

ใบส่งมอบงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งมอบงานจ้างและแจ้งหนี้ขอเบิกเงิน

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจการจ้าง

ตามที่ โรงเรียนท่าบ่อพิทยาคม ได้ตกลงให้ข้าพเจ้า.....

ทำการ.....

ตาม () ใบสั่งจ้าง () บันทึกข้อตกลงจ้าง () สัญญาจ้าง เลขที่...../..... ลงวันที่ เดือน.....พ.ศ.....

ในวงเงิน บาท (.....) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตาม () ใบสั่งจ้าง () บันทึกข้อตกลงจ้าง () สัญญาจ้าง เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอ
ส่งมอบงานจ้าง เพื่อตรวจรับและขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน.....บาท (.....)
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ - ใช้กรณีผู้รับจ้างไม่มีใบส่งของใบแจ้งหนี้