**แบบหนังสือส่งนักเรียนไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ขอย้ายเข้า**

**แบบ พฐ.๑๙/๑**

ที่ .................(๑)................. เขียนที่.......................(๒).......................

................................................................

วันที่....(๓)....เดือน.........(๔).............พ.ศ. .......(๕)........

เรื่อง ส่งนักเรียนขอย้ายมาเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.................(๖).................

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปพ.๙ จำนวน..............(๗)..............ฉบับ

๒. ปพ.๑ จำนวน..............(๘)..............ฉบับ

๓. บัตรบันทึกสุขภาพและหรือระเบียนสะสม จำนวน..............(๙)..............ฉบับ

## ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).................(๑๐).................อยู่บ้านเลขที่.......(๑๑).......หมู่ที่.....(๑๒).....แขวง/ตำบล.................(๑๓).................เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.................(๑๔).................จังหวัด............(๑๕)........ได้ขอย้ายนักเรียนในปกครองมาเข้าเรียนในสถานศึกษานี้ ได้แก่

1. (ด.ช./ด.ญ.)..............(๑๖)............เกิดวันที่......(๑๗).....เดือน.......(๑๘).........พ.ศ. ....(๑๙).... เลขประจำตัวประชาชน..................(๒๐)..................นักเรียนชั้น...........(๒๑)..............
2. (ด.ช./ด.ญ.)..............(๑๖)............เกิดวันที่......(๑๗).....เดือน.......(๑๘).........พ.ศ. ....(๑๙).... เลขประจำตัวประชาชน..................(๒๐)..................นักเรียนชั้น...........(๒๑)..............

เนื่องจาก........................................(๒๒).......................................อนึ่ง นักเรียนที่ย้ายมาเข้าเรียนนี้จะพักอยู่บ้านเลขที่....(๒๓)....หมู่ที่...(๒๔)...แขวง/ตำบล............(๒๕)...........เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.......(๒๖).........จังหวัด............(๒๗)........

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

## ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)………….….(๒๘)……………….

(……....…..(๒๙)…..……….)

ตำแหน่ง.............(๓๐)..................

**คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙/๑**

แบบ พฐ.๑๙/๑ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออกแจ้งให้สถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้าทราบ ซึ่งต้องทำ ๓ ชุด เพื่อส่งไปสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้าโดยตรง ๑ ชุด ให้ผู้ปกครองนำไปพร้อมกับนักเรียน ๑ ชุด และสำหรับสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออกเก็บไว้ ๑ ชุด

ช่อง ๑ เลขที่หนังสือ

ช่อง ๒ ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก

ช่อง ๓-๕ วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ

ช่อง ๖ ชื่อโรงเรียนที่นักเรียนย้ายเข้า

ช่อง ๗-๙ จำนวนชุดของ ปพ.๙, ปพ.๑ ของหลักสูตรที่นักเรียนกำลังเรียนบัตรบันทึก

สุขภาพและหรือระเบียนสะสม (กรณีที่มีเด็กย้ายหลายคน)

ช่อง ๑๐ ชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่ขอย้าย

ช่อง ๑๑-๑๕ ที่อยู่ของผู้ปกครองนักเรียนที่ขอย้าย

ช่อง ๑๖-๒๑ ชื่อนักเรียนที่ขอย้ายและชั้นเรียนที่กำลังเรียนอยู่

ช่อง ๒๒ เหตุผลที่ขอย้าย

ช่อง ๒๓-๒๗ ที่อยู่ใหม่ของนักเรียนหลังจากย้ายสถานศึกษา

ช่อง ๒๘-๓๐ ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก

...................................................................