



คำสั่งโรงเรียนเทศบาลวัดกลาง

ที่ ๗๗ / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2567

เพื่อให้การบริหารงานฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริการ และกลุ่มงานปกครอง โรงเรียนเทศบาลวัดกลาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไปตามกลุ่มงาน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                                |  |           |
|--------------------------------|--|-----------|
| 1. นายบุญธรรม โบราณมูล         | ผู้อำนวยการสถานศึกษา                         | ประธาน    |
| 2. นางสาวสายสุตา ฤทธิรงค์      | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป               | รองประธาน |
| 3. นายสันติระณะ นามวงษา        | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ           |           |
| 4. นางยุภาพร โฆษิตพิมานเวช     | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล             |           |
| 5. นายเฉลิมศักดิ์ ภารติลก      | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ          |           |
| 6. นางจตุพร เวหุวรรณ           | ครู/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ ระดับ ม.ต้น  |           |
| 7. นางมุกดา ไสวารี             | ครู/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ ระดับ ม.ปลาย |           |
| 8. นางชุติกาญจน์ บังจิ้ม       | ครู/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล                |           |
| 9. นางวันเพ็ญ แม่นธนู          | ครู/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ             |           |
| 10. นางฉวีวรรณ อ่างบุญตา       | ครู/หัวหน้าสายชั้น ม.1                       |           |
| 11. นางนิภาพร อินทะสมบัติ      | ครู/หัวหน้าสายชั้น ม.2                       |           |
| 12. นางยุพาภรณ์ ดวงสุฤทธิ์     | ครู/หัวหน้าสายชั้น ม.3                       |           |
| 13. นางชนิษฐา ศรีกลชาญ         | ครู/หัวหน้าสายชั้น ม.4                       |           |
| 14. นายสมพงษ์ สีหวั่ง          | ครู/หัวหน้าสายชั้น ม.5                       |           |
| 15. นางนุชนิ ทองดินนอก         | ครู/หัวหน้าสายชั้น ม.6                       |           |
| 16. นางวารุณี ศรีมาตย์         | ครู/หัวหน้าสายชั้น MEP                       |           |
| 17. นายณรงค์ศักดิ์ เอื้องสัจจะ | ครู/หัวหน้าสายชั้น Gifted                    |           |
| 18. นางสุมลทา หลอดสว่าง        | ครู/หัวหน้าสายห้องเรียนชอบฟ้ากว้าง           |           |
| 19. นางอมรพรรณ จรูญแสง         | ครู/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เลขานุการ        |           |
| 20. นางสาววารินทร์ โมรี        | เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการ           |           |
| 21. นายปพลวัชร สัจญะสาร        | เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการ           |           |

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ให้ความช่วยเหลือ แนะนำ แก้ปัญหาการดำเนินงานแก่คณะครูทุกงานในฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและได้ผลดีทุกประการ

## 2. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นางสาวสายสุดา ฤทธิรงค์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นางวารุณี ศรีมาตย์	หัวหน้ากลุ่มบริการวางแผนงานและบริหารการศึกษา	
3. นางปราณปรียา ทรงศรี	หัวหน้ากลุ่มงานธุรการ	
4. นางอมรพรรณ จรูญแสง	หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
5. นายสุภักดิ์ โห่งจันดี	หัวหน้างานระบบสารสนเทศ	
6. นายคณาวิภจ โถตะบุตร	หัวหน้างานกิจการนักเรียน/งานสถานักเรียน	
7. นายวีระศักดิ์ สิมภักดิ์	หัวหน้างานสวัสดิภาพการจราจรและความปลอดภัยในสถานศึกษา	
8. นายบัญญัติ พันธุ์ราช	หัวหน้างานส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน	
9. นายตรีเพชร เขวงกุล	หัวหน้างานป้องกันปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	
10. นางสาวศศิมา นันทิยเกรี	หัวหน้างานรายงานข้อมูลหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา	
11. นายสมพงษ์ สีหวัง	หัวหน้างานรักษาดินแดน (รด.)	
11. นายภานุพันธ์ สารพล	หัวหน้างานอาคารสถานที่/หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมกีฬา	
12. นางนุชนิ ทองตันอก	หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม	
13. นางอมรพรรณ จรูญแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
14. นางสาววารินทร์ โมรี	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและเลขานุการกลุ่มงานบริการ
15. นายพลวัชร สัจญะสาร	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและเลขานุการกลุ่มงานกิจการฯ

### มีหน้าที่

- 1) วางแผนการปฏิบัติงาน และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำฝ่ายบริหารทั่วไป
- 2) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานฝ่ายบริหารทั่วไป
- 3) ให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานของฝ่ายบริหารทั่วไป
- 4) ติดตาม กำกับ ดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป
- 5) จัดทำผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

## 3. คณะกรรมการกลุ่มบริการวางแผนงานและบริหารการศึกษา ประกอบด้วย

1. นางวารุณี ศรีมาตย์	ครูเชี่ยวชาญ	หัวหน้า
2. นางเยาวพา จันทรสุเทพ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3. นางภฤดา เอื้องสัจจะ	ครูเชี่ยวชาญ	กรรมการ
4. นางสมลทา หลอดสว่าง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นางสาวชมพูนุท โนนทวงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

- 1) ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้าง ภารกิจ การดำเนินงาน ปริมาณ คุณภาพและสภาพของสถานศึกษา
- 2) วางแผนออกแบบการจัดระบบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในระบบการทำงานและการบริหารงาน ของสถานศึกษา
- 3) นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา
- 4) ประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการตลอดจนประชาชนทั่วไปทราบ
- 5) ดำเนินการบริการจัดการให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่กำหนด
- 6) ติดตามประเมินผลและปรับปรุงการจัดระบบบริหารให้ประสิทธิภาพ



#### 4. คณะกรรมการบริหารและงานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

1. นางปราณปรียา ทรงศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2. นางสาวศรียุญา คำมา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3. นางสาวศศิณภา นันหมื่น	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางสาวศศิมา นันทยเกียรติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นางสาวศิริวรรณ สามิบัติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นางสาวอัจฉรา ศรีชัยโย	ครู	กรรมการ
7. นางสาวบุญญาภา พันวิสัย	ครู	กรรมการ
8. นางสาวฤติมาศ เนาวสาร	ครู	กรรมการ
9. นางสาวรุจิราภรณ์ กองนอก	ผู้ช่วยครู	กรรมการ
10. นางสาวชยณัฐ เจริญศักดิ์	ผู้ช่วยครู	กรรมการ
11. นางสาววิชญา กันบุรัมย์	ผู้ช่วยครู	กรรมการ
12. นางสาวนันทกานต์ จูห้อง	ผู้ช่วยครู	กรรมการ
13. นางสาววารินทร์ โมรี	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
14. นายพลวัชร สัญญะสาร	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่

- 1) ศึกษาวิเคราะห์สภาพงานธุรการของสถานศึกษาและระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 2) วางแผนออกแบบระบบงานธุรการ ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพโดยอาจนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม
- 3) จัดบุคลากรรับผิดชอบและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้
- 4) จัดหา Hardware และ Software ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านธุรการได้ตามระบบที่กำหนดไว้
- 5) ดำเนินการงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักความถูกต้อง รวดเร็วประหยัดและคุ้มค่า
- 6) ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ

#### 6. คณะกรรมการกลุ่มงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน ประกอบด้วย

1. นางอมรพรรณ จรูญแสง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2. นางกัญญาณัฐ นาคนชม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3. นางนภัสนันท์ อินทรพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางวิภาดา พัวลี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นางสาวอโนมา นาสมฝัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6. นางสาวนฤมล ศิริธีรกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7. นายนवल อาจมนตรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
8. นายธนูพล เสนมิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
9. นางสาวกิตติยา เสนากลาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
10. นางสาวสุยารัตน์ ปะเสทะกัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
11. นางสาวบุญญาภา พันวิสัย	ครู	กรรมการ
12. นางสาวณัฐกฤตา จุริมาศทวีศรี	ผู้ช่วยครู	กรรมการ
13. นายภูชิษฐ์ ศรีสุภร	ผู้ช่วยครู	กรรมการ
14. นางสาวพลอยไพลิน ฤทธิมหา	ผู้ช่วยครู	กรรมการ

- |   |                   |                            |
|---|-------------------|----------------------------|
| 15. นางสาวชมพูนุท โนนทวงษ์                          | ครูชำนาญการพิเศษ  | กรรมการและเลขานุการ        |
| 16. นางสาวสุลิพร เพรงมา                             | ครู               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 17. นายปพลวัชร สัญญะสาร                             | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 18. ครูผู้รับผิดชอบการประชุมประชาสัมพันธ์ทุกสายชั้น |                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

- 1) ศึกษาความต้องการในการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลและผลงานของสถานศึกษารวมทั้งความต้องการในการ ได้รับข่าวสารข้อมูลทางการศึกษาของชุมชน
- 2) วางแผนการประชุมสัมพันธ์ของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนองค์กร สถาบัน และ สื่อมวลชนในท้องถิ่น
- 3) จัดให้มีเครือข่ายการประสานงานประชาสัมพันธ์
- 4) พัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผลงานของสถานศึกษา
- 5) สร้างกิจกรรมการประชุมสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์
- 6) ติดตามประเมินผลการประชุมสัมพันธ์ เพื่อให้ทราบถึงผลที่ได้รับและนำไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพัฒนา ให้เหมาะสมต่อไป

**7. คณะกรรมการกลุ่มงานระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย**

- |   |                  |                     |
|---|------------------|---------------------|
| 1. นายสุภักดี โหม่งจันดี                    | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า             |
| 2. นายเจษฎา อินตะนัย                        | ครูชำนาญการ      | กรรมการ             |
| 3. คณะกรรมการทำงาน LEC ตามคำสั่งที่ 64/2567 |                  | กรรมการ             |
| 4. นายพิชญ สมอูนจารย์                       | ครูชำนาญการ      | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ดำเนินการประสานงานกับคณะกรรมการบันทึกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC) ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันก่อนส่งให้ต้นสังกัดเทศบาลเทศบาลนครขอนแก่น

**8. คณะกรรมการงานสถานักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ประกอบด้วย**

- |                                      |                   |                            |
|--------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| 1. นายคณาวิภจ โถตะบุตร               | ครูชำนาญการพิเศษ  | หัวหน้า                    |
| 2. นางกัญญาณัฐ นาคคนชม               | ครูชำนาญการพิเศษ  | กรรมการ                    |
| 3. นางเยาวพา จันทรสาเทพ              | ครูชำนาญการพิเศษ  | กรรมการและเลขานุการ        |
| 4. นายพงศธร นาหันตอง                 | ผู้ช่วยครู        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 5. นางสาวภัทรวดี ดำรงสกุล            | ผู้ช่วยครู        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 6. นายปพลวัชร สัญญะสาร               | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 7. คณะกรรมการสถานักเรียนประจำปี 2567 |                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

- 1) จัดทำเอกสารชี้แจง เผยแพร่หลักการของประชาธิปไตยโรงเรียน
- 2) จัดให้มีหลักฐานการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
- 3) ประสานกับครูของโรงเรียน/ฝ่ายต่างๆเพื่อจัดกิจกรรมคณะกรรมการนักเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 4) สนับสนุนส่งเสริมให้มีบรรยากาศของประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเด่นชัด
- 5) จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีละ 1 ครั้ง



- 6) ร่วมกับคณะกรรมการสถานักเรียน เป็นที่ปรึกษาในการประชุม ตลอดทั้งวางแผนงานโครงการ สำหรับ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียน
- 7) ประสานกับนักเรียนในการทำความเข้าใจในกิจการของโรงเรียน เพื่อความสามัคคี การเคารพ นบนอบ ของนักเรียนต่อครู
- 8) ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการทำกิจกรรมของคณะกรรมการนักเรียนให้อยู่ใน ขอบข่ายที่ เหมาะสม และไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน
- 9) จัดทำคู่มือคณะกรรมการสถานักเรียน
- 10) ส่งเสริมให้นักเรียนจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ/ศาสนา / พระมหากษัตริย์และ ความเป็นไทย เพื่อแสดงออกในด้านประชาธิปไตย
- 11) ให้ออกาสครู นักเรียน แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อโรงเรียน
- 12) ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

#### 9. คณะกรรมการงานสวัสดิภาพการจราจรและความปลอดภัยในสถานศึกษา ประกอบด้วย

1. นายวีระศักดิ์ สิมภักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2. นายประทีป ทอมชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3. นายพิศิษฐ์ พิมพะนิตย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นายเจษฎา อินตะนัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นายอุดมทรัพย์ เหลืองอุบล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นายพิชณู สมอุ้นจารย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7. นายพีระยุทธ ชินอัน	ครู	กรรมการ
8. นายวิศรุต บุรณจิตร	ผู้ช่วยครู	กรรมการ
9. นายณัฐวุฒิ วงศ์ปัจฉิม	ผู้ช่วยครู	กรรมการ
10. นายอภิชาติ ศรีวงษา	ผู้ช่วยครู	กรรมการ
11. นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
12. นายพงศธร นาหันตอง	ผู้ช่วยครู	กรรมการและเลขานุการ
13. นายพลวัชร สัญญะสาร	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่

- 1.) จัดทำข้อมูลนักเรียนที่ใช้รถจักรยานยนต์ในโรงเรียน
- 2.) รวบรวมข้อมูลนักเรียนที่เดินทางมาโรงเรียนโดยรถโดยสาร
- 3.) ดูแลการเดินทางมาโรงเรียนทั้งไปและกลับของนักเรียน
- 4.) ให้ความรู้ในการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างถูกต้องตามกฎหมายจราจร
- 5.) จัดระเบียบการใช้ยานพาหนะของนักเรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 6.) รณรงค์และอำนวยความสะดวกประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจัดทำใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์และรถยนต์
- 7.) กำกับดูแลและรณรงค์ นักเรียน ครู และบุคลากรสวมหมวกนิรภัยและรักษาวินัยจราจร
- 8.) จัดทำคำสั่งเวรประจำวัน สมุดบันทึกเวรประจำวัน สมุดบันทึกนักเรียนมาสายโดยยึดหลักความเหมาะสม
- 9.) ตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อยทั่วไปทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 10.) รับผิดชอบเหตุการณ์ประจำวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยหากมีปัญหาให้รายงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป

10. คณะกรรมการงานส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน ประกอบด้วย

1. นายบัณฑิต พันธราช	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2. นายชัชพงษ์ บุญเจริญ	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
3. นางสาวฐิติพรรณ ศิริเลิศ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางแว่นฟ้า โพธิ์พันธุ์ไม้	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นายเจษฎา อินตะนัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นายอุดมทรัพย์ เหลืองอุบล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7. นายพิษณุ สมอ่อนจารย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
8. นางสาวณิชาพัฒน์ แก้วกิ่ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
9. นายทวิช ตรีสุน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
10. นายพีระยุทธ ชินอัน	ครู	กรรมการ
11. นายวิศรุต บุรณจิตร	ผู้ช่วยครู	กรรมการ
12. นายณัฐวุฒิ วงศ์ปัจฉิม	ผู้ช่วยครู	กรรมการ
13. ครูปกครองทุกสายชั้น		กรรมการ
14. นายพงศธร นาทันตอง	ผู้ช่วยครู	กรรมการและเลขานุการ
15. นางสาวภัทรพราวดี ดำรงสกุล	ผู้ช่วยครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
16. นายพลวัชร สัตยงูสาร	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) จัดทำข้อมูลนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
- 2) จัดให้มีการกำหนดวิธีการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
- 3) จัดทำหลักฐานการแก้ไขพฤติกรรมตามวิธีการที่กำหนด
- 4) ติดตามเร่งรัดการมาโรงเรียน การเข้าห้องเรียน ของนักเรียน
- 5) ควบคุม กำกับดูแล เอาใจใส่ แก้ไข นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
- 6) ประสานงานกับฝ่ายแนะแนวของโรงเรียน ร่วมแก้ไข นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม ของนักเรียน
- 7) ประสานกับผู้ปกครอง ครูประจำชั้น เพื่อร่วมแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
- 8) จัดทำเอกสารเพื่อคัดกรองนักเรียน
- 9) การติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 10) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

11. คณะกรรมการงานป้องกันปัญหาเสพติดในสถานศึกษา ประกอบด้วย

1. นายตรีเพชร เขวงกุล	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
2. นายอุดมทรัพย์ เหลืองอุบล	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
3. นางวรางคณา ดำเนตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางสาวศศิมา นันทยเกรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นางสาวณิชาพัฒน์ แก้วกิ่ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นายพีระยุทธ ชินอัน	ครู	กรรมการ
7. นายวิศรุต บุรณจิตร	ผู้ช่วยครู	กรรมการ
8. ครูปกครองทุกสายชั้น		กรรมการ



9. นายพงศธร นาหันตอง

ผู้ช่วยครู

กรรมการและเลขานุการ

10. นายปพลวัชร สัตยธูสาร

เจ้าพนักงานธุรการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสารเสพติดชนิดต่างๆ
- 2) ประสานงานกับครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- 3) การวางแผน สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง
- 4) การตรวจค้นหาสารเสพติดและสิ่งผิดกฎหมาย
- 5) การสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- 6) ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและโรคเอดส์
- 7) ดำเนินการอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- 8) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมเวลาว่างให้เกิดประโยชน์เช่น กิจกรรมลานกีฬาต้านยาเสพติด
- 9) การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล
- 10) การรายงานข้อมูลยาเสพติดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 11) การติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 12) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- 13) จัดทำข้อมูลสถิตินักเรียนกลุ่มมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการติดเชื่อเอดส์
- 14) ประสานงานกับครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- 15) เฝ้าระวังการระบาดของสถานการณ์เอดส์
- 16) ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์
- 17) จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่นักเรียนในการป้องกันโรคเอดส์
- 18) การให้คำปรึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล
- 19) ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 20) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

## 12. คณะกรรมการจัดทำรายงานข้อมูลหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา

- |                                |                  |                     |
|--------------------------------|------------------|---------------------|
| 1. นางสาวศศิมา นันทิยเกรี      | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า             |
| 2. นางเยาวพา จันทรสาเทพ        | ครูชำนาญการพิเศษ | รองหัวหน้า          |
| 3. นางสาวเมธาวี ศรีปลัดกอง     | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| 4. นางสาวณัฐกฤตา จุริมาศทวีศรี | ผู้ช่วยครู       | กรรมการ             |
| 5. นางสาวลัดดา เผ่าสังจ        | ผู้ช่วยครู       | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

จัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในสถานศึกษาตามที่ต้นสังกัด  
เทศบาลนครขอนแก่นให้รายงาน

## 13. คณะกรรมการงานรักษาดินแดน (รด.) ประกอบด้วย

- |                            |                   |                     |
|----------------------------|-------------------|---------------------|
| 1. นายสมพงษ์ สีหวัง        | ครูชำนาญการพิเศษ  | หัวหน้า             |
| 2. นายชัยวัฒน์ ชะอินทรวงค์ | ครูชำนาญการพิเศษ  | กรรมการ             |
| 3. นายปพลวัชร สัตยธูสาร    | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการรักษาดินแดน

14. คณะกรรมการด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ประกอบด้วย

1. นายภานุพันธ์ สารพล	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2. นางสาววรรณธุกานต์ แข่งขัน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3. นายมนัส บุญหล้า	นักการ	กรรมการ
4. นายสุทธิพงษ์ ดาวช่วย	นักการ	กรรมการ
5. นายสุริยันต์ บุปพิ	นักการ	กรรมการ
6. นางสาวลิสสา คำพิลัง	นักการ	กรรมการ
7. นายไกรสร นามพระ	นักการ	กรรมการ
8. นางอัญชลี จินขำนิ	นักการ	กรรมการ
9. นายชนะพล ทำนานอก	นักการ	กรรมการ
10. นายไกรสร แก้วคง	นักการ	กรรมการ
11. นายเริงฤทธิ์ ฮาลาภ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
12. นายปพลวัชร สัตยญะสาร	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
13. ครูทุกสายชั้น		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) กำหนดแนวทางวางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา
- 2) บำรุง ดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงปลอดภัย เหมาะสมพร้อมที่จะใช้ประโยชน์
- 3) ติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและ เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้
- 5) สรุป ประเมินผล และรายงานการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

15. คณะกรรมการกลุ่มงานสิ่งแวดล้อมโรงเรียน ประกอบด้วย

1. นางนุชนีย์ ทองดีนอก	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2. นางพรสุข พัฒเพ็ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางสาวศรีบุญญา คำมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางบรรณาถ สีบจากสิงห์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นางสาววิสรดา บุรณะเสน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6. นางวิไลลักษณ์ หลานวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7. นางสาวอาทิตยา บึงโปก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
8. นางสาวสุทธาทิพย์ ศิริคุณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
9. นางนัฐลดา พรหมมี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
10. นางวิภาดา พัวลี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
11. นางสาวรักชนก บรรพพรหม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
12. นางเจนจิรา อันปัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
13. นางสาวชลล ชัยจันทา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
14. นางสาวสุดใจ นีว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
15. นายปารุสก์ ทับธานี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
16. นางสาวพิชญ์อินันท์ พันธุมะบำรุง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
17. นางสาวเยาวลักษณ์ แก้วบ่อ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
18. นางสาวสุยารัตน์ ปะเสทะกั๋ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
19. นางสาวศิริวรรณ สามิบัติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ



20. นางสาวสุปัญญา โพธิ์ศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
21. นางสาวคชาพร เหมภูเขียว	ครู	กรรมการ
22. นางสาววิชาญพร ใจขาน	ผู้ช่วยครู	กรรมการ
23. นางสาวรัตนภรณ์ ขาวไชยมหา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
24. นางสาวศิริประภา ศิริมาลา	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
25. นางสาวชยณัฐ เจริญศักดิ์	ผู้ช่วยครู	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

ดำเนินโครงการและกิจกรรมเกี่ยวกับงานด้านสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

**16. คณะกรรมการธนาคารขยะรีไซเคิลโรงเรียน ประกอบด้วย**

1. นางวิไลลักษณ์ หลานวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2. นางพรสุข พัฒเส็ง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
3. นางสาวชล ชัยจันทา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางสุดใจ นีว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นางชาลิสา สีเคน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6. นางสาวศรียุญา คำมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7. นางสาวสายฝน ตาวะเท	ครูชำนาญการ	กรรมการ
8. นางสาวเยาวลักษณ์ แก้วบ่อ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
9. นางสาวรัตนภรณ์ ขาวไชยมหา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
10. นายนवल อัจฉมนตรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
11. นางสาวคชาพร เหมภูเขียว	ครู	กรรมการ
12. นางสาวยุพรัตน์ อุปนิ	ผู้ช่วยครู	กรรมการ
13. นางสาวสุทธาทิพย์ ศิริคุณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
14. นางสาวชยณัฐ เจริญศักดิ์	ผู้ช่วยครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

- 1) ให้ความรู้กับนักเรียนเกี่ยวกับการจัดการขยะในโรงเรียน
- 2) รับผิดชอบและขายขยะในโรงเรียน
- 3) ทำบัญชีรายรับ รายจ่าย
- 4) รณรงค์เชิญชวนนักเรียนสร้างจิตสำนึกในการจัดการกับขยะอย่างยั่งยืน
- 5) สรุปและประเมินผลการประกอบการรายเดือน
- 6) จ่ายค่าขยะให้กับห้องเรียนที่นำขยะมาขายทุกๆสิ้นเทอม
- 7) มอบเกียรติบัตรให้กับคณะทำงานและสำหรับห้องเรียนที่มีการเก็บขยะมาขายมากที่สุด

**17. คณะกรรมการกลุ่มงานส่งเสริมกีฬา ประกอบด้วย**

1. นายภานุพันธ์ สารพล	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2. นายวีระศักดิ์ สิมภักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางสาวสุภาพร แพงอ่อน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นายบัณฑิต พันธุ์ราช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นายเริงฤทธิ์  हालาก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นายพุทธมนตร์ ศรีเร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7. นายพิษณุ สมอ่อนจารย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
8. นายเกียรติยศ ทัตตะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ

9. นายชัยพงษ์ บุญเจริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
10. นางสาวเกวลิน อ่างบุญตา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
11. นางสาวรุ่งตะวัน แสงจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
12. นายพลวัชร สัญญะสาร	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

- 1) จัดทำโครงการเสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในและกีฬากลุ่มเทศบาล รวมทั้งระดับภูมิภาคและระดับประเทศ
- 2) ประสานงานการจัดกิจกรรมกีฬาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 3) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

**18. คณะกรรมการกลุ่มห้องเรียนขอบฟ้ากว้าง ประกอบด้วย**

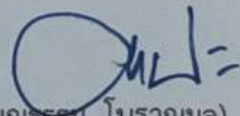
1. นางสมลดา หลอดสว่าง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2. นายทวิช ตรีสุน	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
3. นางสาวกนกนุช เอมะพัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางสาวฤดีมาส เนาวสาร	ครู	กรรมการ
5. นางสาวยุพรัตน์ อุปนิ	ผู้ช่วยครู	กรรมการ
6. นางสาวรมิตา ทูลโรสง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดกิจกรรมการเรียนการสอนห้องเรียนขอบฟ้ากว้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ และจัดกิจกรรมตามนโยบายของโรงเรียนและต้นสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเสียสละและรับผิดชอบ เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2567



(นายบุญธรรม โบราณมูล)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนเทศบาลวัดกลาง