 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนเนินสง่าวิทยา อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ โทร.๐๖๔-๐๙๔-๑๓๕๒

**ที่** ชย ๕๑๐๐๖.๐๒๒/ **วันที่** ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** ขออนุญาตจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงการและสรุปโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเนินสง่าวิทยา

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวจารุวรรณ กุลประจวบ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ มีกำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงการและสรุปโครงการ ตามโครงการพัฒนางานและงานและงบประมาณ ในระหว่างวันที่ ๗-๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนเนินสง่าวิทยา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา............... นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงการและสรุปโครงการ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว ซึ่งมีคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๐ คน โดยขอใช้งบประมาณจากโครงการพัฒนางานและงานและงบประมาณ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวจารุวรรณ กุลประจวบ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ**  .................................................................................................................................................................  (นางสาวจารุวรรณ กุลประจวบ)  ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | **ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ**  ................................................................................................................................................................    (นายจีระศักดิ์ วงค์เหลา)  ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| **ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา**  .....................................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................................  หมายเหตุ : เสนอเซ็นต์ตามลำดับงานของท่าน  รายละเอียดแนบท้ายประกอบไปด้วย  1.กำหนดการกิจกรรม  2.คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (ถ้ามี)  3.สำเนาโครงการ  \* ลบกรอบนี้เมื่อต้องการพิมพ์เสนอ  (นายเกียรติ ปะหุสี)  ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเนินสง่าวิทยา | |