



แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่โรงเรียนเทศบาล 3 สามัคคีวิทยาคาร

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล 3 สามัคคีวิทยาคาร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 3. อื่น ๆ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นผู้ปกครองของ.....กำลังเรียนชั้น.....มีความประสงค์.....

.....เนื่องจาก.....

ในการดำเนินการครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการฐานะ.....

และขอรับรองข้อมูลที่ได้ให้ไว้แก่สถานศึกษาทุกอย่างและขอรับผิดชอบในทุกเรื่องที่เกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาคำร้องของ.....

ซึ่งเป็นผู้ปกครองของ.....

รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุรีพรรณ ฉันทจิตร)

งานทะเบียนและวัดผล

โรงเรียนเทศบาล 3 สามัคคีวิทยาคาร

ผลการพิจารณา



อนุญาต



ไม่อนุญาต



อื่นๆ.....

เห็นควรมอบให้.....เป็นผู้ปฏิบัติ

(นายสวาท ดวงคำ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาล 3 สามัคคีวิทยาคาร