****

****

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ**

**ปีงบประมาณ 2562**

**โครงการ ............................................................**

**กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระ ..................................**

**โรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

**คำนำ**

 โครงการ...................................................................................................................................................

จัดทำขึ้นเพื่อ..........................................................................................................................................................

โดยดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผล และประเมินโครงการ เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ผลการดำเนินงานช่วยให้โรงเรียนได้พัฒนาในด้าน..................(มาตรฐานสถานศึกษา ๓ มาตรฐาน)...................ส่งผลให้..................(สอดรับกับมาตรฐานสถานศึกษาและกลยุทธ์หลักโรงเรียน)..................

 ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานและการประเมินโครงการ...........................................................ให้งานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา และผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางานให้มีความก้าวหน้าต่อไป

 (..............................................................)

 ผู้รับผิดชอบโครงการ

**สารบัญ**

หน้า

บันทึกข้อความรายงานผลการปฏิบัติงาน

รายงานผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก

- โครงการที่ได้รับอนุมัติ

 - วาระการประชุม

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ

- แบบประเมินความพึงพอใจ

 - ภาพกิจกรรม



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ

**ที่**.................................  **วันที่** .......................................

**เรื่อง** การรายงานและประเมินผลโครงการ …………………………………………………..

..............................................................................................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา

 ด้วย.............(ผู้รับผิดชอบ)….. กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระ)...............................................................ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ.......................................................................................................................................

งบประมาณ................ จำนวน......................บาท

 บัดนี้ การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลโครงการ ดังนี้

 ผลการดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

 ผลการประเมินผลงานของโครงการ

 มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย ต้องปรับปรุง

 ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่.............ประเด็นการพิจารณา...................... ระดับคุณภาพ.......................

 ปัญหาในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบท้ายนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงชื่อ.........................................ผู้รับผิดชอบโครงการ

 (.........................................)



**แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2562**

**ส่วนที่ 1. ข้อมูลเบื้องต้น**

 ชื่อโครงการ...........................................................................................................................................

 สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่.....................................................................................................................

 สนองมาตรฐานโรงเรียนข้อที่.................................................................................................................

 ประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ เมื่อวันที่...........เดือน............................พ.ศ. ...............................

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ**

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ
	1. ................................................................................................................................................
	2. ................................................................................................................................................
	3. ................................................................................................................................................
2. การดำเนินงาน ( ) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว

 ( ) ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.................................................................

1. ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ..................................................................................................

 4. ผลที่ได้รับ

 4.1…………………………………………………………………………………………………………………………………..

 4.2 ………………………………………………………………………………………………………………………………….

 4.3 …………………………………………………………………………………………………………………………..……..

 5. ระดับความสำเร็จ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือ** | **ผลที่ได้รับ (ร้อยละ)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ

 เงินงบประมาณได้รับอนุมัติ ...........................บาท จ่ายจริง ...............................................บาท

**ส่วนที่ 3 การประเมินผลงานของโครงการ**

 **คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย ( **/** ) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

 **เกณฑ์การประเมิน**

 ระดับ 5 หมายถึง มีการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด ระดับ 4 หมายถึง มีการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมาก

 ระดับ 3 หมายถึง มีการดำเนินโครงการอยู่ในระดับปานกลาง

 ระดับ 2 หมายถึง มีการดำเนินโครงการอยู่ในระดับน้อย

 ระดับ 1 หมายถึง มีการดำเนินโครงการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

|  |  |
| --- | --- |
|  **รายการประเมิน** | **ระดับการประเมิน** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1. **ด้านทรัพยากรที่ใช้**
 |  |  |  |  |  |
|  1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ |  |  |  |  |  |
|  1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง |  |  |  |  |  |
|  1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
|  1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |
|  1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |
| **2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ** |  |  |  |  |  |
|  2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |
|  2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |
|  2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้  ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ |  |  |  |  |  |
|  2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ |  |  |  |  |  |
| **3. ประเมินผลการดำเนินงาน** |  |  |  |  |  |
|  3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อย เพียงใด |  |  |  |  |  |
|  3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มาก น้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |
|  3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้ มากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |
| **ผลรวม** |  |  |  |  |  |

 **คะแนนเฉลี่ย** ( ผลรวมคะแนนหารด้วย 12 )

 **กำหนดเกณฑ์วัดระดับผลการดำเนินงาน** ดังนี้

 **คะแนนเฉลี่ย**  **การแปลผล**

 4.51 – 5.00 ผลการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด/ยอดเยี่ยม

 3.51 – 4.50 ผลการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมาก/ดีเลิศ

 2.51 – 3.50 ผลการดำเนินโครงการอยู่ในระดับปานกลาง/ดี

 1.51 – 2.50 ผลการดำเนินโครงการอยู่ในระดับน้อย/ปานกลาง

 1.00 – 1.50 ผลการดำเนินโครงการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง**/**กำลังพัฒนา

 **สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ...............................................................................**

**ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ ในปีงบประมาณต่อไป**

( ) ควรดำเนินการต่อ

 ( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง

 ( ) ยกเลิกการดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป

**ส่วนที่ 4 สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปัญหา/อุปสรรค** | **สภาพปัญหา/อุปสรรค** | **แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ** |
| 1. ด้านบุคลากร |  |  |
| 2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย |  |  |
| 3. ด้านวัสดุ/อุปกรณ์ |  |  |
| 4. การประสานงานและการบริการ |  |  |

**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

 ..................................................................................................................................................................

 ..................................................................................................................................................................

 ..................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ ............................................... ผู้รายงาน

 ( ............................................ )

|  |  |
| --- | --- |
| **ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหาร…**............................................................................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ ............................................ (.................................................) รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหาร...................... | **ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**............................................................................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ ............................................ (นายชัยรัตน์ เจริญสุข) ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา |

**หมายเหตุ** เอกสารประกอบแบบประเมินโครงการ ภาคผนวก ประกอบด้วย

1. สำเนาโครงการ
2. วาระการประชุม
3. คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ
4. แบบประเมินความพึงพอใจ
5. ภาพกิจกรรม