

**รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษา**

**ของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2558**

**โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25**

**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**โรงเรียนศรีหนองกาววิทยา**

**ตำบลสำโรง อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น**

**สหวิทยาเขตหนองสองห้อง - พล**

**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25**

**คำนำ**

รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของโรงเรียนศรีหนองกาววิทยาตามประกาศกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 เป็นการสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็ง มุ่งเน้นผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ผลที่ได้จากการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา จะสะท้อนผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งจะนำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย ของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษารวมทั้งนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงพัฒนาตนเอง

 คณะกรรมการประเมิน

 **สารบัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คำนำ** |  | **หน้า** |
| **ส่วนที่ 1****ส่วนที่ 2****ส่วนที่ 3****ภาคผนวก** | **ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา****ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพ****สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา****- ประกาศรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ****- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน** | 1 619 |
|  |  |  |

**ส่วนที่ 1**

1

**ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา**

**1. ข้อมูลทั่วไป**

1.1 ชื่อสถานศึกษาศรีหนองกาววิทยา

ตั้งอยู่เลขที่..........-......................... ถนน..หนองสองห้อง-บ้านไผ่...ตำบล.สำโรง

อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40190

โทรศัพท์.043 -210642 โทรสาร 043-210642 E-mail.srinongkao@hotmail.com.

 Website <http://www.srinongkao.acth>. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 25

เนื้อที่ 55 .ไร่ 3 งาน 83.7 ตารางวา

1.2 เปิดสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับ มัธยมศึกษาปีที่ 6

**2. ข้อมูลด้านการบริหาร**

2.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน นายกนก บุตรวงษ์

 วุฒิการศึกษาสูงสุด.ปริญญาโท...สาขา บริหารการศึกษา

 ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่....22 ธค. 2558....จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา........ปี....6...เดือน

2.2 รองผู้อำนวยการโรงเรียน(ที่ได้รับแต่งตั้ง) ....1...........คน

 ชื่อ. นางเพ็ญวิศา พระสุรัตน์ .วุฒิการศึกษาสูงสุด.ปริญญาโท

 โทรศัพท์. 081-1861368. E-mail..penwisa\_udo@hotmail.com...

 รับผิดชอบกลุ่ม(ตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา)...บริหารวิชาการ..........

 ชื่อ.นางสาวสิรินทร พรมสวัสดิ์ ..วุฒิการศึกษาสูงสุด..ปริญญาโท.

 โทรศัพท์..081-0577287.. E-mail. nidnoi1802@hotmail.com.

 รับผิดชอบกลุ่ม(ตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา)....บริหารงบประมาณและแผนงาน.

 ชื่อ..นางสุรางคณา อ่อนฤาชา ..วุฒิการศึกษาสูงสุด..ปริญญาตรี

 โทรศัพท์..061-6459656.. E-mail.PAWSURANGKANA@Gmaol.com

 รับผิดชอบกลุ่ม(ตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา)..อำนวยการ

 ชื่อ..นายสถิตย์ บุญเทียม..วุฒิการศึกษาสูงสุด..ปริญญาโท

 โทรศัพท์..087-8528545.. E-mail... srinongkao@hotmail.com......................

 รับผิดชอบกลุ่ม(ตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา)..บริหารกิจการทั่วไป..

 ชื่อ..นายเสมอ ประเสริฐ ..วุฒิการศึกษาสูงสุด..ปริญญาโท

 โทรศัพท์....080-1909771. E-mail..... srinongkao@hotmail.com...................

2

**3. ข้อมูลครูและบุคลากร**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท****บุคลากร** | **เพศ** | **ระดับการศึกษาสูงสุด** | **อายุเฉลี่ย** | **ประสบการณ์สอนเฉลี่ย** |
| **ชาย** | หญิง | **ต่ำกว่า ป.ตรี** | **ป.ตรี** | **สูงกว่า ป.ตรี** |
| ผู้อำนวยการ | 1 |  |  |  | 1 | 50 | 25 |
| รองผู้อำนวยการ |  | 1 |  |  | 1 | 35 |  12 |
| ครูประจำการ | 5 | 11 |  | 2 | 14 | 39.6 | 11.56 |
| ครูอัตราจ้าง |  | 1 |  | 1 |  | 27 | 3 |
| นักการ / ภารโรง | 2 |  | 2 |  |  | 36 | 23.5 |
| อื่น ๆ พนักงานราชการ | 1 | 1 |  | 2 |  | 34 | 7 |
| รวม | 9 | 14 | 2 | 5 | 16 | 37 | 12.51 |
|  26 |

 **4. ข้อมูลนักเรียน(ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของปีการศึกษาที่รายงาน)**

 **4.1 จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น..............คน อัตรากำลังครู:นักเรียน..........**

 **4.2 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น...265.......คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   **ระดับชั้น** | **จำนวนห้อง** | เพศ | รวม | เฉลี่ยต่อห้อง |
| **ชาย** | **หญิง** |
| ม.1 | 37 | 19 | 18 | 37 | 19 |
| ม.2 | 58 | 37 | 21 | 58 | 29 |
| ม.3 | 45 | 21 | 24 | 45 | 23 |
| ม.4 | 41 | 23 | 18 | 41 | 21 |
| ม.5 | 50 | 25 | 15 | 50 | 20 |
| ม.6 | 44 | 24 | 20 | 44 | 22 |
| **รวม** | 149 | 116 | 265 | 22 |
| **รวมจำนวน น.ร.ทั้งหมด** |  |  | 265 |  |

**5. ข้อมูลวิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และมาตรการส่งเสริม**

 5.1 วิสัยทัศน์ของโรงเรียน...โรงเรียนศรีหนองกาววิทยา นักเรียนมีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐาน มีความรู้คู่คุณธรรม

ก้าวทันเทคโนโลยี ครูมีมาตรฐานตามวิชาชีพ ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

 5.2 อัตลักษณ์ของโรงเรียน..มีสัมมาคาราวะ.............

 5.3 เอกลักษณ์ของโรงเรียน...โรงเรียนสะอาด บรรยากาศร่มรื่น น่าอยู่ น่าเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนมีความอ่อนน้อม

ถ่อมตน ยิ้มไหว้ทักทาย มีความสามารถหลายหลายทางด้านศิลปะ ครูพากเพียรทำการสอน.............

 5.4 มาตรการส่งเสริมของโรงเรียน (ระบุ 1 กิจกรรม / โครงการ).. กิจกรรมเพาะพันธุ์ศิลป์

3

**ส่วนที่ 2**

**เครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25**

**โรงเรียน....ศรีหนองกาววิทยา........ สหวิทยาเขต ....หนองสองห้อง – พล.............**

 **องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

| **ประเด็นการติดตามตรวจสอบ** | **ระดับคุณภาพ** | **แหล่งข้อมูล** |
| --- | --- | --- |
| 1.1 ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามทีกระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้ | **☑ 5** มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการอย่างครบถ้วน กำหนดผู้รับผิดชอบ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในทุกกระบวนการอย่างชัดเจน🞏 **4** มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษา และ ตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการอย่างครบถ้วน กำหนดผู้รับผิดชอบ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม🞏 **3** มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการอย่างครบถ้วน 🞏 **2** มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ🞏 **1** ไม่มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ | - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ- คำสั่งโรงเรียน- หนังสือเชิญประชุม- บันทึกการประชุม- สัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| 1.2 พิจารณาสาระสำคัญที่ จะกำหนดในมาตรฐานตัวบ่งชี้ที่สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา | **☑**5 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่ประกาศใช้ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดจุดเน้น จุดเด่น ที่สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษาโดยได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานต้นสังกัด🞏4 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่ประกาศใช้ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมมีการกำหนดจุดเน้น จุดเด่นสะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา🞏3 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่ประกาศใช้ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมมีการกำหนดจุดเน้น จุดเด่นสะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา🞏2 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่ประกาศใช้ สะท้อนอัตลักษณ์ และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา🞏1 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการที่ประกาศใช้ แต่ไม่สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา | - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ- คำสั่งโรงเรียน- หนังสือเชิญประชุม- บันทึกการประชุม- สัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง-โครงการของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของสถานศึกษา ( เพาะพันธุ์ศิลป์)-โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม-โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ-โครงการสถานศึกษาสีขาว |
| 1.3 กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ | **☑**5 มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของทุกมาตรฐานและตัวบ่งชี้อย่างเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน🞏4 มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของเกือบทุกมาตรฐานและตัวบ่งชี้อย่างเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน🞏3 มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานและตัวบ่งชี้ส่วนใหญ่อย่างเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน🞏2 มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานและตัวบ่งชี้ส่วนใหญ่ยังไม่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน🞏1 ไม่มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ | - คำสั่งโรงเรียน- หนังสือเชิญประชุม- บันทึกการประชุม-ประกาศค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานและตัวบ่งชี้- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง |
| 1.4 ประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกรับทราบ | **☑**5 จัดทำประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐาน และตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาได้รับทราบด้วยวิธีการหลากหลาย🞏4 จัดทำประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐาน และตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษารับทราบ🞏3 จัดทำประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องภายในสถานศึกษารับทราบ🞏2 จัดทำประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐาน และตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ🞏1 ไม่มีการประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกรับทราบ | - ประกาศค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานและตัวบ่งชี้- หนังสือเชิญประชุม- บันทึกการประชุม-หลักฐานการประชาสัมพันธ์- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง-แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนศรีหนองกาววิทยาระยะปานกลาง |

4

**สรุปผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

**คะแนนเฉลี่ย (1.1+ 1.2 +1.3+ 1.4) ÷ 4 =…5………………………….**

**☑ ระดับ 5 ดีเยี่ยม (4.50-5.00)** □ **ระดับ 4 ดีมาก (3.75-4.49)** □ **ระดับ 3 ดี (3.00-3.74)** □ **ระดับ 2 พอใช้ (2.50-2.99)** □ **ระดับ 1 ปรับปรุง (0.00-2.49)**

5

5

 **องค์ประกอบที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

| **ประเด็นการติดตามตรวจสอบ** | **ระดับคุณภาพ** | **แหล่งข้อมูล** |
| --- | --- | --- |
| 2.1 ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลตามสภาพจริง | **☑** มีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบโดยใช้เทคนิควิธีที่หลายหลาย ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย ทั้งจากแหล่งข้อมูล เอกสาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย□4 มีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบได้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งจากแหล่งข้อมูลเอกสารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง□3 มีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบได้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน □2 มีการศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาแต่ยังขาดความเป็นระบบได้ข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งข้อมูล เอกสาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่หลากหลาย และไม่ถูกต้องบางส่วน□1 ไม่มีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบหรือมีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาแต่ข้อมูลสารสนเทศที่ได้ยังไม่ครบถ้วน ทันสมัย และไม่พียงพอต่อการใช้ประโยชน์  | * บุคลากรในสถานศึกษา
* ผู้แทนชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
* คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน
* บันทึกการประชุมของโรงเรียน
* เอกสารหลักฐานการ SWOT หรือเทคนิคอื่น ๆ
* แผนพัฒนาการจัดการศึกษา
* แผนปฏิบัติการประจำปี
* รายงานประจำปีของสถานศึกษา
* รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก
* ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน
* เอกสารการประกันคุณภาพฯ
 |
| 2.2กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆโดยมุ่งเน้นที่คุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมโดยทุกฝ่าย มีส่วนร่วม | **☑**5กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่ถูกต้อง ครบถ้วนและทันสมัยซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม□4กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่ถูกต้อง ครบถ้วนซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม□3กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่ถูกต้อง ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม□2 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่างๆ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่ถูกต้อง ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน แต่ไม่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม และมีบุคลากรบางฝ่ายมีส่วนร่วม□1 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาแต่ขาดความถูกต้อง หรือข้อมูลวารสนเทศยังไม่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และไม่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม หรือขาดการมีส่วนร่วมจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง | * บุคลากรในโรงเรียน
* คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง
* ผู้แทนชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
* หนังสือเชิญ

- คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน* บันทึกการประชุมของโรงเรียน
* แผนพัฒนาการจัดการศึกษา
* แผนปฏิบัติการประจำปี
* รายงานประจำปี
* รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก
* ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน
* บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
 |
| 2.3 กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรมโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยใช้กระบวนการวิจัยหรือผลการวิจัยหรือข้อมูลที่อ้างอิงได้ให้ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้กระบวนการเรียนรู้การส่งเสริมการเรียนรู้การวัดและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ | **☑**5กำหนดวิธีการดำเนินงาน ทุกกิจกรรมโครงการที่สอดคล้องกับทุกมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยใช้กระบวนการ วิจัยหรือผลการวิจัยหรือข้อมูลที่อ้างอิงได้ให้ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้กระบวนการเรียนรู้การส่งเสริมการเรียนรู้การวัดและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนดไว้□4กำหนดวิธีการดำเนินงาน เกือบทุกกิจกรรมโครงการ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเกือบทุกมาตรฐานโดยใช้ผลการวิจัยหรือข้อมูลที่อ้างอิงได้ให้ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการจัดประสบการณ์ การวัดและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐาน ที่กำหนดไว้□3 กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรมโครงการส่วนใหญ่ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นส่วนใหญ่ ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดประสบการณ์การเรียนรู้กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนดไว้□2 กำหนดวิธีการดำเนินงาน บางกิจกรรมโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในบางมาตรฐาน ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดประสบการณ์การเรียนรู้กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนดไว้□1 กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรมโครงการส่วนใหญ่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการบริหารจัดการ | * บุคลากรในโรงเรียน
* คณะกรรมการสถานศึกษา
* มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
* แผนพัฒนาการจัดการศึกษา
* แผนปฏิบัติการประจำปี
* รายงานประจำปี
* รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก
* เอกสารงานวิจัยของสถานศึกษา
* ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน
 |
| 2.4 กำหนดแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นจากภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ | **☑**5 มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นจัดทำข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบนำมาใช้ในการวางแผนเพื่อเตรียมการและใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน□4 มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นจัดทำข้อมูลและสารสนเทศ นำมาใช้ในการวางแผนเพื่อเตรียมการและใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน□3 มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่นจัดทำข้อมูลและสารสนเทศนำมาใช้ในการวางแผนเพื่อเตรียมการและใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน□2 มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ จัดทำข้อมูลและสารสนเทศนำมาใช้ในการวางแผนเพื่อเตรียมการและใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน□1 ไม่มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนเพื่อเตรียมการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน | * บุคลากรในโรงเรียน
* คณะกรรมการสถานศึกษา
* ผู้ปกครอง
* ผู้แทนชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
* คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน
* บันทึกการประชุมของโรงเรียน
* แผนพัฒนาการจัดการศึกษา
* แผนปฏิบัติการประจำปี
* รายงานประจำปี
* หลักสูตรสถานศึกษา
* ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน
* เว็บไซต์ของโรงเรียน
* ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น
* ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายในภายนอก
 |
| 2.5 กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนให้บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบและดำเนินงานตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ | **☑**5กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและแนวปฏิบัติของสถานศึกษา มีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจ□4 กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสถานศึกษามีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและผู้เกี่ยวข้องส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ□3 กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงาน บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสถานศึกษา มีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า □2 กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน แต่ไม่ครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงาน บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสถานศึกษา มีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เป็นส่วนใหญ่และเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด □1 กำหนดบทบาทหน้าที่ยังไม่ชัดเจน หรือขาดความครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงาน บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสถานศึกษา มีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เป็นส่วนใหญ่แต่ไม่เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด | * บุคลากรในโรงเรียน
* ผู้ปกครอง
* คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน
* บันทึกการประชุมของโรงเรียน
* คู่มือการปฏิบัติงานของโรงเรียน
* แผนพัฒนาการจัดการศึกษา
* แผนปฏิบัติการประจำปี
* รายงานประจำปี
* ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน
* เว็บไซต์ของโรงเรียน
* ปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน
 |
| 2.6 กำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของบิดามารดาผู้ปกครององค์กรหน่วยงานชุมชนและท้องถิ่น | **☑**5 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่พร้อมแนวทางในการมีส่วนร่วมของบิดามารดาผู้ปกครององค์กรหน่วยงานชุมชนและท้องถิ่นในการบริหารจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการด้านงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารทั่วไปอย่างชัดเจน□4 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่พร้อมแนวทางในการมีส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน ชุมชนและท้องถิ่น ในการบริหารจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป□3 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่พร้อมแนวทางในการมีส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน ชุมชนและท้องถิ่น ในการบริหารจัดการศึกษาอย่างน้อยสองด้าน□2 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่พร้อมแนวทางในการมีส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน ชุมชนและท้องถิ่น ในการบริหารจัดการศึกษาเพียงด้านใดด้านหนึ่ง□1 ไม่มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ให้แก่บุคคลและองค์กรในการบริหารจัดการศึกษา | * บุคลากรในโรงเรียน
* ผู้ปกครอง
* ผู้แทนองค์กร หน่วยงาน ชุมชนและท้องถิ่น
* บันทึกการประชุมของโรงเรียน
* คู่มือการปฏิบัติงานของโรงเรียน
* แผนพัฒนาการจัดการศึกษา
* แผนปฏิบัติการประจำปี
* รายงานประจำปี
* ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน
* เว็บไซต์ของโรงเรียน
* ปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน
* เครือข่ายผู้ปกคอรง
 |
| 2.7 กำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับกิจกรรม โครงการ | **☑**5 มีการกำหนดการใช้งบประมาณบุคลากรวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือและเวลาอย่างประหยัดและคุ้มค่าให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของทุกโครงการและกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ□4 มีการกำหนดการใช้งบประมาณบุคลากรวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัดและคุ้มค่าให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายเกือบทุกโครงการและกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ□3 มีการกำหนดการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัดและคุ้มค่า ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการและกิจกรรมส่วนใหญ่อย่างมีประสิทธิภาพ□2 มีการกำหนดการใช้งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์อย่างประหยัดและคุ้มค่า ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการและกิจกรรมเป็นส่วนใหญ่□1 ไม่มีการกำหนดการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัดและคุ้มค่า เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการและกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ หรือมีการกำหนดการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ และเวลาอย่างไม่ประหยัดและไม่คุ้มค่าของโครงการและกิจกรรมเป็นส่วนใหญ่ | * บุคลากรในโรงเรียน
* บันทึกการประชุมของโรงเรียน
* แผนพัฒนาการจัดการศึกษา
* แผนปฏิบัติการประจำปี
* แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
* รายงานประจำปี
* ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน
* เอกสารการเงินและบัญชีของโรงเรียน
* โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
 |
| 2.8 เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ | □5เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และรับรู้ร่วมกันอย่างกว้างขวาง อย่างมีระบบและแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ**☑**4เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ อย่างมีระบบ และแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ□3 เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ□2 เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ แต่ไม่ได้แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ□1 ไม่ได้เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ  | * บุคลากรในโรงเรียน
* คณะกรรมการสถานศึกษา
* บันทึกการประชุมของโรงเรียน
* แผนพัฒนาการจัดการศึกษา
* แผนปฏิบัติการประจำปี
* รายงานประจำปี
 |
| 2.9จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา | **☑**5มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยทุกแผนงานโครงการ กิจกรรมครอบคลุมตามภารกิจในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาพร้อมทั้งปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด□4 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยเกือบทุกแผนงาน โครงการ กิจกรรมครอบคลุมตามภารกิจในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พร้อมทั้งปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญ□3 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยแผนงาน โครงการ กิจกรรมส่วนใหญ่ครอบคลุมตามภารกิจในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พร้อมทั้งปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญ□2 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยแผนงาน โครงการกิจกรรมส่วนใหญ่ยังขาดความครอบคลุมตามภารกิจในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พร้อมการปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญยังขาดความชัดเจน ไม่สมบูรณ์□1 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ขาดความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา หรือแผนงาน โครงการ กิจกรรมส่วนใหญ่ยังขาดความครอบคลุมตามภารกิจในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา หรือไม่มีการปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญ | * ครูและบุคลากรในโรงเรียน
* คณะกรรมการสถานศึกษา
* เอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่โรงเรียนจัดทำขึ้น
* แผนพัฒนาการจัดการศึกษา
* แผนปฏิบัติการประจำปี
* รายงานประจำปี
* เว็บไซต์ของโรงเรียน
 |
| 2.10 กำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน | **☑**5มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ปฏิทิน และแผนกำกับติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี ชัดเจนครบถ้วนในทุกโครงการ กิจกรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม□4 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ปฏิทิน และแผนกำกับติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ ชัดเจนครบถ้วนเกือบในทุกโครงการ กิจกรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม□3 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ปฏิทิน และแผนกำกับติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ ชัดเจนครบถ้วนเป็นส่วนใหญ่ในโครงการ กิจกรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม□2 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ปฏิทิน และแผนกำกับติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ ไม่ชัดเจนเป็นส่วนใหญ่ในโครงการ กิจกรรม □1 ไม่มีการกำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน | * บุคลากรในโรงเรียน
* คณะกรรมการสถานศึกษา
* คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน
* บันทึกการประชุมของโรงเรียน
* แผนพัฒนาการจัดการศึกษา
* แผนปฏิบัติการประจำปี
* ปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน
 |
| 2.11 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมกาสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความเห็นชอบ | **☑**5 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และรับรู้ร่วมกันอย่างกว้างขวาง อย่างมีระบบ และแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ□4 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ อย่างมีระบบ และแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ□3 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ□2 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ แต่ไม่ได้แจ้งให้น่วยงานต้นสังกัดรับทราบ□1 ไม่ได้เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ  | * บุคลากรในโรงเรียน
* คณะกรรมการสถานศึกษา
* บันทึกการประชุมของโรงเรียน
* แผนพัฒนาการจัดการศึกษา
* แผนปฏิบัติการประจำปี
* รายงานประจำปี
 |

**สรุปผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา คะแนนเฉลี่ย (2.1+ 2.2 +2.3+ 2.4+2.5+2.6 +2.7+2.8+2.9+ 2.10 +2.11+) ÷ 11 =…4.91……**

**☑ ระดับ 5 ดีเยี่ยม (4.50-5.00)** □ **ระดับ 4 ดีมาก (3.75-4.49)** □ **ระดับ 3 ดี (3.00-3.74)** □ **ระดับ 2 พอใช้ (2.50-2.99)** □ **ระดับ 1 ปรับปรุง (0.00-2.49)**

 **องค์ประกอบที่ 3 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ**

| **ประเด็นการติดตามตรวจสอบ** | **ระดับคุณภาพ** | **แหล่งข้อมูล** |
| --- | --- | --- |
| 3.1 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษาที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา | **☑** 5 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษาครอบคลุม 4 ด้านคือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความสามารถอย่างชัดเจนและเอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา🞎 4 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษาครอบคลุม 4 ด้านคือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน🞎 3 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษาครอบคลุม 4 ด้านคือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษา 🞎 2 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษาครอบคลุม 4 ด้านคือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป🞎 1 จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารของสถานศึกษาครอบคลุม | - ผู้บริหารสถานศึกษา - หัวหน้ากลุ่มงาน- ครูและบุคลากรในโรงเรียน - กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน- คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน - บันทึกการประชุมของโรงเรียน/กลุ่มงาน - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานประจำปี - ปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน- ร่องรอยแผนภูมิการบริหารงานของโรงเรียน |
| 3.2 กำหนดผู้รับผิดชอบและจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการเข้าถึงและการให้บริการหรือการเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต้นสังกัด | 🞎 5 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน มีความสะดวกต่อการเข้าถึงและการให้บริการ สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น ๆ**☑** 4 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน มีความสะดวกต่อการเข้าถึงและการให้บริการ สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต้นสังกัด🞎 3 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน และสามารถเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต้นสังกัด🞎 2 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ แต่มีข้อมูลสารสนเทศยังไม่ครอบคลุม และบางส่วนไม่ถูกต้องไม่เป็นปัจจุบัน🞎 1 ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำระบบสารสนเทศที่เป็นระบบไม่เป็นหมวดหมู่ หรือข้อมูลสารสนเทศส่วนใหญ่ยังไม่ครอบคลุม ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน | - ครูและบุคลากรที่รับผิดชอบ- ผู้บริหารสถานศึกษา - คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน- คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน - บันทึกการประชุม- เอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา- แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานประจำปี- เว็บไซต์ของโรงเรียน- เอกสารสารสนเทศของโรงเรียน- ร่องรอยการเข้าถึงการใช้ข้อมูล  |
| 3.3 นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาการเรียนการสอน | 🞎 5 มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ทั้งในด้านการวางแผน ดำเนินการ กำกับติดตาม และประเมินผล การบริหารจัดการและการพัฒนาการเรียนการสอน โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม**☑** 4 มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ทั้งในด้านการวางแผน ดำเนินการ กำกับติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการและการพัฒนาการเรียนการสอน 🞎 3 มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการและการพัฒนาการเรียนการสอน 🞎 2 มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในด้านการบริหารจัดการหรือการพัฒนาการเรียนการสอน 🞎 1 ไม่มีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาการเรียนการสอน | - ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศ - บุคลากรในโรงเรียน - กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน- คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน - บันทึกการประชุม- เอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา- แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี- รายงานประจำปี - เว็บไซต์ของโรงเรียน - ผลการสำรวจความพึงพอใจ |

**สรุปผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 3 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ**

**คะแนนเฉลี่ย (3.1+ 3.2 +3.3 ) ÷ 3 =…4.33…….**

**ระดับ 5 ดีเยี่ยม (4.50-5.00) ☑ ระดับ 4 ดีมาก (3.75-4.49)** □ **ระดับ 3 ดี (3.00-3.74)** □ **ระดับ 2 พอใช้ (2.50-2.99)** □ **ระดับ 1 ปรับปรุง (0.00-2.49)**

 **องค์ประกอบที่ 4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา**

| **ประเด็นการติดตามตรวจสอบ** | **ระดับคุณภาพ** | **แหล่งข้อมูล** |
| --- | --- | --- |
| 4.1 นำแผนปฏิบัติการประจำปีแต่ละปีสู่การปฏิบัติ ตามกรอบระยะเวลาและกิจกรรมโครงการที่กำหนดไว้ | **☑**5มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนโครงการ กิจกรรม🞏4 มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ70-79 ของจำนวนโครงการ กิจกรรม🞏3 มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ60-69 ของจำนวนโครงการ กิจกรรม🞏2 มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ร้อยละ50-59ของจำนวนโครงการ กิจกรรม🞏1 มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนโครงการ กิจกรรม | - ผู้บริหารโรงเรียน - ครู - กรรมการสถานศึกษา - นักเรียน - ผู้ปกครอง - ผู้แทนชุมชน - แผนพัฒนาการจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - บันทึกการประชุม - แบบบันทึกที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - รายงานผลการปฏิบัติงาน - รายงานประจำปี - ภาพถ่ายกิจกรรม - สื่อ วีดิทัศน์นำเสนอกิจกรรม/ผลงาน/ข้อมูลสถิติต่าง ๆ ฯลฯ- สังเกตบรรยากาศการทำงานของบุคลากรในโรงเรียน - ข้อมูลสถิติการดำเนินงานต่าง ๆ- แบบประเมินความพึงพอใจ |
| 4.2 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ ได้กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด | **☑**5 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนด โดยร้อยละ 80 ขึ้นไปของโครงการ กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่า และผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 80 ขึ้นไป พึงพอใจการดำเนินงาน🞏4 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนด โดยร้อยละ 70-79 ของโครงการ กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 70-79พึงพอใจการดำเนินงาน🞏3ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนด โดยร้อยละ 60-69 ของโครงการ กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 60-69พึงพอใจการดำเนินงาน🞏2 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนด ร้อยละ 50-59 ของโครงการ กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 50-59พึงพอใจการดำเนินงาน🞏1 ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องส่วนใหญ่ไม่ได้ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดหรือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของโครงการ กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ หรือมีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างไม่ประหยัดและคุ้มค่า หรือผู้เกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ 50 พึงพอใจการดำเนินงาน |

**สรุปผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา**

**คะแนนเฉลี่ย (4.1+ 4.2 ) ÷ 2 =……5……………………**

**☑ ระดับ 5 ดีเยี่ยม (4.50-5.00)** □ **ระดับ 4 ดีมาก (3.75-4.49)** □ **ระดับ 3 ดี (3.00-3.74)** □ **ระดับ 2 พอใช้ (2.50-2.99)** □ **ระดับ 1 ปรับปรุง (0.00-2.49)**

 **องค์ประกอบที่ 5 การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา**

| **ประเด็นการติดตามตรวจสอบ** | **ระดับคุณภาพ** | **แหล่งข้อมูล** |
| --- | --- | --- |
| 5.1 กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา | **☑** 5 มีผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และมีกระบวนการสร้างความเข้าใจในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษามอบหมายงานตามความรู้ความสามารถร่วมกันวางแผนกำหนดภารกิจและปฏิทินการติดตามตรวจสอบ และมีการประสานงานอย่างเป็นระบบ 🞏4 มีผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และมีกระบวนการสร้างความเข้าใจในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา มอบหมายงานตามความรู้ความสามารถ ร่วมกันวางแผนกำหนด ภารกิจและปฏิทินการติดตามตรวจสอบ 🞏3 มีผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และมีกระบวนการสร้างความเข้าใจในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา มอบหมายงานตามความรู้ความสามารถ🞏2 มีกระบวนการสร้างความเข้าใจในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา มอบหมายงานตามความรู้ความสามารถ 🞏1 ไม่มีผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา หรือไม่มีกระบวนการสร้างความเข้าใจในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา | * คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
* บันทึกการประชุม
* แผนพัฒนาการจัดการศึกษา
* แผนปฏิบัติการประจำปี
 |
| 5.2 ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง | **☑**5 สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาที่แสดงผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีวิธีการและ เครื่องมือที่หลากหลาย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง🞏4 สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาที่แสดงผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง🞏3 สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาที่แสดงผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง🞏2 สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง🞏1 สถานศึกษาไม่มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา | * รายงานผลการดำเนินงานตามหลักสูตรสถานศึกษา
* เครื่องมือติดตามตรวจสอบ
* บันทึกการนิเทศของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ
* บันทึกภาพถ่าย วีดิทัศน์
* ประชุมผู้ปกครอง
* โครงการพัฒนางานแนะแนว
* เปิดบ้านศรีหนองกาว ( เปิดเฮือนเยือนถิ่นทองกวาว)
 |
| 5.3 รายงานและนำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา | **☑** 5 สถานศึกษามีการจัดทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยรูปแบบที่หลากหลายและนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้วางแผนดำเนินงาน ปรับปรุง พัฒนา การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน🞏4 สถานศึกษามีการจัดทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยรูปแบบที่หลากหลายและนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้วางแผนดำเนินงาน 🞏3 สถานศึกษามีการจัดทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งและ นำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้วางแผนดำเนินงาน🞏2 สถานศึกษามีการจัดทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้อง แต่ไม่มีการนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้วางแผนดำเนินงาน🞏1 สถานศึกษาไม่มีการจัดทำรายงานเสนอต่อผู้เกี่ยวข้อง | * รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
* บันทึกการประชุม
* สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพฯ
 |
| 5.4 เตรียมการและให้ความร่วมมือในการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด | **☑** 5 สถานศึกษามีการเตรียมการอย่างเป็นระบบทั้งด้านข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ชัดเจน สมบูรณ์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนให้ความร่วมมือในการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงาน ต้นสังกัด🞏4 สถานศึกษามีการเตรียมการ ทั้งด้านข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การดำเนินงานต่าง ๆ อย่างครบถ้วน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด🞏3 สถานศึกษามีการเตรียมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด🞏2 สถานศึกษามีการเตรียมการ แต่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานต่าง ๆ บางอย่างขาดความครบถ้วน ชัดเจน สมบูรณ์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด🞏1 สถานศึกษาไม่มีการเตรียมการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ให้ความร่วมมือในการ ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด | * รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
* บันทึกการประชุม
* สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพฯ
 |

**สรุปผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 5 การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา**

**คะแนนเฉลี่ย (5.1+ 5.2 +5.3+ 5.4) ÷ 4 =……5…………………**

**☑ ระดับ 5 ดีเยี่ยม (4.50-5.00)** □ **ระดับ 4 ดีมาก (3.75-4.49)** □ **ระดับ 3 ดี (3.00-3.74)** □ **ระดับ 2 พอใช้ (2.50-2.99)** □ **ระดับ 1 ปรับปรุง (0.00-2.49)**

 **องค์ประกอบที่ 6 การจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

| **ประเด็นการติดตามตรวจสอบ** | **ระดับคุณภาพ** | **แหล่งข้อมูล** |
| --- | --- | --- |
| 6.1 ให้มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในอย่างน้อย 3คนที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่หน่วยงานต้นสังกัดขึ้นทะเบียนไว้ อย่างน้อย 1 คน เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวน  การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง | 🞎 5 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน อย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อย 1 คน กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างชัดเจนและดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ1 ครั้งโดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารสถานศึกษาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง**☑** 4 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน อย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อย 1 คน กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างชัดเจนและดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ1 ครั้ง🞎 3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในอย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อย 1 คน ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง🞎 2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในอย่างน้อย 3 คน แต่กรรมการ ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อย 1 คนเข้ามาร่วมดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง🞎 1 ไม่มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หรือมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน แต่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่หน่วยงานต้นสังกัดขึ้นทะเบียนไว้ อย่างน้อย 1 คน เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา | * คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
* บันทึกการประชุม
* แผนการประเมินคุณภาพฯ
* เครื่องมือการประเมินคุณภาพฯ
* แบบบันทึกผลการประเมินฯ
* สรุปรายงานผลการประเมินฯ
* รายงานประจำปีของสถานศึกษา
* บันทึกภาพถ่าย วีดีทัศน์ ฯ
 |
| 6.2 ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม | 🞎5 มีการวางแผนและกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในที่ชัดเจนมีเครื่องมือประเมินคุณภาพภายในที่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับการศึกษา โดยทุกมาตรฐานและทุกตัวบ่งชี้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาโดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม**☑** 4มีการวางแผนและกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในที่ชัดเจนมีเครื่องมือประเมินคุณภาพภายในที่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับการศึกษา โดยเกือบทุกมาตรฐานและตัวบ่งชี้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาโดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม🞎3มีการกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในที่ชัดเจน ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาโดยมาตรฐานและตัวบ่งชี้ส่วนใหญ่ใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม🞎2มีการกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในแต่ไม่ชัดเจนดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาแต่ไม่ใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม🞎1มีการประเมินคุณภาพภายใน แต่ไม่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับการศึกษามาตรฐานและตัวบ่งชี้ส่วนใหญ่ใช้วิธีการและเครื่องมือที่ไม่หลากหลายและเหมาะสม | * คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
* บันทึกการประชุม
* แผนการประเมินคุณภาพฯ
* เครื่องมือการประเมินคุณภาพฯ
* แบบบันทึกผลการประเมินฯ
* สรุปรายงานผลการประเมินฯ
* รายงานประจำปีของสถานศึกษา
* บันทึกภาพถ่าย วีดีทัศน์ ฯ
 |

**สรุปผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 6 การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

**คะแนนเฉลี่ย (6.1+ 6.2 ) ÷ 2 =……4………….**

 ระดับ 5 ดีเยี่ยม (4.50-5.00) **☑** ระดับ 4 ดีมาก (3.75-4.49) □ ระดับ 3 ดี (3.00-3.74) ระดับ 2 พอใช้ (2.50-2.99) □ ระดับ 1 ปรับปรุง (0.00-2.49)

 **องค์ประกอบที่ 7 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน**

| **ประเด็นการติดตามตรวจสอบ** | **ระดับคุณภาพ** | **แหล่งข้อมูล** |
| --- | --- | --- |
| 7.1 สรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด | **☑**5สรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาอย่างชัดเจน ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามรูปแบบที่กำหนดโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาส่วนใหญ่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุก🞏 4 สรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษา ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน🞏 3 สรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษา ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน🞏 2 สรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา แต่ยังไม่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษา 🞏1 ไม่จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา หรือมีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาแต่ไม่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาที่ครอบคลุมตามตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา หรือไม่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน | * คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
* บันทึกการประชุม
* บันทึกการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
* รายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
* บุคลากรในสถานศึกษา
* บุคลากรภายนอกสถานศึกษา
 |
| 7.2 นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ | **☑** 5 มีการตรวจสอบ ปรับปรุงคุณภาพของรายงานให้มีความชัดเจนและสมบูรณ์ แล้วจึงเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบอย่างเป็นระบบ ตามช่วงเวลาที่กำหนด 🞏 4 นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบอย่างเป็นระบบ ตามช่วงเวลาที่กำหนด🞏 3 นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ ตามช่วงเวลาที่กำหนด🞏 2 นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ แต่ไม่ทัน ตามช่วงเวลาที่กำหนด🞏 1 ไม่ได้นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ | * คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
* บันทึกการประชุม
* รายงานการประเมินคุณภาพภายในบุคลากรในสถานศึกษา
* คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 |
| 7.3 เผยแพร่รายงานต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 🞏 5 มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน พร้อมกับนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ได้รับการเผยแพร่เพื่อนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีระบบ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง**☑** 4 มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาด้วยรูปแบบและวิธีการใดวิธีการหนึ่งต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน พร้อมกับนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ได้รับการเผยแพร่เพื่อนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ 🞏 3 มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ได้รับการเผยแพร่เพื่อนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการจัดการศึกษา🞏2 มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 🞏 1 ไม่มีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | * เอกสาร เว็บไซต์ เอกสาร หรือสื่อ ต่าง ๆที่สรุปเพื่อเผยแพร่การประเมินคุณภาพภายใน
* รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน
* บันทึกความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากผู้
* ได้รับการเผยแพร่
 |

**สรุปผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 7 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน**

**คะแนนเฉลี่ย (7.1+ 7.2+7.3) ÷ 3 =……4.67…….**

**☑ ระดับ 5 ดีเยี่ยม (4.50-5.00)** □ **ระดับ 4 ดีมาก (3.75-4.49)** □ **ระดับ 3 ดี (3.00-3.74)** □ **ระดับ 2 พอใช้ (2.50-2.99)** □ **ระดับ 1 ปรับปรุง (0.00-2.49)**

 **องค์ประกอบที่ 8 การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง**

| **ประเด็นการติดตามตรวจสอบ** | **ระดับคุณภาพ** | **แหล่งข้อมูล** |
| --- | --- | --- |
| 8.1 ส่งเสริมแนวคิดเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้เกิดขึ้นกับครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา และพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จนเป็นวัฒนธรรมในการทำงานปกติของสถานศึกษา | **☑**5 มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้จนเป็นวัฒนธรรม ในการทำงานปกติของสถานศึกษา🞏4 มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากร ทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้จนเป็นวัฒนธรรม🞏3 มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากร ทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้🞏 2 มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง🞏 1 ไม่มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง | * แผนพัฒนาการจัดการศึกษา
* แผนปฏิบัติการประจำปี
* คำสั่งมอบหมายงาน
* บันทึกการประชุม
* รูปภาพ
* สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง
 |
| 8.2 นำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาจากการประเมินตนเองหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศ เพื่อนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง | **☑** 5 มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศโดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม เพื่อนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง🞏 4 มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศโดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องส่วนใหญ่มีส่วนร่วม เพื่อนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอน🞏 3 มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาหรือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศ โดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม เพื่อนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอน🞏 2 มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาหรือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารหรือการเรียนการสอน🞏 1 ไม่มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาหรือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารหรือการเรียนการสอน หรือมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาหรือของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องมาใช้แต่ขาดการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศ | * แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
* แผนปฏิบัติการประจำปี
* รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี
* ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน
* รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน
* บันทึกการประชุม
* บุคลาภายในและภายนอกสถานศึกษา
* SAR
 |
| 8.3 เผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้เกิดการพัฒนา | 🞏5 มีการเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสม เพื่อนำผลไปใช้ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง**☑**4 มีการเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา🞏3 มีการเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง และมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา🞏2 มีการเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา แต่ขาดความเหมาะสม และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แต่ขาดความชัดเจนในการนำผลไปใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษา🞏 1 ไม่มีการเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา | * รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
* เอกสารการประชาสัมพันธ์
* สื่อสิ่งพิมพ์
* สื่ออิเล็กทรอนิกส์
* บันทึกการประชุม
* ภาพถ่าย
* ข้อมูลสารสนเทศ
 |

**สรุปผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง**

**คะแนนเฉลี่ย (8.1+ 8.2+8.3) ÷ 3 =…4.67…….**

**☑ ระดับ 5 ดีเยี่ยม (4.50-5.00)** □ **ระดับ 4 ดีมาก (3.75-4.49)** □ **ระดับ 3 ดี (3.00-3.74)** □ **ระดับ 2 พอใช้ (2.50-2.99)** □ **ระดับ 1 ปรับปรุง (0.00-2.49)**

🙞 🙜

☺ วัน เดือน ปี ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา............................................................................................................

☺ มติ / ข้อเสนอของคณะกรรมการสถานศึกษา.................................................................................................................

 …………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………………………

☺ การเผยแพร่ผลการประเมิน

 ⭘ แผ่นพับ ⭘ เว็บไซต์ ⭘ นิทรรศการ

 ⭘ อื่น ๆ โปรดระบุ .............................................................................................................................................

🙞 🙜

**ส่วนที่ 3**

**สรุปผลการติดตามตรวจสอบระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา**

**โรงเรียน....ศรีหนองกาววิทย......สหวิทยาเขต...หนองสองห้อง –พล ......สังกัด สพม.25**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบประเด็นการติดตามตรวจสอบ** | **คะแนนเฉลี่ย** | **ระดับคุณภาพ** | **แปลความหมาย** |
| องค์ประกอบที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | 5 | 5 | ดีเยี่ยม |
| องค์ประกอบที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | 4.91 | 5 | ดีเยี่ยม |
| องค์ประกอบที่ 3 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ  | 4.33 | 4 | ดีมาก |
| องค์ประกอบที่ 4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา  | 5 | 5 | ดีเยี่ยม |
| องค์ประกอบที่ 5 การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา | 5 | 5 | ดีเยี่ยม |
| องค์ประกอบที่ 6 การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  | 4 | 4 | ดีมาก |
| องค์ประกอบที่ 7 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน  | 4.67 | 5 | ดีเยี่ยม |
| องค์ประกอบที่ 8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง  | 4.67 | 5 | ดีเยี่ยม |
| ผลการติดตามตรวจสอบระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาคะแนนเฉลี่ยรวม (1+2+3+4+5+6+7+8) ÷ 8 | 4.70 | 5 | ดีเยี่ยม |

**สรุปผลการติดตามตรวจสอบระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มีคะแนนเฉลี่ยรวม..4.70....ระดับคุณภาพ..ดีเยี่ยม..**

**☑ ระดับ 5 ดีเยี่ยม (4.50-5.00)** □ **ระดับ 4 ดีมาก (3.75-4.49)** □ **ระดับ 3 ดี (3.00-3.74)** □ **ระดับ 2 พอใช้ (2.50-2.99)** □ **ระดับ 1 ปรับปรุง (0.00-2.49)**

**ข้อเสนอแนะ.........................................................................................................................................................................**

 ลงชื่อ...................................................ประธานกรรมการ

 (..นายเฉลิมพล นามมนตรี..)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนแวงใหญ่วิทยาคม

ลงชื่อ...................................................กรรมการ ลงชื่อ...................................................กรรมการและเลขานุการ

 (...นายวิชัย อ่อนเบ้า....) (...นางจินตนา คงอานนท์.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสีพิทยาสรรพ์ ศึกษานิเทศก์ สพม.25

 ลงชื่อ...................................................กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

 (....นางสุชีรา สาฆ้อง....)

 ศึกษานิเทศก์ สพม.25

🙞 🙜

**ภาคผนวก**

🙞 🙜