



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอกเอกสารทางการศึกษา

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ / ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล 1 โสภคคุณ

ข้าพเจ้า..... ผู้ปกครองของ (ต.ช. / ต.ญ.)

เกี่ยวข้องกับนักเรียน คือปัจจุบันเป็นนักเรียนชั้น ○อนุบาล/..... ○ประถมศึกษาปีที่...../.....

ข้อมูลนักเรียน

เลขประจำตัวประชาชน(13 หลัก) □-□□□□-□□□□□-□□-□ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวนักเรียน □□□□□□

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....

มีความประสงค์จะขอกเอกสารทางการศึกษาดังนี้

☐ ปพ.1:ป ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ออกให้กรณีลาออก เรียนจบหรือย้ายเท่านั้น) พร้อมนี้ แนบรูปถ่าย.....ใบ

☐ ปถ.01 ใบรับรองผลการเรียนรู้ (ออกให้กรณีลาออก เรียนจบหรือย้ายเท่านั้น) พร้อมนี้ แนบรูปถ่าย.....ใบ

☐ แบบ บค.20 หนังสือส่งตัวนักเรียน (ออกให้กรณีลาออกหรือย้ายเท่านั้น)

☐ ใบรับรองความประพฤติ (ออกให้กรณีลาออกหรือย้ายเท่านั้น)

☐ บัตรสุขภาพ (ออกให้กรณีลาออกหรือย้ายเท่านั้น)

☐ ปพ.6 แบบรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล (ออกให้กรณีลาออกหรือย้ายเท่านั้น)

☐ เอกสารอื่นๆ (ตามเอกสารแนบ) ระบุ.....

ในการนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์นำเอกสารไปใช้ในการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ลงชื่อครูประจำชั้น.....

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ

1. การขอหลักฐานทางการศึกษาจะได้รับภายใน 3 วันทำการ
2. กรณีลาออก หรือ ย้าย จะได้รับเอกสารภายใน 7 วันทำการ
3. การขอกเอกสารทางการศึกษา เสียค่าธรรมเนียมครั้งละ 10 บาท



โรงเรียนเทศบาล ๑ โสภคุณ
อ.กุมภวาปี จ.อุดรธานี ๔๑๑๑๐

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

ชื่อโรงเรียนใหม่.....

ด้วย(นาย,นาง,นางสาว)อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ..... จังหวัด.....

ได้ขอย้ายนักเรียนในปกครอง ได้แก่

๑. (ด.ช./ด.ญ.)
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....
๒. (ด.ช./ด.ญ.)
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

เนื่องจาก.....อนึ่ง นักเรียนที่ขอย้ายจะพักอยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....
จังหวัด.....

(ลงชื่อ).....
(.....)