|  |  |
| --- | --- |
|   **สัญญาการยืมเงิน**เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนชีทวนวิทยาสามัคคี | เลขที่.................................….. |
| วันครบกำหนด……………..…… |
|  ข้าพเจ้า..........................................................................................................ตำแหน่ง......................................................สังกัด โรงเรียนชีทวนวิทยาสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบราชธานี อำนาจเจริญมีความประสงค์ขอยืมเงินจาก บัญชีเงินอุดหนุนโรงเรียนชีทวนวิทยาสามัคคี  เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.................................................................................................................................................. ......................................................................................................................................................ดังรายละเอียดต่อไปนี้ |
| (แนบด้านหลัง)(ตัวอักษร) (..........................................................................................................) รวมเงิน (บาท) |    |
|   ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คืนภายใน................................วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ.....................................................................ผู้ยืม วันที่....................................................................... |
| เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนชีทวนวิทยาสามัคคี ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน...........................................................บาท (.............................................................................................)  ลงชื่อ....................................................................... วันที่....................................................................... เจ้าหน้าที่การเงิน**คำอนุมัติ** อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน...............................................................................................บาท (.............................................................................................) ลงชื่อผู้อนุมัติ............................................................... วันที่.......................................................................  (นายสมยศ พิมณุวงศ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชีทวนวิทยาสามัคคี |
| **ใบรับเงิน** ได้รับเงินยืม จำนวน.............................บาท (..........................................................................................................) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลายมือชื่อผู้รับเงิน............................................................................ วันที่.................................................... |

**รายการส่งใช้เงินยืม**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี | รายการส่งใช้ | คงค้าง | ลายมือชื่อผู้รับเงิน | ใบรับเลขที่ |
| เงินสดหรือใบสำคัญ | จำนวนเงิน |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือ

 ตำแหน่ง อื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม

(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย

(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ