 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

**ที่ วันที่** 00 ตุลาคม 2568

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

ด้วยกลุ่มงาน/สาระการเรียนรู้.……………………..……………………..………………........……..……………………... กลุ่มบริหาร……………………..……………………..……………………..…………………...…..........มีความประสงค์ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม…………………………………………….…………………………..……………....ซึ่งได้รับการอนุมัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 และขออนุญาตดำเนินการ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | | |  | |  | | ลงชื่อ | | | | | |
|  | |  |  | | | |  | |  | | (.......................................................) | | | | | |
|  | |  |  | | | |  | |  | | ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม | | | | | |
| **ความคิดเห็นของหัวหน้างาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้** | | | | | | | **ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหาร.........................** | | | | | | | | | |
|  | 🞏 ควรดำเนินการ | | | | | |  | 🞏 ควรดำเนินการ | | | | | | | | |
|  | 🞏 ไม่ควรดำเนินการ เพราะ ..................................................... | | | | | |  | 🞏 ไม่ควรดำเนินการ เพราะ ..................................................... | | | | | | | | |
|  | …………………….................…………………………………………………….. | | | | | |  | …………………….................…………………………………………………….. | | | | | | | | |
|  | |  | ลงชื่อ | | | |  | |  | | ลงชื่อ | | | | | |
|  | |  | (.......................................................) | | | |  | |  | | (.......................................................) | | | | | |
|  | |  | หัวหน้างาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ | | | |  | |  | | หัวหน้ากลุ่มบริหาร......................... | | | | | |
| **ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.........................** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 🞏 ควรดำเนินการ | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | 🞏 ไม่ควรดำเนินการ เพราะ ................................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | |  | |  | | ลงชื่อ | | | | | |
|  | |  |  | | | |  | |  | | (.......................................................) | | | | | |
|  | |  |  | | | |  | |  | | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร................. | | | | | |
| **ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผน** | | | | | | | **ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ** | | | | | | | | | |
|  | 🞏 มี 🞏 ไม่มี กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี | | | | | |  | 🞏 ควรดำเนินการ | | | | | | | | |
|  | 🞏 เงินรายหัว 🞏 เงินกิจกรรมพัฒนาฯ 🞏 เงินรายได้ฯ | | | | | |  | 🞏 ไม่ควรดำเนินการ เพราะ ....................................... | | | | | | | | |
|  | งบจัดสรร ............................................................. บาท | | | | | |  | ………………………………………………………………………….. | | | | | | | | |
|  | |  | ลงชื่อ | | | |  | |  | | ลงชื่อ | | | | | |
|  | |  | (.......................................................) | | | |  | |  | | (.......................................................) | | | | | |
|  | |  | หัวหน้างานนโยบายและแผน | | | |  | |  | | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ | | | | | |
| **ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 🞏 ควรดำเนินการ | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | 🞏 ไม่ควรดำเนินการ เพราะ ...................................................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | | |
| ................................................................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ................................................................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | |  | |  | |  | | | | | |
|  | |  |  | | | |  | | ลงชื่อ | |  | | | | | |
|  | |  |  | | | |  | |  | | (.........................................................) | | | | | |
|  | |  |  | | | |  | |  | | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 🞏 อนุมัติ | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | 🞏 ไม่อนุมัติ เพราะ ................................................................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | | |
| ................................................................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ................................................................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ................................................................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ................................................................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (.........................................................) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |

**โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568**

**โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ชื่อโครงการ**

ระบุชื่อโครงการ

**ชื่อกิจกรรม**

กิจกรรม

**ลักษณะโครงการ**

🞏 โครงการประจำ/โครงการต่อเนื่อง 🞏 โครงการใหม่

**กลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้**

🞏 **งาน :** ……………………………..............................................................................................

🞏 **กลุ่มสาระการเรียนรู้ :** ……………………………....................................................................

**กลุ่มบริหาร** 🞏 วิชาการ 🞏 ทั่วไป 🞏 งานบุคคล 🞏 งบประมาณ

**ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม**

1. นายอาทิตย์ อัสดง ตำแหน่ง ครู

2. นางราตรี สวัสดี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

3. นายอรุณ ย่ำสนธยา ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง/พนักงานราชการ

**ระยะเวลาดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ไตรมาส 1** | **ไตรมาส 2** | **ไตรมาส 3** | **ไตรมาส 4** |
| 🞏 ตุลาคม - ธันวาคม | 🞏 มกราคม - มีนาคม | 🞏 เมษายน - มิถุนายน | 🞏 กรกฎาคม - กันยายน |
|  |  |  |  |

**สนองกลยุทธ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

🞏 ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

🞏 ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

🞏 ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

🞏 ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

**สนองกลยุทธ์ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ.**

**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน**

**ตัวชี้วัดที่** 🞏 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

🞏 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารการศึกษา**

**ตัวชี้วัดที่** 🞏 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

🞏 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

🞏 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

🞏 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางอาชีพ

🞏 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

🞏 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

**มาตราฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
ตัวชี้วัดที่** 🞏 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้  
 🞏 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้  
 🞏 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก  
 🞏 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน  
 🞏 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรังจัดการเรียนรู้

**สนองกลยุทธ์ โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา**

🞏 ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน

🞏 ข้อที่ 2 พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

🞏 ข้อที่ 3 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

🞏 ข้อที่ 4 ปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมอันดีงามบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

🞏 ข้อที่ 5 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

🞏 ข้อที่ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เอื้อต่อระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียน

🞏 ข้อที่ 7 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

🞏 ข้อที่ 8 ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

🞏 ข้อที่ 9 สร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

|  |
| --- |
|  |
|  |

**1. หลักการและเหตุผล**

.............................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

**2. วัตถุประสงค์**

1...........................................................................................................................................................

2........................................................................................................................................................... 3...........................................................................................................................................................

**3. เป้าหมาย**

**3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ**

3.1.1

3.1.2

**3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

3.2.1

3.2.2

**4. วิธีดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนดำเนินการ** | | | | | | | | **ระยะเวลา** | | **ผู้รับผิดชอบ** | | |
| **ขั้นออกแบบ**  1. จัดประชุมวางแผนโครงการ กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ  2. ลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่ปรากฏในโครงการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน | | | | | | | |  | |  | | |
| **ขั้นดำเนินการ**  1. จัดประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง  2. ดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ | | | | | | | |  | |  | | |
| **ขั้นแลกเปลี่ยนเรียนรู้**  1. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมทำหน้าที่กำกับและติดตามการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด | | | | | | | |  | |  | | |
| **ขั้นประเมินและรายงานผล**  1. สรุปโครงการ/กิจกรรม  2. จัดทำเล่มรายงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อนำเสนอฝ่ายบริหาร | | | | | | | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ**

**5.1 ระยะเวลาดำเนินการ**

วันที่ 00 ตุลาคม 2567 / ภายในเดือนตุลาคม / ตั้งแต่เดือน ตุลาคม – กันยายน

**5.2 สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

**6. งบประมาณ**

**6.1 แหล่งที่มาของงบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่มาของงบประมาณ** | | | | | | | | | | **จำนวนเงิน (บาท)** | | |
| 1. เงินอุดหนุนรายหัว (ค่าจัดการเรียนการสอน) | | | | | | | | | |  | | |
| 2. เงินอุดหนุนรายหัว (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) | | | | | | | | | |  | | |
| 3. เงินรายได้ของสถานศึกษา | | | | | | | | | |  | | |
| 4. งบประมาณกลาง | | | | | | | | | |  | | |
| 5. อื่น ๆ | | | | | | | | | |  | | |
| **รวม** | | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | | | | | **งบประมาณ** | | **จำนวนเงิน (บาท)** | | | | | |
| **ค่าวัสดุ** | | **ค่าครุภัณฑ์** | | **ค่าใช้สอย** | |
| 1. ใส่ชื่อกิจกรรมตามที่ปรากฏในโครงการ | | | | |  | |  | |  | |  | |
| 2. | | | | |  | |  | |  | |  | |
| 3. | | | | |  | |  | |  | |  | |
| 4. | | | | |  | |  | |  | |  | |
| 5. | | | | |  | |  | |  | |  | |
| **รวม** | | | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. การประเมินผล**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | | | | | | | **ค่าเป้าหมาย** | | **วิธีการวัด** | | **เครื่องมือวัด** | |
| **ของตัวชี้วัด** | |
| **เป้าหมายเชิงปริมาณ** | | | | | | |  | |  | |  | |
| 1. นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 254 คน | | | | | | | ร้อยละ  85 ขึ้นไป | | - การทำแบบทดสอบ | | - แบบทดสอบ | |
| 2. นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 จำนวน 158 คน | | | | | | | ร้อยละ  80 ขึ้นไป | | - การทำแบบทดสอบ | | - แบบทดสอบ | |
| 3. นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 5 จำนวน 608 คน | | | | | | | ร้อยละ  80 ขึ้นไป | | - การทำแบบทดสอบ | | - แบบทดสอบ | |
| 4. นักเรียนโรงเรียนเมืองพยาแลวิทยาทุกคน | | | | | | | ร้อยละ  80 ขึ้นไป | | - การทำแบบทดสอบ | | - แบบทดสอบ | |
| **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** | | | | | | |  | |  | |  | |
| 1. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม | | | | | | | ระดับ  มากขึ้นไป | | - การทำแบบประเมินความพึงพอใจ | | - แบบประเมินความพึงพอใจ | |
| 2. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเกิดความตระหนักหรือเห็นคุณค่าของโครงการ/กิจกรรม | | | | | | | ระดับ  มากขึ้นไป | | - การทำแบบสัมภาษณ์ | | - แบบสัมภาษณ์ | |
| 3. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีเจตคติที่ดีต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม | | | | | | | ระดับ  มากขึ้นไป | | - การทำแบบสอบถาม | | - แบบสอบถาม | |
| **หมายเหตุ :** สามารถตรวจสอบค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดได้จากเล่มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (หน้า 52 - 58) | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1...........................................................................................................................................................

2........................................................................................................................................................... 3...........................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| (..........................................................) | | (..........................................................) | | |
| ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม | | ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| (..........................................................) | | (..........................................................) | | |
| หัวหน้างาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ | | หัวหน้ากลุ่มบริหาร..................................... | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | | (..........................................................) | | |
|  | | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร..................................... | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| (..........................................................) | | (..........................................................) | | |
| หัวหน้างานนโยบายและแผน | | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | | (..........................................................) | | |
|  | | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | | |
|  | |  | | |
| ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน | | | | |
| 🞏 อนุมัติ |  |  |  |  |
| 🞏 ไม่อนุมัติ เพราะ |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (..........................................................) | | | | |
| ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา | | | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

**ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรม**

**โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ชื่อโครงการ**

ระบุชื่อโครงการ

**ชื่อกิจกรรม**

ระบุชื่อกิจกรรม

🞏 เขียนเบิก ครั้งที่ 1 🞏 เขียนเบิก ครั้งที่........................................................................

**กลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้**

🞏 **งาน :** ……………………………..............................................................................................

🞏 **กลุ่มสาระการเรียนรู้ :** ……………………………....................................................................

**กลุ่มบริหาร** 🞏 วิชาการ 🞏 ทั่วไป 🞏 งานบุคคล 🞏 งบประมาณ

|  |  | | |  | |  | |  | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | | | **ราคา/หน่วย** | | **จำนวน/หน่วย** | | **คิดเป็นเงิน** | | **หมายเหตุ** |
| 1. |  | | |  | |  | |  | |  |
| 2. |  | | |  | |  | |  | |  |
| 3. |  | | |  | |  | |  | |  |
| 4. |  | | |  | |  | |  | |  |
| 5. |  | | |  | |  | |  | |  |
| 6. |  | | |  | |  | |  | |  |
| 7. |  | | |  | |  | |  | |  |
| 8. |  | | |  | |  | |  | |  |
| 9. |  | | |  | |  | |  | |  |
| 10. |  | | |  | |  | |  | |  |
| **รวม** | | | | | | | |  | |  |
|  | |  |  | |  | | | |  | |
| **ความคิดเห็นผู้ประมาณการ** | | | **ความคิดเห็นหัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์** | | | | **ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา** | | | |
| ...................................................................... | | | ...................................................................... | | | | ...................................................................... | | | |
| ...................................................................... | | | ...................................................................... | | | | ...................................................................... | | | |
| ลงชื่อ | | | ลงชื่อ | | | | ลงชื่อ | | | |
| (.....................................................) | | | (.....................................................) | | | | (.....................................................) | | | |
| ตำแหน่ง.................................... | | | หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์ | | | | ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา | | | |
| เบอร์โทรศัพท์ ........................................ | | |  | | | |  | | | |
| วันที่เขียน ......../.............../.................. | | |  | | | |  | | | |