

คำชี้แจง การรับย้ายนักเรียนมาเข้าเรียน โรงเรียนบ้านท่าไห(ไทรทอง)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

\*\*\*\*\*

\*\*\*เอกสาร และข้อมูล ที่โรงเรียนบ้านท่าไห(ไทรทอง)

จะต้องได้รับจากสถานศึกษาเดิม และผู้ปกครอง ตามรายการดังต่อไปนี้

1. สถานศึกษาเดิม

จัดเอกสารหลักฐานของนักเรียนที่จะย้ายออกส่งโรงเรียนบ้านท่าไห(ไทรทอง) ตามรายการดังต่อไปนี้

- ☐ หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ เพื่อย้ายสถานศึกษา (ปพ.1)
- ☐ สมุดรายนักเรียน (ปพ.6)
- ☐ ระเบียบสะสม (ปพ.8)
- ☐ ใบรับรองเวลาเรียนรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ /รายวิชา (กรณีย้ายระหว่างปี)
- ☐ หนังสือราชการส่งนักเรียนย้ายออก
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ .....

2. สำหรับผู้ปกครอง ให้จัดเตรียมเอกสารของนักเรียนที่ย้ายเข้า

โรงเรียนบ้านท่าไห(ไทรทอง) ดังต่อไปนี้

- ☒ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา
- ☒ สำเนาทะเบียนบ้านมารดา
- ☒ สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน หรือ สำเนาสูติบัตร

- ผู้ปกครองนำเอกสารหลักฐานตามข้อ 1 จากสถานศึกษาเดิม และเอกสารตามข้อ 2 ของนักเรียนที่ย้ายมาเข้าเรียน ส่งที่ คุณครูดวงกมล ชินบุตร ห้องโรงเรียนบ้านท่าไห(ไทรทอง) โดยด่วน

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่รับย้าย – ย้ายออก  
(นางดวงกมล ชินบุตร)  
...../...../.....