****

**แผนปฏิบัติการ**

**ประจำปีการศึกษา 2563**

**โรงเรียน เกษมบ้านนาคำ**

**เครือข่ายที่ 5**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

# คำอธิบาย: images.jpg

# **คำสั่งโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ**

ที่ 22 / 2563

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563

..............................................................................................................

ด้วยโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2

จะจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และดำเนิน

ไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

1. นายวิศิษย์ ใชญัน ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ

2. นางสุดจิตร โพธิตาด ครู กรรมการ

3. นางสาวสุกัญญา ป้องสีดา ครู กรรมการ

๔. นางสาวอรุณศรี หมายมั่น ครู กรรมการ

5. นายสุภี สิงห์เชื้อ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา กรรมการ

6. นางจันทา หันตุลา กรรมการสถานศึกษา กรรมการ

7. พระครูอุดมธัญญานุรักษ์ กรรมการสถานศึกษา กรรมการ

8. นางสาวเพียรสุดา ใจยาว ครูอัตราจ้าง กรรมการ

9. นายนิยม บัวลอย ช่างไม้ชั้น 4 กรรมการ

10. นางสาวจุฑามาศ ปักแก้ว ครู กรรมการ/เลขานุการ

11. นางสาวโสภิดา บัวลอย ครูธุรการ กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ จัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนให้แล้วเสร็จ เรียบร้อย สมบูรณ์ และดำเนินการตามแผนในโอกาสต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)

( นายวิศิษย์ ใชญัน )

ผู้อำนวยการโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

**การให้ความเห็นชอบเอกสาร**

**แผนปฏิบัติการโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ ประจำปีการศึกษา 2563**

**ตำบลเกษม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี**

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ สพป.อบ.2 ครั้งที่ 2/ 2563

เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ ประจำปีการศึกษา 2563 แล้ว

(1) เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณ ดังนี้

งบงานบริหารวิชาการ

จำนวน 56,274 บาท คิดเป็นร้อยละ 60

งบงานบริหารทั่วไป

จำนวน 4,690 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.01

งบงานบริหารงบประมาณและสินทรัพย์

จำนวน 28,137 บาท คิดเป็นร้อยละ 30

งบงานบริหารงานบุคคล

จำนวน 4,689 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.09

งบสำรองจ่าย (ค่าสาธารณูปโภค)

จำนวน 24,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.73

งบประมาณทั้งสิ้น 93,790 บาท

(2) เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ ประจำปีการศึกษา 2562 ได้

นายสุภี สิงห์เชื้อ

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**คำนำ**

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563 โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางดำเนินการใช้งบประมาณต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษากับสภาพปัจจุบันของท้องถิ่นและชุมชน อีกทั้งแนวนโยบาย จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นกรอบแนวทางการใช้งบประมาณ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เน้นการปฏิรูประบบการศึกษาและการเรียนรู้ โดยเน้นประเด็นหลัก 3 ประการ คือ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและการเรียนรู้ของคนไทย เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม ส่งผลให้เป็นคนไทยยุคใหม่ การดำเนินการปรับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน จัดสรรงบประมาณที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนขอขอบคุณคณะครูและบุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล ส่งเสริมสนับสนุนทุกๆ ด้าน จนได้รับความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563 เล่มนี้ จะส่งผลที่ดีต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง

โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

เมษายน 2563

**สารบัญ**

**หน้า**

**ส่วนที่ 1 บทนำ**

1.1 สภาพปัจจุบันของโรงเรียน 1

1.2 ภาระงาน/ปริมาณงาน 1

1.3 โครงสร้างการบริหารงาน 3

1.4 ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในปีที่ผ่านมา 4

1.5 ประมาณการรายรับสถานศึกษา ปีการศึกษา 2562 5

**ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา**

2.1 วิสัยทัศน์ 7

2.2 พันธกิจ 7

2.3 เป้าประสงค์ 7

2.4 อัตลักษณ์ / เอกลักษณ์ 7

2.5 กลยุทธสถานศึกษา 8

**ส่วนที่ 3 กลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา**

3.1 รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และประมาณการงบประมาณ 10

**ส่วนที่ 4** โครงการปีการศึกษา 2563 12

**ภาคผนวก**

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562

**ส่วนที่ 1**

**ส่วนที่ 1**

**บทนำ**

**สภาพปัจจุบันของโรงเรียน**

โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ เป็นโรงเรียนที่รับผิดชอบในการจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งอยู่ หมู่ที่ 6 บ้านคำเจริญ ตำบลเกษม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รวมทั้งได้จัดการศึกษาในระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา โรงเรียนได้บริการจัดการศึกษาตามแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2545) และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 ( พ.ศ. 2553 )

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสภาพของสถานศึกษา ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ปรากฏว่า ปัจจัยด้านสังคม วัฒนธรรม ด้านเทคโนโลยี ด้านการเมือง และกฎหมาย ส่งเสริมให้โรงเรียนมีโอกาส ในการพัฒนามากกว่าภัยอุปสรรค ด้านปัจจัยภายในก็เช่นเดียวกันไม่ว่าจะเป็นโครงสร้างและนโยบาย ผลผลิตและการให้บริการ บุคลากร ประสิทธิภาพทางการเงิน วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการก็มีจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน ดังนั้น สถานภาพของโรงเรียนจึงมีความโน้มเอียงไปในลักษณะ “ เอื้อและแข็ง ”

โรงเรียนได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า ภายในปีการศึกษา 2564 โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ จะบริหารจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ดี) มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของชาติ (เก่ง) เน้นพัฒนาครูดีมีคุณภาพ นำสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีมาจัดการเรียนรู้บูรณาการสู่อาเซียน บนพื้นฐานความเป็นไทย ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (มีสุข)

**ภาระงาน/ปริมาณงาน**

โรงเรียนเปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 2 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีภารกิจ ดังนี้

**1. ภารกิจหลัก**

1.1 การจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีอายุ ย่างเข้าปีที่ 7 จนถึงอายุ 13 ปี ให้กับเด็กทุกคนจนจบหลักสูตร และมีคุณภาพตามหลักสูตรกำหนด ซึ่งเป็นการศึกษาภาคบังคับตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

1.2 การจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย ได้แก่ การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย เป็นการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนปฐมวัยให้ได้รับการพัฒนาความพร้อมทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคม เต็มตามศักยภาพตามวัย และมีความพร้อมในการที่จะเข้าเรียนในระดับประถมศึกษา ตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ. 2546

1.3 การจัดทำสาระของหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแกนกลางของการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 โดยมีส่วนร่วมจัดทำสาระของหลักสูตรเกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว สังคม ชุมชน และประเทศชาติ

1.4 พัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ครูสามารถทำวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับนักเรียน

1.5 จัดระบบให้มีประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจัดทำรายงานประจำปีแสดงต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวก้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน

**2. ภารกิจเสริม**

2.1 การดำเนินงานประสานความร่วมมือตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการพัฒนาด้านต่างๆร่วมกับองค์กรส่วนท้องถิ่น ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

2.2 การดำเนินงานตามโครงการพิเศษ ตามนโยบายของหน่วยงานระดับเหนือขึ้นไปและตามความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น

**3.โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ**

**ผู้อำนวยการโรงเรียน**

**นายวิศิษย์ ใชญัน**

**คณะกรรมการสถานศึกษา**

**ด้านบริหารวิชาการ**

**นางสาวจุฑามาศ ปักแก้ว**

**นางสุดจิตร โพธิตาด**

**ด้านบริหารงบประมาณนางสาวสุกัญญา ป้องสีดา**

**นางสาวอรุณศรี หมายมั่น**

**ด้านบริหารงานบุคคล**

**นายวิศิษย์ ใชญัน**

**นางสาวจุฑามาศ ปักแก้ว**

**ด้านบริหารทั่วไป**

**นางสุดจิตร โพธิตาด**

**นางสาวจุฑามาศ ปักแก้ว**

 -การพัฒนาสูตรสถานศึกษา

 -การวางแผนงานวิชาการ

 -การจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา

 -การพัฒนาหลักสูตร ของสถานศึกษา

 -การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

 -การวัดผล ประเมินผล

 -การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

 -การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

-การนิเทศการศึกษา

 -การแนะแนว

 -การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

 -การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

-การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ของสถานศึกษา

-การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา

-การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา

-การจัดทำแผนงบประมาณ

-การจัดทำแผนปฏิบัติการ ใช้จ่ายเงิน

-การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

-การตรวจสอบติดตาม และรายงานการใช้งบประมาณ

-การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา

-การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

-การวางแผนพัสดุ

-การจัดหาพัสดุ

-การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

-การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

-การนำเงินส่งคลัง

-การจัดทำบัญชีการเงิน

-การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

-การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

-การวางแผนอัตรากำลัง

-การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

-การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

-การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

-การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

-การลาทุกประเภท

-การประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางวินัย และการลงโทษ

-การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ

-การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

-การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

-การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

-การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

 -การส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

 -การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต

-การพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

-การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

-การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

-การวางแผนการบริหารงานการศึกษา

-งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน

-การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร

-งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

-การดำเนินงานธุรการ

-การดูแลอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม

-การจัดทำสำมะโนผู้เรียน

-การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา

-การประสานการจัดการศึกษาในระบบ –การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา -----การทัศนศึกษา

-งานกิจการนักเรียน

-การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา -----การส่งเสริม สนับสนุนและประสาน การจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่น

 -งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (ท) -----การรายงานผลการปฏิบัติงาน

 -การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

-แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

**3. ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในปีการศึกษาที่ผ่านมา**

**1. ด้านปริมาณ**

นักเรียนในเขตบริการได้เข้าเรียนตามระดับชั้น ดังนี้ นักเรียนระดับปฐมวัยทุกคนได้รับการเตรียม ความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และสติปัญญาทุกคน นักเรียนในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้ารับการศึกษาอย่างต่อเนื่องจนจบหลักสูตรทุกคนและเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คิดเป็น ร้อยละ 100

**2. ด้านคุณภาพ**

ในด้านคุณภาพของนักเรียน นักเรียนในระดับปฐมวัย มีความพร้อมคิดเป็นร้อยละ 100 ผลสัมฤทธิ์ในระดับประถมศึกษา โดยรวมเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อยู่ในระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 92.31 ด้านผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 อยู่ในระดับ ดี ด้านผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อยู่ในระดับ พอใช้ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 98.03 ด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ อยู่ในระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 98.03 ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผ่าน ร้อยละ 100 ด้านผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนทั้ง 5 สมรรถนะ นักเรียนผ่านอยู่ในระดับ ดี คิดเป็น ร้อยละ 100

**3. ด้านประสิทธิภาพ**

การดำเนินงานจัดการศึกษาของโรงเรียนเกษมบ้านนาคำในปีที่ผ่านมา ปรากฏผลอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ด้านโอกาสทางการศึกษาโรงเรียนสามารถพัฒนานักเรียนในระดับปฐมวัยให้มีความพร้อมในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และสติปัญญา นักเรียนในระดับประถมศึกษาสามารถเรียนจนจบหลักสูตรทุกคน รวมทั้งได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคน และโรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพรอบสาม จากสำนักงานรับรองคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (สมศ.)

**4. เป้าหมายการดำเนินงาน**

เป้าหมายผลผลิตหลักและตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. **การจัดการศึกษาปฐมวัย**

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

-จำนวนนักเรียนเข้าใหม่

-จำนวนนักเรียนทั้งหมด

-อัตราการเข้าเรียน

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

-ร้อยละของนักเรียนที่มีความพร้อมเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

-ร้อยละของผู้ปกครองที่มีความพึงพอใจต่อคุณภาพนักเรียน

1. **การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา**

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

-จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

-จำนวนนักเรียนทั้งหมด

-อัตราการเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

-ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร

-ร้อยละของผู้ปกครองที่มีความพึงพอใจต่อคุณภาพของนักเรียน

**4. ประมาณการรายรับสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563 (เงินคงเหลือ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2563)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** | **หมายเหตุ** |
| 1. เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน  1.1 ชั้นอนุบาล 2,3 จำนวน 12 คน  1.2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 57 คน | 13,200  68,400 |  |
| รวม 69 คน | 55,200 |  |
| 2. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  2.1 ระดับปฐมวัย  2.2 ระดับประถมศึกษา | 2,580  13,680 |  |
| รวม | 16,260 |  |
| 3. เงินอุดหนุนอื่นๆ  3.1 เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปฐมวัย+ประถม)  3.2 เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน | 66,298  25,000 |  |
| รวม | 91,293 |  |
| 4. เงินบริจาคอื่นๆ  5. เงินรายได้สถานศึกษา | -  40,000 |  |
| **รวมทั้งหมด** | **202,758** |  |

**ส่วนที่ 2**

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

**วิสัยทัศน์โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ**

ภายในปีการศึกษา 2564 โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ จะบริหารจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ดี) มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาชาติ (เก่ง) เน้นพัฒนาครูดี มีคุณภาพ นำสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีมาจัดการเรียนรู้บูรณาการสู่อาเซียน บนพื้นฐาน ความเป็นไทย ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (มีสุข) สู่มาตรฐานสากล

**พันธกิจ**

1. จัดกิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของชาติ
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามมาตรฐานของหลักสูตรสถานศึกษา
3. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้
4. ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันสร้างทีมงานบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
5. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน บนวิถีความเป็นไทย ตามแนวทางของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**เป้าประสงค์**

1. ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสถานศึกษา และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของชาติ
2. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานของหลักสูตรสถานศึกษา
3. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. สถานศึกษามีทีมงานบริหารจัดการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
5. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สู่อาเซียน อยู่บนพื้นฐานความเป็นไทย โดยยึดแนวทางตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**อัตลักษณ์ของสถานศึกษา**

ความมีสัมมาคารวะ

**เอกลักษณ์ของสถานศึกษา**

ความซื่อสัตย์ กตัญญู

**คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

หลักสูตรโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ พุทธศักราช 2561 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

1.รักชาติศาสน์ กษัตริย์

2.ซื่อสัตย์สุจริต

3.มีวินัย

4.ใฝ่เรียนรู้

5.อยู่อย่างพอเพียง

6.มุ่งมั่นในการทำงาน

7.รักความเป็นไทย

8.มีจิตสาธารณะ

**แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา**

แนวคิดหลักในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1.หลักการกระจายอำนาจ

2. หลักการมีส่วนร่วมในทุกระดับ

3. หลักธรรมาภิบาล

4. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**กลยุทธ์**

**การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา**

**กลยุทธ์ที่ 1**

ส่งเสริมสนับสนุนการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา

**กลยุทธ์ที่ 2**

ขยายโอกาสการเข้าเรียนในทุกระดับ เด็กทั่วไป ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ลดอัตราการออกกลางคัน

**กลยุทธ์ที่ 3**

ยกระดับผลสัมฤทธิ์พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา

**กลยุทธ์ที่ 4**

สร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและการจัดการศึกษา

**กลยุทธ์ที่ 5**

เร่งรัดพัฒนาความพร้อมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้

**ส่วนที่ 3**

**รายละเอียด**

**แผนงานโครงการปี 2563**

**สรุปแผนงานโครงการปี 2564**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **แผนงาน/โครงการ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
|  | **แผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  **งานวิชาการ**  1.1 โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย  1.2 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ  1.3 โครงการร่วมคิดร่วมทำช่วยกันพัฒนาทักษะชีวิต  **งานบุคลากร**  2.1 การพัฒนาศักยภาพครู  2.2 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล  2.3 การจ้างครูอัตราจ้าง  **งานงบประมาณ**  3.1โครงการบริหารงบประมาณ  3.2 โครงการค่าสาธารณูปโภค  **งานบริหารทั่วไป**   * 1. โครงการปฎิสัมพันธ์บ้าน วัด ชุมชนและโรงเรียน   2. โครงการต้อนรับนักเรียนสู้รั้วฟ้า ชมพู   3. โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน | มี.ค.63- มี.ค.64  มี.ค.63- มี.ค.64  มี.ค.63- มี.ค.64  มี.ค.63- มี.ค.64  มี.ค.63- มี.ค.64  มี.ค.63- มี.ค.64  มี.ค.63- มี.ค.64  มี.ค.63- มี.ค.64  มี.ค.63- มี.ค.64  มี.ค.63- มี.ค.64  มี.ค.63- มี.ค.64 | 9,500  32,274  14,500  4,100  589  120,000    28,137  2,600  2,090 | สุดจิตร  จุฑามาศ  จุฑามาศ  จุฑามาศ  ผอ.  เพียรสุดา  อรุณศรี  สุกัญญา  สุดจิตร  จุฑามาศ  สุดจิตร |

**ส่วนที่ 4**

**โครงการปีการศึกษา 2563**

**งานบริหารวิชาการ**

**โครงการ** พัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย

**แผนงาน/งาน** งานวิชาการ

**สนองกลยุทธ์ที่ ๑**  พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

**สนองกลยุทธ์ที่ 5**  ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

**สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**ลักษณะงาน/โครงการ** ต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบ** นางสุดจิตร โพธิตาด และคณะครู

**ระยะเวลาดำเนินการ** มีนาคม ๒๕๖3 - มีนาคม ๒๕๖4

**๑. หลักการและเหตุผล**

การศึกษาในยุคปัจจุบันได้มีการปรับปรุงพัฒนาส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพและศักยภาพ จึงมีการ แข่งขัน ทางวิชาการเพื่อยกระดับมาตรฐานด้านผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน เกิดการพัฒนาทักษะทางวิชาการที่ หลากหลาย รวมทั้งสถานศึกษาทุกแห่งได้พัฒนาการจัดประสบการณ์ที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนในระดับปฐมวัยเกิดการ พัฒนาอย่างต่อเนื่องและเต็มตามศักยภาพ

ดังนั้นโรงเรียนเกษมบ้านนาคำจึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนปฐมวัยขึ้นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะวิชาการที่หลากหลายมีคุณภาพตามมาตรฐานของผู้เรียน

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้เด็กสุขภาพดี

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เด็กเรียนรู้การอยู่อย่างซาวพุทธ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เด็กเรียนรู้การเข้าสู่สังคม

๒.๔ เพื่อให้เด็กเกิดการพัฒนาทักษะทางวิชาการ

**๓. เป้าหมาย**

**๓.๑ ผลผลิต/ด้านปริมาณ (Outputs)**

ผู้เรียนในระดับปฐมวัยทุกคนกล้าแสดงออกและมีความสนุกในการเรียน และผู้เรียนปฐมวัยร้อยละ ๖๐ ได้ เข้าแข่งขันความเปีนเลิศทางวิชาการ

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนในระดับปฐมวัยได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐาน และมีพัฒนาการ ได้ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน

**๔.ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายละเอียดกิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **กิจกรรมที่ 1 หนูน้อยสุขภาพดี** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑.ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการจัดกิจกรรม  - ฝึกซ้อมร้องเพลง เต้นรำ - ร้องเล่นเต้นรำเวลาว่าง  - เต้นรำเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ - ร้องเพลงเนื่องในวันสำคัญต่าง  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค.๖๒  - มี.ค.๖๓ | ผู้บริหาร และคณะครู |
| **กิจกรรมที่ 2 สมองใส ปัญญาเลิศ** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  - สวดมนต์ไหว้พระก่อนนอนที่โรงเรียน  - นั่งสมาธิก่อนเข้าสู่กิจกรรม  - เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์  - จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ใช้แหล่งการเรียนรู้ ภายในโรงเรียน เช่น สวนหย่อม ห้องสมุด ห้องน้ำ ห้องส้วม โรงอาหาร  - ร่วมกันสรุปและบันทึกการใช้แหล่งการเรียนรู้  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค.๖๒  - มี.ค.๖๓ | ผู้บริหาร และคณะครู |
| **รายละเอียดกิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **กิจกรรมที่ 3 เรียนรู้สู่สังคม** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  - ผู้เรียนในชั้นเลือกผู้นำ  - แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ  - ผู้เรียนทำความสะอาดในห้องเรียน  - ผู้เรียนทำความสะอาดนอกห้องเรียน  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค.๖๒  - มี.ค.๖๓ | ผู้บริหาร และคณะครู |

**๕. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ**

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

๕.๒ คณะครูโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

๕.3 นักเรียนปฐมวัยโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

**๖. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ**

งบประมาณจากเงินอุดหนุนระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา เป็นเงิน 9,500 บาท

รายละเอียดงบประมาณ ค่าตอบแทน บาท

ค่าใช้สอย บาท

ค่าวัสดุ 9,500 บาท

อื่น ๆ บาท

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | **ลักษณะงบประมาณ** | | | | **สถานที่** |
| ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | อื่นๆ |
| ๑. | หนูน้อยสุขภาพดี | 1,000 |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| ๒. | สมองใสปัญญาเลิศ | 8,000 |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 3. | เรียนรู้สู่สังคม | 500 |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| รวมงบประมาณ | | 9,500 |  |  |  |  |  |

**๗. การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ** | แบบประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้วัด และประเมินผล |
| ๑ ร้อยละของเด็กร่างกายแข็งแรงสมวัย  ๒ ร้อยละของเด็กมีสมาธิอยู่ในคำสั่ง  ๓ ร้อยละของเด็กสามารถปรับตัวเข้าสังคมได้  ๔ ร้อยละของเด็กเป็นนักคิด สร้างสรรค์ | - การสังเกต - บันทึกการเข้าแข่งขัน | - แบบบันทึกพัฒนาการ  - แบบบันทึกผลการแข่งขัน  - แบบสังเกตพฤติกรรม |

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้เรียนมีพัฒนาการทุกด้าน หลากหลาย ตามศักยภาพของเด็ก

**โครงการ** ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ

**แผนงาน/งาน** งานวิชาการ

**สนองกลยุทธ์ที่ ๑**  พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

**สนองกลยุทธ์ที่ 5**  ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

**สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**ตัวบ่งชี้ สมศ.** ด้านคุณภาพศิษย์ ตัวบ่งชี้ที่ 1 ตัวบ่งชั้ 2 และตัวบ่งชี้ที่ 3

ด้านคุณภาพครู ตัวบ่งชี้ที่ 5 และตัวบ่งชี้ที่ 6

**ลักษณะงาน/โครงการ** ต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบ** นางสาวจุฑามาศ ปักแก้ว และคณะครู

**ระยะเวลาดำเนินการ** มีนาคม ๒๕๖3 - มีนาคม ๒๕๖4

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น สามารถท่องจำและนำสิ่งที่จำไปฝึกคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดในเชิงสร้างสรรค์ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีคุณธรรมจริยธรรม ผู้สำเร็จการศึกษาทุกรับชั้น/ประเภทได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน มีจิตสำนักประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมทั้งสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสามัคคีปรองดอง ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐาน ทั้ง 3 มาตรฐาน คือ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการจัดการบริหาร

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารคณะครูจัดทำแผนและปฏิบัติตามแผนพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้ชัดเจน

๒. เพื่อส่งเสริมให้คณะครูจัดทำฐานข้อมูลคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล

๓.เพื่อพัฒนาคณะครูด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับการพัฒนาการเรียนการสอน

๔.เพื่อพัฒนานักเรียนทุกคนด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๕.เพื่อจัดให้โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมในการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน

๖.เพื่อส่งเสริมให้มีการทดสอบและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มือที่มีมาตรฐาน

**๓. เป้าหมาย**

**๓.๑ ผลผลิต/ด้านปริมาณ (Outputs)**

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคน ได้ร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้และทักษะทั้ง 8กลุ่มสาระ

๓.๑.๒ นักเรียนทุกคน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

3.1.3 ครูมีการจัดการเรียนการสอนด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย

3.1.4 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนักเรียน

3.1.5 โรงเรียนมีการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐาน

**๓.๒ ผลลัพธ์/ด้านคุณภาพ (Outcomes)**

๓.๒.๑ นักเรียนทุกระดับชั้น ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป มีผลการเรียนเฉลี่ย ระดับ ๓

๓.๒.๒ ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

**๔.ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายละเอียดกิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **กิจกรรมที่ 1 อ่านออกเขียนได้** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑.ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการจัดกิจกรรม  - สอนซ่อมเสริม บันทึกการอ่าน เสียงตามสาย ภาษาไทยวันละคำ  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค.๖๒  - มี.ค.๖๓ | ผู้บริหาร และคณะครู |
| **กิจกรรมที่ 2 ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค.๖๒  - มี.ค.๖๓ | ผู้บริหาร และคณะครู |
| **รายละเอียดกิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **กิจกรรมที่ 3 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค.๖๒  - มี.ค.๖๓ | ผู้บริหาร และคณะครู |
| **กิจกรรมที่ 4 DLTV** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค.๖๒  - มี.ค.๖๓ | ผู้บริหาร และคณะครู |
| **กิจกรรมที่ 5 การใช้สื่อเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค.๖๒  - มี.ค.๖๓ | ผู้บริหาร และคณะครู |
| **กิจกรรมที่ 6 การเข้าร่วมแข่งขันงานวิชาการต่างๆ**  ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค.๖๒  - มี.ค.๖๓ | ผู้บริหาร และคณะครู |
| **กิจกรรมที่ 7 ห้องเรียนผู้เรียนคุณภาพ** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค.๖๒  - มี.ค.๖๓ | ผู้บริหาร และคณะครู |
| **กิจกรรมที่ 8 พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  - แผนการจัดการเรียนรู้  - สื่อการสอน  - วิจัยในชั้นเรียน  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค.๖๒  - มี.ค.๖๓ | ผู้บริหาร และคณะครู |
| **กิจกรรมที่ 9 การเรียนรู้สู่โครงงาน** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค.๖๒  - มี.ค.๖๓ | ผู้บริหาร และคณะครู |
| **กิจกรรมที่ 10 พัฒนาหลักสูตร** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  - หลักสูตรปฐมวัย  - หลักสูตรระดับประถมศึกษา  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค.๖๒  - มี.ค.๖๓ | ผู้บริหาร และคณะครู |
| **กิจกรรมที่ 11 แผนปฏิบัติการประจำปี** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค.๖๒  - มี.ค.๖๓ | ผู้บริหาร และคณะครู |
| **กิจกรรมที่ 12 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  - รายการการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา SAR  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค.๖๒  - มี.ค.๖๓ | ผู้บริหาร และคณะครู |
| **กิจกรรมที่ 13 พัฒนาผลสัมฤทธิ์ O-NET NT RT** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  - พัฒนาผลสัมฤทธิ์ O-NET  - พัฒนาผลสัมฤทธิ์ NT  - พัฒนาผลสัมฤทธิ์ RT  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค.๖๒  - มี.ค.๖๓ | ผู้บริหาร และคณะครู |

**๕. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ**

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

๕.๒ คณะครูโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

๕.3 นักเรียนโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

**๖. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ**

งบประมาณจากเงินอุดหนุนระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา เป็นเงิน 32,274 บาท

รายละเอียดงบประมาณ ค่าตอบแทน บาท

ค่าใช้สอย บาท

ค่าวัสดุ 32,274 บาท

อื่น ๆ บาท

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | **ลักษณะงบประมาณ** | | | | **สถานที่** |
| ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | อื่นๆ |
| ๑. | อ่านออกเขียนได้ | 500 |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| ๒. | ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ | 774 |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 3. | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร |  |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 4. | DLTV |  |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 5. | การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ | 3,000 |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 6. | การแข่งขันวิชาการระดับต่างๆ | 3,000 |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 7. | ห้องเรียนผู้เรียนคุณภาพ | 18,000 |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 8. | พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ | 500 |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 9. | การเรียนรู้สู่โครงงาน | 1,500 |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 10. | พัฒนาหลักสูตร | 2,000 |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 11. | พัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี |  |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 12 | พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน |  |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 13. | ยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET NT RT | 3,000 |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| รวมงบประมาณ | | 32,247 |  |  |  |  |  |

**๗. การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ** | แบบประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้วัด และประเมินผล |
| ๑. ร้อยละ ๙๐ โรงเรียนจัดทำแผนและปฏิบัติตามแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  ๒. ร้อยละ ๙๐ โรงเรียนจัดทำฐานข้อมูลคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล  ๓. ร้อยละ ๙๐ โรงเรียนพัฒนาครูด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ  4. ร้อยละ ๙๐ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้  5. ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนจัดให้มีการทดสอบและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยข้อสอบ Pre O-NET ข้อสอบ O-NET ปีต่าง ๆ  6. ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนมีระบบนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน  7. ร้อยละ 80 นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะในกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ครบตามหลักสูตรที่กำหนด  8. นักเรียนทุกระดับชั้น ร้อยละ ๘๕ มีผลการเรียนเฉลี่ย ระดับ ๓ ขึ้นไป | แบบสังเกต  แบบสอบถาม | แบบสังเกต  แบบสอบถาม  บันทึกผลสัมฤทธิ์ |

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑. นักเรียนทุกคน ได้ร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้และทักษะทั้ง 8 กลุ่มสาระ

๘.๒ นักเรียนปฐมวัยทุกคน มีพัฒนาการเพิ่มขึ้นทุกด้าน

๘.๓. นักเรียนทุกระดับชั้น ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป มีผลการเรียนเฉลี่ย ระดับ ๓

**โครงการ**  ร่วมคิด ร่วมทำ ช่วยกันพัฒนาส่งเสริมทักษะชีวิต **สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

**สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 4** การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

**สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มาตรฐานที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ 1.2.1,1.2.2,1.2.3,1.2.4 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

**ตัวบ่งชี้ สมศ.** ด้านคุณภาพศิษย์ ตัวบ่งชี้ที่ 3 และตัวบ่งชี้ที่ 4

**ผู้รับผิดชอบ**  นางสาวจุฑามาศ ปักแก้ว และคณะครู

**ระยะเวลาดำเนินการ** มีนาคม ๒๕๖3 ถึง มีนาคม ๒๕๖4

**๑. หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากเป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา คือ เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน ทั้งด้านวิชาการ ทักษะ การคิด การแก้ปัญหา และที่สำคัญคือการที่ผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้นั้นไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ งานกิจการ ผู้เรียนเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นนอกเหนือจากการเรียนการสอนปกติ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้เรียนและ กิจกรรมผู้เรียนทั้งหมด เพื่อช่วยพัฒนาทั้งด้านอารมณ์ สังคม และจิตใจ และช่วยส่งเสริมการเรียนการสอนใน หลักสูตรให้บรรลุผลสำเร็จวัตถุประสงค์ของงานกิจการผู้เรียนเป็นงานที่มุ่งไปที่ผู้เรียนโดยตรง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ เกิดความเจริญงอกงามทุกด้าน ดังนั้นโรงเรียนจึงจัดโครงการส่งเสริมงานกิจการผู้เรียนขึ้น

**2. วัตถุประสงค์** 1. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม   
 2. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีสุขภาพกาย สุขภาพใจ ที่สมบูรณ์   
 3. เพื่อปลูกฝังค่านิยม 12 ประการให้ผู้เรียน   
 4. เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้นักเรียนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

**3. เป้าหมาย   
 ด้านปริมาณ** - ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 80   
 **ด้านคุณภาพ** - ผู้เรียนที่มีความประพฤติดีอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน เข้าใจ ตระหนัก หวงแหนและร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น   
 - ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และปรับตัวกับวัฒนธรรมต่าง ๆได้ มีสุขภาพและพลานามัยแข็งแรงตามเกณฑ์  
 - ผู้เรียนสามารถศึกษาต่อในสถานศึกษาที่มีคุณภาพ

**๔. วิธีการดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายละเอียดกิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **กิจกรรมที่ 1 ลูกเสือ** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑.ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการจัดกิจกรรม  - เข้าค่ายลูกเสือ  - เดินทางไกล  - พิธีทบทวนคำปฏิญาณ  - วันวชิราวุธ  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค.๖๒  - มี.ค.๖๓ | ผู้บริหาร และคณะครู |
| **กิจกรรมที่ 2 ทัศนศึกษา** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑.ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการจัดกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค.๖๒  - มี.ค.๖๓ | ผู้บริหาร และคณะครู |
| **กิจกรรมที่ 3 ค่ายวิชาการ** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑.ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการจัดกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค.๖๒  - มี.ค.๖๓ | ผู้บริหาร และคณะครู |
| **กิจกรรมที่ 4 ค่ายคุณธรรม** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑.ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการจัดกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค.๖๒  - มี.ค.๖๓ | ผู้บริหาร และคณะครู |
| **กิจกรรมที่ 5 แนะแนวศึกษาต่อ** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑.ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการจัดกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค.๖๒  - มี.ค.๖๓ | ผู้บริหาร และคณะครู |

**๕. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ**

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

๕.๒ คณะครูโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

๕.3 นักเรียนโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

**๖. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ**

งบประมาณจากเงินอุดหนุนระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา เป็นเงิน 14,500 บาท

รายละเอียดงบประมาณ ค่าตอบแทน บาท

ค่าใช้สอย บาท

ค่าวัสดุ............................. บาท

อื่น ๆ.................................บาท

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | **ลักษณะงบประมาณ** | | | | **สถานที่** |
| ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | อื่นๆ |
| ๑. | ลูกเสือ | 3,000 |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| ๒. | ทัศนศึกษา | 7,000 |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 3. | ค่ายวิชาการ | 1,500 |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 4. | ค่ายคุณธรรม | 3,000 |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 5. | แนะแนวการศึกษาต่อ |  |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| รวมงบประมาณ | | 14,500 |  |  |  |  |  |

**๗. การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ** | แบบประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้วัด และประเมินผล |
| 1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความ ประพฤติดีอยู่ในระเบียบวินัยของ โรงเรียน  2. ร้อยละของผู้เรียนเข้าใจ ตระหนัก หวงแหนและร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น  3. ร้อยละของผู้เรียนสามารถ เรียนรู้และปรับตัวกับวัฒนธรรม ต่าง ๆได้ 4. ร้อยละของผู้เรียนมีสุขภาพและ พลานามัยแข็งแรงตามเกณฑ์ | - สังเกต สัมภาษณ์  - ทดสอบประเมินผล | 1.แบบสังเกต,แบบสัมภาษณ์  2.แบบบันทึกผลคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ |

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**  
 1. ผู้เรียนมีความประพฤติดีอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน เข้าใจ ตระหนัก หวงแหนและร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

2. ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และปรับตัวกับวัฒนธรรมต่าง ๆได้ มีสุขภาพและพลานามัยแข็งแรงตามเกณฑ์

3. ผู้เรียนเข้าเรียนต่อทุกคน

**งานบริหารบุคคล**

**โครงการ**  การพัฒนาศักยภาพครูสู่ไทยแลนด์ ๔.๐

**สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๔** พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

**กลยุทธ์โรงเรียน ที่ ๔** พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

**มาตรฐานที่ ๘** ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และ

เกิดประสิทธิผล

**ตัวบ่งชี้ สมศ.** ด้านการบริหารและธรรมาภิบาลสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐

**ผู้รับผิดชอบ**  นายวิศิษย์ ใชญันและคณะครู  
**ระยะเวลาดำเนินการ** มีนาคม ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔

**๑. หลักการและเหตุผล**

การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านการสอน การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรของโรงเรียน ซึ่งการพัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับ กลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนโดยใช้กระบวนการวิจัยอย่างต่อเนื่อง และพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

๑.เพื่อให้ครูที่ได้รับการพัฒนาวิชาชีพ มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน

๒.เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง

๓.เพื่อให้ครูมีการพัฒนาการสอนวิจัย โครงงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๓. เป้าหมาย**

**ด้านปริมาณ**

๓.๑ ผลผลิต (Output)

ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

จำนวน ๕ คน ได้รับการพัฒนา

**ด้านคุณภาพ**

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ จำนวน ๕ คน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้รับการพัฒนาสามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพเป็นแบบอย่างที่ดี

**๔.ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายละเอียดกิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชุมอบรมครู** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑.ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  ๒. ดำเนินการตามกิจกรรม  - คณะครูประชุมและอบรมตามที่ได้รับมอบหมาย    **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค.๖๓  - มี.ค.๖๔ | ผู้บริหาร และคณะครู |
| **กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  - ผู้บริหารร่วมประชุมและอบรมตามกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค.๖๓  - มี.ค.๖๔ | ผู้บริหาร และคณะครู |
| **รายละเอียดกิจกรรม** | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
| **กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑.ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  ๒. ดำเนินการตามกิจกรรม  - คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาศึกษาดูงานตามที่กำหนดไว้    **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค.๖๓  - มี.ค.๖๔ | ผู้บริหาร และคณะครู |
| **กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม PLC** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  ๒. ดำเนินการตามกิจกรรม  - คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม PLC  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค.๖๓  - มี.ค.๖๔ | ผู้บริหาร และคณะครู |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายละเอียดกิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  ๒. ดำเนินการตามกิจกรรม  - มอบของขวัญในงานวันเกิดของคณะครูและบุคลากร  - มอบเกียรติบัตรให้กับคณะครูและบุคลากรที่มีผลงานและทำคุณประโยชน์ต่อสังคม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | มี.ค.๖๓  - มี.ค.๖๔ | ผู้บริหาร และคณะครู |

**๕. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ**

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

๕.๒ คณะครูโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

**๖. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ**

งบประมาณจากเงินอุดหนุนระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา เป็นเงิน 4,100 บาท

รายละเอียดงบประมาณ ค่าตอบแทน บาท

ค่าใช้สอย บาท

ค่าวัสดุ 4,100 บาท

อื่น ๆ บาท

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | **ลักษณะงบประมาณ** | | | | **สถานที่** |
| ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | อื่นๆ |
| ๑. | กิจกรรมประชุมอบรมครู | - |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| ๒. | กิจกรรมพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา | - |  |  |  |  |  |
| ๓. | กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา | 3,100 |  |  |  |  |  |
| ๔. | กิจกรรม PLC | - |  |  |  |  |  |
| ๕. | กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้ครู | 1,000 |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| รวมงบประมาณ | | 4,100 |  |  |  |  |  |

**๗. สถานที่**

โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

**๘. การประเมินผลการดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| **ด้านผลผลิต (Output)**  **ด้านปริมาณ**  ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ จำนวน ๕ คน ได้รับการพัฒนา  **ด้านผลลัพธ์ (Outcome**)  **ด้านคุณภาพ**  ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน  บ้านช้าง จำนวน ๕ คน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้รับการพัฒนาสามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพเป็นแบบอย่างที่ดี | แบบประเมินผลโครงการ | แบบประเมินผลโครงการ |

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ร้อยละ๑๐๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

จำนวน ๕ คน ได้รับการพัฒนาศักยภาพครู

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ จำนวน ๕ คน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้รับการพัฒนาสามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพเป็นแบบอย่างที่ดี

**โครงการ**  การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล  **สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่** ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

**กลยุทธ์โรงเรียน** ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามแนวทางการกระจาย

อำนาจทางการศึกษาหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมทุก

ภาคส่วนเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษา

**มาตรฐานคุณภาพการศึกษา สพฐ.** ด้านการจัดการศึกษา

**มาตรฐานที่ ๘** ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และ

เกิดประสิทธิผล

**ตัวบ่งชี้ สมศ.**  ด้านการบริหารและธรรมาภิบาลสถานศึกษาตัวบ่งชี้ที่ ๑๐

**กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ**  กลุ่มบริหารบุคคล

**ผู้รับผิดชอบ**  นายวิศิษย์ ใชญันและคณะครู  
**ระยะเวลาดำเนินการ** มีนาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔

**๑. หลักการและเหตุผล**

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข โดยกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเงื่อนไขและหลักการในการปฏิรูปโดยยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการตัดสินใจ ให้บุคคลหลายฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กระจายอำนาจการบริหารจัดการด่านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารทั่วไป ให้เขตพื้นที่การศึกษารับผิดชอบ และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ โรงเรียนจึงมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์ที่มีผู้บริจาคให้โดยได้รับความเป็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และต้องจัดทำงบดุลประจำปี รายงานสาธารณชนทุกสิ้นปีการศึกษา ด้วยเหตุดังกล่าวโรงเรียนจึงต้องปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจ เน้นการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยี สร้างเครือข่ายการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ทำการบริหารจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็งทุกด้าน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้คณะครูมีความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมาย วินัย จรรยาบรรณในการประพฤติและปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัยด้วยการจัดกิจกรรมที่หลากหลายในการจัดการเรียนการสอน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนยกย่องเชิดชูเกียรติการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติปฏิบัติตามระเบียบและโรงเรียนบริหารงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

**๓. เป้าหมาย**

**ผลผลิต**

๑.คณะครูและผู้บริหารร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมาย วินัย จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและป้องกันการกระทำผิดวินัยด้วยการจัดกิจกรรมที่หลากหลายในการจัดการเรียนการสอนและ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับครู นักเรียนได้

๒. คณะครูและผู้บริหารร้อยละ ๑๐๐ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียน

๓. คณะครูและผู้บริหารร้อยละ ๑๐๐ ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนและ

โรงเรียนบริหารงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๔. คณะครูและผู้บริหารร้อยละ ๑๐๐ ไม่ถูกร้องเรียน

**ผลลัพธ์**

โรงเรียนเกษมบ้านนาคำมีการบริหารจัดการที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และ

มีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล สพฐ. และ สมศ.

**๔. วิธีดำเนินการ**

**กิจกรรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล**

**๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)**

๔.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

กับโครงการฯ

๔.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

๔.๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

๔.๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

**๔.๒ ขั้นดำเนินการ (D)**

๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

๔.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการฯ

๑.กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย วินัย จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและ

การป้องกันการกระทำผิดวินัยในสถานศึกษา

๒.กิจกรรมการแต่งกายที่เหมาะสม

๓.กิจกรรมการใช้การใช้ถ้อยคำ กิริยา วาจาสุภาพ

๔.กิจกรรมการอุทิศตนให้กับทางราชการ

๕. กิจกรรมการยกย่องชมเชยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประพฤติปฏิบัติดีและเป็นแบบอย่างในสถานศึกษา

**๔’.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก

ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

**๔.๔ ขั้นประเมินและรายงานผล (A)**

๔.๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ

๔.๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

**๕. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ**

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

๕.๒ คณะครูและนักเรียนโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

**๖. กิจกรรมในการดำเนินการ**

| **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่  การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง  กับโครงการฯ  ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา  ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้  ในการพัฒนาโครงการฯ  ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร | -  -  -  - | มี.ค. ๖๓-  มี.ค. ๖๔ | ผู้บริหารและคณะครู |
| **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ  และมอบหมายภาระงาน  ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ  และบุคลากรทางการศึกษาที่ประพฤติปฎิบัติดีและเป็นแบบอย่างในสถานศึกษา | ****  -  589 | มี.ค. ๖๓-  มี.ค. ๖๔ | ผู้บริหารและคณะครู |
| **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตาม การดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด | - | มี.ค. ๖๓-  มี.ค. ๖๔ | ผู้บริหารและคณะครู |
| **ขั้นประเมินและรายงานผล (A)**  ๑ สรุปประเมินโครงการ  ๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ ฝ่ายบริหาร | -  - | มี.ค. ๖๓-  มี.ค. ๖๔ | ผู้บริหารและคณะครู |
| **รวมงบประมาณ**  เงินงบประมาณ  เงินนอกงบประมาณ | - | - | ผู้บริหารและคณะครู |
| **รวมทั้งสิ้น** | **589** | |  |

**๗. สถานที่**

โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

**๘. การประเมินผลการดำเนินงาน**

| **ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| --- | --- | --- |
| **ด้านปริมาณ**  **กิจกรรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล**  ๒.๑ กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย วินัยจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและการป้องกันการกระทำผิดวินัยในสถานศึกษา  ๒.๒ กิจกรรมการแต่งกายที่เหมาะสม  ๒.๒ กิจกรรมการใช้การใช้ถ้อยคำ กิริยา วาจาสุภาพ  ๒.๔ กิจกรรมการอุทิศตนให้กับทางราชการ  **ด้านคุณภาพ**  โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล สพฐ. และ สมศ. | ประเมินผล  สังเกต  สำรวจ  ประเมินผล  สังเกต  สำรวจ  สัมภาษณ์ | แบบประเมินผล  แบบสังเกต  แบบสำรวจ  แบบประเมินผล  แบบสังเกต  แบบสำรวจ  แบบสัมภาษณ์ |

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. คณะครูและผู้บริหาร มีความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมาย วินัย จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและป้องกันการกระทำผิดวินัยด้วยการจัดกิจกรรมที่หลากหลายในการจัดการเรียนการสอนและ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับครู นักเรียนได้

๒. คณะครูและผู้บริหาร ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียน

๓. คณะครูและผู้บริหาร ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนและโรงเรียนบริหารงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๔. คณะครูและผู้บริหารไม่ถูกร้องเรียน

๕. โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ชื่อโครงการ จ้างครูอัตราจ้าง

แผนงาน งานบริหารบุคคล

สนองกลยุทธ์ ข้อ 1 เสริมสร้างความเข็มแข็งให้กับการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

ข้อ 2 สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิศิษย์ ใชญัน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม 2563 – มีนาคม 2564

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**1. หลักการและเหตุผล**

การที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพนั้น จุดสำคัญที่ต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก คือ การมีครูผู้สอนที่จะถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เรียน ทางโรงเรียนเกษมบ้านนาคำจึงมองเห็นถึงความสำคัญ ในการพัฒนาผู้เรียนจึงได้มีโครงการจ้างครูอัตราจ้างขึ้นเพื่อช่วยยกระดับทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น และการจ้างครูอัตราจ้างเป็นการแก้ปัญหาการขาดแคลนครูผู้สอนในสถานศึกษาได้อีกด้วย

**2.วัตถุประสงค์**

1.ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีคุณภาพ

2.เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครูผู้สอน

3.เพื่อยกระดับทางการศึกษาให้ดีมากยิ่งขึ้น

4.เพื่อเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานของโรงเรียน

**3.เป้าหมาย**

1.เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้อย่างเต็มคุณภาพ

2.โรงเรียนมีครูผู้สอนพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน

3.เพิ่มศักยภาพทางการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**4. งบประมาณ** 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

**5. กิจกรรมและการดำเนินงาน**

1.เสนอโครงการ เพื่ออนุมัติ

2.แต่งตั้งคณะกรรมการ

3.ประชุมคณะกรรมการ

4.ประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

5.ดำเนินการตามโครงการ

**5.การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีประเมิน** | **เครื่องมือ** |
| **1. ด้านผลลัพธ์** |  |  |
| 1.1 ดูแลห้องเรียนและนักเรียน | สังเกต | แบบสังเกต |
| 1.2 ใส่ใจในการเรียนการสอนนักเรียน | สังเกต | แบบสังเกต |
| 1.3 การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน | สังเกต | แบบสังเกต |
| 1.4 ใช้สื่อในการเรียนการสอน | สังเกต | แบบสังเกต |
| **2.1 ด้านคุณภาพ** |  |  |
| 2.1 นักเรียนได้รับความรู้จากการสอน | สังเกต | แบบสังเกต |
| 2.2 นักเรียนเรียนมีวินัย รู้จักดูแลความสะอาดห้องเรียน | สังเกต | แบบสังเกต |
| 2.3 นักเรียนมีความสุขในการเรียนหนังสือ | สังเกต | แบบสังเกต |

**งานบริหารงบประมาณ**

**โครงการ**  บริหารงบประมาณ

**สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่** ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

**กลยุทธ์โรงเรียน ที่ ๕** พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน(SBM) เน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

**มาตรฐานที่ ๘** ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และ

เกิดประสิทธิผล

**ตัวบ่งชี้ สมศ.** ด้านการบริหารและธรรมาภิบาลสถานศึกษาตัวบ่งชี้ที่ ๑๐

**ผู้รับผิดชอบ**  นางสาวสุกัญญา ป้องสีดา และคณะครู  
**ระยะเวลาดำเนินการ**  มีนาคม ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔

**๑.หลักการและเหตุผล**

สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการประทรวงศึกษาธิการนับเป็นการปฏิรูปการศึกษาครั้งสำคัญของประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมย์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ที่มุ่งหมายยกระดับการศึกษาของชาติได้มาตรฐานและจัดการได้อย่างทั่วถึง มีคุณภาพ โดยได้บัญญัติให้มีการกระจายอำนาจบริหารจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง การจัดองค์กรที่มีสถานะที่เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายมหาชนที่จัดบริการสารธารณะย่อมมีอิสระในการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลและอำนาจหน้าที่ในกรอบที่กฎหมายให้อำนาจไว้ ดังนั้นการบริหารงบประมาณทรัพย์สินตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาโรงเรียนต้องดำเนินการบริหารงบประมาณของตนเองตามระเบียบของทางราชการและหลักการที่ถูกต้องบุคลากรในโรงเรียนจึงต้องมีความรู้ความสามารถที่จะดำเนินงบประมาณอย่างถูกต้องจึงจะทำให้การบริหารงานงบประมาณมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อจัดทำแผนการบริหารงบประมาณของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำเอกสารการเงินอย่างถูกต้องตามระเบียบ

๓. เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ในการจัดทำระบบการเงินของโรงเรียน

๔. เพื่อระดมทรัพยากรจากชุมชนมาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

๕. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๖. เพื่อวางแผนการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคที่เป็นมาตรฐานและมีมาตรการประหยัด

๗. เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานให้มีคุณภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ระบบการบริหารงานการเงิน การบัญชี และพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตาม

ระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานการเงินและพัสดุได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสูด

๓.๑.๓ สถานศึกษามีการรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน

๓.๑.๔ สถานศึกษามีการดำเนินงานตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

๓.๑.๕ สถานศึกษามีการดำเนินงานจัดทำโครงการเพื่อการระดมทรัพยากรจากชุมชนมาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

๓.๑.๖ สถานศึกษามีการดำเนินงานจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

**๓.๒**.๑ โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ มีระบบการบริหารงานการเงิน การบัญชี และพัสดุถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

**๓.๒**.๒ โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ มีการดำเนินงานจัดทำโครงการเพื่อการระดมทรัพยากรจากชุมชนมาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

**๓.๒**.๓ โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ มีการดำเนินงานจัดทำโครงการเพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน

**๔. วิธีดำเนินการ**

**๔.๑ กิจกรรมการบริหารงานงบประมาณ (การเงินและพัสดุ)**

**๔.๑.๑ ขั้นเตรียมการ (P)**

๔.๑.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

กับโครงการฯ

๔.๑.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

๔.๑.๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

๔.๑.๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

**๔.๑.๒ ขั้นดำเนินการ (D)**

๔.๑.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

๔.๑.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการฯ

๑) กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน

* งานตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย
* งานตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๒) กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ

* งานตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง
* งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์
* งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา

**๔.๑.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก

ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

**๔.๑.๔ ขั้นประเมินและรายงานผล (A)**

๔.๑.๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ

๔.๑.๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

**การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากชุมชนมาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา**

**๔.๑.๑ ขั้นเตรียมการ (P)**

๔.๑.๑.๒ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

กับโครงการฯ

๔.๑.๑.๓ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

๔.๑.๑.๔ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

๔.๑.๑.๕ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

**๔.๒ ขั้นดำเนินการ (D)**

๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

๔.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการฯ

- กิจกรรมการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคมมาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

- ขอความอนุเคราะห์ทุนการศึกษาจากภาคีเครือข่าย

**๕. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ**

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

๕.๒ คณะครูโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

๕.๓ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

**๖. กิจกรรมในการดำเนินการ**

**กิจกรรมการบริหารงานงบประมาณ (การเงินและพัสดุ)**

| **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| ขั้นเตรียมการ (P)  ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่  การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ  ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา  ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้  ในการพัฒนาโครงการฯ  ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร | -  -  -  - | มี.ค. ๖๓-  มี.ค. ๖๔ | ผู้บริหารและคณะครู |
| ขั้นดำเนินการ (D)  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ  และมอบหมายภาระงาน  ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ  ๒.๑ กิจกรรมพัฒนาระบบงานงบประมาณ  -งานตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย  -งานตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ  -งานวางแผนการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค  -งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา  ๒.๒ กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ  -งานตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง  -งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์  -งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา | **d**  - | มี.ค. ๖๓-  มี.ค. ๖๔  มี.ค. ๖๓-  มี.ค. ๖๔ | ผู้บริหารและคณะครู |
| **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตาม การดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด | - | มี.ค. ๖๓-  มี.ค. ๖๔ | ผู้บริหารและคณะครู |
| **ขั้นประเมินและรายงานผล (A)**  ๑. สรุปประเมินโครงการ  ๒. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ ฝ่ายบริหาร | -  - | มี.ค. ๖๓-  มี.ค. ๖๔ | ผู้บริหารและคณะครู |
| **รวมงบประมาณ**  เงินงบประมาณ  เงินนอกงบประมาณ | - | - | ผู้บริหารและคณะครู |
| **รวมทั้งสิ้น** | **500** | |  |

**การระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคมมาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา**

| **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่  การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง  กับโครงการฯ  ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่  ผ่านมา  ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้  ในการพัฒนาโครงการฯ  ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร | -  -  -  - | มี.ค. ๖๓-  มี.ค. ๖๔ | ผู้บริหารและคณะครู |
| **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ  และมอบหมายภาระงาน  ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ  ๒.๑ กิจกรรมการระดมทรัพยากรจากชุมชนมาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา  -ขอความอนุเคราะห์ทุนการศึกษาจากภาคีเครือข่าย |  |
| **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตาม การดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด |  | มี.ค. ๖๓-  มี.ค. ๖๔ | ผู้บริหารและคณะครู |
| **ขั้นประเมินและรายงานผล (A)**  ๑. สรุปประเมินโครงการ  ๒. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ  ฝ่ายบริหาร |  |
| **รวมงบประมาณ**  เงินงบประมาณ  เงินนอกงบประมาณ |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | 500 |

**กิจกรรมวัสดุสำนักงาน**

| **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่  การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง  กับโครงการฯ  ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่  ผ่านมา  ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้  ในการพัฒนาโครงการฯ  ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร | -  -  -  - | มี.ค. ๖๓-  มี.ค. ๖๔ | ผู้บริหารและคณะครู |
| **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ  และมอบหมายภาระงาน  ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ  ๒.๑ กิจกรรมวัสดุสำนักงานงาน  -จัดซื้อวัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน |  |
| **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตาม การดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด |  | มี.ค. ๖๓-  มี.ค. ๖๔ | ผู้บริหารและคณะครู |
| **ขั้นประเมินและรายงานผล (A)**  ๑. สรุปประเมินโครงการ  ๒. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ  ฝ่ายบริหาร |  |
| **รวมงบประมาณ**  เงินงบประมาณ  เงินนอกงบประมาณ |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | 8,000 |

**๗. สถานที่**

โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

**๘. การประเมินผลการดำเนินงาน**

| **ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| --- | --- | --- |
| **ด้านปริมาณ**  **กิจกรรมการบริหารงานงบประมาณ (การเงินและพัสดุ)**  ๑. ระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้   * กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารงานการเงิน * งานตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย * งานตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ * กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ * งานตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง * งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ * งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา   ๒. ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานธุรการ การเงินและพัสดุได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสูด   * กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน * งานตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย * งานตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ * กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ * งานตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง * งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ * งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา   ๓. สถานศึกษามีทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุงในระดับดี   * กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ * งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์   ๔. สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในระดับดี   * กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ * งานทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ * งานซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา | ประเมินผล  สังเกต  สำรวจ  ประเมินผล  สังเกต  สำรวจ  สัมภาษณ์  สังเกต  สำรวจ  สัมภาษณ์  ประเมินผล  สังเกต  สำรวจ  สัมภาษณ์  ประเมินผล  สังเกต  สำรวจ  สัมภาษณ์ | แบบประเมินผล  แบบสังเกต  แบบสำรวจ  แบบประเมินผล  แบบสังเกต  แบบสำรวจ  แบบสัมภาษณ์  แบบสังเกต  แบบสำรวจ  แบบสัมภาษณ์  แบบประเมินผล  แบบสังเกต  แบบสำรวจ  แบบสัมภาษณ์  แบบประเมินผล  แบบสังเกต  แบบสำรวจ  แบบสัมภาษณ์ |
| **การระดมทรัพยากรจากชุมชนมาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา**  - ขอความอนุเคราะห์ทุนการศึกษาจากภาคีเครือข่าย  **กิจกรรมวัสดุสำนักงาน**  - จัดซื้อ จัดหาวัสดุสำนักงานให้เพียงพอต่อการใช้งานของสำนักงาน | ประเมินผล  สังเกต  สำรวจ  สัมภาษณ์ | ประเมินผล  สังเกต  สำรวจ  สัมภาษณ์ |
| **ด้านคุณภาพ**   1. โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ มีระบบการ บริหารงานการเงิน การบัญชีและพัสดุและพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้   ๒. โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ มีการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคมมาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา  ๓. โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ มีการจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน | ประเมินผล | แบบประเมินผล |

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ มีระบบการบริหารงานการเงิน การบัญชีและพัสดุ

และพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ

๒. โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ มีการระดมทรัพยากรจากชุมชนมาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และสามารถตรวจสอบได้

๓. โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ มีการจัดซื้อ จัดหาวัสดุสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ากับการใช้งาน

ชื่อโครงการ ค่าสาธารณูปโภค

แผนงาน บริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกัญญา ป้องสีดา

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

สอดคล้องกับ ม.ฐ สพฐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของ  
 ผู้บริหารสถานศึกษา (๑, ๒.๔, ๔)

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนเกษมบ้านนาคำเป็นโรงเรียนประถมขนาดเล็ก มีนักเรียนประมาณ 65 คน และบุคลากรทางการศึกษา 5 คน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีงบประมาณจ่ายค่าสาธารณูปโภค คือ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ และค่าอินเตอร์เน็ตเพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในโรงเรียน

**๓. เป้าหมาย**

**๓.๑ ด้านปริมาณ**

ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเตอร์เน็ต และค่าไปรษณีย์

**๓.๒ ด้านคุณภาพ**

โรงเรียนมีการจ่ายค่าสาธารณูปโภคได้อย่างคุ้มค่า

**๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

โรงเรียนมีค่าสาธารณูปโภคใช้เพื่อพัฒนาการศึกษาอย่างเพียงพอ

**๕. วิธีการดำเนินงาน**

๕.๑ ขั้นเตรียมการ (P)

- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

- แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ

๕.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

- ดำเนินการตามแผนที่วางไว้

๕.๓ ขั้นติดตามประเมินผล (C)

- ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

๕.๔ รายงานผลต่อผู้บริหาร และปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่พบ (A)

**๖.ระยะเวลาดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ๑.ขั้นเตรียมการ  - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ  - แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ  - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี  ๒. ขั้นดำเนินการ  - ดำเนินการตามแผนที่วางไว้  ๓. ขั้นติดตามประเมินผล  - ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ  ๔. รายงานผลต่อผู้บริหาร และปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่พบ | พ.ค.๖๓ – เม.ย. ๖๔  (พ.ค.) (พ.ย.) |  | นางสาวสุกัญญา ป้องสีดา |

**๗. งบประมาณ**

เงินอุดหนุนรายหัว - 27,000 บาท

เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

**รวมงบประมาณ - บาท**

**๘. ประมาณการค่าใช้จ่าย**

๘.๑ ค่าไฟฟ้า จำนวน 17,028 บาท

๘.๒ ค่าน้ำประปา จำนวน 2,400 บาท

๘.๓ ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าไปรษณีย์ จำนวน 7,572 บาท

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

โรงเรียนมีสาธารณูปโภคใช้เพื่อพัฒนาการศึกษาอย่างเพียงพอ

**งานบริหารทั่วไป**

**โครงการ**  ปฎิสัมพันธ์บ้าน วัด ชุมชนและโรงเรียน

**สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่** ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

**กลยุทธ์โรงเรียน** ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามแนวทางการกระจาย อำนาจทางการศึกษาหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษา

**มาตรฐานคุณภาพการศึกษา สพฐ.** ด้านการจัดการศึกษา

**มาตรฐานที่ ๘** ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และ

เกิดประสิทธิผล

**ตัวบ่งชี้ สมศ.** ด้านการบริหารและธรรมาภิบาลสถานศึกษาตัวบ่งชี้ที่ ๑๐

**กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ**  กลุ่มบริหารงานทั่วไป

**ผู้รับผิดชอบ**  นายวิศิษย์ ใชญันและคณะครู  
ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม ๒๕๖3 – มีนาคม ๒๕๖4

**๑. หลักการและเหตุผล**

ภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งของโรงเรียนก็คือ การสร้างความสัมพันธ์และการให้บริการที่ดีต่อชุมชน เพราะกลยุทธ์ในการปฏิรูปการศึกษานั้น มุ่งเน้นให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา และให้การสนับสนุนด้านทรัพยากร นอกเหนือจากกิจกรรมด้านการเรียนการสอนแล้ว โรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ ข่าวสารการให้การบริการอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และนำนักเรียนออกไปพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีให้เกิดขึ้นแก่ชุมชน เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายได้ให้การสนับสนุนส่งเสริม และเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาด้วย

โรงเรียนเห็นความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์บ้าน วัด ชุมชนและโรงเรียน จึงเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนมีการประชุมผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

๓. โรงเรียนส่งเสริมสนับสนุนให้คณะครูได้ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน ปีละ ๒ ครั้ง

๔. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชนมีการทำกิจกรรมร่วมกัน

**๓. เป้าหมาย**

**ผลผลิต /ด้านปริมาณ (Outputs)**

๑. โรงเรียนมีการประชุมผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๒. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน ที่คณะครูได้ออกเยี่ยมบ้านทุกคน

๔. โรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชนมีการทำกิจกรรมร่วมกันอย่างน้อย จำนวน ๑๕ ครั้ง/ปี

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**ผลลัพธ์ / ด้านคุณภาพ (Qutcomes)**

โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมทำกิจกรรม ในการจัดการศึก ตามมาตรฐานสากล สพฐ. และ สมศ.

**4. กิจกรรมในการดำเนินการ**

| **รายละเอียดกิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรมที่ 1 วิสาขบูชา** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | **มี.ค.๖3**  **- มี.ค.๖4** | **ผู้บริหาร และคณะครู** |
| **กิจกรรมที่ 2 อาสาฬหบูชา/เข้าพรรษา** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | **มี.ค.๖3**  **- มี.ค.๖4** | **ผู้บริหาร และคณะครู** |
| **กิจกรรมที่ 3 วันมาฆบูชา** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | **มี.ค.๖3**  **- มี.ค.๖4** | **ผู้บริหาร และคณะครู** |
| **กิจกรรมที่ 4 วันแม่** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | **มี.ค.๖3**  **- มี.ค.๖4** | **ผู้บริหาร และคณะครู** |
| **กิจกรรมที่ 5 วันพ่อ** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร |  |  |
| **กิจกรรมที่ 6 วันปีใหม่** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร |  |  |
| **กิจกรรมที่ 7 วันเด็ก** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร |  |  |
| **กิจกรรมที่ 8 วันภาษาไทย/วันสุนทรภู่** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร |  |  |
| **กิจกรรมที่ 9 วันวิทยาสาสตร์/อาเซียน** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร |  |  |
| **กิจกรรมที่ 10 วันคริสมาสต์** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร |  |  |
| **กิจกรรมที่ 11 วันไหว้ครู** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร |  |  |
| **กิจกรรมที่ 12 วันสถาปนาลูกเสือ** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร |  |  |
| **กิจกรรมที่ 13 วันรำลึกมหาธีราชเจ้า** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร |  |  |
| **กิจกรรมที่ 14 วันปัจฉิมนิเทศ** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร |  |  |
| **กิจกรรมที่ 15 วันประชุมกรรมการสถานศึกษา** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร |  |  |
| **กิจกรรมที่ 16 รณรงค์ป้องกันยาเสพติด** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร |  |  |
| **กิจกรรมที่ 17 ระบบดูแลช่วยเหลื่อ เยี่ยมบ้าน** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร |  |  |
| **กิจกรรมที่ 18 ระบบดูแลช่วยเหลื่อ คัดกรอง** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร |  |  |
| **กิจกรรมที่ 19 ระบบดูแลช่วยเหลื่อ ประชุมผู้ปกครอง** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร |  |  |
| **กิจกรรมที่ 20 กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร |  |  |
| **กิจกรรมที่ 21 จิตอาสา** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร |  |  |

**๕. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ**

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

๕.๒ คณะครูและนักเรียนโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

๕.๓ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและคณะกรรมการสถานศึกษา

**6. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ**

งบประมาณจากเงินอุดหนุนระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา เป็นเงิน 2,600 บาท

รายละเอียดงบประมาณ ค่าตอบแทน บาท

ค่าใช้สอย บาท

ค่าวัสดุ 2,600 บาท

อื่น ๆ บาท

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | **ลักษณะงบประมาณ** | | | | **สถานที่** |
| ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | อื่นๆ |
| ๑. | วันวิสาขบูชา |  |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| ๒. | วันอาสาฬหบูชา/เข้าพรรษา | 600 |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 3. | วันมาฆบุชา |  |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 4. | วันแม่ | 1,000 |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 5. | วันพ่อ |  |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 6. | วันปีใหม่ |  |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 7. | วันเด็ก | 500 |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 8. | วันภาษาไทย/วันสุนทรภู่ |  |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 9. | วันวิทยาศาสตร์/อาเซียน |  |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 10. | วันคริสมาสต์ |  |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 11. | วันไหว้ครู |  |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 12 | วันสถาปนาลูกเสือ |  |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 13. | วันรำลึกมหาธีราชเจ้า |  |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 14 | วันปัจฉิมนิเทศ |  |  |  |  |  |  |
| 15 | ประชุมกรรมการสถานศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 16 | รณรงค์ป้องกันยาเสพติด |  |  |  |  |  |  |
| 17 | ระบบดูแลช่วยเหลือ เยี่ยมบ้าน |  |  |  |  |  |  |
| 18 | ระบบดูแลช่วยเหลือ คัดกรอง |  |  |  |  |  |  |
| 19 | ระบบดูแลช่วยเหลือ ประชุมผู้ปกครอง | 500 |  |  |  |  |  |
| 20 | ประชาธิปไตยในโรงเรียน |  |  |  |  |  |  |
| 21 | จิตอาสา |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมงบประมาณ | | 2,600 |  |  |  |  |  |

**๘. การประเมินผลการดำเนินงาน**

| **ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| --- | --- | --- |
| ด้านปริมาณ  กิจกรรมเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา  ๑)สร้างแรงจูงใจให้ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน เช่น กิจกรรมวันแม่ วันเด็ก วันสำคัญทางศาสนา วันรณรงค์ป้องกันยาเสพติด ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ วันรณรงค์ป้องกันยาเสพติด ประชาธิปไตยในโรงเรียน  ๒) ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง  ๓) การเยี่ยมบ้านนักเรียน ๑๐๐  ๔) จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนฝึกคิดวิเคราะห์ ส่งเสริมให้มีคุณธรรม จิตอาสา มีจิตสาธารณะ โรงเรียนวิถีพุทธ (ส่งวารสารข่าวสารของโรงเรียนถึงผู้ปกครอง)  **ด้านคุณภาพ**  โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล สพฐ.  และ สมศ. | ประเมินผล  สังเกต  สำรวจ  ประเมินผล  สังเกต  สำรวจ  สัมภาษณ์ | แบบประเมินผล  แบบสังเกต  แบบสำรวจ  แบบประเมินผล  แบบสังเกต  แบบสำรวจ  แบบสัมภาษณ์ |

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา มาร่วมประชุมกับโรงเรียนเพื่อร่วมจัดการศึกษาให้โรงเรียนมีคุณภาพ

๒.โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

๓. คณะครูได้ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน ปีละ ๒ ครั้ง

๔. โรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชนมีการทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อร่วมกันในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล สพฐ. และ สมศ.

**โครงการ**  ต้อนรับนักเรียนสู้รั้วฟ้า ชมพู

**สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่** ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

**กลยุทธ์โรงเรียน** ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามแนวทางการกระจาย

อำนาจทางการศึกษาหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมทุก

ภาคส่วน เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษา

**มาตรฐานคุณภาพการศึกษา สพฐ.** ด้านการจัดการศึกษา

**มาตรฐานที่ ๘** ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และ

เกิดประสิทธิผล

**ตัวบ่งชี้ สมศ.**  ด้านการบริหารและธรรมาภิบาลสถานศึกษาตัวบ่งชี้ที่ ๑๐

**กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ**  กลุ่มบริหารงานทั่วไป

**ผู้รับผิดชอบ**  นางสาวจุฑามาศ ปักแก้ว และคณะครู  
**ระยะเวลาดำเนินการ** มีนาคม ๒๕๖3 – มีนาคม ๒๕๖4

**๑.หลักการและเหตุผล**

เพื่อให้การศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน มีคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพสูงสุดในตน ผู้เรียนมีทักษะที่แข็งแกร่งและเหมาะสมเป็นพื้นฐานสำคัญ ในการเรียนรู้ระดับสูงขึ้นไป และการดำรงชีวิตในอนาคต สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖3 โดยเร่งรัดปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบ และกระบวนการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย ทันเหตุการณ์ ทันโลก ให้สำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษา ให้ผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท รวมถึงเด็กพิการและ ด้อยโอกาสมีความรู้และทักษะแห่งโลกยุคใหม่ควบคู่กันไป โดยเฉพาะทักษะการอ่าน เขียนและการคิด เพื่อให้มีความพร้อมเข้าสู่การศึกษาระดับสูง และโลกของการทำงาน เร่งปรับระบบสนับสนุนการจัดการศึกษา ที่สอดคล้อง ไปในทิศทางเดียวกัน มีการประสานสัมพันธ์กับเนื้อหา ทักษะและกระบวนการเรียนการสอน ประกอบไปด้วยมาตรฐาน และการประเมินหลักสูตรและการสอน การพัฒนาทาง วิชาชีพ สภาพแวดล้อม การเรียนรู้ ทุ่มเทมาตรการ เพื่อยกระดับคุณภาพ สถานศึกษาที่พัฒนาล้าหลัง และโรงเรียนขนาดเล็กที่ไม่ได้คุณภาพ เพื่อไม่ให้ผู้เรียนต้องเสียโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ จึงได้ดำเนินงานตาม

นโยบายดังกล่าว โดยดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖3 เพื่อให้ประชากรวัยเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับและเรียนต่อจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐานครบทุกคน เน้นเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันเด็กจบ ป.๖ ไม่ได้เรียนต่อตลอดจนการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้เด็กและเยาวชนในวัยเรียน อายุ 4 - 7 ปี ในเขตพื้นที่บริการ จำนวน 2 หมู่บ้านได้เข้าเรียนอย่างทั่วถึง

**๒.วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสำรวจข้อมูลและจัดทำแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖3 ของโรงเรียน

๒. เพื่อเกณฑ์เด็กประชากรวัยเรียนเข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับครบทุกคน

๓. เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำแผนการรับนักเรียน โดยมีข้อมูลนักเรียนในวัยเรียนที่เป็นปัจจุบัน มีการปฏิบัติตามแผนอย่างจริงจัง ทำงานเชิงรุก ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน ติดตามประเมินผลและรายงานผลการรับนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๔. เพื่อให้นักเรียนตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนตามแผนการรับนักเรียน

**๓.เป้าหมาย**

**ด้านปริมาณ**

๑. เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำแผนการรับนักเรียน โดยมีข้อมูลนักเรียนในวัยเรียนที่เป็นปัจจุบัน มีการปฏิบัติตามแผนอย่างจริงจัง ทำงานเชิงรุก ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน ติดตามประเมินผลและรายงานผลการรับนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๒. นักเรียนได้เข้าเรียนตามแผนการรับนักเรียนร้อยละ ๑๐๐

**ด้านคุณภาพ**

๑. ประชากรวัยเรียนได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับครบทุกคน

๒. ผู้เรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายสำหรับรายการค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

**๔.วิธีดำเนินการ**

**แนะแนวการเรียนต่อของนักเรียน**

**๔.๑ ขั้นเตรียมการ (P)**

๔.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

๔.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

๔.๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

๔.๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

**๔.๒ ขั้นดำเนินการ (D)**

๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

๔.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการฯ

๑. แจ้ง/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองที่มีเด็กวัยเรียนในปกครองนำเด็กเข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ

๒. ประสาน/ร่วมมือกับผู้ปกครอง/ชุมชนในการนำเด็กเข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ

**๔.๓ ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก

ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

**๔.๔ ขั้นประเมินและรายงานผล (A)**

๔.๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ

๔.๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

**๕. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ**

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

๕.๒ คณะครูและนักเรียนโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

๕.๓ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน

**๖.กิจกรรมในการดำเนินการ**

| **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ต้อนรับนักเรียนสู่รั้วชมพูฟ้า**  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่  การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง  กับโครงการฯ  ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา  ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้  ในการพัฒนาโครงการฯ  ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร | -  -  -  - | มี.ค. ๖3-  มี.ค. ๖4 | ผู้บริหารและคณะครู |
| **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. แจ้ง/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองที่มีเด็ก  วัยเรียนในปกครองนำเด็กเข้าเรียนการศึกษา  ภาคบังคับ  ๒. ประสาน/ร่วมมือกับผู้ปกครอง/ชุมชนในการนำเด็กเข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ | ****  - | มี.ค. ๖3-  มี.ค. ๖4 | ผู้บริหารและคณะครู |
| **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตาม การดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด | - | มี.ค. ๖3-  มี.ค. ๖4 | ผู้บริหารและคณะครู |
| **ขั้นประเมินและรายงานผล (A)**  ๑.สรุปประเมินโครงการ  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ ฝ่ายบริหาร | -  - | มี.ค. ๖3-  มี.ค. ๖4 | ผู้บริหารและคณะครู |
| **รวมงบประมาณ**  เงินงบประมาณ  เงินนอกงบประมาณ | - | - | ผู้บริหารและคณะครู |
| **รวมทั้งสิ้น** | **-** | |  |

**๗.สถานที่**

โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

**๘. การประเมินผลการดำเนินงาน**

| **ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| --- | --- | --- |
| **ด้านปริมาณ**  **แนะแนวการเรียนต่อของนักเรียน**  ๑. แจ้ง/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองที่มีเด็กวัยเรียนในปกครองนำเด็กเข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ  ๒. ประสาน/ร่วมมือกับผู้ปกครอง/ชุมชนในการนำเด็กเข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ  **ด้านคุณภาพ**  นักเรียนได้เข้าเรียนตามเกณฑ์หรือตามแผนการรับนักเรียน | ประเมินผล  แบบสำรวจ  แบบรายงาน | ประเมินผล  แบบสำรวจ  แบบรายงาน |

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. โรงเรียนสำรวจข้อมูลและจัดทำแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖3

๒. โรงเรียนเกณฑ์เด็กประชากรวัยเรียนเข้าเรียนตามปีการศึกษาภาคบังคับครบทุกคน

๓. นักเรียนตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนตามแผนการรับนักเรียนทุกคน

|  |  |
| --- | --- |
| **โครงการ** | โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน |
| **สนองกลยุทธ์ สพฐ.** | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ |
| **สนองกลยุทธ์โรงเรียน** | กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนส่งเสริมคุณภาพและทักษะชีวิตของผู้เรียน |
| **สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.** | มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ |
| **สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน** | มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ |
| **ลักษณะโครงการ** | โครงการใหม่ | |
| **กลุ่มงานที่รับผิดชอบ** | งานบริหารทั่วไป | |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | โรงเรียนเกษมบ้านนาคำ | |
| **ผู้รับผิดชอบ** | นางสุดจิตร โพธิตาด |
| **ระยะเวลาในการดำเนินการ** | 1 พฤษภาคม 2563 - 25 มีนาคม 2564 |

**1. หลักการและเหตุผล**

การมีสุขภาพดี ถือเป็นลักษณะอันพึงประสงค์ประการแรกของคนไทย แต่ปัจจุบันสถานการณ์ปัญหาสุขภาพและการสาธารณสุขได้เปลี่ยนแปลงไปตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทั้งนี้สาเหตุเนื่องมาจากการมีพฤติกรรมสุขภาพที่ไม่ถูกต้องของบุคคลตลอดจนปัญหาสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและทางสังคม ซึ่งนับวันแนวโน้มของปัญหาเหล่านี้ย่อมมีความรุนแรงขึ้น ดังนั้นเพื่อให้ผู้เรียนได้มีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ซึ่งเป็นการวางรากฐานด้านสุขภาพให้เข้มแข็งด้วยการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันปัญหาสุขภาพตั้งแต่แรกเริ่ม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเผชิญกับปัญหาและสภาวการณ์ที่คุกคามต่อสุขภาพได้

โรงเรียนโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ จึงได้พัฒนาผู้เรียนให้มีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีขึ้น เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับตนเอง และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของบุคคลในครอบครัว รวมทั้งการแสดงออกที่เหมาะสมของตนเพื่อหลีกเลี่ยงในสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ โดยเฉพาะการล่วงละเมิดทางเพศ การใช้ยาและสารเสพติด ซึ่งมีความสัมพันธ์ต่อการมีสุขภาพที่ดีต่อไป

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อ

ความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

2.4 เพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

2.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น

2.6 เพื่อให้ผู้เรียนสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์/

กีฬา/นันทนาการตามจิตนาการ

2.7 เพื่อจัดห้องเรียนและสถานที่สนับสนุนการเรียนการสอนกับความต้องการของครูและนักเรียน

2.8 เพื่อพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียนให้สวยงามและปลอดภัยยิ่งขึ้น

**3. เป้าหมาย**

**3.1 ด้านปริมาณ**

3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ

3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

3.1.3 ผู้เรียนร้อยละ 80 สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยง

สภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

3.1.4 ผู้เรียนร้อยละ 80 เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออก

อย่างเหมาะสม

3.1.5 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น

**3.2 ด้านคุณภาพ**

ผู้เรียนโรงเรียนโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และให้เกียรติผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น

**4. ขั้นตอนการดำเนินการ**

| **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรมที่ 1 อาหารกลางวัน**  **ขั้นเตรียมการ (P)**  1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่  การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง  กับโครงการฯ  2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่  ผ่านมา  3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้  ในการพัฒนาโครงการฯ  4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร  **ขั้นดำเนินการ (D)**  1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ  และมอบหมายภาระงาน  2. ดำเนินงานตามโครงการฯ  กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตาม การดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด  **ขั้นประเมินและรายงานผล (A)**  4.4.1 สรุปประเมินโครงการ  4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ ฝ่ายบริหาร | พ.ค. 63 | นางสุดจิตร โพธิตาด  และนางสาวโสภิดา บัวลอย |
| **กิจกรรมที่ 2 อาหารเสริม (นม)**  **ขั้นเตรียมการ (P)**  1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่  การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง  กับโครงการฯ  2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่  ผ่านมา  3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้  ในการพัฒนาโครงการฯ  4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร  **ขั้นดำเนินการ (D)**  1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ  และมอบหมายภาระงาน  2. ดำเนินงานตามโครงการฯ  กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตาม การดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด  **ขั้นประเมินและรายงานผล (A)**  4.4.1 สรุปประเมินโครงการ  4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ ฝ่ายบริหาร | พ.ค. 63 | นางสุดจิตร โพธิตาด  และนางสาวโสภิดา บัวลอย |
| **กิจกรรมที่ 3 กีฬา**  **ขั้นเตรียมการ (P)**  1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่  การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง  กับโครงการฯ  2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่  ผ่านมา  3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้  ในการพัฒนาโครงการฯ  4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร  **ขั้นดำเนินการ (D)**  1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ  และมอบหมายภาระงาน  2. ดำเนินงานตามโครงการฯ  กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตาม การดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด  **ขั้นประเมินและรายงานผล (A)**  4.4.1 สรุปประเมินโครงการ  4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ ฝ่ายบริหาร | พ.ค. 63 | นางสุดจิตร โพธิตาด  และนางสาวโสภิดา บัวลอย |
| **กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน** ประกอบด้วย  **ขั้นเตรียมการ (P)**  ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเพื่อจัดทำกิจกรรมนำเสนอฝ่ายบริหาร  ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  **ขั้นดำเนินการ (D)**  ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการจัดกิจกรรม  2. ดำเนินการตามกิจกรรม  **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**  โรงเรียนนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด  **ขั้นประเมินและรายงาน (A)**  ๑.สรุปประเมิน  ๒.จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร | พ.ค. 63 | นางสาวอรุณศรี หมายมั่น |

**5. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ**

5.1 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

5.2 คณะครูโรงเรียนโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

5.3 นักเรียนโรงเรียนโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

5.4 เจ้าหน้าที่อนามัยโรงเรียนโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ

**6. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ**

งบประมาณจากเงินอุดหนุนระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา เป็นเงิน 2,090 บาท

รายละเอียดงบประมาณ ค่าตอบแทน บาท

ค่าใช้สอย บาท

ค่าวัสดุ 2,090 บาท

อื่น ๆ บาท

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | **ลักษณะงบประมาณ** | | | | **สถานที่** |
| ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | อื่นๆ |
| ๑. | อาหารกลางวัน |  |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| ๒. | อาหารเสริม (นม) |  |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 3. | กีฬา |  |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| 4. | ปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน | 2,090 |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
|  | งานอนามัยโรงเรียน |  |  |  |  |  | ร.ร.กนค |
| รวมงบประมาณ | | 2,090 |  |  |  |  |  |

**7. การประเมินผลการดำเนินงาน**

| **ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| --- | --- | --- |
| ***ด้านปริมาณ***  1. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ ในกิจกรรมต่อไปนี้  1.1 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาอนามัยนักเรียน  3. ผู้เรียนร้อยละ 80 สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด ให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ  4. ผู้เรียนร้อยละ 80 เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม  5. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น  กระทรวงศึกษาธิการ | สัมภาษณ์  สังเกต  ทดสอบ  สำรวจ  ประเมินผล | แบบสัมภาษณ์  แบบสังเกต  แบบทดสอบ  แบบสำรวจ  แบบประเมินผล |
| ***ด้านคุณภาพ***  ผู้เรียนโรงเรียนโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ มีสุขนิสัยใน  การดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด ให้โทษและหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และให้เกียรติผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น | สังเกต  สำรวจ  ประเมินผล | แบบสังเกต  แบบสำรวจ  แบบประเมินผล |

**8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้เรียนโรงเรียนโรงเรียนเกษมบ้านนาคำ ได้รับการพัฒนาและเป็นผู้มีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น