



สมุดบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาคเรียนที่๒.... ปีการศึกษา๒๕๖๓.....

ผู้สอน

ชื่อ.....

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ.....

.....
(นางสาวสุกัจฉรา ทาบุตรดา)
งานนิเทศภายใน

.....
(นางสาวนันทกาญจน์ จันสุตะ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ว่าที่ร้อยตรีหญิง.....

(กอบสมุทร ศรีดา)

...../...../.....

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ไทรพิทยาคาร

งานนิเทศภายใน กลุ่มบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนโพธิ์ไทรพิทยาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๙

กำหนดการปฏิบัติงานการนิเทศการจัดการเรียนรู้
กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนโพธิ์ไทรพิทยาคาร สพม.๒๙
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

วัน / เดือน / ปี	รายการปฏิบัติ	เอกสาร การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓	เปิดภาคเรียน - ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ (กรอบการจัดการเรียนรู้) - จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย	นิเทศฯ ๒ นิเทศฯ ๓	ครูผู้สอน ประเมินตนเอง
๙ ธ.ค. ๒๕๖๓	ประชุมคณะกรรมการงานนิเทศการศึกษา เพื่อจัดทำแบบประเมิน/นิเทศ และกำหนดการ	คณะกรรมการ ตามคำสั่ง	รองฯกลุ่มบริหาร วิชาการ/งานนิเทศฯ
๑๔-๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๓	ดำเนินการประเมินหน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดการ เรียนรู้ในรายวิชาที่สอน ภายในกลุ่มสาระฯ	นิเทศฯ ๒ นิเทศฯ ๓	- คณะกรรมการ นิเทศกัลยาณมิตร - หัวหน้ากลุ่มสาระ
๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๓	ส่งกรอบการจัดการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ อย่างน้อย คนละ ๑ รายวิชา	ลงชื่อส่ง ในแบบการส่ง แผนฯ	ครูผู้สอน หัวหน้ากลุ่มสาระ/ งานนิเทศ/รองฯกลุ่ม บริหารวิชาการ
๔-๘ ม.ค. ๒๕๖๔	ดำเนินการประเมินและนิเทศ - หน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ - นิเทศการเรียนการสอนร่วมกัน - เยี่ยมชั้นเรียน ภายในกลุ่มสาระฯ (กลุ่มนิเทศฯ) แล้วทำการปรับปรุงพัฒนา	นิเทศฯ ๒ นิเทศฯ ๓ นิเทศฯ ๔ นิเทศฯ ๕	- ครูผู้สอน - นิเทศแบบ กัลยาณมิตร - หัวหน้ากลุ่มสาระ
๑๓ ม.ค.๒๕๖๓	-ส่งสมุดบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ - ส่งบันทึกหลังสอน การสอนซ่อมและสอนเสริมเพิ่มเติม	ลงชื่อส่ง ในแบบการส่ง แผนฯ	- ครูผู้สอน - หัวหน้ากลุ่มสาระ/ งานนิเทศฯ - ฝ่ายบริหาร
๒๒ ม.ค.๒๕๖๓	สรุปรายงานผลการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	-	งานนิเทศ ฯ

ตารางการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
วันที่ ๑๑-๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	วัน เดือน ปี	เวลา	กลุ่มสาระ/กลุ่มบริหาร	หมายเหตุ
๑	๑๑ มกราคม ๒๕๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	วิทยาศาสตร์	
		๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	คณิตศาสตร์	
		พักรับประทานอาหาร		
		๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ศิลปะ	
		๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	สุขศึกษาและพลศึกษา	
๒	๑๒ มกราคม ๒๕๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ภาษาต่างประเทศ	
		๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	สังคมศึกษาฯ	
		พักรับประทานอาหาร		
		๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ภาษาไทย	
		๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๓	๑๓ มกราคม ๒๕๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	
		๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	
		พักรับประทานอาหาร		
		๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
		๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	กลุ่มบริหารทั่วไป	
๔	๑๔ มกราคม ๒๕๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	
		๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	กลุ่มบริหารงบประมาณ	
		พักรับประทานอาหาร		

ข้อชี้แจง

วิธีการดำเนินการ ประเมิน นิเทศ การออกแบบจัดทำหน่วยการเรียนรู้ (กรอบการจัดการเรียนรู้) แผนการจัดการเรียนรู้ นิเทศการเรียนการสอนร่วมกัน การเยี่ยมชั้นเรียน

- ดำเนินการวิเคราะห์ผู้เรียน บันทึกลงใน เอกสาร นิเทศฯ ๑
- **การประเมินตนเอง** ใช้เอกสาร นิเทศฯ ๒ และ นิเทศฯ ๓ เพื่อประเมินการออกแบบจัดทำหน่วยการเรียนรู้(กรอบการจัดการเรียนรู้) และ แผนการจัดการเรียนรู้ ของผู้สอนเอง
- **การนิเทศแบบกัลยาณมิตร** คือ การให้ครูในกลุ่มสาระเดียวกันช่วยประเมิน หรืออาจจับกลุ่ม ๓-๔ คน เปลี่ยนหมุนเวียนกันประเมิน โดยใช้เอกสาร นิเทศฯ ๒ และ นิเทศฯ ๓
- **นิเทศการเรียนการสอนร่วมกัน** คือ บันทึกการให้คำแนะนำ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปรึกษาหารือกัน
- **การเยี่ยมชั้นเรียน** คือ การเยี่ยมชมการสอนของครูหรือนิเทศการปฏิบัติการสอนจริง โดยจับกลุ่ม กัลยาณมิตร หรือ ผู้ที่หัวหน้ากลุ่มสาระมอบหมายเป็นผู้นิเทศ ใช้เอกสาร นิเทศฯ ๔ นิเทศฯ ๕
- โปรดบันทึกหลังการสอนทุกครั้ง เขียนข้อมูลรายละเอียด ข้อค้นพบ ปัญหาและวิธีแก้ไข เพื่อนำไปทำวิจัยในชั้นเรียนต่อไป
- กรอกรายข้อมูลการใช้สื่อต่างๆ ลงในทะเบียนการใช้สื่อการเรียนการสอน ทำเก็บเป็น file ไว้
- **วันที่ ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๔** ส่งสมุดบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ เพื่อนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ซึ่งงานนิเทศจะนำคืนให้คุณครูนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และไว้เป็นหลักฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในต่อไป

งานนิเทศภายใน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ๒๕๖๓

คำนำ

การนิเทศการจัดการเรียนรู้มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนจะต้องร่วมมือร่วมใจกันดำเนินการพัฒนาทุกๆ ด้านไปพร้อมๆ กัน

งานนิเทศภายใน กลุ่มงานบริหารวิชาการโรงเรียนโพธิ์ไทรพิทยาคาร ตระหนักและเห็นความสำคัญของการนิเทศการจัดการเรียนรู้ภายในโรงเรียนซึ่งเป็นกระบวนการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กระบวนการที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ คือ การนิเทศที่เน้นการนิเทศแบบมีส่วนร่วม โดยนำข้อกำหนด มาตรฐานการศึกษา เป็นแนวทางทำให้ผลในการปฏิบัติชัดเจนยิ่งขึ้น งานนิเทศภายใน จึงได้จัดทำเป็นสมุดบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนรู้ เพื่อเป็นหลักฐานการนิเทศภายในโรงเรียน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการนำไปประกอบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้เป็นอย่างดี และเพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ ขอขอบคุณ คุณครูทุกท่าน ผู้บริหาร คณะกรรมการนิเทศฯและผู้ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ไว้ ณ ที่นี้ด้วย

งานนิเทศภายใน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ๒๕๖๓

คณะกรรมการงานนิเทศภายใน ประกอบด้วย

- | | | |
|----|------------------|----------|
| ๑. | นางสาวนันทกาญจน์ | จันสุตะ |
| ๒. | นางณัฐพร | กลั่นหอม |
| ๓. | นางสาวแจ่มละมัย | โจระสา |
| ๔. | นายณรงค์ศักดิ์ | นางาม |
| ๕. | นายธวัชชัย | สายใจ |
| ๖. | นางรัชฎาภรณ์ | ไชยพันโท |
| ๗. | นายสันติ | มุสิก |
| ๘. | นายภฤชญา | สุดพาทย์ |
| ๙. | นางเพชรอุบล | ผลพันธ์ |
| ๑๐ | นางแว่นแก้ว | ผิวขาว |
| ๑๑ | นางสาวสุกัญญา | ทาบุตรดา |
| ๑๒ | นางสาวจุฬาลักษณ์ | ทองศรี |

เป้าหมายของการพัฒนานักเรียน

ศึกษาหลักสูตร ,วิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา
มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น

กำหนดชิ้นงาน เกณฑ์การวัด/ ประเมินผล

จัดทำหน่วยการเรียนรู้

ทดสอบและวิเคราะห์ผู้เรียน

ออกแบบการเรียนรู้ และ
การวัดผลแต่ละหน่วย

จัดการเรียนรู้

ประเมินผลการเรียนรู้แต่ละหน่วย

นิเทศภายใน/แลกเปลี่ยนการเรียนรู้

ปรับปรุง
หรือไม่

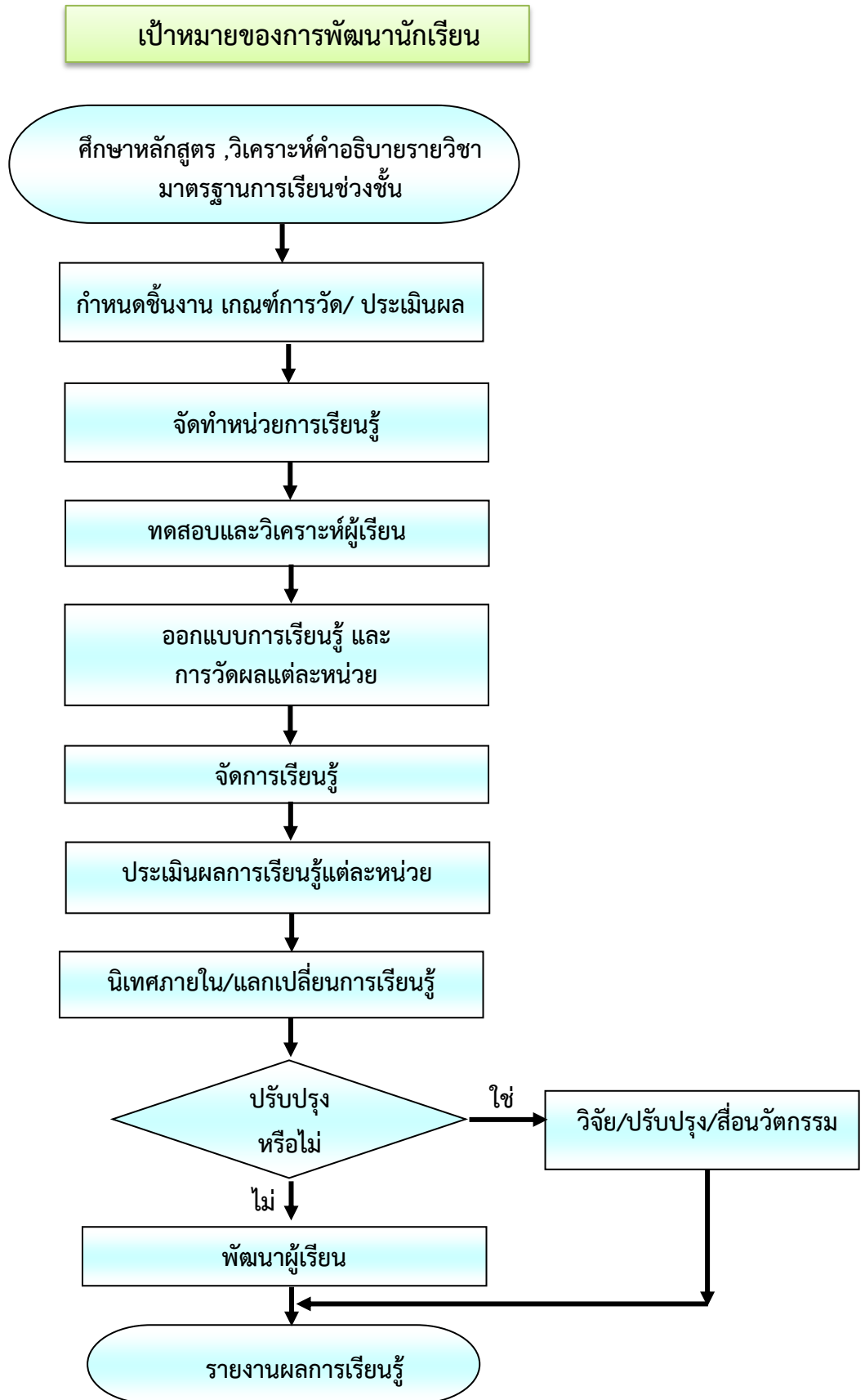
ใช่

วิจัย/ปรับปรุง/สื่อนวัตกรรม

ไม่

พัฒนาผู้เรียน

รายงานผลการเรียนรู้



การวิเคราะห์ผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคเรียนที่๒.....ปีการศึกษา.....๒๕๖๓.....



๑. รายวิชา.....ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ผลการวิเคราะห์ผู้เรียนโดยใช้เกณฑ์

.....

ห้อง	กลุ่มเก่ง	กลุ่มปานกลาง	กลุ่มอ่อน	กลุ่มพิเศษ	รวม

๒. รายวิชา.....ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ผลการวิเคราะห์ผู้เรียนโดยใช้เกณฑ์

.....

ห้อง	กลุ่มเก่ง	กลุ่มปานกลาง	กลุ่มอ่อน	กลุ่มพิเศษ	รวม

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

แบบบันทึกการตรวจสอบการจัดทำหน่วยการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....หน่วยที่ชื่อหน่วยการเรียนรู้.....

รายวิชา.....ชั้น.....เวลา..... ชั่วโมง ครูผู้สอน.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความเหมาะสมที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

๔ หมายถึง เหมาะสมมากที่สุด

๓ หมายถึง เหมาะสมมาก

๒ หมายถึง เหมาะสมน้อย

๑ หมายถึง เหมาะสมน้อยที่สุด

ข้อที่	รายการ	บันทึกผลการนิเทศ/ตรวจสอบ
๑.	หน่วยการเรียนรู้ออกแบบได้ครอบคลุมมาตรฐานฯ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้	
๒.	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ กระชับ ชัดเจน ครอบคลุมเนื้อหาสาระ น่าสนใจ	
๓.	มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้มีการเชื่อมโยงกันอย่างเหมาะสม	
๔.	ความสอดคล้องของสาระสำคัญ กับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้	
๕.	ความครอบคลุมของสาระสำคัญกับตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ทั้งหมดของหน่วยการเรียนรู้	
๖.	ชิ้นงาน/ภาระงานสอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยการเรียนรู้	
๗.	ความเหมาะสมของหลักฐานผลการเรียนรู้กับเป้าหมายของหน่วยฯ	
๘.	ความครบถ้วนของสาระการเรียนรู้กับตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้	
๙.	ความครบถ้วนของทักษะ/กระบวนการกับตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้	
๑๐.	ความครบถ้วนของคุณลักษณะกับตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้	
๑๑.	ความเหมาะสมของการวัดและประเมินตามสภาพจริง	
๑๒.	กิจกรรมการเรียนรู้ สามารถทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ/กระบวนการ และคุณลักษณะครบตามตัวชี้วัดของหน่วยการเรียนรู้ และเน้นสมรรถนะสำคัญที่หลักสูตรแกนกลางกำหนด และมีออกแบบกิจกรรมเชิงรุกดังนี้ - การออกแบบการเรียนการสอนที่พัฒนาศักยภาพทางสมอง - เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ - ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้และจัดระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง	

ข้อที่	รายการ	บันทึกผลการนิเทศ/ตรวจสอบ
	- ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน - มีการสร้างองค์ความรู้ การสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน และร่วมมือกันมากกว่าการแข่งขัน - ผู้เรียนได้เรียนรู้ความรับผิดชอบร่วมกัน การมีวินัยในการทำงาน และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ - เป็นกระบวนการสร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนอ่าน พุด ฟัง คิด - เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นทักษะการคิดขั้นสูง - เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนบูรณาการข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ และหลักการสู่การสร้างความคิดรวบยอด - ผู้สอนจะเป็น Coach ผู้อำนวยการความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง - ความรู้เกิดจากประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ และการสรุปบทวนของผู้เรียน	
๑๓.	ความเหมาะสมของจำนวนชั่วโมง	
๑๔.	ความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์และแหล่งการเรียนรู้	
๑๕.	ความเหมาะสมของวิธีการวัด และประเมินผลการเรียนรู้	
๑๖.	ความเหมาะสมของเครื่องมือวัด และประเมินผลการเรียนรู้	
๑๗.	ความเหมาะสมของเกณฑ์การวัด และประเมินผลการเรียนรู้	
๑๘.	หน่วยการเรียนรู้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ครอบคลุมเป้าหมายของหน่วยฯ	
๑๙.	หน่วยการเรียนรู้จัดลำดับขั้นตอนการเรียนรู้ให้บรรลุเป้าหมายได้	
๒๐.	หน่วยการเรียนรู้สามารถนำไปจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้จริง	

แบบตรวจสอบ/ประเมินหน่วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก

หน่วยการเรียนรู้..... กลุ่มสาระการเรียนรู้

ชั้น..... เวลา..... ชั่วโมง ครูผู้สอน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับคุณภาพการปฏิบัติ

ระดับคุณภาพการปฏิบัติ

๔ หมายถึง คุณภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก

๓ หมายถึง คุณภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับดี

๒ หมายถึง คุณภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับพอใช้

๑ หมายถึง คุณภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง

ข้อที่	รายการ	ระดับคุณภาพผลงาน			
		๔	๓	๒	๑
๑	หน่วยการเรียนรู้ออกแบบได้ครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด				
๒	ชื่อหน่วยการเรียนรู้กะทัดรัดรู้ชัดเจน ครอบคลุมเนื้อหาสาระ น่าสนใจ				
๓	ระหว่างชื่อหน่วยการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ สาระสำคัญ สาระการเรียนรู้มีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน อย่างเหมาะสม				
๔	มีความสอดคล้องของสาระสำคัญกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้				
๕	ความครอบคลุมของสาระสำคัญกับตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ทั้งหมดของ หน่วยการเรียนรู้				
๖	เป้าหมายของหน่วยการเรียนรู้มีความชัดเจน ครอบคลุมการเรียนรู้ของ หน่วยการเรียนรู้				
๗	กิจกรรมการเรียนรู้มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)				
๘	กิจกรรมการเรียนรู้มีความครอบคลุมในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณลักษณะและเน้นสมรรถนะสำคัญที่หลักสูตร แกนกลางกำหนด				
๙	กิจกรรมการเรียนรู้สามารถนำผู้เรียนไปสู่การสร้างชิ้นงาน/ภาระงาน				
๑๐	กิจกรรมการเรียนรู้เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ การ สร้างองค์ความรู้ การสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน และร่วมมือกันมากกว่า การแข่งขัน				
๑๑	กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมความคิด การแก้ปัญหา การนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้เน้นทักษะการคิดขั้นสูง				
๑๒	กิจกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนผู้เรียนได้เรียนรู้ ความรับผิดชอบร่วมกัน				
๑๓	ความเหมาะสมของการวัดและประเมินตามสภาพจริงและสอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด				
๑๔	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินการเรียนรู้ครอบคลุม เป้าหมายของหน่วย				
๑๕	เครื่องมือหรือแบบทดสอบประจำหน่วยการเรียนรู้ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ลักษณะของเครื่องมือ				

ข้อที่	รายการ	ระดับคุณภาพผลงาน			
		๔	๓	๒	๑
	หรือแบบทดสอบสัมพันธ์กับการทดสอบระดับชาติ				
๑๖	ประเด็นและเกณฑ์การประเมินสามารถสะท้อนคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด				
๑๗	การกำหนดเกณฑ์การประเมินที่คำนึงถึงผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีการจำแนกเกณฑ์การประเมินสำหรับผู้เรียนกลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง และกลุ่มอ่อนไว้อย่างชัดเจน				
๑๘	ความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์และแหล่งเรียนรู้				
๑๙	หน่วยการเรียนรู้จัดลำดับขั้นตอนของการเรียนรู้ให้บรรลุเป้าหมายได้				
๒๐	หน่วยการเรียนรู้ที่จัดทำสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง				
	รวมคะแนน/สรุปผลการตรวจสอบ				
	คะแนนเฉลี่ย/สรุปผล				

การแปลความหมายการประเมินหน่วยการเรียนรู้

เกณฑ์ ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ : ปรับปรุง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ : พอใช้ ๒.๕๑ – ๓.๕๐ : ดี และ ๓.๕๑ – ๔.๐๐ : ดีมาก

เกณฑ์การผ่าน มีผลการประเมินในระดับดีขึ้นไป

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน
(.....)

แบบสรุปผลการประเมินหน่วยการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

รายวิชา..... ครูผู้สอน.....

ชั้น..... เวลาเรียน...../ภาคเรียน ภาคเรียนที่ ...๒.../...๒๕๖๓.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพของหน่วยการเรียนรู้จากการประเมินในเอกสารนิเทศ ๒

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน	ระดับคุณภาพ			
			๔	๓	๒	๑
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						
รวมระดับคุณภาพ						
สรุป ระดับคุณภาพหน่วยการเรียนรู้โดยรวม						

หมายเหตุ ใช้ Mode ในการตัดสินคุณภาพของหน่วยการเรียนรู้

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของหน่วยการเรียนรู้

๔ หมายถึง ดีมาก

๓ หมายถึง ดี

๒ หมายถึง พอใช้

๑ หมายถึง ปรับปรุง

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้(Active Learning)
 ของกลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 รายวิชาจำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
 ภาคเรียนที่...๒.../.....๒๕๖๓..... ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....
 ผู้สอน.....

ที่	รายการ	ระดับคุณภาพ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	แผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องสัมพันธ์กับหน่วยการเรียนรู้ที่กำหนดไว้					
๒	แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วนร้อยรัดสัมพันธ์กัน					
๓	การเขียนสาระสำคัญในแผนการจัดการเรียนรู้ถูกต้อง					
๔	จุดประสงค์การเรียนรู้พัฒนานักเรียนด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ เจตคติ สมรรถนะของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์					
๕	การกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับตัวชี้วัดและตรงตามหลักสูตร					
๖	จุดประสงค์การเรียนรู้เรียงลำดับพฤติกรรมจากง่ายไปยาก					
๗	มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและนำมาใช้วางแผนการจัดการเรียนรู้					
๘	กระบวนการจัดการเรียนรู้					
	๘.๑ กำหนดเนื้อหาสาระเหมาะสมกับคาบเวลา/ชม.					
	๘.๒ กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหาสาระ					
	๘.๓ กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์และระดับชั้นของนักเรียน					
	๘.๔ กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลายและสามารถปฏิบัติ ได้จริง					
	๘.๕ กิจกรรมการเรียนรู้เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการคิดของนักเรียน					
	๘.๖ กิจกรรมเน้นให้นักเรียนเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง					
	๘.๗ กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องแทรกคุณธรรมและค่านิยมที่พึงาม					
	ขั้นสรุป					
	๘.๘ นักเรียนมีส่วนร่วมในการอภิปรายและสรุปบทเรียน					
๙	สื่อการสอนและแหล่งเรียนรู้					
	๙.๑ วัสดุอุปกรณ์ สื่อและแหล่งเรียนรู้มีความหลากหลาย					
	๙.๒ วัสดุอุปกรณ์ สื่อและแหล่งเรียนรู้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ					
	๙.๓ นักเรียนได้ใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง					
	๙.๔ นักเรียนทำชิ้นงานที่ได้ใช้ความรู้ ความคิดมากกว่าการทำตามที่ครูกำหนดหรือการทำแบบฝึกหัดทั่วไป					
๑๐	การวัดและประเมินผล					
	๑๐.๑ มีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
	๑๐.๒ ใช้วิธีวัดและประเมินผลหลายวิธี					
	๑๐.๓ วิธีวัด เกณฑ์การวัด และเครื่องมือวัดชัดเจน					
	๑๐.๔ นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล					
๑๑	กิจกรรมเสริม/เสนอแนะ					
	๑๑.๑ สอดคล้องกับเนื้อหา และเหมาะสมกับนักเรียน					
รวม						
สรุประดับคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้						

ระดับคุณภาพ ๕ = ดีมาก ๔ = ดี ๓ = พอใช้ ๒ = ควรปรับปรุง ๑= ไม่ผ่านเกณฑ์
 หมายเหตุ ใช้ Mode ในการตัดสินคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้
 เกณฑ์การตัดสิน ต้องได้ระดับ ๓ ขึ้นไป

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวนันทกาญจน์ จันสุตะ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
...../...../.....

แบบบันทึกการปฏิบัติงานนิเทศการเรียนรู้การสอนร่วมกันของครู
โรงเรียนโพธิ์เทพพิทยากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อครูผู้สอน.....

ชื่อผู้เยี่ยมชมชั้นเรียน.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

๑. การให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อนครู เกี่ยวกับเนื้อหาและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ประเด็นสำคัญในการให้คำปรึกษา

- ๑.๑ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน กลวิธีการสอน การใช้คำถามที่จะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการคิดและการแก้ปัญหา การเชื่อมโยงไปสู่ธรรมชาติของวิชาและการประเมินผลการเรียนรู้
- ๑.๒ เนื้อหาวิชา
- ๑.๓ สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้
- ๑.๔ การใช้ ICT ในการเรียนการสอน
- ๑.๕ การจัดสภาพแวดล้อมในการเรียนการสอน
- ๑.๖ อื่นๆ

โปรดระบุและอธิบายสั้นๆ เกี่ยวกับเรื่องที่เพื่อนครูวิชาการปรึกษาร่วมกัน แนะนำ ในประเด็นสำคัญ
ดังกล่าวข้างต้นแล้วบันทึกในตารางการให้คำปรึกษา ดังนี้

[illegible]

บันทึกการเยี่ยมชั้นเรียน

รายวิชา.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 ผู้เยี่ยมชั้นเรียน.....ครูผู้สอน.....
 ระดับชั้นที่สอน.....จำนวนผู้เรียน.....คน
 วันที่ เดือน.....พ.ศ. เวลาที่เริ่มสอน.....เวลาสิ้นสุดการสอน.....

๑. การเริ่มต้นบทเรียน

รายการ	มี	ไม่มี	บันทึกเพิ่มเติม
๑.มีการทบทวนหรือเชื่อมโยงเนื้อหาบทเรียนก่อนที่จะสอนเรื่องใหม่			
๒.ครูแจ้งตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้			
๓. ครูได้สอบถามความรู้พื้นฐานเดิมของผู้เรียน			
๔. ครูมีการตรวจสอบแนวความคิดรวบยอด/หรือความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน			

๒.ความเอาใจใส่ ดูแล ตอบสนองต่อนักเรียน

รายการ	น้อย	ปานกลาง	มาก	บันทึกเพิ่มเติม
๑.ความไวต่อการโต้ตอบของนักเรียน				
๒.นักเรียนต้องการความช่วยเหลือจากครู				
๓. ความเหมาะสมของกิจกรรมการสอนต่าง ๆ				
๔.ครูให้ความสนใจกับนักเรียนที่ถาม				
๕. นักเรียนเกิดความพึงพอใจต่อปฏิกิริยาโต้ตอบกลับของครูที่มีต่อนักเรียน				

๓. ความตั้งใจของครูเพื่อเสริมสร้างทักษะการคิดระดับสูง และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สาระท้องถิ่น แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การแก้ปัญหา และการมีส่วนร่วม

รายการ	น้อย	ปานกลาง	มาก	บันทึกเพิ่มเติม
๑. กิจกรรมและการสนทนาส่งเสริมให้เกิดความรู้/ความเข้าใจและทักษะการคิดระดับสูง				
๒. กิจกรรมและการสนทนากระตุ้นให้เกิดการวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการใช้เหตุผล				
๓. ครูเชื่อมโยงกิจกรรมที่กำลังสอนกับความคิดรวบยอด/แนวคิดหลักที่ได้เรียนรู้ไปแล้ว				
๔. ครูเชื่อมโยงแนวคิดหลักกับแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง/ ชีวิตในท้องถิ่น				

๔. การตรวจสอบพฤติกรรมของนักเรียนต่องานที่ได้รับมอบหมาย (บรรยายสภาพการทำกิจกรรมของนักเรียน) มีการใช้สื่อการสอน การนำเสนอ หรือ แสดงความคิดเห็น

รายการ	การมีส่วนร่วม		บันทึกเพิ่มเติม
	มี	ไม่มี	
๑. นักเรียนทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน			
๒. การลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ครูมอบหมายทันที			
๓. การซักถาม/หรือขอความช่วยเหลือจากครู			

๕. การจับบทเรียน

รายการ	มี	ไม่มี	บันทึกเพิ่มเติม
๑. เปิดโอกาสให้นักเรียนตอบคำถามก่อนสรุป			
๒. มีการเน้นและสรุปแนวคิดหลัก/ความคิดรวบยอด			
๓. มีการตรวจสอบความรู้ ความเข้าใจของนักเรียน			
๔. ครูได้อธิบายข้อผิดพลาด/ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในเนื้อหาของนักเรียน			

สรุปข้อสังเกต

๑. ครูมีความพยายามให้นักเรียนเกิดความเข้าใจ และสรุปสาระสำคัญได้ชัดเจนหรือไม่

.....

๒. ตัวชี้วัด/ความคิดรวบยอด /สาระสำคัญ/แนวคิดหลัก ชัดเจนหรือไม่

.....

๓. มีปัญหาหรือข้อจำกัดอะไรบ้างเกี่ยวกับการสอนหรือไม่ (เช่น สื่อ อุปกรณ์ ไม่ทำงาน/เสียระหว่างทำกิจกรรม)

.....

๔. ครูมีการใช้สื่อ วิดีโอคลิป, power point ซีดี, วีซีดี, สื่อ animation, ICT, หรือ internet หรือไม่ อย่างไร (เช่น ให้นำเข้าสู่บทเรียน ขยาย/เพิ่มความรู้ ประกอบการทำกิจกรรม สรุปบทเรียนตอนท้าย)

.....

๕. ครูเลือกใช้กลวิธีอะไร เหมาะสมหรือไม่

.....

๖. ครูสร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ หรือเกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูและนักเรียนหรือไม่ อย่างไร

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เขียนชั้นเรียน

บันทึกหลังสอน

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ เรื่อง รายวิชา.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่
หน่วยการเรียนรู้ที่เรื่อง.....เวลา ชั่วโมง
=====

ผลการจัดการเรียนรู้

ด้านความรู้ (Knowledge)

.....
.....

ด้านทักษะกระบวนการ (Process)

.....
.....

ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (Affective)

.....
.....

ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....

ลงชื่อผู้สอน

(.....)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

...../...../.....

บันทึกของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทกาญจน์ จันสุตะ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

...../...../.....

บันทึกของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี.....

(กอบสมุทร ศรีดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ไทรพิทยาคาร

...../...../.....

แบบบันทึกการสอนซ่อมเสริม

รายวิชา.....ชั้น.....ภาคเรียนที่.....๒... ปีการศึกษา๒๕๖๓.....

ครูผู้สอน..... กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
(.....)