****

**รายงานผลการดำเนินการ**

**โครงการ..................................................................................................**

**กิจกรรม...................................................................................................................................**

**ประจำปีงบประมาณ 2568**

**รูปถ่าย**

**โครงการ/กิจกรรม**

**จัดทำโดย**

 1. นายอาทิตย์ อัสดง ตำแหน่ง ครู

 2. นางราตรี สวัสดี ตำแหน่ง ครู

 3. นายอรุณ ย่ำสนธยา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

งาน/กลุ่มสาระ..........................................................................

กลุ่มบริหาร/วิชาการ/ทั่วไป/งานบุคคล/งบประมาณ

**โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

**ที่ วันที่** 00 ตุลาคม 2567

**เรื่อง** รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

|  |
| --- |
|  |
|  |

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

 ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ....................................................................... ตำแหน่ง ………………...……. และ นาย/นาง/นางสาว .......................................................................................... ตำแหน่ง ………………….……. โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ….……………….……...........................................................................................................

กิจกรรม................................................................................................................................................................

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.............................................................กลุ่มบริหาร......................................................ภาคเรียนที่ 0/2568 ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

 บัดนี้การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

**1. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม**

 1.

 2.

 3.

**2. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมบรรลุตามเป้าหมาย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ค่าเป้าหมาย** | **บรรลุตาม** |
| **ของตัวชี้วัด** | **ที่ปฏิบัติได้** | **เป้าหมาย** |
| **เป้าหมายเชิงปริมาณ** |  |  |  |
| 1. นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 254 คน | ร้อยละ85 ขึ้นไป | ร้อยละ95  | ✓ |
| 2. นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 จำนวน 158 คน | ร้อยละ80 ขึ้นไป | ร้อยละ75 | 🗶 |
| 3. นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 5 จำนวน 608 คน | ร้อยละ80 ขึ้นไป | ร้อยละ85 | ✓ |
| 4. นักเรียนโรงเรียนเมืองพยาแลวิทยาทุกคน | ร้อยละ80 ขึ้นไป | ร้อยละ75 | 🗶 |
| **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** |  |  |  |
| 1. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม | ระดับมากขึ้นไป | ระดับมาก | ✓ |
| 2. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเกิดความตระหนักหรือเห็นคุณค่าของโครงการ/กิจกรรม | ระดับมากขึ้นไป | ระดับปานกลาง | 🗶 |
| 3. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีเจตคติที่ดีต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม | ระดับมากขึ้นไป | ระดับมากที่สุด | ✓ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. งบประมาณค่าใช้จ่าย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| งบประมาณที่ใช้จริง จำแนกเป็น |  |
|  1) ค่าใช้สอยในโครงการ | ดูจากใบล้างหนี้/ใบยืม |
|  2) ค่าวัสดุ | ดูจากใบล้างหนี้/ใบยืม |
|  3) ค่าครุภัณฑ์ | ดูจากใบล้างหนี้/ใบยืม |
|  4) ค่าเบี้ยเลี้ยงครู | ดูจากใบล้างหนี้/ใบยืม |
|  5) ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน | ดูจากใบล้างหนี้/ใบยืม |
|  6) ค่าเชื้อเพลิงยานพาหนะ  | ดูจากใบล้างหนี้/ใบยืม |
|  7) อื่น ๆ ระบุ ...................................................................................................................... | ดูจากใบล้างหนี้/ใบยืม |
| **รวม** | **0,000.00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **งบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน** | **งบประมาณที่ใช้จริง** | **คงเหลือ** |
| ดูจากเล่มแผนปฏิบัติการปีงบ 68 | 0,000.00 | +/- 0,000.00 |
|  |  |  |

 สรุปได้ว่า การใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม

 **□** เท่ากับที่กำหนด **□** สูงกว่าที่กำหนด **□** ต่ำกว่าที่กำหนด

**4. ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม**

 4.1 วันที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

 วันที่ 00 ตุลาคม 2567 / ภายในเดือนตุลาคม / ตั้งแต่เดือน ตุลาคม – กันยายน

 4.2 สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

 โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

**5. ขั้นตอนกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ/กิจกรรม**

 **□** เป็นไปตามแผน

 **□** ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก ...........................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**6. การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม**

 **□** ควรดำเนินการต่อไป

 **□** ควรงดการดำเนินการในปีต่อไป เนื่องจาก ......................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**7. ปัญหาและอุปสรรคที่พบในระหว่างการดำเนินโครงการ/กิจกรรม**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**8. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**9. เอกสาร/หลักฐานที่ปรากฏในโครงการ/กิจกรรม**

 **□** คำสั่ง

 **□** สำเนาโครงการ/กิจกรรม

 **□** สำเนาขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

 **□** สำเนาขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

 **□** สำเนาเอกสารขออนุมัติไปราชการ

 **□** ภาพถ่ายกิจกรรม

 **□** เอกสาร/หลักฐานอื่น

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (..........................................................) | (..........................................................) |
| ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม | ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม |
|  |  |
|  |  |
| (..........................................................) | (..........................................................) |
| หัวหน้างาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ | หัวหน้ากลุ่มบริหาร..................................... |
|  |  |
|  |  |
|  | (..........................................................) |
|  | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร..................................... |
|  |  |
|  |  |
| (..........................................................) | (..........................................................) |
| หัวหน้างานนโยบายและแผน | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ |
|  |  |
|  |  |
|  | (..........................................................) |
|  | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ |
|  |  |
| ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (..........................................................) |
| ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา |
|  |  |
|  |  |

**ภาคผนวก**

 **□** คำสั่ง

 **□** สำเนาโครงการ/กิจกรรม

 **□** สำเนาขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

 **□** สำเนาขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

 **□** สำเนาเอกสารขออนุมัติไปราชการ

 **□** ภาพถ่ายกิจกรรม

 **□** เอกสาร/หลักฐานอื่น

ทำเครื่องหมาย 🗹 หน้ารายการตามที่รายงานจริง พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามที่ปรากฏในสรุปโครงการ/กิจกรรม ข้อที่ 9