

ใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา

1. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและ
 ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาพัสดุ รวมทั้งบริการและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน ที่ขอซื้อ/จ้างครั้งนี้
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)				

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนยันราคาอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันที่ได้อื่นใบเสนอราคา
4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดรายการข้างต้น ภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนาม
 () ซื้อ () จ้าง
 เสนอมา ณ วันที่..... เดือนพ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ต่อรองราคา

(นางวรินทร์ สุขทวี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)