



ประกาศโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สายงานบริหารสถานศึกษาและสายงานการสอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ก.ค.ศ. ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะรวมถึงการดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งหรือวิทยฐานะ ที่ได้รับการบรรจุหรือแต่งตั้งตามนัยมาตรา ๕๕

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับชั่วโมงปฏิบัติงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน จึงได้กำหนดกรอบชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในส่วนของงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ดังนี้

ที่	ภาระงาน	จำนวน ชม./สัปดาห์
๑. ภาระงาน		
๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน		
๑	ผู้บริหารสถานศึกษามีชั่วโมงการบริหาร ดังนี้ - ผู้อำนวยการสถานศึกษา - รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนประจำวิชา/ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำวิชา สังเกตการสอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครู เป็นผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ (PLC) ของสถานศึกษา นิเทศการสอนเพื่อเป็นพี่เลี้ยงการจัดกิจกรรม	ไม่ต่ำกว่า ๕ ไม่ต่ำกว่า ๑๐

ที่	ภาระงาน	จำนวน ชม./สัปดาห์
๒	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีชั่วโมงสอนตามตารางสอน ไม่ต่ำกว่า ๑๕ คาบ/สัปดาห์ (รวมชั่วโมงสอนแทน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่ กิจกรรมบังคับ ชุมนุม กิจกรรมแนะแนว)	๑๒
๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้		
๑	งานครูที่ปรึกษา/งานดูแลนักเรียน/เอกสารในชั้นเรียน	๒
๒	เวรประจำวันแต่ละคณะสี	๑
๓	การวัดประเมินผล / ตรวจการบ้าน / ข้อสอบ	๒
๔	งานวิจัยในชั้นเรียน/จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ /สร้างสื่อและพัฒนาการเรียนการสอน	๒
๕	กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	๑
๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา		
๑	หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้างาน หัวหน้าระดับ หัวหน้าคณะสี ตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน	๕
๒	คณะกรรมการในแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน	๔
๓	ผู้รับผิดชอบโครงการและกรรมการโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี (กิจกรรม/ครั้งละ)	๑
๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น		
๑	ติว/สอนเสริม/การพัฒนาศักยภาพ เช่น การติว O-NET การสอนนอกเวลาเรียน	๑
๒	งานโรงเรียนสีขาว	๑
๓	กิจกรรมจริยธรรม สวดมนต์ประจำสัปดาห์	๑
๔	งาน To Be Number One	๑
๕	งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	๑
๖	งานโรงเรียนสุจริต	๑
๗	งานโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง	๑
๘	งานโรงเรียนมาตรฐานสากล	๑
๙	งานโรงเรียนรางวัลพระราชทาน	๑
๑๐	งานอื่นๆ สั่งการโดยรัฐบาล สพฐ. ศธ. สพม.ชัยภูมิ อบจ. เทศบาล และงาน นอกเหนือจากงานแผนปฏิบัติการของโรงเรียน	๑

หมายเหตุ ๑. ให้แสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงการปฏิบัติงานทุกรายการต่อคณะกรรมการกลั่นกรองใน
ขณะที่มีการประเมิน ปีละ ๑ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๑ ของปีงบประมาณ

๒. เอกสารที่นำมาแสดง เช่น คำสั่ง บันทึกข้อความ รายงานการสอนแผน รายงานผลการปฏิบัติงาน
ต่างๆ หลักฐานการเข้าร่วมประชุม สมุดบันทึกการสอนประจำห้องเรียน เป็นต้น

๓. ในงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ในบางข้อที่มีการะงานคาบเกี่ยวกันหรือมีความ
ซ้ำซ้อนกันในการปฏิบัติหน้าที่ให้รวบรวมโดยยึดภาระงานที่มีชั่วโมงปฏิบัติหน้าที่มากกว่าเป็นสำคัญในการระบุ
ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หรือเสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

๔. ในกรณีที่ท่านมีภาระงานเกินกว่าในงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หรืองานพัฒนา
คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา งานตอบสนองนโยบาย ให้ระบุชั่วโมงการกำหนดภาระงานในข้อตกลงการ
พัฒนางาน (PA๑/ส) เพื่อเสนอผู้อำนวยการโปรดพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้การนับชั่วโมงการปฏิบัติงานตามกรอบชั่วโมงการปฏิบัติงานข้างต้น ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ต้องจัดทำเอกสารหลักฐาน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณารับรอง และให้ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา ได้ถือปฏิบัติตามประกาศที่กำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการ
นับชั่วโมงการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติการขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์และวิธีที่ ก.ค.ศ.
กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปิยะพล เกื้อนพาชิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา