**รายงานการประชุม.....................................**

**ครั้งที่ ......../.........**

**ประจำเดือน ………………..พ.ศ. ..................**

**วัน ............ ที่........... เดือน.............พ.ศ.......... เวลา ..............น.**

**ณ ............................................โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ประธานที่ประชุม .......................................................**

**ผู้เข้าประชุม** ....................................................................

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน ............. คน**

**พิธีก่อนประชุม (ถ้ามี)**

**ระเบียบวาระการประชุม**

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว**

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ**

**เลิกประชุม เวลา ............**

**ลงชื่อ ผู้จดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม**

**ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม**