

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนโนนข่าวิทยา อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ที่ วันที่

เรื่อง ขอส่งใช้เงินยืมในการจัดกิจกรรมตามเอกสารการจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนข่าวิทยา

 ตามที่ข้าพเจ้า...................................................................................ตำแหน่ง......................................ได้รับอนุมัติเงินตามโครงการ / กิจกรรม.....................................................................................................................

เพื่อ........................................................................................................................ เป็นเงินทั้งสิ้น.....................บาท

(.........................................................................................................................) นั้น บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วและขอส่งเอกสารการจ่ายเพื่อขออนุมัติเบิกเงิน ดังนี้

1............................................................................................ จำนวนเงิน............................บาท

2. ............................................................................................ จำนวนเงิน............................บาท

3. ............................................................................................ จำนวนเงิน............................บาท

4. ............................................................................................ จำนวนเงิน............................บาท

5. ............................................................................................ จำนวนเงิน............................บาท

6. ............................................................................................ จำนวนเงิน............................บาท

7. ............................................................................................ จำนวนเงิน............................บาท

 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ............................บาท

 จึงเรียนมาเพื่อโประดทราบและพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ..........................................................ผู้ส่งใช้เงินยืม

 (..........................................................)

 ลงชื่อ...........................................................ผู้รับเอกสาร

 (..........................................................)

 ตำแหน่ง........................................................

( ) ทราบ

( ) อนุมัติ

ลงชื่อ....................................................

 (นายภูดิท วรรณพฤกษ์)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนข่าวิทยา