



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ที่..... วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง

=====

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

ด้วย งาน..... กลุ่มบริหาร..... มีความประสงค์ ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง
ตามโครงการ..... กิจกรรม..... จำนวน ๖ รายการเป็นจำนวนเงิน..... บาท
(.....) เพื่อใช้ในการดำเนินงาน กำหนดใช้ใน วันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

(.....)

๑. ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน () ควรดำเนินการ () ไม่ควรดำเนินการ เพราะ () อื่นๆ..... ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน (.....)/...../.....	๒. ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผน () มี () ไม่มี กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ () เงินอุดหนุน () เงิน ๑๕ ปี () เงินรายได้ฯ งบจัดสรร บาท ใช้ไปแล้ว บาท คงเหลือ บาท ขอใช้ครั้งนี้ บาท บาท งบคงเหลือ บาท ลงชื่อ หัวหน้างานนโยบายและแผน (นางสาวอาภากร สงวนนาม)/...../.....
๓. ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ ได้ตรวจสอบรายการที่ขอจัดซื้อ/จัดจ้างแล้ว () มีพัสดุ () ไม่มีพัสดุ () เห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้าง () อื่นๆ..... ลงชื่อ หัวหน้างานพัสดุฯ (นายเอกพล ปรารมภ์)/...../.....	๔. ความเห็นหัวหน้างานการเงินและบัญชี ลงชื่อ หัวหน้างานการเงินและ บัญชี (นางศรินทิพย์ โคตรภูเขียว)/...../.....
๕. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ () ควรดำเนินการ () ไม่ควรดำเนินการ เพราะ () อื่นๆ..... ลงชื่อ รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ (นายวัชรพงศ์ แสงสง่า)/...../.....	๖. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ ลงชื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน (นายปิยะพล เกื้อนพาสิน)/...../.....