัติ

 ( ) อนุมัติ และให้ดำเนินการตามระเบียบ

 ( ) ไม่อนุมัติ ...........................................

 (นายพลายชุมพล เหลืองาม)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

 .............../................./....................