 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

**ที่ วันที่** 00 ตุลาคม 2568

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

 ด้วยกลุ่มงาน/สาระการเรียนรู้.……………………..……………………..………………........……..……………………... กลุ่มบริหาร……………………..……………………..……………………..…………………...…..........มีความประสงค์ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม…………………………………………….…………………………..……………....ซึ่งได้รับการอนุมัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 และขออนุญาตดำเนินการ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | ลงชื่อ |
|  |  |  |  |  | (.......................................................) |
|  |  |  |  |  | ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม |
| **ความคิดเห็นของหัวหน้างาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้** | **ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหาร.........................** |
|  | 🞏 ควรดำเนินการ |  | 🞏 ควรดำเนินการ |
|  | 🞏 ไม่ควรดำเนินการ เพราะ ..................................................... |  | 🞏 ไม่ควรดำเนินการ เพราะ ..................................................... |
|  | …………………….................…………………………………………………….. |  | …………………….................…………………………………………………….. |
|  |  | ลงชื่อ |  |  | ลงชื่อ |
|  |  | (.......................................................) |  |  | (.......................................................) |
|  |  | หัวหน้างาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ |  |  | หัวหน้ากลุ่มบริหาร......................... |
| **ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.........................** |
|  | 🞏 ควรดำเนินการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 🞏 ไม่ควรดำเนินการ เพราะ ................................................................................................................................................................ |
|  |  |  |  |  | ลงชื่อ |
|  |  |  |  |  | (.......................................................) |
|  |  |  |  |  | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร................. |
| **ความคิดเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผน** | **ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ** |
|  | 🞏 มี 🞏 ไม่มี กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี |  | 🞏 ควรดำเนินการ |
|  | 🞏 เงินรายหัว 🞏 เงินกิจกรรมพัฒนาฯ 🞏 เงินรายได้ฯ |  | 🞏 ไม่ควรดำเนินการ เพราะ ....................................... |
|  | งบจัดสรร ............................................................. บาท |  | ………………………………………………………………………….. |
|  |  | ลงชื่อ |  |  | ลงชื่อ |
|  |  | (.......................................................) |  |  | (.......................................................) |
|  |  | หัวหน้างานนโยบายและแผน |  |  | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ |
| **ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ** |
|  | 🞏 ควรดำเนินการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 🞏 ไม่ควรดำเนินการ เพราะ ...................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................................ |
| ................................................................................................................................................................................................ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ลงชื่อ |  |
|  |  |  |  |  | (.........................................................) |
|  |  |  |  |  | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ |
|  |
| **ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน** |
|  | 🞏 อนุมัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 🞏 ไม่อนุมัติ เพราะ ................................................................................................................................................... |
| ................................................................................................................................................................................................ |
| ................................................................................................................................................................................................ |
| ................................................................................................................................................................................................ |
| ................................................................................................................................................................................................ |
|  |
| (.........................................................) |
| ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา |
|  |

**โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568**

**โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ชื่อโครงการ**

 ระบุชื่อโครงการ

**ชื่อกิจกรรม**

 กิจกรรม

**ลักษณะโครงการ**

 🞏 โครงการประจำ/โครงการต่อเนื่อง 🞏 โครงการใหม่

**กลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้**

🞏 **งาน :** ……………………………..............................................................................................

🞏 **กลุ่มสาระการเรียนรู้ :** ……………………………....................................................................

**กลุ่มบริหาร** 🞏 วิชาการ 🞏 ทั่วไป 🞏 งานบุคคล 🞏 งบประมาณ

**ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม**

 1. นายอาทิตย์ อัสดง ตำแหน่ง ครู

 2. นางราตรี สวัสดี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

 3. นายอรุณ ย่ำสนธยา ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง/พนักงานราชการ

**ระยะเวลาดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ไตรมาส 1** | **ไตรมาส 2** | **ไตรมาส 3** | **ไตรมาส 4** |
| 🞏 ตุลาคม - ธันวาคม | 🞏 มกราคม - มีนาคม | 🞏 เมษายน - มิถุนายน | 🞏 กรกฎาคม - กันยายน |
|  |  |  |  |

**สนองกลยุทธ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

 🞏 ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

 🞏 ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

 🞏 ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

 🞏 ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

**สนองกลยุทธ์ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ.**

**มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน**

**ตัวชี้วัดที่** 🞏 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

 🞏 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารการศึกษา**

**ตัวชี้วัดที่** 🞏 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

 🞏 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

 🞏 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

 🞏 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางอาชีพ

 🞏 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

 🞏 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

**มาตราฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวชี้วัดที่** 🞏 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
 🞏 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 🞏 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
 🞏 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
 🞏 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรังจัดการเรียนรู้

**สนองกลยุทธ์ โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา**

 🞏 ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน

 🞏 ข้อที่ 2 พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

 🞏 ข้อที่ 3 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

 🞏 ข้อที่ 4 ปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมอันดีงามบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

 🞏 ข้อที่ 5 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

 🞏 ข้อที่ 6 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เอื้อต่อระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียน

 🞏 ข้อที่ 7 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

 🞏 ข้อที่ 8 ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

 🞏 ข้อที่ 9 สร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

|  |
| --- |
|  |
|  |

**1. หลักการและเหตุผล**

.............................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

**2. วัตถุประสงค์**

 1...........................................................................................................................................................

 2........................................................................................................................................................... 3...........................................................................................................................................................

**3. เป้าหมาย**

 **3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ**

 3.1.1

 3.1.2

 **3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

 3.2.1

 3.2.2

**4. วิธีดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนดำเนินการ** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ขั้นออกแบบ** 1. จัดประชุมวางแผนโครงการ กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ2. ลงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่ปรากฏในโครงการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน |  |  |
| **ขั้นดำเนินการ** 1. จัดประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ |  |  |
| **ขั้นแลกเปลี่ยนเรียนรู้** 1. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมทำหน้าที่กำกับและติดตามการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด |  |  |
| **ขั้นประเมินและรายงานผล**1. สรุปโครงการ/กิจกรรม2. จัดทำเล่มรายงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อนำเสนอฝ่ายบริหาร |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ**

 **5.1 ระยะเวลาดำเนินการ**

 วันที่ 00 ตุลาคม 2567 / ภายในเดือนตุลาคม / ตั้งแต่เดือน ตุลาคม – กันยายน

 **5.2 สถานที่ดำเนินการ**

 โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

**6. งบประมาณ**

 **6.1 แหล่งที่มาของงบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่มาของงบประมาณ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| 1. เงินอุดหนุนรายหัว (ค่าจัดการเรียนการสอน) |  |
| 2. เงินอุดหนุนรายหัว (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) |  |
| 3. เงินรายได้ของสถานศึกษา |  |
| 4. งบประมาณกลาง |  |
| 5. อื่น ๆ |  |
| **รวม** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| **ค่าวัสดุ** | **ค่าครุภัณฑ์** | **ค่าใช้สอย** |
| 1. ใส่ชื่อกิจกรรมตามที่ปรากฏในโครงการ |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. การประเมินผล**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ค่าเป้าหมาย** | **วิธีการวัด** | **เครื่องมือวัด** |
| **ของตัวชี้วัด** |
| **เป้าหมายเชิงปริมาณ** |  |  |  |
| 1. นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 254 คน | ร้อยละ85 ขึ้นไป | - การทำแบบทดสอบ | - แบบทดสอบ |
| 2. นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 จำนวน 158 คน | ร้อยละ80 ขึ้นไป | - การทำแบบทดสอบ | - แบบทดสอบ |
| 3. นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 5 จำนวน 608 คน | ร้อยละ80 ขึ้นไป | - การทำแบบทดสอบ | - แบบทดสอบ |
| 4. นักเรียนโรงเรียนเมืองพยาแลวิทยาทุกคน | ร้อยละ80 ขึ้นไป | - การทำแบบทดสอบ | - แบบทดสอบ |
| **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** |  |  |  |
| 1. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม | ระดับมากขึ้นไป | - การทำแบบประเมินความพึงพอใจ | - แบบประเมินความพึงพอใจ |
| 2. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเกิดความตระหนักหรือเห็นคุณค่าของโครงการ/กิจกรรม | ระดับมากขึ้นไป | - การทำแบบสัมภาษณ์ | - แบบสัมภาษณ์ |
| 3. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีเจตคติที่ดีต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม | ระดับมากขึ้นไป | - การทำแบบสอบถาม | - แบบสอบถาม |
| **หมายเหตุ :** สามารถตรวจสอบค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดได้จากเล่มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (หน้า 52 - 58) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 1...........................................................................................................................................................

 2........................................................................................................................................................... 3...........................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| (..........................................................) | (..........................................................) |
| ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม | ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม |
|  |  |
|  |  |
| (..........................................................) | (..........................................................) |
| หัวหน้างาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ | หัวหน้ากลุ่มบริหาร..................................... |
|  |  |
|  |  |
|  | (..........................................................) |
|  | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร..................................... |
|  |  |
|  |  |
| (..........................................................) | (..........................................................) |
| หัวหน้างานนโยบายและแผน | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ |
|  |  |
|  |  |
|  | (..........................................................) |
|  | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ |
|  |  |
| ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน |
|  🞏 อนุมัติ |  |  |  |  |
|  🞏 ไม่อนุมัติ เพราะ |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (..........................................................) |
| ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา |
|  |  |
|  |  |

**ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรม**

**โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ชื่อโครงการ**

 ระบุชื่อโครงการ

**ชื่อกิจกรรม**

ระบุชื่อกิจกรรม

 🞏 เขียนเบิก ครั้งที่ 1 🞏 เขียนเบิก ครั้งที่........................................................................

**กลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้**

🞏 **งาน :** ……………………………..............................................................................................

🞏 **กลุ่มสาระการเรียนรู้ :** ……………………………....................................................................

**กลุ่มบริหาร** 🞏 วิชาการ 🞏 ทั่วไป 🞏 งานบุคคล 🞏 งบประมาณ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **ราคา/หน่วย** | **จำนวน/หน่วย** | **คิดเป็นเงิน** | **หมายเหตุ** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ความคิดเห็นผู้ประมาณการ** | **ความคิดเห็นหัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์** | **ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา** |
| ...................................................................... | ...................................................................... | ...................................................................... |
| ...................................................................... | ...................................................................... | ...................................................................... |
| ลงชื่อ | ลงชื่อ | ลงชื่อ |
| (.....................................................) | (.....................................................) | (.....................................................) |
| ตำแหน่ง.................................... | หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา |
| เบอร์โทรศัพท์ ........................................ |  |  |
| วันที่เขียน ......../.............../.................. |  |  |