****

**รายงานผลการดำเนินการ**

**โครงการ..................................................................................................**

**กิจกรรม...................................................................................................................................**

**ประจำปีงบประมาณ 2568**

**รูปถ่าย**

**โครงการ/กิจกรรม**

**จัดทำโดย**

1. นายอาทิตย์ อัสดง ตำแหน่ง ครู

2. นางราตรี สวัสดี ตำแหน่ง ครู

3. นายอรุณ ย่ำสนธยา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

งาน/กลุ่มสาระ..........................................................................

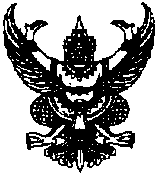
กลุ่มบริหาร/วิชาการ/ทั่วไป/งานบุคคล/งบประมาณ

**โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

**ที่ วันที่** 00 ตุลาคม 2567

**เรื่อง** รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

|  |
| --- |
|  |
|  |

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ....................................................................... ตำแหน่ง ………………...……. และ นาย/นาง/นางสาว .......................................................................................... ตำแหน่ง ………………….……. โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ….……………….……...........................................................................................................

กิจกรรม................................................................................................................................................................

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.............................................................กลุ่มบริหาร......................................................ภาคเรียนที่ 0/2568 ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

บัดนี้การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

**1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม**

1.

2.

3.

**2. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมบรรลุตามเป้าหมาย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | | | | | | | **ค่าเป้าหมาย** | | | | **บรรลุตาม** | |
| **ของตัวชี้วัด** | | **ที่ปฏิบัติได้** | | **เป้าหมาย** | |
| **เป้าหมายเชิงปริมาณ** | | | | | | |  | |  | |  | |
| 1. นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 254 คน | | | | | | | ร้อยละ  85 ขึ้นไป | | ร้อยละ  95 | | ✓ | |
| 2. นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 จำนวน 158 คน | | | | | | | ร้อยละ  80 ขึ้นไป | | ร้อยละ  75 | | 🗶 | |
| 3. นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 5 จำนวน 608 คน | | | | | | | ร้อยละ  80 ขึ้นไป | | ร้อยละ  85 | | ✓ | |
| 4. นักเรียนโรงเรียนเมืองพยาแลวิทยาทุกคน | | | | | | | ร้อยละ  80 ขึ้นไป | | ร้อยละ  75 | | 🗶 | |
| **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** | | | | | | |  | |  | |  | |
| 1. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม | | | | | | | ระดับ  มากขึ้นไป | | ระดับ  มาก | | ✓ | |
| 2. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเกิดความตระหนักหรือเห็นคุณค่าของโครงการ/กิจกรรม | | | | | | | ระดับ  มากขึ้นไป | | ระดับ  ปานกลาง | | 🗶 | |
| 3. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีเจตคติที่ดีต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม | | | | | | | ระดับ  มากขึ้นไป | | ระดับ  มากที่สุด | | ✓ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. งบประมาณค่าใช้จ่าย**

|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | | | | | | | | | | | | **จำนวนเงิน (บาท)** | | |
| งบประมาณที่ใช้จริง จำแนกเป็น | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1) ค่าใช้สอยในโครงการ | | | | | | | | | | | | ดูจากใบล้างหนี้/ใบยืม | | |
| 2) ค่าวัสดุ | | | | | | | | | | | | ดูจากใบล้างหนี้/ใบยืม | | |
| 3) ค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | | ดูจากใบล้างหนี้/ใบยืม | | |
| 4) ค่าเบี้ยเลี้ยงครู | | | | | | | | | | | | ดูจากใบล้างหนี้/ใบยืม | | |
| 5) ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน | | | | | | | | | | | | ดูจากใบล้างหนี้/ใบยืม | | |
| 6) ค่าเชื้อเพลิงยานพาหนะ | | | | | | | | | | | | ดูจากใบล้างหนี้/ใบยืม | | |
| 7) อื่น ๆ ระบุ ...................................................................................................................... | | | | | | | | | | | | ดูจากใบล้างหนี้/ใบยืม | | |
| **รวม** | | | | | | | | | | | | **0,000.00** | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **งบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน** | | | | | **งบประมาณที่ใช้จริง** | | | | | **คงเหลือ** | | | | |
| ดูจากเล่มแผนปฏิบัติการปีงบ 68 | | | | | 0,000.00 | | | | | +/- 0,000.00 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | |

สรุปได้ว่า การใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม

**□** เท่ากับที่กำหนด **□** สูงกว่าที่กำหนด **□** ต่ำกว่าที่กำหนด

**4. ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม**

4.1 วันที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

วันที่ 00 ตุลาคม 2567 / ภายในเดือนตุลาคม / ตั้งแต่เดือน ตุลาคม – กันยายน

4.2 สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

**5. ขั้นตอนกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ/กิจกรรม**

**□** เป็นไปตามแผน

**□** ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก ...........................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**6. การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม**

**□** ควรดำเนินการต่อไป

**□** ควรงดการดำเนินการในปีต่อไป เนื่องจาก ......................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**7. ปัญหาและอุปสรรคที่พบในระหว่างการดำเนินโครงการ/กิจกรรม**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**8. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**9. เอกสาร/หลักฐานที่ปรากฏในโครงการ/กิจกรรม**

**□** คำสั่ง

**□** สำเนาโครงการ/กิจกรรม

**□** สำเนาขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

**□** สำเนาขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

**□** สำเนาเอกสารขออนุมัติไปราชการ

**□** ภาพถ่ายกิจกรรม

**□** เอกสาร/หลักฐานอื่น

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (..........................................................) | (..........................................................) |
| ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม | ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม |
|  |  |
|  |  |
| (..........................................................) | (..........................................................) |
| หัวหน้างาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ | หัวหน้ากลุ่มบริหาร..................................... |
|  |  |
|  |  |
|  | (..........................................................) |
|  | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร..................................... |
|  |  |
|  |  |
| (..........................................................) | (..........................................................) |
| หัวหน้างานนโยบายและแผน | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ |
|  |  |
|  |  |
|  | (..........................................................) |
|  | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ |
|  |  |
| ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| (..........................................................) | |
| ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา | |
|  |  |
|  |  |

**ภาคผนวก**

**□** คำสั่ง

**□** สำเนาโครงการ/กิจกรรม

**□** สำเนาขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

**□** สำเนาขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

**□** สำเนาเอกสารขออนุมัติไปราชการ

**□** ภาพถ่ายกิจกรรม

**□** เอกสาร/หลักฐานอื่น

ทำเครื่องหมาย 🗹 หน้ารายการตามที่รายงานจริง พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามที่ปรากฏในสรุปโครงการ/กิจกรรม ข้อที่ 9