**แบบบันทึกการเข้าไปในสถานที่เพื่อตรวจสอบการเข้าเรียนเด็ก**

**แบบ พฐ.๒๕**

ที่ .................(๑)................. เขียนที่.......................(๒).......................

 ................................................................

 วันที่....(๓)....เดือน.........(๔).............พ.ศ. .......(๕)........

เรื่อง รายงานการตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก

เรียน .............................(๖)..........................

## ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)......................(๗)..................ตำแหน่ง..................(๘).................ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ และได้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็กซึ่งอาศัยอยู่ ณ .......................(๙).................ตั้งอยู่ที่...........(๑๐)............ตำบล/แขวง.....................(๑๑).................อำเภอ/เขต......................(๑๒)..................จังหวัด..............(๑๓)...............ซึ่งมี (นาย/นาง/นางสาว)............................(๑๔).............................เป็นเจ้าของครอบครอง ในกรรมสิทธิ์หรือได้รับมอบหมายให้ครอบครองดูแลผลการตรวจสอบปรากฏว่า

 ○ ไม่มีเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอาศัยอยู่แต่อย่างใด

 ○ มีเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอาศัยอยู่ จำนวน.......(๑๕)........คน ได้แก่

1. ชื่อ...............................(๑๖)................................เกิดวันที่........................(๑๗).................... เลขประจำตัวประชาชน...............................(๑๘).........................บุตรนาย...............................(๑๙)..........................นาง.....................(๒๐)................
2. ชื่อ...............................(๒๑)................................เกิดวันที่........................(๒๒).................... เลขประจำตัวประชาชน...............................(๒๓).........................บุตรนาย...............................(๒๔)..........................นาง.....................(๒๕)................

 ได้ดำเนินการให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียน.........................(๒๖)...........................อำเภอ.......................(๒๗)...........................จังหวัด...............................(๒๘).........................แล้ว

 ○ ไม่สามารถดำเนินการส่งเด็กเข้าเรียนได้

 ○ ไม่พบเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอยู่

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

##  ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)………….….(๒๙)……………….

 (……....…..(๓๐)…..……….)

 พนักงานเจ้าหน้าที่

**คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๕**

 แบบ พฐ.๒๕ มีไว้สำหรับให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็กให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี

 ช่อง ๑ เลขที่หนังสือ

 ช่อง ๒ ชื่อและที่ตั้งของสำนักงานของพนักงานเจ้าหน้าที่

ช่อง ๓-๕ วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ

 ช่อง ๖ ชื่อบุคคล/ชื่อนิติบุคคล เจ้าของสถานที่

 ช่อง ๗, ๒๙ ชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ช่อง ๘, ๓๐ ตำแหน่งของพนักงานเจ้าหน้าที่

ช่อง ๙-๑๓ สถานที่และที่ตั้งของสถานที่ที่เข้าไปตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก

ช่อง ๑๔ ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลเจ้าของสถานที่ที่เข้าไปตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก

ช่อง ๑๕ จำนวนเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับที่ตรวจพบ

ช่อง ๑๖-๒๕ ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน บิดา มารดาของเด็กที่มีอายุใน

เกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

 ช่อง ๒๖-๒๘ ชื่อสถานศึกษา อำเภอ จังหวัด ที่ส่งเด็กเข้าเรียน

...................................................................