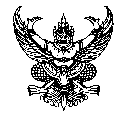
**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ โรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ**

**ที่ ........................................................... วันที่**................**เดือน**......................................**พ.ศ.**............................

**เรื่อง** เสนอแผนการจัดการเรียนรู้ หลังการใช้ ครั้งที่ ………..

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** แผนการจัดการเรียนรู้หลังใช้ จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้า …………………..………………..……….…………….. ตำแหน่ง………………………….. วิทยฐานะ ……………………………..กลุ่มสาระการเรียนรู้…………………..……………… ในภาคเรียนที่ ……. ปีการศึกษา ………. รับผิดชอบสอนวิชา ………………………… รหัสวิชา ………………………….. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ………… จำนวน ……….. คาบ/สัปดาห์

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ใช้แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้หน่วยที่………………. เรื่อง ………………………………………………… แผนการจัดการเรียนรู้ที่…………………………………….. เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ............................................ครูผู้สอน

(………………………………………………………)

**บันทึกการตรวจของกลุ่มบริหารงานวิชาการ**

1. มีการใช้แผนการสอนตามกำหนด มี ชัดเจน ไม่ชัดเจน ไม่มี

2. มีการใช้สื่อ นวัตกรรมตามกำหนด มี ชัดเจน ไม่ชัดเจน ไม่มี

3. มีการบันทึกผลหลังการสอน มี ชัดเจน ไม่ชัดเจน ไม่มี

4. มีการลงคะแนน K, P, A , C ครบถ้วน มี ชัดเจน ไม่ชัดเจน ไม่มี

5. มีการวางแผนการแก้ปัญหานักเรียนที่ไม่ผ่าน มี ชัดเจน ไม่ชัดเจน ไม่มี

6. มีการแก้ไข / พัฒนานักเรียนที่ไม่ผ่าน มี ชัดเจน ไม่ชัดเจน ไม่มี

7. นักเรียนผ่านการประเมินในหน่วยนี้ทุกคน มี ชัดเจน ไม่ชัดเจน ไม่มี

ลงชื่อ....................................................

(…………………………………………………)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้…………………………

**ความคิดเห็น**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน** | **หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ** | **ผู้อำนวยการโรงเรียน** |
| ………………………………………...................  ………………………………………...................  ………………………………………...................  ลงชื่อ......................................................  (นางสาวฐิติญาพร สนิท)  งานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน  กลุ่มบริหารงานวิชาการ  ………………/……………./……………….… | ………………………………………...................  ………………………………………...................  ………………………………………...................  ลงชื่อ.......................................................  (นางสาวปวิตรา สาริกา)  หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ  ……..……/…………./…………… | ………………………………………...................  ………………………………………...................  ………………………………………...................  ลงชื่อ.........................................  (นายปนุพงษ์ เถาว์รินทร์)  ผู้อำนวยการโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์  …………/……………./………… |