



คำสั่งโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

ที่ ๖๖ / 2564

เรื่อง ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงานรอบปี และงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ปีการศึกษา 2563

ตามที่โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประชุมสรุปผลการดำเนินงานรอบปี และงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา” ตามโครงการส่งเสริมกระบวนการบริหารและการจัดการ ปีการศึกษา 2563 เพื่อวางแผนพัฒนาและจัดทำแผนปฏิบัติการที่มีเป้าหมายชัดเจน ดำเนินการตามแผนตรวจสอบประเมินผลและปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งการที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามจุดมุ่งหมายการประกันคุณภาพภายใน ต้องทำให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการและการทำงานของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา ในวันที่ 7-8 เมษายน 2564 เวลา 08.30 น.- 15.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมรวมสุร โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร เพื่อให้การจัดงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบังเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นคณะกรรมการจัดอบรมและเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการ กำกับดูแลประสานงานและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1.1 นายศักดิ์ชัย พนารัตน์	ประธานกรรมการ
1.2 นายวีระศักดิ์ สุวรรณวงศ์	รองประธานกรรมการ
1.3 นางไพบูลย์ แสงสีลา	กรรมการ
1.4 นายธวัชชัย ผ่องญาติ	กรรมการ
1.5 นางสุพิน วิจิไชย	กรรมการ
1.6 นางปัทมา อจหาญ	กรรมการและเลขานุการ
1.7 นางสาวจันทร์จิรา จันทร์พิทักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินงานและจัดทำเอกสารอบรม มีหน้าที่วางแผนการดำเนินกิจกรรม จัดทำเอกสารประกอบการอบรม เป็นวิทยากรและจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

1. นางปัทมา อจหาญ	ประธานกรรมการ
2. นางปาริชาติ ตาสว่าง	รองประธานกรรมการ

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| 3. นางวนาพร วังคำแหง | กรรมการ |
| 4. นางถนอมจิตร พิมพ์จำปา | กรรมการ |
| 5. นางสาวจันทร์จิรา จันทรพิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางสาวจันทกานต์ ศรีวงษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

3. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน ประสานงานจัดเวทีแสง สี เสียง ถ่ายภาพ ตกแต่งสถานที่ที่ใช้จัดอบรมให้เหมาะสมและมีบรรยากาศที่ประทับใจ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. นายธวัชชัย ผ่องญาติ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายมงคล ช่างไม้ | กรรมการ |
| 3. นายชัยศรี สุขเกษม | กรรมการ |
| 4. นายบัณฑิต วงศ์แสงตา | กรรมการ |
| 5. นายสุเทพ วงษ์แก้ว | กรรมการ |
| 6. นางสาวรัตดา อิศะบุตร | กรรมการ |
| 7. นางสาวละมุล สาธุการ | กรรมการ |
| 9. นางสาวยุพารัตน์ แก้วเนตร | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. นายธวัชชัย มั่งสูงเนิน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

4. คณะกรรมการฝ่ายภูมิทัศน์และอาหารเครื่องดื่ม มีหน้าที่ให้การต้อนรับวิทยากร ผู้เข้าอบรม และ ประสานการทำงานร่วมกับฝ่ายสถานที่ให้เกิดความเรียบร้อยและเป็นที่น่าสนใจแก่วิทยากรและผู้เข้าอบรม ติดต่อประสานงานอาหาร เครื่องดื่ม พร้อมอุปกรณ์ให้เพียงพอกับจำนวน วิทยากรและผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นางปัทมา อาจหาญ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางปาริชาติ ตาสว่าง | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวชไมพร ไชยญะอนุกุล | กรรมการ |
| 4. นางสาวลินดา บุขบง | กรรมการ |
| 5. นางสาวจันทกานต์ ศรีวงษ์ | กรรมการ |
| 6. นางสุบิน นกยูง | กรรมการ |
| 7. นางสาวธนกร อัครธนสินธร | กรรมการและเลขานุการ |

5. ผู้เข้าร่วมอบรมมีหน้าที่เข้าอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วย

1. นายศักดิ์ชัย พนารัตน์
2. นายวีระศักดิ์ สุวรรณวงศ์
3. นางไพบูลย์ แสงศิลา
4. นายธวัชชัย ผ่องญาติ
5. นางมาฆะศิริ สิทธิมงคล
6. นายคมกริช สีหาทับ
7. นายณรงค์ เหมทัย
8. นางวนาพร วังคำแหง
9. นางแอนนา เทียนสีม่วง
10. นางสาววันยูภา บรรณเทศ
11. นางสุพิน วิวิจิไชย
12. นายธรรมศักดิ์ แก้วกัลยา
13. นางเตือนใจ เหมโส
14. นางสุมาลี กิตติราช
15. นางสรินทร์ สุโพธิ์
16. นางปัทมา อาจหาญ
17. นางสาวภัทรจิตา แท่งทอง
18. นางปาริชาติ ตาสว่าง
19. นางทิพวัลย์ ไชยวาน
20. สิบเอกพลวิสิทธิ์ นามิผล
21. นางสาวธรรมา อัครณสินธร
22. นางสาวกรรณิกา แข็งแรง
23. นางรุจิรัตน์ โสนะโชติ
24. นางสาวศิวาวรรณ เหนือชัย
25. นางสาวจุฑิรา สุธรรมมา
26. นางสาวลินดา บุชบง
27. นายภราดร คันทักษ์
28. นางสาวยุพารัตน์ แก้วเนตร
29. นายมงคล ช่างไม้
30. นายศุภฤกษ์ ไม้ทองสี
31. นางณอมจิตร พิมพ์จำปา

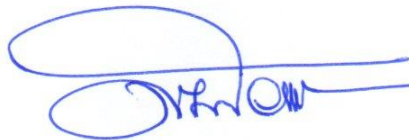
32. นางสาวฐิติรัตน์ โพธิ์สัตย์
33. นางอรัญญา สุวรรณวงศ์
34. นางสาวอนุศรา เหลืองอ่อน
35. นางสาวจารุมาศ สำน้อย
36. นางสาวอารียา ชำขันมะลี
37. นายธวัชชัย มั่งสูงเนิน
38. นางสาวจันทร์จิรา จันทรพิทักษ์
39. นางสาวจันทรกานต์ ศรีวงษ์
40. นางสาวชไมพร ไชยญะอนุกุล
41. นางสุบิน นกยูง
42. นางสาวลภัสสรดา คำธานี

6. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ประเมินผลภาพรวมของการจัดงานจัดทำเครื่องมือประเมินผล และดำเนินการตามขั้นตอน สรุปเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขรายงานกิจกรรมเพื่อประกอบการรายงานผลประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. นางปาริชาติ ตาสว่าง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางวนาพร วั่งคำแหง | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางถนอมจิตร พิมพ์จำปา | กรรมการ |
| 4. นางสาวจันทร์จิรา จันทรพิทักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่งวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2564



(นายศักดิ์ชัย พนารัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

กำหนดการ

“การประชุมสรุปผลการดำเนินงานรอบปี และงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา” ตามโครงการส่งเสริม
กระบวนการบริหารและการจัดการ ปีการศึกษา 2563

วันที่ 7 เมษายน 2564

- | | | |
|-----------------------|---|----------------------------------|
| เวลา 08.30 - 09.30 น. | พิธีเปิดและผอ. กล่าวเปิด | ผู้อำนวยการนายศักดิ์ชัย พนารัตน์ |
| เวลา 09.30 - 11.00 น. | ปฏิบัติการงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา | นางปัทมา อาจหาญ |
| เวลา 11.00 - 12.00 น. | ปฏิบัติงาน สรุปรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐาน และจัดทำรายงาน
การประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR 2563) | ทุกคนทุกกลุ่ม |
| เวลา 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหาร | |
| เวลา 13.00 - 13.30 น. | จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2564 | |

วันที่ 8 เมษายน 2564

- | | |
|----------------------|---|
| เวลา 8.30 - 12.00 น. | จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2564 (ต่อ) |
|----------------------|---|

แบบบันทึกการดำเนินงาน การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
ปีการศึกษา 2563 (SAR 2563) รายนามครู/ตัวชี้วัด โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

การประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563 ในครั้งนี้ กำหนดให้คณะครูและบุคลากรทุกท่าน ได้ร่วมกัน
ประเมินการดำเนินงานตาม มาตรฐานและตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ โดยประเมินตนเองตามสภาพจริง และบริบทของสถานศึกษา
ให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อนำข้อมูลการประเมินไปวางแผนการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้นไป

คำชี้แจง ให้ศึกษา SAR 2562 เป็นแนวทางในการเก็บข้อมูล

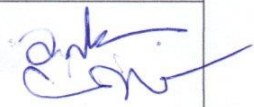
เอกสารอ้างอิง รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2562 (SAR 62)

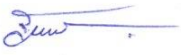
หัวข้อ	หน้า	ผู้รวบรวม/รายงานข้อมูล
บทสรุป	1	งานประกันคุณภาพ
1. ข้อมูลทั่วไป - 3.ข้อมูลนักเรียน	2-3	งานแผนงาน
4. ข้อมูลครูและบุคลากร	3-6	งานบุคคล
5. ข้อมูลอาคารสถานที่	6-7	งานพัสดุ / งานบริหารทั่วไป
7. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นปราชญ์ชาวบ้าน	8-9	งานวิชาการ
8.1 ผลงานดีเด่น สถานศึกษา	10	งานธุรการ
ผลงานดีเด่น ผู้บริหาร ครู	10-12	งานบุคคล
ผลงานดีเด่น นักเรียน	12-13	งานวิชาการ
งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ประสบผลสำเร็จ	13	งานแผนงาน / หัวหน้ากลุ่มงาน
ตอนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	15-19	งานประกันคุณภาพ / งานแผนงาน
5. งาน/โครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา	20-24	งานแผนงาน
ตอนที่ 3 ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 - 3	25-41	ผู้รับผิดชอบ ตามคำสั่งที่ 11 /2564 ในบันทึกขออนุมัติ/ตัวชี้วัด
2. สรุปผลการประเมิน จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา แผนพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	42	งานประกันคุณภาพ - ข้อมูลจากการโครงการส่งเสริมกระบวนการ บริหารและการจัดการ “การประชุมสรุปผล การดำเนินงานรอบปี และงานประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา” ปีการศึกษา 2563
ภาคผนวก		ผู้รับผิดชอบในตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง


(นางสาว อดิสรณ์)

แบบบันทึกการดำเนินงาน การประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

รายมาตรฐาน/ตัวชี้วัด โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

มาตรฐาน / ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ลงชื่อ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน		
1. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน		
1.1 ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ		
ข้อ 1 ผู้เรียนร้อยละ 70 ผ่านเกณฑ์ประเมินการอ่านและเขียนภาษาไทยในระดับดี ขึ้นไป	นายคมกริช นางสาวอนุศรา	
ข้อ 2 ผู้เรียนร้อยละ 60 ผ่านเกณฑ์ประเมินการอ่านและเขียนภาษาต่างประเทศในระดับดี ขึ้นไป	นางสาวกรรณิกา นางสาวศิวารรณ	
ข้อ 3 ผู้เรียนร้อยละ 60 ผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะด้านการสื่อสารในระดับ ดี ขึ้นไป	นายคมกริช นางสาวอนุศรา	
ข้อ 4 ผู้เรียนร้อยละ 60 ผ่านเกณฑ์การประเมินการคิดคำนวณในระดับ ดี ขึ้นไป	นางณอมจิตร	
1.2 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	นายธรรมศักดิ์ นางมาหะศิริ	
1.3 ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	นางสาวรุจิรา	
1.4 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	นางทิพวัลย์ นายรัชชัย มั่งสูงเนิน สิบเอกพลวิสิทธิ์	
1.5 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	นางมาหะศิริ นางเตือนใจ นางสาวจารุมาศ	
1.6 ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	นางสาวธนภร นางปาริชาติ	

มาตรฐาน / ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ลงชื่อ
2. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน		
2.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	นางสุพิน นายภราดร	
2.2 ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	นางรสรินทร์ นางสาวฐิติรัตน์ นางสาวอารียา	
2.3 ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	นางภัทรฐิตา นางสาวลินดา	
2.4 ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	นางสาวยุพารัตน์ นายมงคล	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ		
1. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ชัดเจน 2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	นางปัทมา นางสาวจันทร์จิรา นางสาวจันทร์กานต์	
3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	นางไพบุลย์ นายศุภกฤษ	
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	นางรุจิรัตน์ นางแอนนา	
5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ	นายธวัชชัย ผ่องญาติ นางนิตาการ นางสุบิน	
6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้	นางทิพวัลย์ นายธวัชชัย มั่งสูงเนิน นางสาวจันทร์จิรา	

มาตรฐาน / ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ลงชื่อ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		
1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	นางวนาพร นางสาวรุจิรา นางสาวลภัสรดา	
2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	นางทิพวัลย์ นายธวัชชัย มั่งสูงเนิน สิบเอกพลวิสิทธิ์	
3. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	นางสุมาลี นางสาววันยุภา	
4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	นางเตือนใจ นางอรรัญญา	
5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	นางไพบุลย์ นายศุภกฤษ	

25 ก.พ. 64

จ.ท.บ.