



สมุดบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้

ภาคเรียนที่1.... ปีการศึกษา2565.....

ผู้สอน

ชื่อ.....

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ.....

.....

(นางสาวสุภัจฉรา ทาบุตรดา)

งานนิเทศภายใน

.....

(นางสาวนันทกาญจน์ จันสุตะ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ว่าที่ร้อยตรีหญิง.....

(กอบสมุท ศรีดา)

...../...../.....

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ไตรพิทยาคม

งานนิเทศภายใน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนโพธิ์ไตรพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

กำหนดการปฏิบัติงานการนิเทศการจัดการเรียนรู้
กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนโพธิ์ไทรพิทยาคาร สพม.อบอจ.
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

วัน / เดือน / ปี	รายการปฏิบัติ	เอกสาร การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
17 พ.ค. 2565	เปิดภาคเรียน - ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ (กรอบการจัดการเรียนรู้) - จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย	นิเทศฯ 2 นิเทศฯ 3	ครูผู้สอน ประเมินตนเอง
5 ก.ค.2565	ประชุมคณะกรรมการงานนิเทศการศึกษา เพื่อจัดทำแบบประเมิน/นิเทศ และกำหนดการ	คณะกรรมการ ตามคำสั่ง	รองฯกลุ่มบริหาร วิชาการ/งานนิเทศฯ
15-18 ส.ค.2565	ดำเนินการประเมินหน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดการ เรียนรู้ในรายวิชาที่สอน ภายในกลุ่มสาระฯ	นิเทศฯ 2 นิเทศฯ 3	- คณะกรรมการ นิเทศกัลยาณมิตร - หัวหน้ากลุ่มสาระ
19 ส.ค.2565	ส่งกรอบการจัดการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ อย่างน้อย คนละ 1 รายวิชา	ลงชื่อส่ง ในแบบการส่ง แผนฯ	ครูผู้สอน หัวหน้ากลุ่มสาระ/ งานนิเทศ/รองฯกลุ่ม บริหารวิชาการ
22 ส.ค.-16 ก.ย.2565	ดำเนินการประเมินและนิเทศ - หน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ - นิเทศการเรียนการสอนร่วมกัน - เยี่ยมชั้นเรียน ภายในกลุ่มสาระฯ (กลุ่มนิเทศฯ) แล้วทำการปรับปรุงพัฒนา	นิเทศฯ 2 นิเทศฯ 3 นิเทศฯ 4 นิเทศฯ 5	- ครูผู้สอน - นิเทศแบบ กัลยาณมิตร - หัวหน้ากลุ่มสาระ
23 ก.ย.2565	-ส่งสมุดบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1/2565 - ส่งบันทึกหลังสอน การสอนซ่อมและสอนเสริมเพิ่มเติม	ลงชื่อส่ง ในแบบการส่ง แผนฯ	- ครูผู้สอน - หัวหน้ากลุ่มสาระ/ งานนิเทศฯ - ฝ่ายบริหาร
30 ก.ย.2565	สรุปรายงานผลการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	-	งานนิเทศ ฯ

ตารางการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
วันที่ 12-15 กันยายน 2565

ที่	วัน เดือน ปี	เวลา	กลุ่มสาระ/กลุ่มบริหาร	หมายเหตุ
1	12 กันยายน 2565	08.30 - 10.00 น.	วิทยาศาสตร์	
		10.00 - 11.30 น.	คณิตศาสตร์	
		พักรับประทานอาหาร		
		13.00 - 14.30 น.	ศิลปะ	
		14.30 - 16.00 น.	สุขศึกษาและพลศึกษา	
2	13 กันยายน 2565	08.30 - 10.00 น.	ภาษาต่างประเทศ	
		10.00 - 11.30 น.	สังคมศึกษาฯ	
		พักรับประทานอาหาร		
		13.00 - 14.30 น.	ภาษาไทย	
		14.30 - 16.00 น.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
3	14 กันยายน 2565	08.30 - 10.00 น.	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	
		10.00 - 11.30 น.	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	
		พักรับประทานอาหาร		
		13.00 - 14.30 น.	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
		14.30 - 16.00 น.	กลุ่มบริหารทั่วไป	
4	15 กันยายน 2565	08.30 - 10.00 น.	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	
		10.00 - 11.30 น.	กลุ่มบริหารงบประมาณ	
		พักรับประทานอาหาร		

ข้อชี้แจง

วิธีการดำเนินการ ประเมิน นิเทศ การออกแบบจัดทำหน่วยการเรียนรู้ (กรอบการจัดการเรียนรู้) แผนการจัดการเรียนรู้ นิเทศการเรียนการสอนร่วมกัน การเยี่ยมชั้นเรียน

- ดำเนินการวิเคราะห์ผู้เรียน บันทึกลงใน เอกสาร นิเทศฯ 1
- **การประเมินตนเอง** ใช้เอกสาร นิเทศฯ 2 และ นิเทศฯ 3 เพื่อประเมินการออกแบบจัดทำหน่วยการเรียนรู้(กรอบการจัดการเรียนรู้) และ แผนการจัดการเรียนรู้ ของผู้สอนเอง
- **การนิเทศแบบกัลยาณมิตร** คือ การให้ครูในกลุ่มสาระเดียวกันช่วยประเมิน หรืออาจจับกลุ่ม 3-4 คน เปลี่ยนหมุนเวียนกันประเมิน โดยใช้เอกสาร นิเทศฯ 2 และ นิเทศฯ 3
- **นิเทศการเรียนการสอนร่วมกัน** คือ บันทึกการให้คำแนะนำ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปรึกษาหารือกัน
- **การเยี่ยมชั้นเรียน** คือ การเยี่ยมชมการสอนของครูหรือนิเทศการปฏิบัติการสอนจริง โดยจับกลุ่ม กัลยาณมิตร หรือ ผู้ที่หัวหน้ากลุ่มสาระมอบหมายเป็นผู้นิเทศ ใช้เอกสาร นิเทศฯ 4 นิเทศฯ 5
- โปรดบันทึกหลังการสอนทุกครั้ง เขียนข้อมูลรายละเอียด ข้อค้นพบ ปัญหาและวิธีแก้ไข เพื่อนำไปทำวิจัยในชั้นเรียนต่อไป
- กรอกรายข้อมูลการใช้สื่อต่างๆ ลงในทะเบียนการใช้สื่อการเรียนการสอน ทำเก็บเป็น file ไว้
- **วันที่ 30 ก.ย. 2565** ส่งสมุดบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ เพื่อนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ซึ่งงานนิเทศจะนำคืนให้คุณครูนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และไว้เป็นหลักฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในต่อไป

งานนิเทศภายใน กลุ่มบริหารงานวิชาการ 2565

คำนำ

การนิเทศการจัดการเรียนรู้มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนจะต้องร่วมมือร่วมใจกันดำเนินการพัฒนาทุกๆ ด้านไปพร้อมๆ กัน

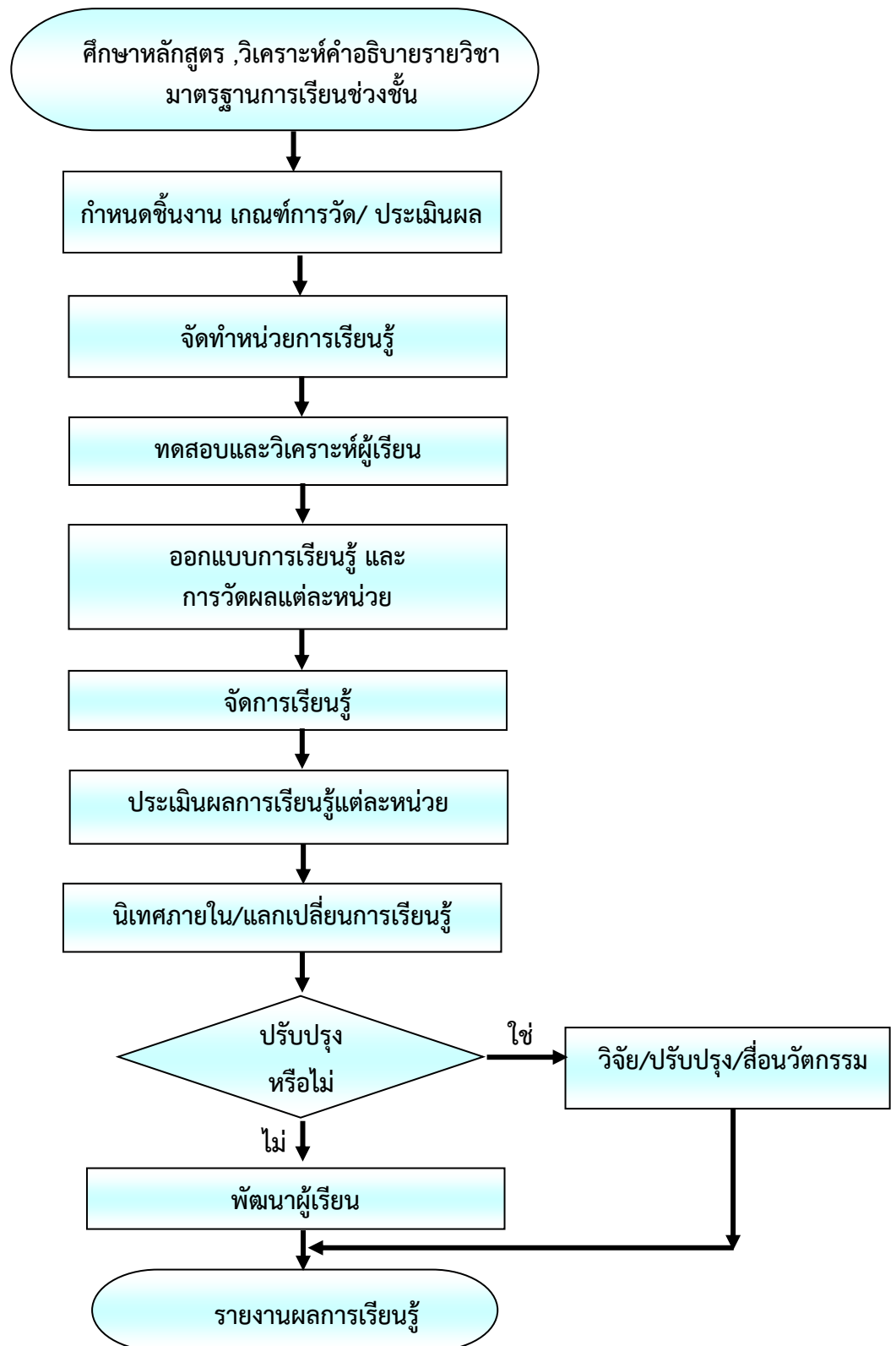
งานนิเทศภายใน กลุ่มงานบริหารวิชาการโรงเรียนโพธิ์ไทรพิทยาคาร ตระหนักและเห็นความสำคัญของการนิเทศการจัดการเรียนรู้ภายในโรงเรียนซึ่งเป็นกระบวนการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กระบวนการที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ คือ การนิเทศที่เน้นการนิเทศแบบมีส่วนร่วม โดยนำข้อกำหนด มาตรฐานการศึกษา เป็นแนวทางทำให้ผลในการปฏิบัติชัดเจนยิ่งขึ้น งานนิเทศภายใน จึงได้จัดทำเป็นสมุดบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนรู้ เพื่อเป็นหลักฐานการนิเทศภายในโรงเรียน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการนำไปประกอบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้เป็นอย่างดี และเพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ ขอขอบคุณ คุณครูทุกท่าน ผู้บริหาร คณะกรรมการนิเทศฯและผู้ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ไว้ ณ ที่นี้ด้วย

งานนิเทศภายใน กลุ่มบริหารงานวิชาการ 2565

คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------|----------|
| 1. นางสาวนันทกาญจน์ | จันสุตะ |
| 2. นางทิพวรรณ | สมตัว |
| 3. นายณรงค์ศักดิ์ | นางาม |
| 4. นายกฤษฎา | สุดพาท |
| 5. นายธวัชชัย | สายใจ |
| 6. นายสันติ | มุสิก |
| 7. นางแว่นแก้ว | ผิวขำ |
| 8. นางเพชรอุบล | ผลพันธ์ |
| 9. นางสาวแจ่มละมัย | โจระสา |
| 10. นายวิระยุทธ | ไตรยมูล |
| 11. นางสาวสุภัจฉรา | ทาบุตรดา |

เป้าหมายของการพัฒนานักเรียน



การวิเคราะห์ผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคเรียนที่1.....ปีการศึกษา.....2565.....



1. รายวิชา.....ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ผลการวิเคราะห์ผู้เรียนโดยใช้เกณฑ์

.....

ห้อง	กลุ่มเก่ง	กลุ่มปานกลาง	กลุ่มอ่อน	กลุ่มพิเศษ	รวม

2. รายวิชา.....ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ผลการวิเคราะห์ผู้เรียนโดยใช้เกณฑ์

.....

ห้อง	กลุ่มเก่ง	กลุ่มปานกลาง	กลุ่มอ่อน	กลุ่มพิเศษ	รวม

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

แบบบันทึกการตรวจสอบการจัดทำหน่วยการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....หน่วยที่ชื่อหน่วยการเรียนรู้.....

รายวิชา.....ชั้น.....เวลา..... ชั่วโมง ครูผู้สอน.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความเหมาะสมที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

4 หมายถึง เหมาะสมมากที่สุด

3 หมายถึง เหมาะสมมาก

2 หมายถึง เหมาะสมน้อย

1 หมายถึง เหมาะสมน้อยที่สุด

ข้อที่	รายการ	บันทึกผลการนิเทศ/ตรวจสอบ
1.	หน่วยการเรียนรู้ออกแบบได้ครอบคลุมมาตรฐานฯ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้	
2.	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ กระชับรัด ชัดเจน ครอบคลุมเนื้อหาสาระ น่าสนใจ	
3.	มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้มีการเชื่อมโยงกันอย่างเหมาะสม	
4.	ความสอดคล้องของสาระสำคัญ กับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้	
5.	ความครอบคลุมของสาระสำคัญกับตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ทั้งหมดของหน่วยการเรียนรู้	
6.	ชิ้นงาน/ภาระงานสอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยการเรียนรู้	
7.	ความเหมาะสมของหลักฐานผลการเรียนรู้กับเป้าหมายของหน่วยฯ	
8.	ความครบถ้วนของสาระการเรียนรู้กับตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้	
9.	ความครบถ้วนของทักษะ/กระบวนการกับตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้	
10.	ความครบถ้วนของคุณลักษณะกับตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้	
11.	ความเหมาะสมของการวัดและประเมินตามสภาพจริง	
12.	กิจกรรมการเรียนรู้ สามารถทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ/กระบวนการ และคุณลักษณะครบตามตัวชี้วัดของหน่วยการเรียนรู้ และเน้นสมรรถนะสำคัญที่หลักสูตรแกนกลางกำหนด และมีออกแบบกิจกรรมเชิงรุกดังนี้ - การออกแบบการเรียนการสอนที่พัฒนาศักยภาพทางสมอง - เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ - ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้และจัดระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง	

ข้อที่	รายการ	บันทึกผลการนิเทศ/ตรวจสอบ
	- ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน - มีการสร้างองค์ความรู้ การสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน และร่วมมือกันมากกว่าการแข่งขัน - ผู้เรียนได้เรียนรู้ความรับผิดชอบร่วมกัน การมีวินัยในการทำงาน และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ - เป็นกระบวนการสร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนอ่าน พุด ฟัง คิด - เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นทักษะการคิดขั้นสูง - เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนบูรณาการข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ และหลักการสู่การสร้างความคิดรวบยอด - ผู้สอนจะเป็น Coach ผู้อำนวยการความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง - ความรู้เกิดจากประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ และการสรุปบทวนของผู้เรียน	
13.	ความเหมาะสมของจำนวนชั่วโมง	
14.	ความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์และแหล่งการเรียนรู้	
15.	ความเหมาะสมของวิธีการวัด และประเมินผลการเรียนรู้	
16.	ความเหมาะสมของเครื่องมือวัด และประเมินผลการเรียนรู้	
17.	ความเหมาะสมของเกณฑ์การวัด และประเมินผลการเรียนรู้	
18.	หน่วยการเรียนรู้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ครอบคลุมเป้าหมายของหน่วยฯ	
19.	หน่วยการเรียนรู้จัดลำดับขั้นตอนการเรียนรู้ให้บรรลุเป้าหมายได้	
20.	หน่วยการเรียนรู้สามารถนำไปจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้จริง	

แบบตรวจสอบ/ประเมินหน่วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก

หน่วยการเรียนรู้..... กลุ่มสาระการเรียนรู้

ชั้น..... เวลา..... ชั่วโมง ครูผู้สอน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับคุณภาพการปฏิบัติ

ระดับคุณภาพการปฏิบัติ

- 4 หมายถึง คุณภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก
- 3 หมายถึง คุณภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับดี
- 2 หมายถึง คุณภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับพอใช้
- 1 หมายถึง คุณภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง

ข้อที่	รายการ	ระดับคุณภาพผลงาน			
		4	3	2	1
1	หน่วยการเรียนรู้ออกแบบได้ครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด				
2	ชื่อหน่วยการเรียนรู้กะทัดรัดรู้ชัดเจน ครอบคลุมเนื้อหาสาระ น่าสนใจ				
3	ระหว่างชื่อหน่วยการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ สาระสำคัญ สาระการเรียนรู้มีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน อย่างเหมาะสม				
4	มีความสอดคล้องของสาระสำคัญกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้				
5	ความครอบคลุมของสาระสำคัญกับตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ทั้งหมดของ หน่วยการเรียนรู้				
6	เป้าหมายของหน่วยการเรียนรู้มีความชัดเจน ครอบคลุมการเรียนรู้ของ หน่วยการเรียนรู้				
7	กิจกรรมการเรียนรู้มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)				
8	กิจกรรมการเรียนรู้มีความครอบคลุมในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณลักษณะและเน้นสมรรถนะสำคัญที่หลักสูตร แกนกลางกำหนด				
9	กิจกรรมการเรียนรู้สามารถนำผู้เรียนไปสู่การสร้างชิ้นงาน/ภาระงาน				
10	กิจกรรมการเรียนรู้เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ การ สร้างองค์ความรู้ การสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน และร่วมมือกันมากกว่า การแข่งขัน				
11	กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมความคิด การแก้ปัญหา การนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้เน้นทักษะการคิดขั้นสูง				
12	กิจกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนผู้เรียนได้เรียนรู้ ความรับผิดชอบร่วมกัน				
13	ความเหมาะสมของการวัดและประเมินตามสภาพจริงและสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด				
14	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินการเรียนรู้ครอบคลุม เป้าหมายของหน่วย				
15	เครื่องมือหรือแบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้ได้มาตรฐาน				

ข้อที่	รายการ	ระดับคุณภาพผลงาน			
		4	3	2	1
	สอดคล้องกับกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ลักษณะของเครื่องมือหรือแบบทดสอบสัมพันธ์กับการทดสอบระดับชาติ				
16	ประเด็นและเกณฑ์การประเมินสามารถสะท้อนคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด				
17	การกำหนดเกณฑ์การประเมินที่คำนึงถึงผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีการจำแนกเกณฑ์การประเมินสำหรับผู้เรียนกลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง และกลุ่มอ่อนไว้อย่างชัดเจน				
18	ความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์และแหล่งเรียนรู้				
19	หน่วยการเรียนรู้จัดลำดับขั้นตอนของการเรียนรู้ให้บรรลุเป้าหมายได้				
20	หน่วยการเรียนรู้ที่จัดทำสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง				
	รวมคะแนน/สรุปผลการตรวจสอบ				
	คะแนนเฉลี่ย/สรุปผล				

การแปลความหมายการประเมินหน่วยการเรียนรู้

เกณฑ์ ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 : ปรับปรุง 1.51 – 2.50 : พอใช้ 2.51 – 3.50 : ดี และ 3.51 – 4.00 : ดีมาก
เกณฑ์การผ่าน มีผลการประเมินในระดับดีขึ้นไป

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน
(.....)

แบบสรุปผลการประเมินหน่วยการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

รายวิชา..... ครูผู้สอน.....

ชั้น..... เวลาเรียน...../ภาคเรียน ภาคเรียนที่ ...1.../...2565.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพของหน่วยการเรียนรู้จากการประเมินในเอกสารนิเทศ 2

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน	ระดับคุณภาพ			
			4	3	2	1
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
รวมระดับคุณภาพ						
สรุป ระดับคุณภาพหน่วยการเรียนรู้โดยรวม						

หมายเหตุ ใช้ Mode ในการตัดสินคุณภาพของหน่วยการเรียนรู้

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของหน่วยการเรียนรู้

4 หมายถึง ดีมาก

3 หมายถึง ดี

2 หมายถึง พอใช้

1 หมายถึง ปรับปรุง

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้(Active Learning)

ของกลุ่มสาระการเรียนรู้.....

รายวิชาจำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่...1.../.....2565..... ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ผู้สอน.....

ที่	รายการ	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1	แผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องสัมพันธ์กับหน่วยการเรียนรู้ที่กำหนดไว้					
2	แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วนร้อยรัดสัมพันธ์กัน					
3	การเขียนสาระสำคัญในแผนการจัดการเรียนรู้ถูกต้อง					
4	จุดประสงค์การเรียนรู้พัฒนานักเรียนด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ เจตคติ สมรรถนะของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์					
5	การกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับตัวชี้วัดและตรงตามหลักสูตร					
6	จุดประสงค์การเรียนรู้เรียงลำดับพฤติกรรมจากง่ายไปยาก					
7	มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและนำมาใช้วางแผนการจัดการเรียนรู้					
8	กระบวนการจัดการเรียนรู้					
	8.1 กำหนดเนื้อหาสาระเหมาะสมกับคาบเวลา/ชม.					
	8.2 กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหาสาระ					
	8.3 กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์และระดับชั้นของนักเรียน					
	8.4 กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลายและสามารถปฏิบัติ ได้จริง					
	8.5 กิจกรรมการเรียนรู้เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการคิดของนักเรียน					
	8.6 กิจกรรมเน้นให้นักเรียนเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง					
	8.7 กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องแทรกคุณธรรมและค่านิยมที่พึงาม					
	ขั้นสรุป					
	8.8 นักเรียนมีส่วนร่วมในการอภิปรายและสรุปบทเรียน					
9	สื่อการสอนและแหล่งเรียนรู้					
	9.1 วัสดุอุปกรณ์ สื่อและแหล่งเรียนรู้มีความหลากหลาย					
	9.2 วัสดุอุปกรณ์ สื่อและแหล่งเรียนรู้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ					
	9.3 นักเรียนได้ใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง					
	9.4 นักเรียนทำชิ้นงานที่ได้ใช้ความรู้ ความคิดมากกว่าการทำตามที่ครูกำหนดหรือการทำแบบฝึกหัดทั่วไป					
10	การวัดและประเมินผล					
	10.1 มีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
	10.2 ใช้วิธีวัดและประเมินผลหลายวิธี					
	10.3 วิธีวัด เกณฑ์การวัด และเครื่องมือวัดชัดเจน					
	10.4 นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล					
11	กิจกรรมเสริม/เสนอแนะ					
	11.1 สอดคล้องกับเนื้อหา และเหมาะสมกับนักเรียน					
รวม						
สรุประดับคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้						

ระดับคุณภาพ 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1= ไม่ผ่านเกณฑ์

หมายเหตุ ใช้ Mode ในการตัดสินคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้

เกณฑ์การตัดสิน ต้องได้ระดับ 3 ขึ้นไป

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวนันทกาญจน์ จันสุตะ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
...../...../.....

แบบบันทึกการปฏิบัติงานนิเทศการเรียนรู้การสอนร่วมกันของครู

โรงเรียนโพธิ์ไทรพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อครูผู้สอน.....

ชื่อผู้เยี่ยมชมชั้นเรียน.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. การให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อนครู เกี่ยวกับเนื้อหาและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ประเด็นสำคัญในการให้คำปรึกษา

- 1.1 กระบวนการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน กลวิธีการสอน การใช้คำถามที่จะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการคิดและการแก้ปัญหา การเชื่อมโยงไปสู่ธรรมชาติของวิชาและการประเมินผลการเรียนรู้
- 1.2 เนื้อหาวิชา
- 1.3 สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้
- 1.4 การใช้ ICT ในการเรียนการสอน
- 1.5 การจัดสภาพแวดล้อมในการเรียนการสอน
- 1.6 อื่นๆ

โปรดระบุและอธิบายสั้นๆ เกี่ยวกับเรื่องที่เพื่อนครูวิชาการปรึกษาร่วมกัน แนะนำ ในประเด็นสำคัญ
ดังกล่าวข้างต้นแล้วบันทึกในตารางการให้คำปรึกษา ดังนี้

[illegible]

บันทึกการเยี่ยมชั้นเรียน

รายวิชา.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 ผู้เยี่ยมชั้นเรียน.....ครูผู้สอน.....
 ระดับชั้นที่สอน.....จำนวนผู้เรียน.....คน
 วันที่ เดือน.....พ.ศ. เวลาที่เริ่มสอน.....เวลาสิ้นสุดการสอน.....

1. การเริ่มต้นบทเรียน

รายการ	มี	ไม่มี	บันทึกเพิ่มเติม
1. มีการทบทวนหรือเชื่อมโยงเนื้อหาบทเรียนก่อนที่จะสอนเรื่องใหม่			
2. ครูแจ้งตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้			
3. ครูได้สอบถามความรู้พื้นฐานเดิมของผู้เรียน			
4. ครูมีการตรวจสอบแนวความคิดรวบยอด/หรือความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน			

2. ความเอาใจใส่ ดูแล ตอบสนองต่อนักเรียน

รายการ	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	บันทึกเพิ่มเติม
1. ความไวต่อการโต้ตอบของนักเรียน					
2. นักเรียนต้องการความช่วยเหลือจากครู					
3. ความเหมาะสมของกิจกรรมการสอนต่างๆ					
4. ครูให้ความสนใจกับนักเรียนที่ถาม					
5. นักเรียนเกิดความพึงพอใจต่อปฏิกิริยาโต้ตอบกลับของครูที่มีต่อนักเรียน					

3. ความตั้งใจของครูเพื่อเสริมสร้างทักษะการคิดระดับสูง และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สาระท้องถิ่น แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การแก้ปัญหา และการมีส่วนร่วม

รายการ	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	บันทึกเพิ่มเติม
1. กิจกรรมและการสนทนาส่งเสริมให้เกิดความรู้/ความเข้าใจและทักษะการคิดระดับสูง					
2. กิจกรรมและการสนทนากระตุ้นให้เกิดการวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการใช้เหตุผล					
3. ครูเชื่อมโยงกิจกรรมที่กำลังสอนกับความคิดรวบยอด/แนวคิดหลักที่ได้เรียนรู้ไปแล้ว					
4. ครูเชื่อมโยงแนวคิดหลักกับแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง/ ชีวิตในท้องถิ่น					

4. การตรวจสอบพฤติกรรมของนักเรียนต่องานที่ได้รับมอบหมาย (บรรยายสภาพการทำกิจกรรมของนักเรียน) มีการใช้สื่อการสอน การนำเสนอ หรือ แสดงความคิดเห็น

รายการ	การมีส่วนร่วม		บันทึกเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
1. นักเรียนทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน			
2. การลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ครูมอบหมายทันที			
3. การซักถาม/หรือขอความช่วยเหลือจากครู			

5. การจับบทเรียน

รายการ	มี	ไม่มี	บันทึกเพิ่มเติม
1. เปิดโอกาสให้นักเรียนตอบคำถามก่อนสรุป			
2. มีการเน้นและสรุปแนวคิดหลัก/ความคิดรวบยอด			
3. มีการตรวจสอบความรู้ ความเข้าใจของนักเรียน			
4. ครูได้อธิบายข้อผิดพลาด/ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน ในเนื้อหาของนักเรียน			

สรุปข้อสังเกต

1. ครูมีความพยายามให้นักเรียนเกิดความเข้าใจ และสรุปสาระสำคัญได้ชัดเจนหรือไม่
.....
2. ตัวชี้วัด/ความคิดรวบยอด /สาระสำคัญ/แนวคิดหลัก ชัดเจนหรือไม่
.....
.....
3. มีปัญหาหรือข้อจำกัดอะไรบ้างเกี่ยวกับการสอนหรือไม่ (เช่น สื่อ อุปกรณ์ ไม่ทำงาน/เสียระหว่างทำกิจกรรม)
.....
4. ครูมีการใช้สื่อ วิดีโอคลิป, power point ซีดี, วีซีดี, สื่อ animation, ICT, หรือ internet หรือไม่ อย่างไร (เช่น ใช้นำเข้าสู่บทเรียน ขยาย/เพิ่มความรู้ ประกอบการทำกิจกรรม สรุปบทเรียนตอนท้าย)
.....
5. ครูเลือกใช้กลวิธีอะไร เหมาะสมหรือไม่
.....
6. ครูสร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ หรือเกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูและนักเรียนหรือไม่ อย่างไร
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เยี่ยมชั้นเรียน

บันทึกหลังสอน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ เรื่อง รายวิชา.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่
หน่วยการเรียนรู้ที่เรื่อง.....เวลา ชั่วโมง
=====

ผลการจัดการเรียนรู้

ด้านความรู้ (Knowledge)

.....
.....

ด้านทักษะกระบวนการ (Process)

.....
.....

ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (Affective)

.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....

ลงชื่อผู้สอน

(.....)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

...../...../.....

บันทึกของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทกาญจน์ จันสุตะ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

...../...../.....

บันทึกของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ว่าที่ร้อยตรีหญิง.....

(กอบสมุทร ศรีดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ไทรพิทยาคาร

...../...../.....

แบบบันทึกการสอนซ่อมเสริม

รายวิชา.....ชั้น..... ภาคเรียนที่...1.... ปีการศึกษา2565.....

ครูผู้สอน..... กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
(.....)

