

**รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษา**

**ของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2558**

**โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25**

**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**โรงเรียนศรีหนองกาววิทยา**

**ตำบลสำโรง อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น**

**สหวิทยาเขตหนองสองห้อง - พล**

**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25**

**คำนำ**

รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของโรงเรียนศรีหนองกาววิทยาตามประกาศกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 เป็นการสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็ง มุ่งเน้นผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ผลที่ได้จากการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา จะสะท้อนผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งจะนำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย ของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษารวมทั้งนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงพัฒนาตนเอง

คณะกรรมการประเมิน

**สารบัญ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **คำนำ** | |  | **หน้า** |
| **ส่วนที่ 1**  **ส่วนที่ 2**  **ส่วนที่ 3**  **ภาคผนวก** | **ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา**  **ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพ**  **สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา**  **- ประกาศรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ**  **- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน** | | 1  6  19 |
|  |  | |  |

**ส่วนที่ 1**

1

**ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา**

**1. ข้อมูลทั่วไป**

1.1 ชื่อสถานศึกษาศรีหนองกาววิทยา

ตั้งอยู่เลขที่..........-......................... ถนน..หนองสองห้อง-บ้านไผ่...ตำบล.สำโรง

อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40190

โทรศัพท์.043 -210642 โทรสาร 043-210642 E-mail.srinongkao@hotmail.com.

Website <http://www.srinongkao.acth>. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 25

เนื้อที่ 55 .ไร่ 3 งาน 83.7 ตารางวา

1.2 เปิดสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับ มัธยมศึกษาปีที่ 6

**2. ข้อมูลด้านการบริหาร**

2.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน นายกนก บุตรวงษ์

วุฒิการศึกษาสูงสุด.ปริญญาโท...สาขา บริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่....22 ธค. 2558....จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา........ปี....6...เดือน

2.2 รองผู้อำนวยการโรงเรียน(ที่ได้รับแต่งตั้ง) ....1...........คน

ชื่อ. นางเพ็ญวิศา พระสุรัตน์ .วุฒิการศึกษาสูงสุด.ปริญญาโท

โทรศัพท์. 081-1861368. E-mail..penwisa\_udo@hotmail.com...

รับผิดชอบกลุ่ม(ตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา)...บริหารวิชาการ..........

ชื่อ.นางสาวสิรินทร พรมสวัสดิ์ ..วุฒิการศึกษาสูงสุด..ปริญญาโท.

โทรศัพท์..081-0577287.. E-mail. nidnoi1802@hotmail.com.

รับผิดชอบกลุ่ม(ตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา)....บริหารงบประมาณและแผนงาน.

ชื่อ..นางสุรางคณา อ่อนฤาชา ..วุฒิการศึกษาสูงสุด..ปริญญาตรี

โทรศัพท์..061-6459656.. E-mail.PAWSURANGKANA@Gmaol.com

รับผิดชอบกลุ่ม(ตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา)..อำนวยการ

ชื่อ..นายสถิตย์ บุญเทียม..วุฒิการศึกษาสูงสุด..ปริญญาโท

โทรศัพท์..087-8528545.. E-mail... srinongkao@hotmail.com......................

รับผิดชอบกลุ่ม(ตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา)..บริหารกิจการทั่วไป..

ชื่อ..นายเสมอ ประเสริฐ ..วุฒิการศึกษาสูงสุด..ปริญญาโท

โทรศัพท์....080-1909771. E-mail..... srinongkao@hotmail.com...................

2

**3. ข้อมูลครูและบุคลากร**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท**  **บุคลากร** | **เพศ** | | **ระดับการศึกษาสูงสุด** | | | **อายุเฉลี่ย** | **ประสบการณ์สอนเฉลี่ย** |
| **ชาย** | หญิง | **ต่ำกว่า ป.ตรี** | **ป.ตรี** | **สูงกว่า ป.ตรี** |
| ผู้อำนวยการ | 1 |  |  |  | 1 | 50 | 25 |
| รองผู้อำนวยการ |  | 1 |  |  | 1 | 35 | 12 |
| ครูประจำการ | 5 | 11 |  | 2 | 14 | 39.6 | 11.56 |
| ครูอัตราจ้าง |  | 1 |  | 1 |  | 27 | 3 |
| นักการ / ภารโรง | 2 |  | 2 |  |  | 36 | 23.5 |
| อื่น ๆ พนักงานราชการ | 1 | 1 |  | 2 |  | 34 | 7 |
| รวม | 9 | 14 | 2 | 5 | 16 | 37 | 12.51 |
| 26 | |

**4. ข้อมูลนักเรียน(ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของปีการศึกษาที่รายงาน)**

**4.1 จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น..............คน อัตรากำลังครู:นักเรียน..........**

**4.2 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น...265.......คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับชั้น** | **จำนวนห้อง** | เพศ | | รวม | เฉลี่ยต่อห้อง |
| **ชาย** | **หญิง** |
| ม.1 | 37 | 19 | 18 | 37 | 19 |
| ม.2 | 58 | 37 | 21 | 58 | 29 |
| ม.3 | 45 | 21 | 24 | 45 | 23 |
| ม.4 | 41 | 23 | 18 | 41 | 21 |
| ม.5 | 50 | 25 | 15 | 50 | 20 |
| ม.6 | 44 | 24 | 20 | 44 | 22 |
| **รวม** | | 149 | 116 | 265 | 22 |
| **รวมจำนวน น.ร.ทั้งหมด** | |  |  | 265 |  |

**5. ข้อมูลวิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และมาตรการส่งเสริม**

5.1 วิสัยทัศน์ของโรงเรียน...โรงเรียนศรีหนองกาววิทยา นักเรียนมีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐาน มีความรู้คู่คุณธรรม

ก้าวทันเทคโนโลยี ครูมีมาตรฐานตามวิชาชีพ ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5.2 อัตลักษณ์ของโรงเรียน..มีสัมมาคาราวะ.............

5.3 เอกลักษณ์ของโรงเรียน...โรงเรียนสะอาด บรรยากาศร่มรื่น น่าอยู่ น่าเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนมีความอ่อนน้อม

ถ่อมตน ยิ้มไหว้ทักทาย มีความสามารถหลายหลายทางด้านศิลปะ ครูพากเพียรทำการสอน.............

5.4 มาตรการส่งเสริมของโรงเรียน (ระบุ 1 กิจกรรม / โครงการ).. กิจกรรมเพาะพันธุ์ศิลป์

3

**ส่วนที่ 2**

**เครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25**

**โรงเรียน....ศรีหนองกาววิทยา........ สหวิทยาเขต ....หนองสองห้อง – พล.............**

**องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

| **ประเด็นการติดตามตรวจสอบ** | **ระดับคุณภาพ** | **แหล่งข้อมูล** |
| --- | --- | --- |
| 1.1 ศึกษาวิเคราะห์  มาตรฐานและตัวบ่งชี้ว่า  ด้วยการประกันคุณภาพ  ภายในของสถานศึกษา  ตามทีกระทรวงศึกษาธิการ  ประกาศใช้ | **☑ 5** มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้  เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศ  กระทรวงศึกษาธิการอย่างครบถ้วน กำหนดผู้รับผิดชอบ และ  เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในทุก  กระบวนการอย่างชัดเจน  🞏 **4** มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษา และ ตัวบ่งชี้  เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศ  กระทรวงศึกษาธิการอย่างครบถ้วน กำหนดผู้รับผิดชอบ และ  เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม  🞏 **3** มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้  เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศ  กระทรวงศึกษาธิการอย่างครบถ้วน  🞏 **2** มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้  เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศ  กระทรวงศึกษาธิการ  🞏 **1** ไม่มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้  เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศ  กระทรวงศึกษาธิการ | - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  - คำสั่งโรงเรียน  - หนังสือเชิญประชุม  - บันทึกการประชุม  - สัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| 1.2 พิจารณาสาระสำคัญที่  จะกำหนดในมาตรฐานตัว  บ่งชี้ที่สะท้อนอัตลักษณ์และ  มาตรการส่งเสริมของ  สถานศึกษา | **☑**5 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการ  ประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศ  กระทรวงศึกษาธิการที่ประกาศใช้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วน  เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดเน้น จุดเด่น ที่  สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษาโดย  ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  และหน่วยงานต้นสังกัด  🞏4 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการ  ประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศ  กระทรวงศึกษาธิการที่ประกาศใช้ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วน  เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมมีการกำหนดจุดเน้น จุดเด่น  สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา  🞏3 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการ  ประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศ  กระทรวงศึกษาธิการที่ประกาศใช้ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วน  เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมมีการกำหนดจุดเน้น จุดเด่นสะท้อน  อัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา  🞏2 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการ  ประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศ  กระทรวงศึกษาธิการที่ประกาศใช้ สะท้อนอัตลักษณ์ และ  มาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา  🞏1 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการ  ประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศ  กระทรวงศึกษาธิการที่ประกาศใช้ แต่ไม่สะท้อนอัตลักษณ์และ  มาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา | - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  - คำสั่งโรงเรียน  - หนังสือเชิญประชุม  - บันทึกการประชุม  - สัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  -โครงการของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา ( เพาะพันธุ์ศิลป์)  -โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม  -โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ  -โครงการสถานศึกษาสีขาว |
| 1.3 กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ | **☑**5 มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของทุกมาตรฐาน  และตัวบ่งชี้อย่างเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจาก  คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  🞏4 มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของเกือบทุก  มาตรฐานและตัวบ่งชี้อย่างเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบ  จากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  🞏3 มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานและ  ตัวบ่งชี้ส่วนใหญ่อย่างเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจาก  คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  🞏2 มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานและ  ตัวบ่งชี้ส่วนใหญ่ยังไม่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจาก  คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  🞏1 ไม่มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ | - คำสั่งโรงเรียน  - หนังสือเชิญประชุม  - บันทึกการประชุม  -ประกาศค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานและตัวบ่งชี้  - บุคลากรที่เกี่ยวข้อง |
| 1.4 ประกาศค่าเป้าหมาย  แต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้  ว่าด้วยการประกันคุณภาพ  ภายในของสถานศึกษาให้  กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายใน  และภายนอกรับทราบ | **☑**5 จัดทำประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐาน และตัวบ่งชี้เพื่อ  การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยได้รับความ  เห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีการ  ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา  ได้รับทราบด้วยวิธีการหลากหลาย  🞏4 จัดทำประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐาน และตัวบ่งชี้เพื่อ  การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยได้รับความเห็น  ชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและมีการประชาสัมพันธ์  ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษารับทราบ  🞏3 จัดทำประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้เพื่อ  การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยได้รับความ  เห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และมีการ  ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องภายในสถานศึกษารับทราบ  🞏2 จัดทำประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐาน และตัวบ่งชี้  เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและมีการ  ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ  🞏1 ไม่มีการประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ว่า  ด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้กลุ่ม  ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกรับทราบ | - ประกาศค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานและตัวบ่งชี้  - หนังสือเชิญประชุม  - บันทึกการประชุม  -หลักฐานการประชาสัมพันธ์  - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  -แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนศรีหนองกาววิทยาระยะปานกลาง |

4

**สรุปผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

**คะแนนเฉลี่ย (1.1+ 1.2 +1.3+ 1.4) ÷ 4 =…5………………………….**

**☑ ระดับ 5 ดีเยี่ยม (4.50-5.00)** □ **ระดับ 4 ดีมาก (3.75-4.49)** □ **ระดับ 3 ดี (3.00-3.74)** □ **ระดับ 2 พอใช้ (2.50-2.99)** □ **ระดับ 1 ปรับปรุง (0.00-2.49)**

5

5

**องค์ประกอบที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

| **ประเด็นการติดตามตรวจสอบ** | **ระดับคุณภาพ** | **แหล่งข้อมูล** |
| --- | --- | --- |
| 2.1 ศึกษาวิเคราะห์สภาพ  ปัญหาและความต้องการ  จำเป็นของสถานศึกษาอย่าง  เป็นระบบโดยใช้ข้อมูลตาม  สภาพจริง | **☑** มีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการ  จำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบโดยใช้เทคนิควิธีที่หลาย  หลาย ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย ทั้ง  จากแหล่งข้อมูล เอกสาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย  □4 มีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการ  จำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบได้ข้อมูลสารสนเทศที่  ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งจากแหล่งข้อมูลเอกสารและผู้มีส่วน  เกี่ยวข้อง  □3 มีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการ  จำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบได้ข้อมูลสารสนเทศที่  ถูกต้อง ครบถ้วน  □2 มีการศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัญหา และความต้องการ  จำเป็นของสถานศึกษาแต่ยังขาดความเป็นระบบได้ข้อมูล  สารสนเทศจากแหล่งข้อมูล เอกสาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่  หลากหลาย และไม่ถูกต้องบางส่วน  □1 ไม่มีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ  จำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบหรือมีการศึกษา  วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของ  สถานศึกษาแต่ข้อมูลสารสนเทศที่ได้ยังไม่ครบถ้วน ทันสมัย  และไม่พียงพอต่อการใช้ประโยชน์ | * บุคลากรในสถานศึกษา * ผู้แทนชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง * คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน * บันทึกการประชุมของโรงเรียน * เอกสารหลักฐานการ SWOT หรือเทคนิคอื่น ๆ * แผนพัฒนาการจัดการศึกษา * แผนปฏิบัติการประจำปี * รายงานประจำปีของสถานศึกษา * รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก * ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน * เอกสารการประกันคุณภาพฯ |
| 2.2กำหนดวิสัยทัศน์  พันธกิจและเป้าหมาย  ด้านต่าง ๆโดยมุ่งเน้นที่  คุณภาพผู้เรียนที่สะท้อน  คุณภาพความสำเร็จ  อย่างชัดเจนและเป็น  รูปธรรมโดยทุกฝ่าย  มีส่วนร่วม | **☑**5กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยใช้  ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่ถูกต้อง ครบถ้วนและ  ทันสมัยซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพ  ความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วน  ร่วม  □4กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยใช้  ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่ถูกต้อง ครบถ้วนซึ่งมุ่งเน้น  การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่าง  ชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม  □3กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยใช้  ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่ถูกต้อง ซึ่งมุ่งเน้นการ  พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่าง  ชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม  □2 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่างๆ โดยใช้  ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่ถูกต้อง ซึ่งมุ่งเน้นการ  พัฒนาคุณภาพผู้เรียน แต่ไม่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่าง  ชัดเจนและเป็นรูปธรรม และมีบุคลากรบางฝ่ายมีส่วนร่วม  □1 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆโดยใช้  ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาแต่ขาดความถูกต้อง หรือ  ข้อมูลวารสนเทศยังไม่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และไม่  สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม หรือ  ขาดการมีส่วนร่วมจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง | * บุคลากรในโรงเรียน * คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง * ผู้แทนชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง * หนังสือเชิญ   - คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน   * บันทึกการประชุมของโรงเรียน * แผนพัฒนาการจัดการศึกษา * แผนปฏิบัติการประจำปี * รายงานประจำปี * รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก * ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน * บุคลากรที่เกี่ยวข้อง |
| 2.3 กำหนดวิธีการ  ดำเนินงานกิจกรรม  โครงการที่สอดคล้องกับ  มาตรฐานการศึกษาของ  สถานศึกษาโดยใช้  กระบวนการวิจัยหรือ  ผลการวิจัยหรือข้อมูลที่  อ้างอิงได้ให้ครอบคลุม  การพัฒนาหลักสูตร  สถานศึกษาการจัด  ประสบการณ์การเรียนรู้  กระบวนการเรียนรู้การ  ส่งเสริมการเรียนรู้การ  วัดและประเมินผลการ  พัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ | **☑**5กำหนดวิธีการดำเนินงาน ทุกกิจกรรมโครงการที่สอดคล้อง  กับทุกมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยใช้กระบวนการ  วิจัยหรือผลการวิจัยหรือข้อมูลที่อ้างอิงได้ให้ครอบคลุมการ  พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้  กระบวนการเรียนรู้การส่งเสริมการเรียนรู้การวัดและ  ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการเพื่อให้  บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนดไว้  □4กำหนดวิธีการดำเนินงาน เกือบทุกกิจกรรมโครงการ ที่  สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเกือบทุก  มาตรฐานโดยใช้ผลการวิจัยหรือข้อมูลที่อ้างอิงได้ให้ครอบคลุม  การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการจัดประสบการณ์ การวัด  และประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการ  เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐาน ที่กำหนดไว้  □3 กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรมโครงการส่วนใหญ่ที่  สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นส่วนใหญ่  ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัด  ประสบการณ์การเรียนรู้กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการ  เรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และการ  บริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนดไว้  □2 กำหนดวิธีการดำเนินงาน บางกิจกรรมโครงการที่  สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในบาง  มาตรฐาน ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัด  ประสบการณ์การเรียนรู้กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการ  เรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการบริหารจัดการ เพื่อให้  บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนดไว้  □1 กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรมโครงการส่วนใหญ่ไม่  สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ครอบคลุม  การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้  กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและ  ประเมินผล และการบริหารจัดการ | * บุคลากรในโรงเรียน * คณะกรรมการสถานศึกษา * มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา * แผนพัฒนาการจัดการศึกษา * แผนปฏิบัติการประจำปี * รายงานประจำปี * รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก * เอกสารงานวิจัยของสถานศึกษา * ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน |
| 2.4 กำหนดแหล่งเรียนรู้  และภูมิปัญญาท้องถิ่น  จากภายนอกที่ให้การ  สนับสนุนทางวิชาการ | **☑**5 มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษา  และภูมิปัญญาท้องถิ่นจัดทำข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็น  ระบบนำมาใช้ในการวางแผนเพื่อเตรียมการและใช้ประโยชน์ใน  การจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน  □4 มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษา  และภูมิปัญญาท้องถิ่นจัดทำข้อมูลและสารสนเทศ นำมาใช้ใน  การวางแผนเพื่อเตรียมการและใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษา  ให้กับผู้เรียน  □3 มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและภูมิปัญญา  ท้องถิ่นจัดทำข้อมูลและสารสนเทศนำมาใช้ในการวางแผนเพื่อ  เตรียมการและใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน  □2 มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ จัดทำข้อมูลและสารสนเทศ  นำมาใช้ในการวางแผนเพื่อเตรียมการและใช้ประโยชน์ในการจัด  การศึกษาให้กับผู้เรียน  □1 ไม่มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนเพื่อ  เตรียมการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน | * บุคลากรในโรงเรียน * คณะกรรมการสถานศึกษา * ผู้ปกครอง * ผู้แทนชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง * คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน * บันทึกการประชุมของโรงเรียน * แผนพัฒนาการจัดการศึกษา * แผนปฏิบัติการประจำปี * รายงานประจำปี * หลักสูตรสถานศึกษา * ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน * เว็บไซต์ของโรงเรียน * ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น * ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายในภายนอก |
| 2.5 กำหนดบทบาทหน้าที่  อย่างชัดเจนให้บุคลากรของ  สถานศึกษาและผู้เรียนร่วม  รับผิดชอบและดำเนินงาน  ตามที่กำหนดไว้อย่างมี  ประสิทธิภาพ | **☑**5กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนครอบคลุมโครงสร้างการ  บริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบ  เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและแนวปฏิบัติของสถานศึกษา มี  การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามปฏิทินที่  กำหนด ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมี  ความพึงพอใจ  □4 กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนครอบคลุมโครงสร้างการ  บริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบ  เป็นไปตามแนวปฏิบัติของสถานศึกษามีการดำเนินงานบรรลุ  ตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด ใช้งบประมาณ  อย่างคุ้มค่าและผู้เกี่ยวข้องส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ  □3 กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนครอบคลุมโครงสร้างการ  บริหารงาน บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบ  เป็นไปตามแนวปฏิบัติของสถานศึกษา มีการดำเนินงานบรรลุ  ตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด ใช้งบประมาณ  อย่างคุ้มค่า  □2 กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน แต่ไม่ครอบคลุม  โครงสร้างการบริหารงาน บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียน  ร่วมรับผิดชอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสถานศึกษา มีการ  ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เป็นส่วนใหญ่และเป็นไปตาม  ปฏิทินที่กำหนด  □1 กำหนดบทบาทหน้าที่ยังไม่ชัดเจน หรือขาดความ  ครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงาน บุคลากรของ  สถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติของ  สถานศึกษา มีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เป็นส่วน  ใหญ่แต่ไม่เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด | * บุคลากรในโรงเรียน * ผู้ปกครอง * คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน * บันทึกการประชุมของโรงเรียน * คู่มือการปฏิบัติงานของโรงเรียน * แผนพัฒนาการจัดการศึกษา * แผนปฏิบัติการประจำปี * รายงานประจำปี * ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน * เว็บไซต์ของโรงเรียน * ปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน |
| 2.6 กำหนดบทบาทหน้าที่  และแนวทางการมีส่วนร่วม  ของบิดามารดาผู้ปกครอง  องค์กรหน่วยงานชุมชนและ  ท้องถิ่น | **☑**5 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่พร้อมแนวทางในการมี  ส่วนร่วมของบิดามารดาผู้ปกครององค์กรหน่วยงาน  ชุมชนและท้องถิ่นในการบริหารจัดการศึกษาทั้งด้าน  วิชาการด้านงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลและ  ด้านการบริหารทั่วไปอย่างชัดเจน  □4 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่พร้อมแนวทางในการมี  ส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน  ชุมชนและท้องถิ่น ในการบริหารจัดการศึกษาทั้งด้าน  วิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล  และด้านการบริหารทั่วไป  □3 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่พร้อมแนวทางในการมี  ส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน  ชุมชนและท้องถิ่น ในการบริหารจัดการศึกษาอย่าง  น้อยสองด้าน  □2 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่พร้อมแนวทางในการมี  ส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน  ชุมชนและท้องถิ่น ในการบริหารจัดการศึกษาเพียงด้าน  ใดด้านหนึ่ง  □1 ไม่มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ให้แก่บุคคลและ  องค์กรในการบริหารจัดการศึกษา | * บุคลากรในโรงเรียน * ผู้ปกครอง * ผู้แทนองค์กร หน่วยงาน ชุมชนและท้องถิ่น * บันทึกการประชุมของโรงเรียน * คู่มือการปฏิบัติงานของโรงเรียน * แผนพัฒนาการจัดการศึกษา * แผนปฏิบัติการประจำปี * รายงานประจำปี * ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน * เว็บไซต์ของโรงเรียน * ปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน * เครือข่ายผู้ปกคอรง |
| 2.7 กำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับกิจกรรม โครงการ | **☑**5 มีการกำหนดการใช้งบประมาณบุคลากรวัสดุอุปกรณ์  เครื่องมือและเวลาอย่างประหยัดและคุ้มค่าให้บรรลุตาม  วัตถุประสงค์และเป้าหมายของทุกโครงการและกิจกรรมอย่าง  มีประสิทธิภาพ  □4 มีการกำหนดการใช้งบประมาณบุคลากรวัสดุอุปกรณ์  เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัดและคุ้มค่าให้บรรลุตาม  วัตถุประสงค์และเป้าหมายเกือบทุกโครงการและกิจกรรมอย่าง  มีประสิทธิภาพ  □3 มีการกำหนดการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์  เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัดและคุ้มค่า ให้บรรลุตาม  วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการและกิจกรรมส่วนใหญ่  อย่างมีประสิทธิภาพ  □2 มีการกำหนดการใช้งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์อย่าง  ประหยัดและคุ้มค่า ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ  โครงการและกิจกรรมเป็นส่วนใหญ่  □1 ไม่มีการกำหนดการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์  เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัดและคุ้มค่า เพื่อให้บรรลุตาม  วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการและกิจกรรมอย่างมี  ประสิทธิภาพ หรือมีการกำหนดการใช้งบประมาณ บุคลากร  วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ และเวลาอย่างไม่ประหยัดและไม่คุ้มค่า  ของโครงการและกิจกรรมเป็นส่วนใหญ่ | * บุคลากรในโรงเรียน * บันทึกการประชุมของโรงเรียน * แผนพัฒนาการจัดการศึกษา * แผนปฏิบัติการประจำปี * แผนการใช้จ่ายงบประมาณ * รายงานประจำปี * ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน * เอกสารการเงินและบัญชีของโรงเรียน * โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม |
| 2.8 เสนอแผนพัฒนาการจัด  การศึกษาต่อคณะกรรมการ  สถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้  ความเห็นชอบ | □5เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการ  สถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และรับรู้ร่วมกันอย่าง  กว้างขวาง อย่างมีระบบและแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ  **☑**4เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการ  สถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ อย่างมีระบบ และแจ้ง  ให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ  □3 เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการ  สถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้หน่วยงาน  ต้นสังกัดรับทราบ  □2 เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการ  สถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ แต่ไม่ได้แจ้งให้  หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ  □1 ไม่ได้เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการ  สถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ | * บุคลากรในโรงเรียน * คณะกรรมการสถานศึกษา * บันทึกการประชุมของโรงเรียน * แผนพัฒนาการจัดการศึกษา * แผนปฏิบัติการประจำปี * รายงานประจำปี |
| 2.9จัดทำแผนปฏิบัติการ  ประจำปีที่สอดคล้องกับ  แผนพัฒนาการจัด  การศึกษาของสถานศึกษา | **☑**5มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผน  พัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยทุกแผนงาน  โครงการ กิจกรรมครอบคลุมตามภารกิจในแผนพัฒนาการจัด  การศึกษาพร้อมทั้งปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายที่  สำคัญและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาและหน่วยงาน  ต้นสังกัด  □4 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับ  แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยเกือบทุก  แผนงาน โครงการ กิจกรรมครอบคลุมตามภารกิจใน  แผนพัฒนาการจัดการศึกษา พร้อมทั้งปรับกิจกรรมให้  สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญ  □3 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับ  แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยแผนงาน  โครงการ กิจกรรมส่วนใหญ่ครอบคลุมตามภารกิจใน  แผนพัฒนาการจัดการศึกษา พร้อมทั้งปรับกิจกรรมให้  สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญ  □2 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผน  พัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยแผนงาน โครงการ  กิจกรรมส่วนใหญ่ยังขาดความครอบคลุมตามภารกิจใน  แผนพัฒนาการจัดการศึกษา พร้อมการปรับกิจกรรมให้  สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญยังขาดความชัดเจน ไม่สมบูรณ์  □1 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ขาดความสอดคล้อง  กับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา หรือแผนงาน  โครงการ กิจกรรมส่วนใหญ่ยังขาดความครอบคลุมตามภารกิจ  ในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา หรือไม่มีการปรับกิจกรรมให้  สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญ | * ครูและบุคลากรในโรงเรียน * คณะกรรมการสถานศึกษา * เอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่โรงเรียนจัดทำขึ้น * แผนพัฒนาการจัดการศึกษา * แผนปฏิบัติการประจำปี * รายงานประจำปี * เว็บไซต์ของโรงเรียน |
| 2.10 กำหนดปฏิทินการ  นำแผนปฏิบัติการประจำปี  สู่การปฏิบัติที่ชัดเจน | **☑**5มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ปฏิทิน และแผนกำกับติดตาม  การดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี ชัดเจนครบถ้วนใน  ทุกโครงการ กิจกรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม  □4 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ปฏิทิน และแผนกำกับติดตาม  การดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ ชัดเจนครบถ้วนเกือบในทุก  โครงการ กิจกรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม  □3 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ปฏิทิน และแผนกำกับติดตาม  การดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ ชัดเจนครบถ้วนเป็นส่วน  ใหญ่ในโครงการ กิจกรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม  □2 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ปฏิทิน และแผนกำกับติดตาม  การดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ ไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่ใน  โครงการ กิจกรรม  □1 ไม่มีการกำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การ  ปฏิบัติที่ชัดเจน | * บุคลากรในโรงเรียน * คณะกรรมการสถานศึกษา * คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน * บันทึกการประชุมของโรงเรียน * แผนพัฒนาการจัดการศึกษา * แผนปฏิบัติการประจำปี * ปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน |
| 2.11 เสนอแผนปฏิบัติการ  ประจำปีต่อคณะกรรมกา  สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  ให้ความเห็นชอบ | **☑**5 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการ  สถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และรับรู้ร่วมกันอย่าง  กว้างขวาง อย่างมีระบบ และแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ  □4 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการ  สถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ อย่างมีระบบ และแจ้ง  ให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ  □3 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการ  สถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้หน่วยงาน  ต้นสังกัดรับทราบ  □2 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการ  สถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ แต่ไม่ได้แจ้งให้น่วยงาน  ต้นสังกัดรับทราบ  □1 ไม่ได้เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการ  สถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ | * บุคลากรในโรงเรียน * คณะกรรมการสถานศึกษา * บันทึกการประชุมของโรงเรียน * แผนพัฒนาการจัดการศึกษา * แผนปฏิบัติการประจำปี * รายงานประจำปี |

**สรุปผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา คะแนนเฉลี่ย (2.1+ 2.2 +2.3+ 2.4+2.5+2.6 +2.7+2.8+2.9+ 2.10 +2.11+) ÷ 11 =…4.91……**

**☑ ระดับ 5 ดีเยี่ยม (4.50-5.00)** □ **ระดับ 4 ดีมาก (3.75-4.49)** □ **ระดับ 3 ดี (3.00-3.74)** □ **ระดับ 2 พอใช้ (2.50-2.99)** □ **ระดับ 1 ปรับปรุง (0.00-2.49)**

**องค์ประกอบที่ 3 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ**

| **ประเด็นการติดตามตรวจสอบ** | **ระดับคุณภาพ** | **แหล่งข้อมูล** |
| --- | --- | --- |
| 3.1 จัดโครงสร้างหรือ  ระบบการบริหารของ  สถานศึกษาที่เอื้อต่อการ  พัฒนาระบบการประกัน  คุณภาพภายในสถานศึกษา | **☑** 5 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษา  ครอบคลุม 4 ด้านคือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้าน  การบริหารงานบุคคล ด้านการบริหาร  ทั่วไป ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัด  โครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษา โดย  กำหนดผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความสามารถอย่างชัดเจนและ  เอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา  🞎 4 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษา  ครอบคลุม 4 ด้านคือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการ  บริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุก  ฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของ  สถานศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน  🞎 3 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษา  ครอบคลุม 4 ด้านคือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการ  บริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุก  ฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของ  สถานศึกษา  🞎 2 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษา  ครอบคลุม 4 ด้านคือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการ  บริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป  🞎 1 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษา  ครอบคลุม | - ผู้บริหารสถานศึกษา  - หัวหน้ากลุ่มงาน  - ครูและบุคลากรในโรงเรียน  - กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  - คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน  - บันทึกการประชุมของโรงเรียน/กลุ่มงาน  - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา  - แผนปฏิบัติการประจำปี  - รายงานประจำปี  - ปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน  - ร่องรอยแผนภูมิการบริหารงานของโรงเรียน |
| 3.2 กำหนดผู้รับผิดชอบ  และจัดระบบสารสนเทศ  ให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม  เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการ  เข้าถึงและการให้บริการหรือ  การเชื่อมโยงเครือข่ายกับ  หน่วยงานต้นสังกัด | 🞎 5 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศให้  เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน มีความ  สะดวกต่อการเข้าถึงและการให้บริการ สามารถเชื่อมโยง  เครือข่ายกับหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น ๆ  **☑** 4 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศให้  เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน มีความ  สะดวกต่อการเข้าถึงและการให้บริการ สามารถเชื่อมโยง  เครือข่ายกับหน่วยงานต้นสังกัด  🞎 3 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศให้  เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน และสามารถ  เชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต้นสังกัด  🞎 2 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศให้  เป็นหมวดหมู่ แต่มีข้อมูลสารสนเทศยังไม่ครอบคลุม และ  บางส่วนไม่ถูกต้องไม่เป็นปัจจุบัน  🞎 1 ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศที่  เป็นระบบไม่เป็นหมวดหมู่ หรือข้อมูลสารสนเทศส่วนใหญ่ยังไม่  ครอบคลุม ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน | - ครูและบุคลากรที่รับผิดชอบ  - ผู้บริหารสถานศึกษา  - คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  - คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน  - บันทึกการประชุม  - เอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา  - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา  - แผนปฏิบัติการประจำปี  - รายงานประจำปี  - เว็บไซต์ของโรงเรียน  - เอกสารสารสนเทศของโรงเรียน  - ร่องรอยการเข้าถึงการใช้ข้อมูล |
| 3.3 นำข้อมูลสารสนเทศไป  ใช้ประโยชน์ในการบริหารจัด  การศึกษาและการ  พัฒนาการเรียนการสอน | 🞎 5 มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา  ทั้งในด้านการวางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม และ  ประเมินผล การบริหารจัดการและการพัฒนาการเรียนการ  สอน โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม  **☑** 4 มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา  ทั้งในด้านการวางแผน ดำเนินการ กำกับติดตามและประเมิน  ผล การบริหารจัดการและการพัฒนาการเรียนการสอน  🞎 3 มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ เพื่อปรับปรุงและ  พัฒนาการบริหารจัดการและการพัฒนาการเรียนการสอน  🞎 2 มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน  ด้านการบริหารจัดการหรือการพัฒนาการเรียนการสอน  🞎 1 ไม่มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการ  บริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาการเรียนการสอน | - ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศ  - บุคลากรในโรงเรียน  - กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  - คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน  - บันทึกการประชุม  - เอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา  - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา  - แผนปฏิบัติการประจำปี  - รายงานประจำปี  - เว็บไซต์ของโรงเรียน  - ผลการสำรวจความพึงพอใจ |

**สรุปผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 3 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ**

**คะแนนเฉลี่ย (3.1+ 3.2 +3.3 ) ÷ 3 =…4.33…….**

**ระดับ 5 ดีเยี่ยม (4.50-5.00) ☑ ระดับ 4 ดีมาก (3.75-4.49)** □ **ระดับ 3 ดี (3.00-3.74)** □ **ระดับ 2 พอใช้ (2.50-2.99)** □ **ระดับ 1 ปรับปรุง (0.00-2.49)**

**องค์ประกอบที่ 4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา**

| **ประเด็นการติดตามตรวจสอบ** | **ระดับคุณภาพ** | **แหล่งข้อมูล** |
| --- | --- | --- |
| 4.1 นำแผนปฏิบัติการ  ประจำปีแต่ละปีสู่การปฏิบัติ  ตามกรอบระยะเวลาและ  กิจกรรมโครงการที่กำหนดไว้ | **☑**5มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบระยะ  เวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนโครงการ กิจกรรม  🞏4 มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบ  ระยะเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ70-79 ของจำนวนโครงการ  กิจกรรม  🞏3 มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบ  ระยะเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ60-69 ของจำนวนโครงการ  กิจกรรม  🞏2 มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบ  ระยะเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ50-59ของจำนวนโครงการ  กิจกรรม  🞏1 มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบ  ระยะเวลาที่กำหนดไว้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนโครงการ  กิจกรรม | - ผู้บริหารโรงเรียน  - ครู  - กรรมการสถานศึกษา  - นักเรียน  - ผู้ปกครอง  - ผู้แทนชุมชน  - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา  - แผนปฏิบัติการประจำปี  - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  - บันทึกการประชุม  - แบบบันทึกที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน  - รายงานผลการปฏิบัติงาน  - รายงานประจำปี  - ภาพถ่ายกิจกรรม  - สื่อ วีดิทัศน์นำเสนอกิจกรรม/ผลงาน/ข้อมูลสถิติต่าง ๆ ฯลฯ  - สังเกตบรรยากาศการทำงานของบุคลากรในโรงเรียน  - ข้อมูลสถิติการดำเนินงานต่าง ๆ  - แบบประเมินความพึงพอใจ |
| 4.2 ผู้รับผิดชอบและ  ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติ  ตามบทบาทหน้าที่ และ  ความรับผิดชอบตามที่  ได้กำหนดอย่างมี  ประสิทธิภาพและเกิด  ประสิทธิผลสูงสุด | **☑**5 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาท  หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนด โดยร้อยละ 80  ขึ้นไปของโครงการ กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการใช้  งบประมาณและทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่า และผู้เกี่ยวข้อง  ร้อยละ 80 ขึ้นไป พึงพอใจการดำเนินงาน  🞏4 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาท  หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนด โดยร้อยละ 70-79  ของโครงการ กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการใช้  งบประมาณและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ผู้เกี่ยวข้อง  ร้อยละ 70-79พึงพอใจการดำเนินงาน  🞏3ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่  และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนด โดยร้อยละ 60-69 ของ  โครงการ กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการใช้งบประมาณ  และทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ  60-69พึงพอใจการดำเนินงาน  🞏2 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาท  หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนด ร้อยละ 50-59 ของ  โครงการ กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการใช้  งบประมาณและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ผู้เกี่ยวข้อง  ร้อยละ 50-59พึงพอใจการดำเนินงาน  🞏1 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องส่วนใหญ่ไม่ได้ปฏิบัติตาม  บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดหรือน้อย  กว่าร้อยละ 50 ของโครงการ กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์  หรือมีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างไม่ประหยัดและ  คุ้มค่า หรือผู้เกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ 50 พึงพอใจการ  ดำเนินงาน |

**สรุปผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา**

**คะแนนเฉลี่ย (4.1+ 4.2 ) ÷ 2 =……5……………………**

**☑ ระดับ 5 ดีเยี่ยม (4.50-5.00)** □ **ระดับ 4 ดีมาก (3.75-4.49)** □ **ระดับ 3 ดี (3.00-3.74)** □ **ระดับ 2 พอใช้ (2.50-2.99)** □ **ระดับ 1 ปรับปรุง (0.00-2.49)**

**องค์ประกอบที่ 5 การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา**

| **ประเด็นการติดตามตรวจสอบ** | **ระดับคุณภาพ** | **แหล่งข้อมูล** |
| --- | --- | --- |
| 5.1 กำหนดผู้รับผิดชอบ  ในการติดตามตรวจสอบ  คุณภาพการศึกษาระดับ  สถานศึกษา | **☑** 5 มีผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพ  การศึกษา และมีกระบวนการสร้างความเข้าใจในการติดตาม  ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษามอบหมาย  งานตามความรู้ความสามารถร่วมกันวางแผนกำหนดภารกิจ  และปฏิทินการติดตามตรวจสอบ และมีการประสานงาน  อย่างเป็นระบบ  🞏4 มีผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพ  การศึกษา และมีกระบวนการสร้างความเข้าใจในการติดตาม  ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา มอบหมาย  งานตามความรู้ความสามารถ ร่วมกันวางแผนกำหนด  ภารกิจและปฏิทินการติดตามตรวจสอบ  🞏3 มีผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพ  การศึกษา และมีกระบวนการสร้างความเข้าใจในการติดตาม  ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา มอบหมาย  งานตามความรู้ความสามารถ  🞏2 มีกระบวนการสร้างความเข้าใจในการติดตามตรวจสอบ  คุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา มอบหมายงานตาม  ความรู้ความสามารถ  🞏1 ไม่มีผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพ  การศึกษา หรือไม่มีกระบวนการสร้างความเข้าใจในการ  ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา | * คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ * บันทึกการประชุม * แผนพัฒนาการจัดการศึกษา * แผนปฏิบัติการประจำปี |
| 5.2 ติดตามตรวจสอบ  คุณภาพการศึกษาทั้งระดับ  บุคคลและระดับสถานศึกษา  อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง | **☑**5 สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา  ทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาที่แสดงผลการบรรลุ  วัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีวิธีการและ เครื่องมือที่  หลากหลาย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม  อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง  🞏4 สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา  ทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาที่แสดงผลการบรรลุ  วัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีวิธีการและเครื่องมือที่  หลากหลายอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง  🞏3 สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา  ทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาที่แสดงผลการบรรลุ  วัตถุประสงค์ของโครงการอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง  🞏2 สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา  อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง  🞏1 สถานศึกษาไม่มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา | * รายงานผลการดำเนินงานตามหลักสูตรสถานศึกษา * เครื่องมือติดตามตรวจสอบ * บันทึกการนิเทศของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ * บันทึกภาพถ่าย วีดิทัศน์ * ประชุมผู้ปกครอง * โครงการพัฒนางานแนะแนว * เปิดบ้านศรีหนองกาว ( เปิดเฮือนเยือนถิ่นทองกวาว) |
| 5.3 รายงานและนำผลการ  ติดตามตรวจสอบคุณภาพ  การศึกษาไปใช้ประโยชน์ใน  การปรับปรุงพัฒนา | **☑** 5 สถานศึกษามีการจัดทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องด้วย  รูปแบบที่หลากหลายและนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้  วางแผนดำเนินงาน ปรับปรุง พัฒนา การบริหารจัดการและการ  จัดการเรียนการสอน  🞏4 สถานศึกษามีการจัดทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องด้วย  รูปแบบที่หลากหลายและนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้  วางแผนดำเนินงาน  🞏3 สถานศึกษามีการจัดทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องด้วย  รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งและ นำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้  วางแผนดำเนินงาน  🞏2 สถานศึกษามีการจัดทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้อง แต่ไม่มี  การนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้วางแผนดำเนินงาน  🞏1 สถานศึกษาไม่มีการจัดทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้อง | * รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา * บันทึกการประชุม * สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพฯ |
| 5.4 เตรียมการและให้  ความร่วมมือในการติดตาม  ตรวจสอบคุณภาพ  การศึกษาจาก  หน่วยงานต้นสังกัด | **☑** 5 สถานศึกษามีการเตรียมการอย่างเป็นระบบทั้งด้านข้อมูล  เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างครบถ้วน  ชัดเจน สมบูรณ์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนให้ความร่วมมือใน  การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงาน  ต้นสังกัด  🞏4 สถานศึกษามีการเตรียมการ ทั้งด้านข้อมูล เอกสาร  หลักฐาน ร่องรอย การดำเนินงานต่าง ๆ อย่างครบถ้วน และผู้มี  ส่วนเกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ  การศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด  🞏3 สถานศึกษามีการเตรียมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความ  ร่วมมือในการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจาก  หน่วยงานต้นสังกัด  🞏2 สถานศึกษามีการเตรียมการ แต่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน  ร่องรอยการดำเนินงานต่าง ๆ บางอย่างขาดความครบถ้วน  ชัดเจน สมบูรณ์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการ  ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด  🞏1 สถานศึกษาไม่มีการเตรียมการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ให้  ความร่วมมือในการ ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจาก  หน่วยงานต้นสังกัด | * รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา * บันทึกการประชุม * สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพฯ |

**สรุปผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 5 การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา**

**คะแนนเฉลี่ย (5.1+ 5.2 +5.3+ 5.4) ÷ 4 =……5…………………**

**☑ ระดับ 5 ดีเยี่ยม (4.50-5.00)** □ **ระดับ 4 ดีมาก (3.75-4.49)** □ **ระดับ 3 ดี (3.00-3.74)** □ **ระดับ 2 พอใช้ (2.50-2.99)** □ **ระดับ 1 ปรับปรุง (0.00-2.49)**

**องค์ประกอบที่ 6 การจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

| **ประเด็นการติดตามตรวจสอบ** | **ระดับคุณภาพ** | **แหล่งข้อมูล** |
| --- | --- | --- |
| 6.1 ให้มีคณะกรรมการประเมิน  คุณภาพภายในอย่างน้อย 3คน  ที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ  ภายนอกที่หน่วยงานต้นสังกัดขึ้น  ทะเบียนไว้ อย่างน้อย 1 คน  เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวน  การประเมินคุณภาพภายใน  ของสถานศึกษาอย่างน้อย  ปีละ 1 ครั้ง | 🞎 5 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน  อย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการขึ้น  ทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อย 1 คน กำหนด  บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างชัดเจนและดำเนินการ  ประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ1 ครั้ง  โดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารสถานศึกษา  คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู และผู้มีส่วน  เกี่ยวข้อง  **☑** 4 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน  อย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการขึ้น  ทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อย 1 คน กำหนด  บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างชัดเจนและดำเนินการ  ประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ1 ครั้ง  🞎 3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในอย่าง  น้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการขึ้น  ทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อย 1 คน ดำเนินการ  ประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง  🞎 2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในอย่าง  น้อย 3 คน แต่กรรมการ ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการขึ้น  ทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อย 1 คนเข้ามาร่วม  ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างน้อย  ปีละ 1 ครั้ง  🞎 1 ไม่มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หรือมี  คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน แต่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิ  ภายนอกที่หน่วยงานต้นสังกัดขึ้นทะเบียนไว้ อย่างน้อย 1 คน  เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินคุณภาพภายในของ  สถานศึกษา | * คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ * บันทึกการประชุม * แผนการประเมินคุณภาพฯ * เครื่องมือการประเมินคุณภาพฯ * แบบบันทึกผลการประเมินฯ * สรุปรายงานผลการประเมินฯ * รายงานประจำปีของสถานศึกษา * บันทึกภาพถ่าย วีดีทัศน์ ฯ |
| 6.2 ดำเนินการประเมิน  คุณภาพภายในตามมาตรฐาน  การศึกษาของสถานศึกษา  โดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่  หลากหลายและเหมาะสม | 🞎5 มีการวางแผนและกำหนดกรอบแนวทางการประเมิน  คุณภาพภายในที่ชัดเจนมีเครื่องมือประเมินคุณภาพภายในที่  ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับ  การศึกษา โดยทุกมาตรฐานและทุกตัวบ่งชี้ดำเนินการประเมิน  คุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาโดยใช้วิธีการและ  เครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม  **☑** 4มีการวางแผนและกำหนดกรอบแนวทางการประเมิน  คุณภาพภายในที่ชัดเจนมีเครื่องมือประเมินคุณภาพภายในที่  ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับ  การศึกษา โดยเกือบทุกมาตรฐานและตัวบ่งชี้ดำเนินการ  ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาโดยใช้  วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม  🞎3มีการกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน  ที่ชัดเจน ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน  การศึกษาโดยมาตรฐานและตัวบ่งชี้ส่วนใหญ่ใช้วิธีการและ  เครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม  🞎2มีการกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน  แต่ไม่ชัดเจนดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน  การศึกษาแต่ไม่ใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและ  เหมาะสม  🞎1มีการประเมินคุณภาพภายใน แต่ไม่ครอบคลุมมาตรฐาน  การศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับการศึกษามาตรฐานและ  ตัวบ่งชี้ส่วนใหญ่ใช้วิธีการและเครื่องมือที่ไม่หลากหลายและ  เหมาะสม | * คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ * บันทึกการประชุม * แผนการประเมินคุณภาพฯ * เครื่องมือการประเมินคุณภาพฯ * แบบบันทึกผลการประเมินฯ * สรุปรายงานผลการประเมินฯ * รายงานประจำปีของสถานศึกษา * บันทึกภาพถ่าย วีดีทัศน์ ฯ |

**สรุปผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 6 การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

**คะแนนเฉลี่ย (6.1+ 6.2 ) ÷ 2 =……4………….**

ระดับ 5 ดีเยี่ยม (4.50-5.00) **☑** ระดับ 4 ดีมาก (3.75-4.49) □ ระดับ 3 ดี (3.00-3.74) ระดับ 2 พอใช้ (2.50-2.99) □ ระดับ 1 ปรับปรุง (0.00-2.49)

**องค์ประกอบที่ 7 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน**

| **ประเด็นการติดตามตรวจสอบ** | **ระดับคุณภาพ** | **แหล่งข้อมูล** |
| --- | --- | --- |
| 7.1 สรุปและจัดทำรายงาน  ประจำปีที่เป็นรายงานประเมิน  คุณภาพภายในของสถานศึกษาที่  สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและ  ผลสำเร็จของการบริหารจัด  การศึกษาตามรูปแบบที่หน่วยงาน  ต้นสังกัดกำหนด | **☑**5สรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมิน  คุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียน  และผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาอย่างชัดเจน  ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตาม  รูปแบบที่กำหนดโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ  พัฒนาคุณภาพการศึกษาส่วนใหญ่เข้ามามีส่วนร่วมในการ  ดำเนินงานทุก  🞏 4 สรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมิน  คุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียน  และผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษา ครอบคลุมตาม  มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามรูปแบบที่  หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ  พัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน  🞏 3 สรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมิน  คุณภาพภายในของสถานศึกษา ที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียน  และผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษา ครอบคลุมตาม  มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามรูปแบบที่  หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ  พัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน  🞏 2 สรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมิน  คุณภาพภายในของสถานศึกษาครอบคลุมตามมาตรฐาน  การศึกษาของสถานศึกษา แต่ยังไม่สะท้อนคุณภาพผู้เรียน  และผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษา  🞏1 ไม่จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมิน  คุณภาพภายในของสถานศึกษา หรือมีการจัดทำรายงาน  ประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของ  สถานศึกษาแต่ไม่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของ  การบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมตามตามมาตรฐาน  การศึกษาของสถานศึกษา หรือไม่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ  พัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการ  ดำเนินงาน | * คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ * บันทึกการประชุม * บันทึกการจัดการข้อมูลสารสนเทศ * รายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา * บุคลากรในสถานศึกษา * บุคลากรภายนอกสถานศึกษา |
| 7.2 นำเสนอรายงานต่อ  คณะกรรมการสถานศึกษา  ขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ | **☑** 5 มีการตรวจสอบ ปรับปรุงคุณภาพของรายงานให้มี  ความชัดเจนและสมบูรณ์ แล้วจึงเสนอรายงานต่อ  คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ  อย่างเป็นระบบ ตามช่วงเวลาที่กำหนด  🞏 4 นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา  ขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบอย่างเป็นระบบ ตามช่วงเวลา  ที่กำหนด  🞏 3 นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา  ขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ ตามช่วงเวลาที่กำหนด  🞏 2 นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา  ขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ แต่ไม่ทัน ตามช่วงเวลาที่  กำหนด  🞏 1 ไม่ได้นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา  ขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ | * คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ * บันทึกการประชุม * รายงานการประเมินคุณภาพภายในบุคลากรในสถานศึกษา * คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 7.3 เผยแพร่รายงานต่อสาธารณชน  หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงาน  ที่เกี่ยวข้อง | 🞏 5 มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายในของ  สถานศึกษาด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายต่อ  หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน  พร้อมกับนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ได้รับการเผยแพร่  เพื่อนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีระบบ  เป็นไปอย่างต่อเนื่อง  **☑** 4 มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายในของ  สถานศึกษาด้วยรูปแบบและวิธีการใดวิธีการหนึ่งต่อหน่วย  งานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน พร้อม  กับนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ได้รับการเผยแพร่เพื่อ  นำไปใช้สำหรับการพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ  🞏 3 มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายในของ  สถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  พร้อมกับนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ได้รับการเผยแพร่  เพื่อนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการจัดการศึกษา  🞏2 มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายในของ  สถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  🞏 1 ไม่มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายในของ  สถานศึกษาต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงาน  ที่เกี่ยวข้อง | * เอกสาร เว็บไซต์ เอกสาร หรือสื่อ ต่าง ๆที่สรุปเพื่อเผยแพร่การประเมินคุณภาพภายใน * รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน * บันทึกความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากผู้ * ได้รับการเผยแพร่ |

**สรุปผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 7 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน**

**คะแนนเฉลี่ย (7.1+ 7.2+7.3) ÷ 3 =……4.67…….**

**☑ ระดับ 5 ดีเยี่ยม (4.50-5.00)** □ **ระดับ 4 ดีมาก (3.75-4.49)** □ **ระดับ 3 ดี (3.00-3.74)** □ **ระดับ 2 พอใช้ (2.50-2.99)** □ **ระดับ 1 ปรับปรุง (0.00-2.49)**

**องค์ประกอบที่ 8 การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง**

| **ประเด็นการติดตามตรวจสอบ** | **ระดับคุณภาพ** | **แหล่งข้อมูล** |
| --- | --- | --- |
| 8.1 ส่งเสริมแนวคิดเรื่องการประกัน  คุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนา  คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้  เกิดขึ้นกับครูและบุคลากรทุกคนใน  สถานศึกษา และพัฒนาสถานศึกษา  ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จน  เป็นวัฒนธรรมในการทำงานปกติ  ของสถานศึกษา | **☑**5 มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทุกคนใน  สถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญ  ของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพ  การศึกษาอย่างต่อเนื่องและพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กร  แห่งการเรียนรู้จนเป็นวัฒนธรรม ในการทำงานปกติของ  สถานศึกษา  🞏4 มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากร ทุกคนใน  สถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญ  ของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพ  การศึกษาอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กร  แห่งการเรียนรู้จนเป็นวัฒนธรรม  🞏3 มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากร ทุกคนใน  สถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญ  ของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพ  การศึกษาอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กร  แห่งการเรียนรู้  🞏 2 มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทุกคนใน  สถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญ  ของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพ  การศึกษาอย่างต่อเนื่อง  🞏 1 ไม่มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทุกคนใน  สถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญ  ของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพ  การศึกษาอย่างต่อเนื่อง | * แผนพัฒนาการจัดการศึกษา * แผนปฏิบัติการประจำปี * คำสั่งมอบหมายงาน * บันทึกการประชุม * รูปภาพ * สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง |
| 8.2 นำผลการประเมินคุณภาพ  ภายในของสถานศึกษาจากการ  ประเมินตนเองหรือหน่วยงานที่  เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ สังเคราะห์  และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศ เพื่อ  นำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการ  พัฒนาการบริหารและการเรียน  การสอนอย่างต่อเนื่อง | **☑** 5 มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของ  สถานศึกษาและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มา  วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศโดยให้  ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม เพื่อนำไปใช้ให้เป็น  ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอน  อย่างต่อเนื่อง  🞏 4 มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของ  สถานศึกษาและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มา  วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศโดยให้  ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องส่วนใหญ่มีส่วนร่วม เพื่อนำไปใช้ให้เป็น  ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอน  🞏 3 มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของ  สถานศึกษาหรือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์  สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศ โดยให้ผู้มีส่วน  เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม เพื่อนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการ  พัฒนาการบริหารและการเรียนการสอน  🞏 2 มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของ  สถานศึกษาหรือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาใช้ให้เป็น  ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารหรือการเรียนการสอน  🞏 1 ไม่มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของ  สถานศึกษาหรือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาใช้ให้เป็น  ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารหรือการเรียนการสอน  หรือมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา  หรือของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องมาใช้แต่ขาดการวิเคราะห์  สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศ | * แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา * แผนปฏิบัติการประจำปี * รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี * ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน * รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน * บันทึกการประชุม * บุคลาภายในและภายนอกสถานศึกษา * SAR |
| 8.3 เผยแพร่ผลการพัฒนา  คุณภาพการศึกษาและ  แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้เกิด  การพัฒนา | 🞏5 มีการเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย  วิธีการที่หลากหลาย และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วย  วิธีการที่หลากหลายและเหมาะสม เพื่อนำผลไปใช้ ในการ  พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง  **☑**4 มีการเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย  วิธีการที่หลากหลาย และมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วย  วิธีการที่เหมาะสม เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพ  การศึกษา  🞏3 มีการเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย  วิธีการใดวิธีการหนึ่ง และมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำ  ผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  🞏2 มีการเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา แต่  ขาดความเหมาะสม และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แต่ขาด  ความชัดเจนในการนำผลไปใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษา  🞏 1 ไม่มีการเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  หรือไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนา  คุณภาพการศึกษา | * รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา * เอกสารการประชาสัมพันธ์ * สื่อสิ่งพิมพ์ * สื่ออิเล็กทรอนิกส์ * บันทึกการประชุม * ภาพถ่าย * ข้อมูลสารสนเทศ |

**สรุปผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง**

**คะแนนเฉลี่ย (8.1+ 8.2+8.3) ÷ 3 =…4.67…….**

**☑ ระดับ 5 ดีเยี่ยม (4.50-5.00)** □ **ระดับ 4 ดีมาก (3.75-4.49)** □ **ระดับ 3 ดี (3.00-3.74)** □ **ระดับ 2 พอใช้ (2.50-2.99)** □ **ระดับ 1 ปรับปรุง (0.00-2.49)**

🙞 🙜

☺ วัน เดือน ปี ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา............................................................................................................

☺ มติ / ข้อเสนอของคณะกรรมการสถานศึกษา.................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

☺ การเผยแพร่ผลการประเมิน

⭘ แผ่นพับ ⭘ เว็บไซต์ ⭘ นิทรรศการ

⭘ อื่น ๆ โปรดระบุ .............................................................................................................................................

🙞 🙜

**ส่วนที่ 3**

**สรุปผลการติดตามตรวจสอบระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา**

**โรงเรียน....ศรีหนองกาววิทย......สหวิทยาเขต...หนองสองห้อง –พล ......สังกัด สพม.25**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบประเด็นการติดตามตรวจสอบ** | **คะแนนเฉลี่ย** | **ระดับคุณภาพ** | **แปลความหมาย** |
| องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | 5 | 5 | ดีเยี่ยม |
| องค์ประกอบที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | 4.91 | 5 | ดีเยี่ยม |
| องค์ประกอบที่ 3 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ | 4.33 | 4 | ดีมาก |
| องค์ประกอบที่ 4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา | 5 | 5 | ดีเยี่ยม |
| องค์ประกอบที่ 5 การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา | 5 | 5 | ดีเยี่ยม |
| องค์ประกอบที่ 6 การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | 4 | 4 | ดีมาก |
| องค์ประกอบที่ 7 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน | 4.67 | 5 | ดีเยี่ยม |
| องค์ประกอบที่ 8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง | 4.67 | 5 | ดีเยี่ยม |
| ผลการติดตามตรวจสอบระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา  คะแนนเฉลี่ยรวม (1+2+3+4+5+6+7+8) ÷ 8 | 4.70 | 5 | ดีเยี่ยม |

**สรุปผลการติดตามตรวจสอบระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มีคะแนนเฉลี่ยรวม..4.70....ระดับคุณภาพ..ดีเยี่ยม..**

**☑ ระดับ 5 ดีเยี่ยม (4.50-5.00)** □ **ระดับ 4 ดีมาก (3.75-4.49)** □ **ระดับ 3 ดี (3.00-3.74)** □ **ระดับ 2 พอใช้ (2.50-2.99)** □ **ระดับ 1 ปรับปรุง (0.00-2.49)**

**ข้อเสนอแนะ.........................................................................................................................................................................**

ลงชื่อ...................................................ประธานกรรมการ

(..นายเฉลิมพล นามมนตรี..)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแวงใหญ่วิทยาคม

ลงชื่อ...................................................กรรมการ ลงชื่อ...................................................กรรมการและเลขานุการ

(...นายวิชัย อ่อนเบ้า....) (...นางจินตนา คงอานนท์.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์ ศึกษานิเทศก์ สพม.25

ลงชื่อ...................................................กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(....นางสุชีรา สาฆ้อง....)

ศึกษานิเทศก์ สพม.25

🙞 🙜

**ภาคผนวก**

🙞 🙜