

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ

**ที่** …………………………………. **วันที่**…………………………………………………………

**เรื่อง** รายงานการไปราชการ

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา

ตามคำสั่งไปราชการ เลขที่ .................................... ลงวันที่.......................................ให้ข้าพเจ้า..............................................................................ตำแหน่ง....................................พร้อมด้วย ...........................

............................................................................................................................................................................

ได้เดินทางไปราชการ

( ) ประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน เรื่อง ..............................................................................

.............................................................................................................................................................................

( ) เข้าร่วมหรือนำนักเรียนไปประกวด/แข่งขัน/นำเสนอผลงาน กิจกรรม/เรื่อง ........................

.............................................................................................................................................................................

( ) เป็นวิทยากร/กรรมการ กิจกรรม ............................................................................................

.............................................................................................................................................................................

ระหว่างวันที่.........เดือน...............................พ.ศ. .............. ถึงวันที่...........เดือน.............................พ.ศ. ..........

จัดโดย..................................................................................................................รวมเป็นเวลา......................วัน

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงาน ผลการไปราชการ ดังนี้

* ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้รับ ......................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* ผลการประกวด/แข่งขัน/นำเสนอ ...........................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

* ข้อเสนอแนะ เพื่อพิจารณาดำเนินการ .....................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

ข้าพเจ้า จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะต่าง ๆ ที่ได้รับจากการเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ร่วมประกวดแข่งขัน/นำเสนอผลงาน/เป็นวิทยากร/กรรมการ ในครั้งนี้ ไปเผยแพร่ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และหรือนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

1. ................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. ................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. ................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

ตามเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

|  |  |
| --- | --- |
|  | ลงชื่อ ......................................................... ผู้รายงาน  (.......................................................)  ตำแหน่ง........................................................... |

**ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | ลงชื่อ .........................................................  (นางสาวอรอินทุ์ บำรุงเก่า)  รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล |

**ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการสถานศึกษา**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | ลงชื่อ .........................................................  (นายนพดล กาญจนางกูร)  ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา |

**หมายเหตุ** ให้ส่งรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น เกียรติบัตร/วุฒิบัตร (ถ้ามี) เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น

ภายใน 7 วัน หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาไปราชการแล้วกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการในสถานศึกษา

**ภาพถ่าย/ เกียรติบัตร/ วุฒิบัตร**