|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สัญญาการยืมเงิน**  เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนชีทวนวิทยาสามัคคี | เลขที่.................................….. | |
| วันครบกำหนด……………..…… | |
| ข้าพเจ้า..........................................................................................................ตำแหน่ง......................................................  สังกัด โรงเรียนชีทวนวิทยาสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบราชธานี อำนาจเจริญ  มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก บัญชีเงินอุดหนุนโรงเรียนชีทวนวิทยาสามัคคี  เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.................................................................................................................................................. ......................................................................................................................................................ดังรายละเอียดต่อไปนี้ | | |
| (แนบด้านหลัง)  (ตัวอักษร) (..........................................................................................................) รวมเงิน (บาท) | |  |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คืนภายใน................................วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที  ลายมือชื่อ.....................................................................ผู้ยืม วันที่....................................................................... | | |
| เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนชีทวนวิทยาสามัคคี  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน...........................................................บาท (.............................................................................................)  ลงชื่อ....................................................................... วันที่.......................................................................  เจ้าหน้าที่การเงิน  **คำอนุมัติ**  อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน...............................................................................................บาท  (.............................................................................................) ลงชื่อผู้อนุมัติ............................................................... วันที่.......................................................................  (นายสมยศ พิมณุวงศ์)  ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชีทวนวิทยาสามัคคี | | |
| **ใบรับเงิน**  ได้รับเงินยืม จำนวน.............................บาท (..........................................................................................................) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว  ลายมือชื่อผู้รับเงิน............................................................................ วันที่.................................................... | | |

**รายการส่งใช้เงินยืม**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี | รายการส่งใช้ | | คงค้าง | ลายมือชื่อ  ผู้รับเงิน | ใบรับเลขที่ |
| เงินสดหรือใบสำคัญ | จำนวนเงิน |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือ

ตำแหน่ง อื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม

(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย

(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ