

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ โรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์ อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ**

**ที่ ........................................................... วันที่**.............................**เดือน**........................**พ.ศ.**.....................

**เรื่อง** เสนอแผนการจัดการเรียนรู้ ก่อนการใช้ ครั้งที่ …………….

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** แผนการจัดการเรียนรู้ก่อนใช้ จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้า………………………………………..……………………………….ตำแหน่ง.......................................วิทยะฐานะ…………………………….. กลุ่มสาระการเรียนรู้…………………………………ภาคเรียนที่…………ปีการศึกษา……………รับผิดชอบสอนวิชา………………………รหัสวิชา……………….ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่………………… จำนวน.......................คาบ/สัปดาห์

ในครั้งนี้ขออนุญาตใช้แผนการจัดการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่………. เรื่อง ……………………………………แผนการจัดการเรียนรู้ที่………. จำนวน ………………. ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ..........................................................ครูผู้สอน

( ………………..………………………………………… )

**บันทึกการตรวจของกลุ่มบริหารงานวิชาการ**

1. การเขียนแผนถูกต้อง ครบถ้วนตามรูปแบบ มี ชัดเจน ไม่ชัดเจน ไม่มี

2. มีการแบ่งหน่วยการเรียนรู้ มี ชัดเจน ไม่ชัดเจน ไม่มี

3. มีการเขียนตัวบ่งชี้ / ผลการเรียนรู้ มี ชัดเจน ไม่ชัดเจน ไม่มี

4. มีการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ มี ชัดเจน ไม่ชัดเจน ไม่มี

5. มีการกำหนดการวัดและประเมินผล มี ชัดเจน ไม่ชัดเจน ไม่มี

6. การเขียนแผนการเรียนรู้

6.1 การกำหนดเป้าหมาย สาระ มี ชัดเจน ไม่ชัดเจน ไม่มี

6.2 กิจกรรมการเรียนรู้เน้น K , P, A , C มี ชัดเจน ไม่ชัดเจน ไม่มี

6.3 กิจกรรมการเรียนรู้เน้นการคิดวิเคราะห์ มี ชัดเจน ไม่ชัดเจน ไม่มี

6.4 กิจกรรมการเรียนรู้เน้นปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มี ชัดเจน ไม่ชัดเจน ไม่มี

6.5 กิจกรรมการเรียนรู้เน้นทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 มี ชัดเจน ไม่ชัดเจน ไม่มี

7. มีการใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย มี ชัดเจน ไม่ชัดเจน ไม่มี

ลงชื่อ...........................................................

(…………………………………………………………)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้……………..…………………………….

**ความคิดเห็น**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน** | **หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ** | **ผู้อำนวยการโรงเรียน** |
| □ อนุญาต ใช้สอนสอนได้  □ ควรพัฒนา/เพิ่มเติม …………….......................................  ลงชื่อ……………………………………..  (นางสาวฐิติญาพร สนิท)  งานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน  กลุ่มบริหารงานวิชาการ  ……..……/…………./…………… | □ อนุญาต ใช้สอนสอนได้  □ ควรพัฒนา/เพิ่มเติม ……………………………....................  ลงชื่อ............................................  (นางสาวปวิตรา สาริกา)  หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ    ……..……/…………./…………… | □ อนุญาต ใช้สอนสอนได้  □ ควรพัฒนา/เพิ่มเติม ………………….............................  ลงชื่อ.........................................  (นายปนุพงษ์ เถาว์รินทร์)  ผู้อำนวยการโรงเรียนตูมพิทยานุสรณ์    …………/……………./………… |