****

****

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ**

**ปีงบประมาณ 2562**

**โครงการ ............................................................**

**กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระ ..................................**

**โรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

**คำนำ**

โครงการ...................................................................................................................................................

จัดทำขึ้นเพื่อ..........................................................................................................................................................

โดยดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผล และประเมินโครงการ เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ผลการดำเนินงานช่วยให้โรงเรียนได้พัฒนาในด้าน..................(มาตรฐานสถานศึกษา ๓ มาตรฐาน)...................ส่งผลให้..................(สอดรับกับมาตรฐานสถานศึกษาและกลยุทธ์หลักโรงเรียน)..................

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานและการประเมินโครงการ...........................................................ให้งานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา และผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางานให้มีความก้าวหน้าต่อไป

(..............................................................)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

**สารบัญ**

หน้า

บันทึกข้อความรายงานผลการปฏิบัติงาน

รายงานผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก

- โครงการที่ได้รับอนุมัติ

- วาระการประชุม

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ

- แบบประเมินความพึงพอใจ

- ภาพกิจกรรม



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ

**ที่**.................................  **วันที่** .......................................

**เรื่อง** การรายงานและประเมินผลโครงการ …………………………………………………..

..............................................................................................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา

ด้วย.............(ผู้รับผิดชอบ)….. กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระ)...............................................................ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ.......................................................................................................................................

งบประมาณ................ จำนวน......................บาท

บัดนี้ การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลโครงการ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ผลการประเมินผลงานของโครงการ

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย ต้องปรับปรุง

ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่.............ประเด็นการพิจารณา...................... ระดับคุณภาพ.......................

ปัญหาในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

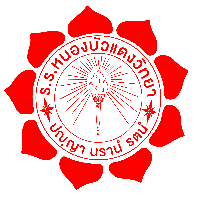
............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.........................................ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.........................................)



**แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2562**

**ส่วนที่ 1. ข้อมูลเบื้องต้น**

ชื่อโครงการ...........................................................................................................................................

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่.....................................................................................................................

สนองมาตรฐานโรงเรียนข้อที่.................................................................................................................

ประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ เมื่อวันที่...........เดือน............................พ.ศ. ...............................

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ**

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ
   1. ................................................................................................................................................
   2. ................................................................................................................................................
   3. ................................................................................................................................................
2. การดำเนินงาน ( ) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว

( ) ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.................................................................

1. ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ..................................................................................................

4. ผลที่ได้รับ

4.1…………………………………………………………………………………………………………………………………..

4.2 ………………………………………………………………………………………………………………………………….

4.3 …………………………………………………………………………………………………………………………..……..

5. ระดับความสำเร็จ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือ** | **ผลที่ได้รับ (ร้อยละ)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ

เงินงบประมาณได้รับอนุมัติ ...........................บาท จ่ายจริง ...............................................บาท

**ส่วนที่ 3 การประเมินผลงานของโครงการ**

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย ( **/** ) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

**เกณฑ์การประเมิน**

ระดับ 5 หมายถึง มีการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด ระดับ 4 หมายถึง มีการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีการดำเนินโครงการอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีการดำเนินโครงการอยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีการดำเนินโครงการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับการประเมิน** | | | | |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1. **ด้านทรัพยากรที่ใช้** |  |  |  |  |  |
| 1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ |  |  |  |  |  |
| 1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง |  |  |  |  |  |
| 1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |
| 1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |
| **2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ** |  |  |  |  |  |
| 2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |
| 2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |
| 2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้  ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์  และเป้าหมายเชิงคุณภาพ |  |  |  |  |  |
| 2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วม  ระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ |  |  |  |  |  |
| **3. ประเมินผลการดำเนินงาน** |  |  |  |  |  |
| 3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อย  เพียงใด |  |  |  |  |  |
| 3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มาก  น้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |
| 3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้  มากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |
| **ผลรวม** |  |  |  |  |  |

**คะแนนเฉลี่ย** ( ผลรวมคะแนนหารด้วย 12 )

**กำหนดเกณฑ์วัดระดับผลการดำเนินงาน** ดังนี้

**คะแนนเฉลี่ย**  **การแปลผล**

4.51 – 5.00 ผลการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด/ยอดเยี่ยม

3.51 – 4.50 ผลการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมาก/ดีเลิศ

2.51 – 3.50 ผลการดำเนินโครงการอยู่ในระดับปานกลาง/ดี

1.51 – 2.50 ผลการดำเนินโครงการอยู่ในระดับน้อย/ปานกลาง

1.00 – 1.50 ผลการดำเนินโครงการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง**/**กำลังพัฒนา

**สรุปผลการประเมินภาพรวมของโครงการ ...............................................................................**

**ข้อเสนอสำหรับการดำเนินโครงการ ในปีงบประมาณต่อไป**

( ) ควรดำเนินการต่อ

( ) ควรดำเนินการต่อ แต่ต้องปรับปรุง

( ) ยกเลิกการดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป

**ส่วนที่ 4 สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปัญหา/อุปสรรค** | **สภาพปัญหา/อุปสรรค** | **แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ** |
| 1. ด้านบุคลากร |  |  |
| 2. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย |  |  |
| 3. ด้านวัสดุ/อุปกรณ์ |  |  |
| 4. การประสานงานและการบริการ |  |  |

**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ............................................... ผู้รายงาน

( ............................................ )

|  |  |
| --- | --- |
| **ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหาร…**  .....................................................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  ลงชื่อ ............................................  (.................................................)  รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหาร...................... | **ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**  .....................................................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  ลงชื่อ ............................................  (นายชัยรัตน์ เจริญสุข)  ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา |

**หมายเหตุ** เอกสารประกอบแบบประเมินโครงการ ภาคผนวก ประกอบด้วย

1. สำเนาโครงการ
2. วาระการประชุม
3. คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ
4. แบบประเมินความพึงพอใจ
5. ภาพกิจกรรม