**แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน**

แบบ ก.ค. กนร. 01

วันที่..............เดือน.............................................พ.ศ. .....................

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา

ข้าพเจ้า (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว)..................................................................เลขบัตรประชาชน.......................

เป็นผู้ปกครองของ (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว)......................................................................เลขประจำตัวนักเรียน.............

นักเรียนชั้น ม......./.......เกี่ยวข้องเป็น..............................................................ออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อ...................................

.........................................................................................................................................................................................................

ตั้งแต่เวลา......................น. ถึงเวลา..........................น. โดย ( ) มีผู้ปกครองมารับ ( ) ผู้ปกครองไม่มารับ

การออกไปนี้ นักเรียนจะไป โดย ( ) เดินไป ( ) จักรยาน ( ) จักรยานยนต์ ( ) รถโดยสาร ( ) รถยนต์

( ) รถผู้ปกครอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.................................................ผู้ปกครองนักเรียน

(......................................................)

เงื่อนไข : ให้ครูที่ปรึกษาเป็นผู้พิจารณาและอนุญาตได้ก็ต่อเมื่อมีลายมือชื่อผู้ปกครองเป้นผู้ขออนุญาตเท่านั้น

(ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้โทรศัพท์แจ้งผู้ปกครองก่อนอนุญาติ)

|  |  |
| --- | --- |
| กรณีผู้ปกครองไม่มารับ  ความเห็นของครูที่ปรึกษา  ( ) อนุญาต  ( ) ไม่อนุญาต เพราะ............................................ | กรณีผู้ปกครองไม่มารับ  ความเห็นของครูที่ปรึกษา  ( ) อนุญาต  ( ) ไม่อนุญาต เพราะ............................................ |
|  |  |
| ลงชื่อ...........................................................ครูที่ปรึกษา  (.............................................................) | ลงชื่อ...........................................................ผู้มารับ  (.............................................................) |
| ลงชื่อ...........................................................ผู้ออกบัตร (กลุ่มบริหารทั่วไป)  (.............................................................) | |

**ประทับตราโรงเรียน**

**บัตรอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน**

**(ยื่นเอกสารนี้ที่งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มบริหารทั่วไปเพื่อตรวจสอบและประทับตราโรงเรียน)**

**สำหรับนักเรียนนำติดตัวและแสดงให้ยามหรือครูเวรประตูโรงเรียนตรวจสอบเพื่อออกนอกบริเวณโรงเรียน**

วันที่..............เดือน....................................พ.ศ. ......................

อนุญาตให้........................................................................................... เลขประจำตัว...................................

นักเรียนชั้น ม. ......./....... ออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ เพื่อไป.........................................................................................................

ตั้งแต่เวลา.....................น. ถึงเวลา................... น. และกลับถึงโรงเรียนจริง เวลา.............................น.

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ..................................................ผู้ออกบัตร (กลุ่มบริหารทั่วไป)  (.............................................................) | ลงชื่อ....................................ผู้รับรายงานกลับโรงเรียน  (........................................................) |

หมายเหตุ : ผู้อนุญาตและรับคืน

1) กรณีผู้ปกครองไม่มารับ ครูที่ปรึกษาเป้นผู้บันทึกข้อมูลการอนุญาตและการกลับโรงเรียนทางโปรแกรมออนไลน์

2) กรณีผู้ปกครองมารับ เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทั่วไปเป้นผู้บันทึกข้อมูลการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนทางโปรแกรมออนไลน์