



## ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย .....  
ที่อยู่ .....

โทรศัพท์ .....  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....  
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....  
ชื่อบัญชี.....  
ธนาคาร ..... สาขา .....

ตามที่ ..... ได้เสนอราคามาใบเสนอราคาเลขที่ .....  
ลงวันที่ ..... ไว้ต่อโรงเรียนแก้กครัววิทยา จึงได้รับราคาและตกลงซื้อตามรายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
(.....)				รวมเป็นเงิน	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

### การสั่งซื้อ อุปกรณ์ได้เงินไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ .....
- สถานที่ส่งมอบ ..... โรงเรียนแก้กครัววิทยา.....
- ระยะเวลารับประกัน.....
- ส่วนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา้อยละ 0.20 ของราคาน้ำหนักของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- โรงเรียนส่วนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบ ถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ

ลงชื่อ ..... ผู้ซื้อ ..... ผู้ขาย .....  
 (นางวนิธร์ สุขทรี )  
 ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 ลงชื่อ ..... ผู้ซื้อ ..... ผู้ขาย .....  
 ( ..... )  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รายละเอียดแบบท้ายใบสั่งซึ่งขอเลขที่ ..... / ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคารอบหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
(.....)		รวมเป็นเงิน		.....	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		.....	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		.....	

ลงชื่อ ..... ผู้ออก

(นางวรินทร์ สุขสวี)

ตำแหน่ง ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้ขาย

(.....)

ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....