ไตรมาสที่ 1  ไตรมาส 2

 ไตรมาสที่ 3  ไตรมาส 4

**แบบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**1. ชื่อโครงการ**....................................................................................................................

**2. ผู้รับผิดชอบ : หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบและหน่วยงานรองหรือสนับสนุน (ถ้ามี)**

ชื่อหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ โรงเรียนเทศบาลวัดกลาง

ชื่อหน่วยงานรองหรือสนับสนุน ฝ่ายแผนงาน งบประมาณและการเงิน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ........................................................................................

ตำแหน่ง ..................................................................................................................

วันที่รายงาน 30 กันยายน 2562

**3. สถานที่ดำเนินโครงการ** โรงเรียนเทศบาลวัดกลาง

**4. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครขอนแก่น และแผนที่คำนึงถึงมิติหญิงชาย และแผนอื่นๆ เช่น แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต ฯลฯ : (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**

4.1 แผนพัฒนาเทศบาล

ยุทธศาสตร์ที่ : .........................................................................................................

กลยุทธ์ที่ : ………………………………………………………………………………………………….

4.2 แผนที่คำนึงถึงมิติ หญิง ชาย (GENDER RESPONSIVE BUDGETING) หมายถึงแผนที่คำนึงถึงความจำเป็นต่าง ๆ

4.3 แผนอื่นๆ : แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**5. วัตถุประสงค์ของโครงการและผลสำเร็จ (ทำเครื่องหมาย √ ในวัตถุประสงค์แต่ละข้อ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **วัตถุประสงค์ของโครงการ** | **ผลสำเร็จ/การบรรลุวัตถุประสงค์** | | |
| **บรรลุ** | **ไม่บรรลุ** | **สาเหตุไม่บรรลุ** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  | ฯลฯ |  |  |  |

**6. ระยะเวลาดำเนินงาน (ดำเนินการแล้วเสร็จ ตอบ ข้อ 6.1 และ ข้อ 6.2 อยู่ระหว่างดำเนินการ ตอบ ข้อ 6.1 – 6.4 และไม่ได้ดำเนินการ ตอบข้อ 6.1)**

6.1 ตามแผนดำเนินงานปี 2562 เริ่ม 1 ตุลาคม 2561 สิ้นสุด 30 กันยายน 2561

6.2 ปฏิบัติจริง เริ่ม …………………………. สิ้นสุด …………………………………………..

**6.3 คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ระบุวัน เดือน ปี ).......................................................**

6.4 ณ วันที่รายงาน มีผลการดำเนินงานคิดเป็น..........% ของผลงานทั้งหมด

**7. จำนวนผู้ปฏิบัติงาน .......................คน จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ........................... คน**

ประกอบด้วยกลุ่มใดบ้าง นักเรียนโรงเรียนเทศบาลวัดกลาง (กรณีจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ให้ข้ามไปตอบข้อ 9)

**8. เครื่องมือเครื่องใช้/วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้** (กรณีจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ให้ข้ามไปตอบ

ข้อ 9)

8.1 …………………………………………………………………………………………………..

8.2 …………………………………………………………………………………………………..

ฯลฯ

**9. ดำเนินการ โดยวิธีการ :**

( ) **จัดโครงการเอง**  ( ) **จัดซื้อ/จัดจ้าง โดย :**

☑วิธีเฉพาะเจาะจง □วิธีสอบราคา

□วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

□วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market)

□อื่นๆ ระบุ ...........

**10. ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน มีดังนี้**

**10.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)**

10.1.1 ประชุมวางแผนงานเพื่อจัดทำโครงการ

10.1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ

**10.2 ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผน (Do)**

10.2.1 ดำเนินโครงการการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)

**10.3 ขั้นตอนการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)**

10.3.1 ติดตาม/รวบรวมผลการดำเนินงาน

10.3.2 รายงาน/สรุปผลการดำเนินงาน

**10.4 ขั้นตอนการดำเนินการให้เหมาะสม (Action)**

10.4.1 สะท้อนผลการดำเนินงาน

**11. ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** | **ผลที่ได้รับ** | **เปรียบเทียบค่าเป้าหมายกับผลที่ได้รับ (ร้อยละ)** |
|  |  |  |  |

**12. ผลสัมฤทธิ์ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่รายงาน (ไม่ได้ดำเนินการให้ตอบเฉพาะ (ก))**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ** | | **มีการโอนเพิ่ม (+) ลด (-) งบประมาณมาจาก** | | **รวมงบประมาณของโครงการ** | **เบิกจ่ายจริง** | |
| **แหล่งงบ** | **จำนวนเงิน** | **หมวด** | **จำนวนเงิน** |  | **จำนวนเงิน** | **คิดเป็นร้อยละ** |
|  |  | - | - |  |  |  |

**13. เหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ**

**..................................................................................................................................................................**

**..................................................................................................................................................................**

**14. ปัญหาอุปสรรค**

14.1 .................................................................................................

14.2 .................................................................................................

**15. ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงในถัดไป :**

15.1 .................................................................................................

15.2 ..................................................................................................

**16. แนบไฟล์รูปภาพการจัดโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อย 3-5 ภาพ**

ชื่อผู้รายงาน ................................................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ

ตำแหน่ง..................................................................................