



ประกาศโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สายงานบริหารสถานศึกษาและสายงานการสอน ประจำปีงบประมาณ 2569

(1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 – 30 กันยายน 2569)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 ก.ค.ศ. ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 โดยกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564 เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะรวมถึงการดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งหรือวิทยฐานะ ที่ได้รับการบรรจุหรือแต่งตั้งตามนัยมาตรา 55

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับชั่วโมงปฏิบัติงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน จึงได้กำหนดกรอบชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในส่วนของงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ดังนี้

ที่	ภาระงาน	จำนวน ชม./สัปดาห์
1. ภาระงาน		
1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน		
1	ผู้บริหารสถานศึกษามีชั่วโมงการบริหาร ดังนี้ - ผู้อำนวยการสถานศึกษา - รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนประจำวิชา/ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำวิชา สังเกตการณ์สอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครู	ไม่ต่ำกว่า 5 ไม่ต่ำกว่า 10

ที่	ภาระงาน	จำนวน ชม./สัปดาห์
	เป็นผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ (PLC) ของสถานศึกษา นิเทศการสอนเพื่อเป็นพี่เลี้ยงการจัดกิจกรรม	
2	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีชั่วโมงสอนตามตารางสอน ไม่ต่ำกว่า 15 คาบ/สัปดาห์ (รวมชั่วโมงสอนแทน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่ กิจกรรม บังคับ ชุมนุม กิจกรรมแนะแนว)	12
1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้		
1	งานครูที่ปรึกษา/งานดูแลนักเรียน/เอกสารในชั้นเรียน	2
2	เวรประจำวันแต่ละคณะ	1
3	การวัดประเมินผล / ตรวจการบ้าน / ข้อสอบ	2
4	งานวิจัยในชั้นเรียน/จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/สร้างสื่อและพัฒนาการเรียนการสอน	2
5	กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	1
1.3 งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา		
1	หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้างาน หัวหน้าระดับ หัวหน้าคณะฯ ตาม โครงสร้างการบริหารโรงเรียน	5
2	คณะกรรมการในแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน	4
3	ผู้รับผิดชอบโครงการและกรรมการโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี (กิจกรรม/ ครั้งละ)	1
1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น		
1	ติว/สอนเสริม/การพัฒนาศักยภาพ เช่น การติว O-NET การสอนนอกเวลาเรียน	1
2	งานโรงเรียนสีขาว	1
3	กิจกรรมจริยธรรม สวดมนต์ประจำสัปดาห์	1
4	งาน To Be Number One	1
5	งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	1
6	งานโรงเรียนสุจริต	1
7	งานโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง	1
8	งานโรงเรียนมาตรฐานสากล	1

ที่	ภาระงาน	จำนวน ชม./สัปดาห์
9	งานอื่นๆ สั่งการโดยรัฐบาล สพฐ. ศธ. สพม.ชัยภูมิ อบจ. เทศบาล และงานนอกเหนือจากงานแผนปฏิบัติการของโรงเรียน	1

หมายเหตุ 1. ให้แสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงการปฏิบัติงานทุกรายการต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง ในขณะที่มีการประเมิน ปีละ 1 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 1 ของปีงบประมาณ

2. เอกสารที่นำมาแสดง เช่น คำสั่ง บันทึกข้อความ รายงานการสอนแทน รายงานผลการปฏิบัติงานต่างๆ หลักฐานการเข้าร่วมประชุม สมุดบันทึกการสอนประจำห้องเรียน เป็นต้น

3. ในงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ในบางข้อที่มีภาระงานคาบเกี่ยวกันหรือมีความซ้ำซ้อนกันในการปฏิบัติหน้าที่ให้ควรวบรวมโดยยึดภาระงานที่มีชั่วโมงปฏิบัติหน้าที่มากกว่าเป็นสำคัญในการระบุชั่วโมงการปฏิบัติงาน หรือเสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

4. ในกรณีที่ท่านมีภาระงานเกินกว่าในงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หรืองานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา งานตอบสนองนโยบาย ให้ระบุชั่วโมงการกำหนดภาระงานในข้อตกลงการพัฒนางาน (PA1/ส) เพื่อเสนอผู้อำนวยการโปรดพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้การนับชั่วโมงการปฏิบัติงานตามกรอบชั่วโมงการปฏิบัติงานข้างต้น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องจัดทำเอกสารหลักฐาน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณารับรอง และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา ได้ถือปฏิบัติตามประกาศที่กำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการนับชั่วโมงการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติการขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์และวิธีที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568



(นายปิยะพล เกื้อนพาคิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา