



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเนินสง่าวิทยา อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ. 2557

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินสง่าวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....อันดับ.....

พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการเรื่อง.....

ตามหนังสือ (ชื่อหน่วยงาน)ที่.....ลงวันที่.....

เดือน..... พ.ศ.....ไปราชการระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเวลา.....วัน ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย () ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบดังนี้ (ถ้ามี)

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง ประเภท ก,ข จำนวน.....บาท

2. ค่าที่พัก จำนวน.....บาท

3. ค่าพาหนะ ไป-กลับ จำนวน.....บาท

4. ค่าลงทะเบียน จำนวน.....บาท

รวมเงินบาท

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

.....

(.....)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

() อนุญาต จำนวน.....บาท

() ไม่อนุญาต เพราะ.....

(นางธนัญญพัฒน์ ฤาชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินสง่าวิทยา