# **คู่**มือการใช้งาน

# Google Classroom

(สำหรับนักเรียน)

การอบรมการพัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้และนวัตกรรม "การใช้งาน Google Classroom" โดย นายสำเริง ทัดไทย และคณะ โรงเรียนโนนกอกวิทยา อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

# สารบัญ

ส่วนพื่ 1 รู้อัก Google Classroom	
เกี่ยวกับ Google Classroom	1
ทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานของ Google Classroom	2
ประโยชน์ของการใช้งาน Google Classroom	3
ส่วนที่ 2 การจัดการเรียนรู้	
ขั้นตอนการเข้าร่วมชั้นเรียน	4
ขั้นตอนการส่งงาน	6
การจัดการงาน	6
การดูงาน	6
การดูงานในหน้างาน	7
การส่งงาน	8
การแก้ไขงานหลังจากที่ส่งแล้ว	10
การดูงานที่ส่งคืน	11
แอป Google Classroom สำหรับ Android	12
แอป Google Classroom สำหรับ iOS	12
บรรณานุกรม	13

หน้า

# ส่วนที่ 1 รู้จัก Google Classroom

#### 1. เกี่ยวกับ Google Classroom

#### 1.1 ทำให้การสอนมีประสิทธิผล มีการทำงานร่วมกัน และมีความหมายมากขึ้น

Google ทำงานร่วมกับครูทั่วประเทศเพื่อสร้าง Classroom เครื่องมือที่เปี่ยมประสิทธิภาพ และใช้งานง่าย ซึ่งช่วยให้ครูจัดการการบ้านและรายงานได้ เมื่อใช้ Classroom ครูจะสร้างชั้นเรียน แจกจ่าย งาน ตัดเกรด ส่งความคิดเห็น และดูทุกอย่างได้ในที่เดียว

#### 1.2 จัดการงานด้านการดูแลระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

Classroom ทำให้การทำงานซ้ำๆ เป็นเรื่องง่ายและยังช่วยให้ครูมีสมาธิอยู่กับการสอนที่ ตนเองถนัดได้ดีขึ้น โดยใช้การตั้งค่าที่ง่ายดายและการผสานรวมกับ G Suite for Education

#### 1.3 ทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา และในอุปกรณ์ทุกเครื่อง

เมื่อใช้ Classroom ครูและนักเรียนจะลงชื่อเข้าใช้เพื่อเข้าถึงงานของชั้นเรียน เนื้อหาของ หลักสูตร และความคิดเห็นต่างๆ จากคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ได้ทุกเครื่อง

#### 1.4 การจัดการการเรียนรู้ที่ดีที่สุดและไม่มีค่าใช้จ่าย

Classroom ให้บริการฟรีสำหรับโรงเรียนและจะรวมอยู่ในการลงชื่อสมัครใช้ G Suite for Education โดย Classroom จะมีมาตรฐานความปลอดภัยระดับสูง เช่นเดียวกับเครื่องมือ Google for Education อื่นๆ

#### 1.5 มีเวลาแสดงความคิดเห็นที่มีคุณภาพมากขึ้น

ครูจะติดตามความคืบหน้าของนักเรียนได้ เพื่อทราบประเด็นและช่วงเวลาที่ควรจะให้ความ คิดเห็นเพิ่มเติม ด้วยขั้นตอนการทำงานที่เรียบง่าย ผู้ใช้จึงมีสมาธิมากขึ้นในการให้คำแนะนำที่สร้างสรรค์และ ปรับเปลี่ยนให้เหมาะกับนักเรียนแต่ละคน

การเปิดให้บริการ Classroom สำหรับทุกคนที่ใช้ Google Apps for Education ซึ่งเป็นชุด เครื่องมือเพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่ให้บริการฟรี ประกอบด้วย Gmail, เอกสาร และไดรฟ์

นอกจากนี้ Classroom ได้รับการออกแบบมาเพื่อช่วยให้ครูสามารถสร้างและเก็บงานได้โดยไม่ต้อง สิ้นเปลืองกระดาษ มีคุณลักษณะที่ช่วยประหยัดเวลา เช่น สามารถทำสำเนาของ Google เอกสารสำหรับ นักเรียน แต่ละคนได้โดยอัตโนมัติ โดยระบบจะสร้างโฟลเดอร์ของไดร์ฟสำหรับแต่ละงานและนักเรียนแต่ละคน เพื่อช่วยจัดระเบียบให้ทุกคน

ดังนั้นในการจัดการเรียนรู้นักเรียนสามารถติดตามว่ามีอะไรครบกำหนดบ้างในหน้างาน และเริ่ม ทำงานได้ด้วยการคลิกเพียงครั้งเดียว ครูสามารถดูได้อย่างรวดเร็วว่าใครทำงานเสร็จหรือไม่เสร็จบ้าง ตลอดจน สามารถแสดงความคิดเห็นและให้คะแนน

#### 2. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานของ Google Classroom

Classroom ผสานรวม Google เอกสาร, ไดรฟ์ และ Gmail ไว้ด้วยกัน เพื่อให้ครูสามารถสร้างและ รวบรวมงานโดยไม่ต้องสิ้นเปลืองกระดาษ ภายใน Classroom ครูสามารถสร้างงาน ใช้งานนั้นในชั้นเรียนต่าง ๆ และเลือกว่าจะให้นักเรียนทำงานอย่างไร (เช่น นักเรียนแต่ละคนจะได้รับสำเนาของตนเอง หรือนักเรียนทุกคนจะ ทำงานในสำเนาเดียวกัน) ครูสามารถติดตามได้ว่านักเรียนคนใดทำงานเสร็จแล้วบ้าง และใครยังทำงานไม่เสร็จ



1. ครูเลือกตัวเลือกเพื่อสร้างสำเนาของ Google เอกสารสำหรับนักเรียนแต่ละคน และส่งงานให้กับ ชั้นเรียน

2. หลังจากส่งงานแล้ว นักเรียนจะไม่มีสิทธิ์แก้ไขเอกสาร แต่ยังคงสามารถดูเอกสารได้

 ครูแก้ไขเอกสารเพื่อให้คะแนนงาน แล้วจึงส่งงานคืนให้นักเรียน จากนั้นนักเรียนจะมีสิทธิ์ในการ แก้ไขอีกครั้ง

ทั้งครูและนักเรียนสามารถดูรายงานของชั้นเรียนที่กำลังทำอยู่และที่ทำเสร็จแล้ว โดยครู สามารถดูคะแนนทั้งหมดของงาน ส่วนนักเรียนสามารถดูคะแนนของตนเองสำหรับงานที่ทำเสร็จแล้ว

#### 3. ประโยชน์ของการใช้งาน Google Classroom

- 3.1 คุณครูสร้างห้องเรียนออนไลน์ของวิชานั้น ๆ ขึ้นมา
- 3.2 เพิ่มรายชื่อนักเรียนจากบัญชีของกูเกิลเข้ามาอยู่ในห้องเรียน
- 3.3 คุณครูสามารถนำรหัสผ่านให้นักเรียนนำไปกรอกเพื่อเข้าห้องเรียนเองได้
- 3.4 คุณครูตั้งโจทย์การบ้านให้นักเรียนทำโดยสามารถแนบไฟล์และกำหนดวันส่งการบ้านได้
- 3.5 นักเรียนเข้ามาทำการบ้านใน Google Docs และส่งเข้า Google Drive ของคุณครู
- 3.6 คุณครูสามารถเข้ามาดูจำนวนนักเรียนที่ส่งการบ้านภายในกำหนดแล้วและยังไม่ได้ส่งได้
- 3.7 คุณครูตรวจการบ้านของนักเรียนแต่ละคน พร้อมทั้งให้คะแนนและคำติชม
- 3.8 กระบวนการของงานเรียบง่าย ไม่สิ้นเปลืองกระดาษ



# ส่วนที่ 2 การจัดการเรียนรู้

แม้ว่าในการใช้งานบทบาทนักเรียนจะมีมุมมองที่แตกต่างจากของครูแต่ก็เป็นเรื่องง่ายที่จะ เรียนรู้การใช้งานนักเรียนสามารถเข้าร่วมชั้นเรียนติดต่อสื่อสารกับกูส่งงานที่ได้รับมอบหมายหรือ แก้ไขงานที่ได้รับมอบหมายตามคำแนะนำ

# 1. ขั้นตอนการเข้าร่วมชั้นเรียน

ในการเข้าร่วมชั้นเรียนของ Google Classroom จะต้องมี e-mail ในการสมัครครั้งนี้ใช้ gmail.com 1. เข้าสู่ระบบของ Google Classroom ที่ <u>https://classroom.google.com/</u>



Google ลงชื่อเข้าใช้งาน ใช้บัญชี Google ของคุณ	kanokwan nooponta
อีเมลหรือโทรศัพท์ หากลืมอีเมล	หากต้องการดำเนินการต่อ โปรดยืนยันก่อนว่าเป็นคุณ ป้อนรหัสผ่าน ©
หากไม่ไข่คอมพิวเตอร์ของคุณ ให้ไข้โหมดผู้มาเยือนเพื่อ ลงชื่อเข้าใข้แบบส่วนดัว ดูข้อมูลเพิ่มเติม	หากลืมรหัสผ่าน <u>ถัดไป</u>
สร้างบัญชี ดัดไป	

# หมายเหตุ บัญชีในการใช้งานเป็นบัญชีเดียวกันกับการบริการของ Google

# 2. คลิกเครื่องหมาย + ที่บริเวณด้านมุมขวา



# 2. ขั้นตอนการส่งงาน

#### 2.1 การจัดการงาน

การจัดการงาน เป็นการจัดระเบียบและติดตามงานของคุณได้จากหน้างานในส่วนนี้คุณสามารถดูงานที่ใกล้จะ มาถึงพร้อมกับวันครบกำหนด ส่งงานตลอดจนดูงานที่ควรทำสำเร็จแล้ว และดูคะแนนหรือความคิดเห็น

≡ คณิตศาส ม.5/1	ตร์4 (ค32102)	สตรีม งานของขึ้นเรียน ผู้คน	# <b>6</b>
	<b>คณิตศาสตร์4</b> <sup>ม.5/1</sup>	(932102)	
	เร็วๆ นี้ ดิจัง ไม่มีงานที่ใกต่ครบกำหนด	💮 แข่ร์ข้อมูลบางอย่างกับขึ้นเรียนของคุณ	
	ดูทั้งหมด	Kanokwan Nooponta 9 ปี.ค. สอบเสร็จสังสมุดด้วยนะคะ	I
0		ดวามคิดเห็นในชั้นเรียน 2 รายการ Kanokwan Nooponta 9 มี.ค. ฝากบอกเพื่อนในห้องทางแชทด้วยนะคะ	

#### 2.2 การดูงาน

ในการดูรายละเอียดของงานทั้งหมดในชั้นเรียนมีขั้นตอนดังนี้

- 1. เข้าสู่ระบบของ Google Classroom ที่ https://classroom.google.com/
- 2. เลือกชั้นเรียนที่นักเรียนต้องการแล้วไปที่ ดูทั้งหมดเพื่อดูงานทั้งหมดที่ผู้สอนได้

#### มอบหมาย



# 2.3 การดูงานในหน้างาน

ในการดูรายละเอียดของงานทั้งหมดในชั้นเรียนมีขั้นตอนดังนี้

- 1. เข้าสู่ระบบของ Google Classroom ที่ https://classroom.google.com/
- 2. เลือกชั้นเรียนที่นักเรียนต้องการแล้วไปที่ งานของชั้นเรียน

← → C 🔒 classroom.google.com/u/3/w/NDg2MjAzMDE4MDNa/t/all	<u>ن</u>
= คณิตศาสตร์4 (ค32102) <sup>11.5/1</sup> (2) สตรีม งานของชั้นเรียน (3) (4)	
😰 ดูงานของคุณ 💼 Google ปฏิทิน 🖿 โฟลเตอร์ไตรพีของชั้นเรียน	
แบบฟิกหัด เรื่องสาดับเลขดนิด ครบกำหนด 25 ก.พ. 17.00	
(a) ถอดบทเรียน เรื่องสำคับและอนุกรม	
(目) ให้มักเรียนน่าเนื้อหาทพลงในกระดาษ A3 国 1 ตรบกำหนด 25 ก.พ. 17.00	

# หมายเลข 2 : ดูงานของคุณ

- $ ightarrow$ C a classroom.google.com/u/3/c/NDg2MjAzMDE4MDNa/sp/NzAyNzY2MjlyMzJa/all				
≡ คณิตศาสตร์4 (ค32102) <sub>ม.5/1</sub>				III 🌾
	kanokwan nooponta			
	4			
		ดรบภาหนด		
ตัวกรอง	แบบฝึกหัด เรื่องลำดับเลขคณิต	25 n.w. 17:00	เลยกำหนด	
มอบหมายแล้ว	ถอดบทเรียน เรื่องลำดับและอนุกรม	25 ก.พ. 17:00	เลยกำหนด	
ส่งคืนพร้อมคะแนน				

# หมายเลข 3 : ปฏิทินในการส่งงาน

$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\cong$ calendar.google.	com/calend	dar/b/3/r?cid=classroor	n10929265203669435	1585@group.calendar.	google.com				ء 🧔
≡  28 ปฏิทิน	วันนี้	< > เม.ย.	– พ.ค. 2020				Q (Ø 🕸	สัปดาห์ 👻	۲
+ astro		۵۵. 26	°. 27	28	<sup>n.</sup> 29	та. 30	». 1	2	0
เมษายน 2020 < >	GMT+07						วันแรงงานแห่งชาติ		0
קאד אד יש פי רים 19 30 31 <b>1 2 3 4</b>	3 AM								
5 6 7 8 9 10 11	4 AM -								+
12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25	S AM								
26 27 29 30 1 2	6 AM								
×	7 AM -								
คนหาผูคน	BAM -								
ปฏิทินของฉัน 🔨	9 AM								
kanokwan nooponta	10 AM								
ค 21102 คณิตศาสตร์พื้นฐา	11 AM -								
🛃 ค21101คณิตศาสตร์ ม.1/1	12 PM -								
🗹 ช่วยเดือน ✔ วันเกิด	1 PM								
ปฏิทินอื่นๆ + ^	2 PM								>

$\leftarrow \rightarrow$	C 🔒 drive.google.	<pre>com/drive/u/3/folders/0B4ZkP-OqbdcLfkZrQTRYLXNMYzhuUGpjR29naTBQYzl0SmFPSThvWU1kSmRvWk13UIRwNIU</pre>
	ไดรฟ์	Q ดันหาในโดรที
+	ใหม่	คณิตศาสตร์4 (ค32102) ม.5/1 👻
•	ไดรฟีของฉัน	
õ	แชร์กับฉัน	
0	ล่าสุด	
☆	ที่ติดดาว	
Ū	ถังขยะ	
=	ที่เก็บ ใช้ไป 2.3 GB จาก 15 GB	
	ช่อพนทเกบขอมูล	

# หมายเลข 4 : โฟลเดอร์ไดร์ฟของชั้นเรียน จะเก็บงานของเราไว้ทั้งหมด

#### 2.4 การส่งงาน

ในการส่งงาน ครูสามารถดูและแก้ไขไฟล์ที่คุณแนบหรือสร้างสำหรับงานได้ก่อนที่คุณจะคลิก ส่ง ซึ่งมีประโยชน์ในกรณีที่คุณต้องการให้ครูช่วยตรวจไฟล์ ก่อนที่คุณจะส่งงานให้ครูประเมินและให้คะแนน อย่างเป็นทางการรายละเอียดของการส่งงานมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่ระบบของ Google Classroom ที่ https://classroom.google.com/

2. เลือกชั้นเรียนที่นักเรียนต้องการแล้วไปที่ งานของชั้นเรียน แล้วเลือกงานที่

ต้องการจะส่ง แล้วเลือกดูงาน ดังหมายเลข 2

← → C   C classroom.google.com/u/	/3/w/Ndg2MjAzMDE4MdNa/t/all	☆	<u>و</u>
ุ คณิตศาสตร์4 (ค32102) ม.5/1	สตรีม งานของขึ้นเรียน ผู้คน	***	
	🗐 ดูงานของคุณ 🖻 Google ปฏิทิน 🖿 โฟลเตอร์โตรพีของชั้นเรียน		
	แบบมีกหัด เรื่องสาดับเลขคณิด		
	โพสต์เมื่อ 19 ก.พ. เลยกำหนด		
	2 มันเรกของเอกสารที่ครูให้		
	ดูงาน		
	ตอดบทเรียน เรื่องสำคับและอนุกรม     ครบกำหนด 25 ก.พ. 17:00		
	📋 ให้นักเรียนนำเนื้อหาทพลงในกระดาษ A3 🗏 1 ตรบกำหนด 25 ก.พ. 17:00 🚦		

3. ให้นักเรียนแนบงานที่ต้องการจะส่ง กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\square$ cla	ssroom.google.com/u/3/c/NDg2MjAzMDE4MDNa/a/NTIxMzE0MTg3NDFa/details			☆	÷ 🔇
คณิตศาสตร์4 ม.5/1	(ค32102)			***	<b>(</b>
	ครบกำหนด 25 ก.พ. 17:00 แบบฝึกหัด เรื่องลำดับเลขคณิต 🏶 Kanokwan Nooponta 19 ก.พ.	10 คะแทน :	3 องคุณ เลยกำหนด + เพิ่มหรือสร้าง		
	หน้าแรกของเอกสารที่ครูให้ ดวามคิดเห็นในขึ้นเรียน (ทั่มความคิดเห็นในขึ้นเรียน	▶	<ul> <li>หาเครื่องหมายว่าเสร็จสัน</li> <li>ความคิดเห็นส่วนด้ว</li> <li>เกิ่มดวามคิดเห็นส่วนด้ว</li> </ul>		

หมายเลข 1 : ความคิดเห็นต่องานในชั้นเรียน ครูที่ร่วมสอนและเพื่อนนักเรียนจะเห็นความคิดเห็นในชั้นเรียน

หมายเลข 2 : ความคิดเห็นส่วนตัว

หมายเลข 3 : เพิ่มหรือสร้างงานที่เราจะส่งหัวข้อนั้น ๆ



หมายเลข 4 : ทำเครื่องหมายว่าเสร็จสิ้นในการส่งงาน โดยคลิกที่ ส่ง และยืนยันการส่ง





#### 2.5 การแก้ไขงานหลังจากที่ส่งแล้ว

ในการแก้ไขการส่งงาน รายละเอียดของการแก้ไขงานหลังจากที่ส่งแล้วมีขั้นตอนดังนี้

- 1. เข้าสู่ระบบของ Google Classroom ที่ https://classroom.google.com/
- 2. เลือกชั้นเรียนที่นักเรียนต้องการแล้วไปที่ งานของชั้นเรียน แล้วเลือกงานที่

#### ต้องการจะแก้ไข

	3. คลิกยกเลิกการส่ง				
← → C (	lassroom.google.com/u/3/c/NDg2MjAzMDE4MDNa/a/NTIxMzE0MTg3NDFa/details			\$ Q	:
■ คณิตศาสตร์4 <sub>ม.5/1</sub>	(n32102)			🧉	0
	ศรษกำหนด 25 ก.พ. 17:00 แบบฝึกหัด เรื่องลำดับเลขคณิต 🎯 Kanokwan Nooponta 19 ก.พ.	10 ดะแนน :	งานของคุณ ส่งงานข้า ในงานประกอบการสอน_เรื PDF		
	หน้าแรกของเอกสารที่ครูไห้ ความติดเงินในชั้นเร็พน		ยกเล็กการส่ง	>	
	👘 (ก่มความตัดเห็นไนขั้นเรียน		<ul> <li>ความคิดเห็นส่วนตัว</li> <li>(เท็นความคิดเห็นส่วนตัว</li> </ul>		

4. หลังจากที่แก้ไขงานหรือไฟล์แนบ ให้คลิกส่ง หรือทำเครื่องหมายว่าเสร็จสิ้น

#### หมายเหตุ

- งานที่ส่งหรือทำเครื่องหมายว่าเสร็จแล้วหลังจากวันที่ครบกำหนดจะถูกทำเครื่องหมายว่าล่าช้า
- 2. สถานะของคุณสำหรับงานนี้จะเปลี่ยนเป็น "ยังไม่เสร็จ" ดังนั้นโปรดส่งงานนี้อีกครั้งก่อนวันครบ

กำหนด

3. ถ้างานมีไฟล์แนบ ให้คลิกส่ง หรือถ้าไม่มีไฟล์แนบ ให้คลิกที่ช่อง "ทำเครื่องหมายว่าเสร็จแล้ว"

# 2.6 การดูงานที่ส่งคืน

ในการการดูงานที่ส่งคืน ซึ่งรายละเอียดดังนี้

- 1. เข้าสู่ระบบของ Google Classroom ที่ https://classroom.google.com/
- 2. เลือกชั้นเรียนที่นักเรียนต้องการแล้วไปที่ งานของชั้นเรียน แล้วเลือกงานที่

#### ต้องการจะแก้ไข

≡ µεшон паюз4 1.5/1	(FIS2 102)	1	III 🌾
Ē	ครบทำหนด 25 ก.พ. 17:00 <b>แบบฝึกหัด เรื่องลำดับเลขคณิต</b> <b>(*)</b> Kanokwan Nooponta 19 ก.พ. พนำแรกของเอกสารทีครูโท้ ความคิดเห็นในชั้นเรียน	5/10 : 5/10 : มงานของคุณ ให้คะแนน PDF + เพิ่มหรือสร้าง สงอีกครั้ง	uudo
หมายเส	<ul> <li>๑๕ (ชนตวามสัตเป็นเป็นเป็น</li> <li>๑ 1 : คะแนนงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul> <li>ความติดเห็นส่วนตัว 1 รายการ</li> <li>สามพืดเห็นส่วนตัว 1 รายการ</li> <li>สามพืดแห็นส่วนตัว 1 รายการ</li> <li>สามพืดแห็นช่วนตัว 1 รายการ</li> <li>สามพืดแห็นช่วนตัว 1 รายการ</li> <li>เท็มความติดเห็นส่วนตัว</li> </ul>	)17 ▶

- หมายเลข 2 : แก้ไขส่งงานอีกครั้ง
- หมายเลข 3 : ความคิดเห็นของครูผู้สอน

#### 3. แอป Google Classroom สำหรับ Android

- 1. เปิด Google Play
- 2. ในช่องค้นหา ให้ค้นหาคำว่า Google Classroom
- 3. ดาวโหลดและติดตั้งเพื่อใช้งานได้ทันที



#### 4. แอป Google Classroom สำหรับ iOS

- 1. เปิด App Store
- 2. ในช่องค้นหา ให้ค้นหาคำว่า Google Classroom
- 3. ดาวโหลดและติดตั้งเพื่อใช้งานได้ทันที



#### บรรณานุกรม

Google (2563). Classroom. [On-line]. Available :

http://www.eco.ru.ac.th/images/gallery/km/Google-Classroom.pdf [2563, เมษายน 22].

Google (2563). Classroom. [On-line]. Available : http://healthsci.mfu.ac.th/admin/uploadCMS/upload/9PFri115056.pdf [2563, เมษายน 22].

