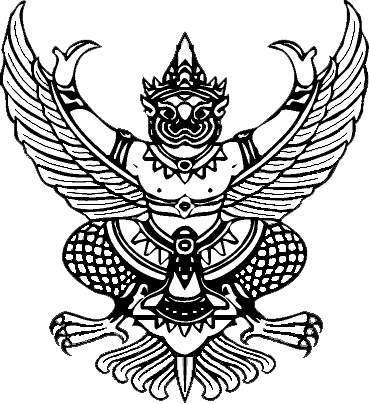
****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนโนนข่าวิทยา อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

**ที่** .............................................. **วันที่** .............. เดือน .................................. พ.ศ. ..................

**เรื่อง**  ขออนุมัติซื้อ / จ้างพัสดุ

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนข่าวิทยา

ด้วย ............................................................................................ได้เสนอจัดซื้อวัสดุตามรายการข้างล่าง

เพื่อ ....................................................................................................................................................................................

ประกอบการดำเนินงาน/โครงการ .....................................................................................................................................

ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ปีการศึกษา ............... ภายในวันที่ ........... เดือน ................................. พ.ศ. .................

รายละเอียดดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายละเอียดพัสดุที่ซื้อ/จ้าง | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงินรวม |
|  |  |  |  |  |
| รวมเงิน ( ............................................................................................................. ) | | | |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับ คือ

1. …………………….………………………. 2. …………………….………….……………. 3. ……………………..……………………….

ลงชื่อ .................................................. พัสดุหมวด/ผู้รับผิดชอบ

…..…….. / ………………….. / ……………

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มสาระฯ**  ……................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ลงชื่อ ......................................................  (...........................................................)  .......... / ............... / ............... | **4. ความคิดเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ**  ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ลงชื่อ ......................................................  ( นางสาวลัดดา โบราณมูล )  .......... / ............... / ............... |
| **2. ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน**  ……………………………………………………………………………................................................................................................................................................................................................................  ขณะนี้มีเงินคงเหลือ .................................................. บาท  จากยอดเงินงบประมาณ ........................................... บาท  ลงชื่อ ......................................................  ( นายธนายุทธ สีสุมา )  .......... / ............... / ............... | **5. ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน**  ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ลงชื่อ ......................................................  ( นายจตุพล นนทะบูรณ์ )  .......... / ............... / ............... |
| **3. ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ**  ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ลงชื่อ ......................................................  ( นายบรรจง โชติชัย )  .......... / ............... / ............... | **6. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**  ⭘ อนุมัติ  ⭘ ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ ......................................................  ( นายก่อกุศล วรรณพฤกษ์ )  .......... / ............... / ............... |