**แบบ บก.111**

**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**

ส่วนราชการโรงเรียนพังเคนพิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | รายละเอียดรายจ่าย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
| ...../......../.......  ถึง  ..../......./........  ...../......../.......  ถึง  ..../......./........  ...../......../.......  ถึง  ..../......./........  ...../......../.......  ถึง  ..../......./........  ...../......../.......  ถึง  ..../......./........ | 1.ค่ารถ ......................................................................................  จาก ...........................................................................................  ถึง .............................................................................................  ไป-กลับ จำนวน ...... ....เที่ยวๆละ .......... ......... บาท เป็นเงิน  2.ค่ารถ ......................................................................................  จาก ...........................................................................................  ถึง .............................................................................................  ไป-กลับ จำนวน ...... ....เที่ยวๆละ .......... ......... บาท เป็นเงิน  3.ค่ารถ ......................................................................................  จาก ...........................................................................................  ถึง .............................................................................................  ไป-กลับ จำนวน ...... ....เที่ยวๆละ .......... ......... บาท เป็นเงิน  4.ค่ารถ ......................................................................................  จาก ...........................................................................................  ถึง .............................................................................................  ไป-กลับ จำนวน ...... ....เที่ยวๆละ .......... ......... บาท เป็นเงิน  5.ค่ารถ ......................................................................................  จาก ...........................................................................................  ถึง .............................................................................................  ไป-กลับ จำนวน ...... ....เที่ยวๆละ .......... ......... บาท เป็นเงิน | ...................  ………………  ………………  ………………  ……………… |  |
| รวมเงินทั้งสิ้น | (................................................................................................) | ................... |  |

ข้าพเจ้า ................................................................... ตำแหน่ง .............................โรงเรียนพังเคนพิทยา ขอรับรองว่า“รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้ใช้รถยนต์ส่วนตัวไปในงานของราชการ ตามรายการข้างต้น จริง”

(ลงชื่อ) .....................................................

(..............................................)

.........../............../..........