**บทที่ 1**

**ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม**

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Kanthalakwittayakom School ”

เริ่มก่อตั้งเมื่อปีพุทธศักราช 2534 โดยนายเกษม คำทวี ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา ได้ขออนุมัติกรมสามัญศึกษาจัดตั้งโรงเรียนสาขา และกรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา ตามหนังสือด่วนมาก ที่ ศธ 0806/6854 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2535 นายกุศล นามแดง ตำแหน่ง อาจารย์ 2 โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา เป็นผู้ดูแลสาขา โดยอาศัยศูนย์สภาตำบลสังเม็ก เป็นอาคารในการจัดการเรียนการสอน

วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2535 ได้รับความร่วมมือจากชุมชนสร้างอาคารเรียนชั่วคราว 1 หลัง

4 ห้องเรียน ซึ่งเป็นอาคารหลังแรกของโรงเรียน ต่อมาในปี พ.ศ. 2536 ชุมชนได้ร่วมสร้างอาคารเรียนชั่วคราวหลังที่ 2 จำนวน 4 ห้องเรียน

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2537 กรมสามัญศึกษาได้อนุมัติให้เปิดเป็นโรงเรียนเอกเทศ ชื่อ โรงเรียน

“กันทรลักษ์วิทยาคม” และกรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งนายสมบูรณ์ โพธิ์งาม ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยา รักษาการตำแหน่งครูใหญ่ ซึ่งต่อมาจึงถือว่า วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2537 เป็นวันก่อตั้งโรงเรียน

ต่อมากรมสามัญศึกษา มีคำสั่งที่ 5942/2537 สั่ง ณ วันที่ 29 ตุลาคม 2537

ให้นายกุศล นามแดง ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2537 และดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจนกระทั่งถึงวันที่ 30 กันยายน 2546

ปีการศึกษา 2546 นายสิริศักดิ์ บุญตา ได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ข้าราชการครู

จำนวน 25 คน บุคลากรทางการศึกษา 9 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน จนถึงปีการศึกษา 2551

ปีการศึกษา 2552 - 2553 นายสุพล วรรณจู ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน มีข้าราชการครู

จำนวน 28 คน พนักงานราชการ 4 คน ครูพิเศษ 4 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน ลูกจ้างชั่วคราว 1 คน จัดการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6

ปีการศึกษา 2554 - 2555 นายโฆษิต คำไสย์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

มีข้าราชการครูจำนวน 30 คน พนักงานราชการ 3 คน ครูพิเศษ 4 คน ครูธุรการโรงเรียน 1 คน ครูพี่เลี้ยงนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ 1 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน ลูกจ้างชั่วคราว(ตำแหน่งยาม) 1 คน จัดการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6

ปีการศึกษา 2555 ถึงปัจจุบัน นายเทวิน ชินบุตร ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน มีนาย

สุนทร พื้นสวรรค์ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน มีข้าราชการครูจำนวน 32 คน พนักงานราชการ 2 คน ครูพิเศษ 1 คน ครูพี่เลี้ยงนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ 1 คน ครูธุรการ 1 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน จัดการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคมใช้หลักสูตรในการจัดการเรียนการสอนตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ได้แก่ หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม พ.ศ. 2553 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) และหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม พ.ศ. 2562 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ประกอบด้วย นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น กลุ่มการเรียนห้องเรียนปกติ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จัดแผนการเรียน 2 แผนการเรียน คือ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ และแผนการเรียนคณิตศาสตร์ -ภาษาต่างประเทศ อีกทั้งยังมีโครงการทวิศึกษา สนองนโยบายการศึกษาเพื่อการมีงานทำ และการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 รวมไปถึงการจัดการศึกษาทางเลือก เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนผู้ด้อยโอกาส ภายใต้โครงการปันรักการศึกษา

โรงเรียนส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการส่งเสริมให้ครูเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นผู้นำทางวิชาการและทำงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ ซึ่งครูส่วนใหญ่ได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการเรียนการสอนบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงบนฐานงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการ STEM และมีการวางแผนจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS1) รายวิชาการสื่อสารและนำเสนอ (IS2) และกิจกรรม เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3) ภายในปีการศึกษา 2562 โดยคำนึงถึงปัจจัย ที่เกี่ยวข้อง ทุกด้านบนพื้นฐานความต้องการและความสนใจของผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชน มีความพร้อมด้านบุคลากร อาคารสถานที่ วัสดุ-อุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน และมีการนิเทศ ติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนาและปรับปรุง การนำหลักสูตรไปใช้จัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา นอกจากนั้นโรงเรียนจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาและจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการทางการศึกษาค้นคว้าผ่านอินเตอร์เน็ต และการตรวจสอบผลการเรียน

**วิสัยทัศน์ (VISION) “** จัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล ตามแนวทางศาสตร์พระราชา เน้นทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 **”**

**พันธกิจ (MISSION)**

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
2. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความหลากหลาย ขยายโอกาสทางการศึกษา สนองความต้องการของผู้เรียน สอดคล้องตามความต้องการชุมชน
3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
4. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ตามแนวทางศาสตร์พระราชา
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชน สนับสนุน และส่งเสริมการจัดการศึกษา

**เป้าประสงค์ (GOALS)**

1. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
2. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีความหลากหลาย ขยายโอกาสทางการศึกษา สนองความต้องการของผู้เรียน สอดคล้องตามความต้องการชุมชน
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
4. ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21 ตามแนวทางศาสตร์พระราชา
5. โรงเรียนมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชน สนับสนุน และส่งเสริมการจัดการศึกษา

**ปรัชญาของโรงเรียน** : สุวิชาโน ภวํโหตุ ผู้มีความรู้ดี เป็นผู้เจริญ

**คำขวัญของโรงเรียน** : เรียนดี มีคุณธรรม นำสังคม

**อัตลักษณ์ของโรงเรียน** : อัธยาศัยดี มีจิตอาสา พัฒนาสิ่งแวดล้อม

**เอกลักษณ์โรงเรียน** : ยิ้มไหว้ ทักทายสไตล์ ก.ล.ค.“คิดดี พูดดี ทำดี สวัสดีครับ/ค่ะ”

**วัฒนธรรมของโรงเรียน** : มุ่งมั่นในการทำงาน สืบสานศาสตร์พระราชา

**ค่านิยม** **(VALUES)** : อยู่อย่างพอเพียง มีจิตอาสา พัฒนาสิ่งแวดล้อม

**สมรรถนะหลักของโรงเรียน :**

1. บริหารจัดการและจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางศาสตร์พระราชา
2. เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21
3. ร่วมแรงร่วมใจ มุ่งมั่นในการทำงาน
4. มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

**ตราประจำโรงเรียน**

**เครื่องหมายประจำโรงเรียน**

รูปฉัตร หมายถึง ความร่มเย็น

หนังสือ หมายถึง ความรู้

วงกลมล้อมรอบ หมายถึง ความเป็นปึกแผ่น

ความหมาย ผู้ที่มีความรู้ นำมาซึ่งความร่มเย็นเป็นสุขและความเป็นปึกแผ่น มั่นคง

**สีประจำโรงเรียน**

ชมพู – น้ำเงิน

สีชมพู หมายถึง ความเจริญ รุ่งเรือง ความรัก ความโอบอ้อมอารี

สีน้ำเงิน หมายถึง ความพยายาม ความพากเพียร ความอดทน ความเข้มแข็ง

ความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

ความหมาย ความรัก ความโอบอ้อมอารี และความพากเพียรอดทน ความสามัคคี

เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ทำให้การทำงานประสบความสำเร็จและนำมาซึ่ง

ความเจริญ

**ต้นไม้ประจำโรงเรียน** ต้นไทรทอง หมายถึง ความเจริญงอกงาม เป็นที่พึ่งพาอาศัยของผู้อื่น

**คำขวัญของโรงเรียน** เรียนดี มีคุณธรรม นำสังคม

เรียนดี หมายถึง ตั้งใจเรียนอย่างจริงจัง พัฒนาการเรียนของ

ตนให้ดีอยู่เสมอทั้งทางด้านวิชาสามัญ และ

วิชาชีพ

มีคุณธรรม หมายถึง มีจิตใจที่ดีงามและทำแต่สิ่งที่มีประโยชน์ทั้ง

ต่อตนเอง และส่วนรวม

นำสังคม หมายถึง ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือในการที่จะ

พัฒนาสังคมและท้องถิ่นที่ตนอาศัย

ให้มีความเจริญก้าวหน้าเป็นผู้นำท้องถิ่น

หรือชุมชนต่อไป

**วันก่อตั้งโรงเรียน** 2 กุมภาพันธ์ 2537

**สถานที่ตั้ง** เลขที่ 1 หมู่ 11 บ้านโนนสำราญ ถนนกันทรลักษ์-นาห่อม ตำบลสังเม็ก

อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ 33110

**เนื้อที่** จำนวน 46 ไร่ 1 งาน

**ลักษณะภูมิประเทศ**

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 1 ตำบลสังเม็ก อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออก ของอำเภอกันทรลักษ์ ห่างจากตัวจังหวัดศรีสะเกษ 72 กิโลเมตร ทิศเหนือ

ติดกับ ตำบลหนองหว้า อำเภอเบญจลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษทิศใต้ติดกับ ตำบลบึงมะลู อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษทิศตะวันออกติดกับ ตำบลสวนกล้วย, ตำบลกุดเสลา และ ตำบลขนุน อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษทิศตะวันตกติดกับ ตำบลเวียงเหนือ อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มมีทุ่งนาเป็นส่วนใหญ่ชาวบ้านส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม

**สถาบันการการศึกษาในพื้นที่**

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 แห่ง

- โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 6 แห่ง

- วัด จำนวน 18 แห่ง

**สถานพยาบาล**

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนจำนวน 2 แห่ง

**ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่**

- มีแหล่งน้ำในชุมชน เช่น หนองระเบิด

- มีแหล่งน้ำในโรงเรียนเช่น สระใหญ่มีน้ำขังตลอดทั้งปี

- สภาพดินเป็นดินร่วนปนทราย

**ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและวิถีชีวิต**

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนเกษตรกรรมที่มีการรักษาขนมธรรมเนียม วัฒนธรรมไว้เป็นอย่างดี มีประชากรประมาณ 14,981 คนพื้นที่ในเขตชุมชนโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคมโดยรอบมีประชากรหลัก 2 เผ่า คือ เขมร และลาว ชาวชุมชนตำบลสังเม็กมีวัฒนธรรมประเพณีแบบชาวเผ่าเขมร และพื้นบ้านอีสาน โดยมีการจัดงานตามประเพณีของทั้ง 2 เผ่าตามเทศกาลต่าง ๆ เช่น ประเพณีงานบุญสารทลาว สารทเขมร ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีบุญมหาชาติ ประเพณีบุญบั้งไฟ ประเพณี

**ตารางที่ 1** แสดงข้อมูลบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ข้อมูล | ประเภท | คน | ร้อยละ | ประเภท | คน | ร้อยละ |
| เพศ | ชาย | 13 | 34.21 | หญิง | 25 | 65.79 |
| เชื้อชาติ | ไทย | 37 | 97.37 | ต่างชาติ | 1 | 2.63 |
| อายุ (ปี) | < 25 ปี | 2 | 5.26 | 45-54 ปี | 4 | 10.53 |
| 25-34 ปี | 10 | 26.32 | 55-64 ปี | 4 | 10.53 |
| 35-44 ปี | 18 | 47.37 | > 65 ปี |  | 0.00 |
| อายุงาน (ปี) | < 5 ปี | 13 | 34.21 | 11-20 ปี | 10 | 26.32 |
| 5-10 ปี | 8 | 21.05 | > 20 ปี | 7 | 18.42 |
| ลักษณะงาน | ครูผู้สอน | 36 | 94.74 | สนับสนุนทั่วไป | 1 | 2.63 |
| สนับสนุนวิชาชีพเฉพาะ | 0 | 0.00 | ผู้บริหาร | 1 | 2.63 |
| ระดับการศึกษา | ปริญญาเอก | 0 | 0.00 | ปริญญาตรี | 23 | 60.53 |
| ปริญญาโท/เทียบเท่า | 14 | 36.84 | ต่ำกว่า ป.ตรี | 1 | 2.63 |
| ความเชี่ยวชาญ | ครูผู้สอน | 19 | 50.00 | สนับสนุนทั่วไป | 1 | 2.63 |
| ชำนาญการ | 4 | 10.53 | ชำนาญการพิเศษ | 14 | 36.84 |
| เชี่ยวชาญ | 0 | 0.00 | เชี่ยวชาญพิเศษ | 0 | 0.00 |

**ตารางที่ 2** แสดงจำนวนครูและบุคลากร จำแนกตามภาระงานที่สอน ปีการศึกษา 2562

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| สาขา | จำนวน (คน) | ภาระงานสอนของครูเฉลี่ย 1 คน  ในแต่ละสัปดาห์ (ชม./สัปดาห์) |
| 1. บริหารการศึกษา | 2 | - |
| 2. คณิตศาสตร์ | 5 | 20 |
| 3. วิทยาศาสตร์ | 9 | 20 |
| 4. ภาษาไทย | 4 | 21 |
| 5. ภาษาต่างประเทศ | 6 | 24 |
| 6. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | 5 | 21 |
| 7. การงานอาชีพฯ | 3 | 19 |
| 8. สุขศึกษาและพลศึกษา | 2 | 24 |
| 9. ศิลปะ | 2 | 22 |
| เฉลี่ย | | **21** |

**สินทรัพย์ (Assets)**

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม มีเนื้อที่ 46 ไร่ 1 งาน มีอาคารเรียน จำนวน 4 หลัง โรงอาหาร 1 หลัง อาคารหอประชุม จำนวน 1 หลัง อาคารโรงฝึกงาน จำนวน 2 หลัง อาคารเรียนชั่วคราว 1 หลัง ห้องน้ำ ห้องส้วม จำนวน 33 ที่ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้คอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน จำนวน 50 เครื่อง ( ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 40 เครื่อง ห้องสืบค้นข้อมูล จำนวน 10 เครื่อง ) โปรเจ็คเตอร์ในห้องเรียน จำนวน 12 เครื่อง โปรเจ็คเตอร์ ในห้องประชุม จำนวน 1 เครื่อง กระดานไร้ฝุ่น จำนวน 19 แผ่น กระดานอัจฉริยะ จำนวน 3 เครื่อง เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง เครื่องอัดสำเนาขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง ทีวี 42 นิ้ว จำนวน 11 เครื่อง และกล้องวงจรปิด จำนวน 8 ตัว

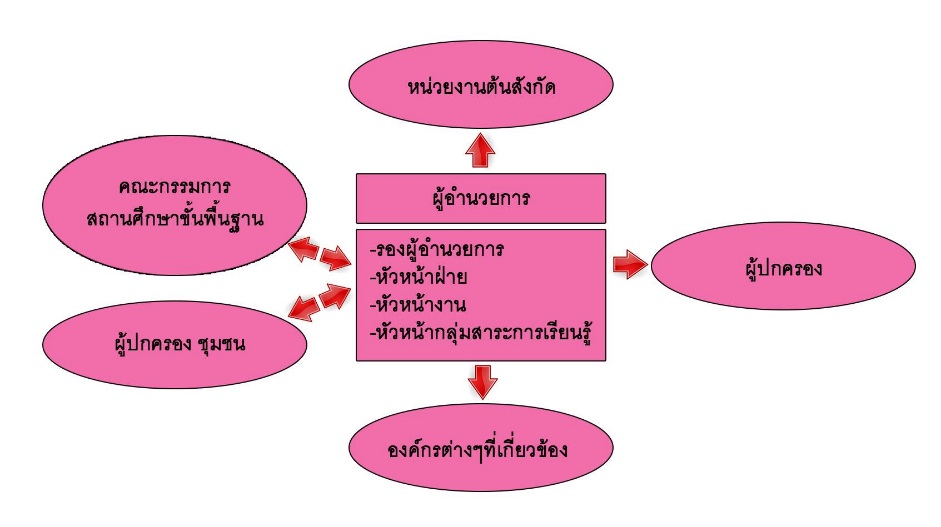
**กฎระเบียบและข้อบังคับ (Regulatory Requirements)**

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และบริหารราชการภายใต้กฎระเบียบและมาตรฐานการศึกษา ดังนี้ กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการศึกษา กฎกระทรวงออกตามความในกฎหมายการศึกษา กฎหมาย ระเบียบว่าด้วยการเงิน การคลัง และพัสดุ ระเบียบจรรยาบรรณวิชาชีพครู พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานและตัวบ่งชี้เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในตามกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ตลอดจนกฎระเบียบเกี่ยวกับสาธารณสุขและความปลอดภัยในสถานศึกษา

**ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships)**

**(1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)**

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคมได้ออกแบบโครงสร้างการบริหารจัดการ โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล มีการกำกับดูแลองค์กรในรูปแบบการมีส่วนร่วมของคณะผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการกำกับดูแลจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังที่ได้แสดงตามแผนภาพโครงสร้างการบริหารโรงเรียน การดำเนินงานของหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภายใต้การบริหารงาน 5 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารบุคคลและแผน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และฝ่ายบริหารทั่วไป ระบบการรายงานระหว่างหน่วยงานต้นสังกัด คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองเครือข่าย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ จะใช้รูปแบบการประชุม จัดทำเอกสารรายงานติดต่อด้วยหนังสือราชการ ดังภาพ



**ภาพประกอบที่ 1** รูปแบบการรายงานระหว่างโรงเรียนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากรูปภาพที่ 1 แบบการรายงานระหว่างโรงเรียนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงถึงระบบการรายงานระหว่างโรงเรียนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นรูปแบบสองทิศทาง ได้แก่ การประชุม หนังสือราชการ เอกสารรายงาน และผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

**(2) ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENTS and STAKEHOLDERS)**

ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ 1 นักเรียนเขตพื้นที่บริการ ได้แก่ เขตพื้นที่บริการตำบลสังเม็ก มีโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการดังต่อไปนี้

1. โรงเรียนบ้านโนนคำแก้ว

2. โรงเรียนบ้านโนนแสนสุข

3. โรงเรียนบ้านทุ่งโพธิ์

4. โรงเรียนบ้านไหล่ดุม-ตาเหมา

5. โรงเรียนบ้านสังเม็ก

6. โรงเรียนบ้านเดียง(พลีศึกษา )

7. โรงเรียนบ้านเดียงตะวันตก

8. โรงเรียนกันตม (คุรุราษฏ์สามัคคี)

กลุ่มที่ 2 นักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ ได้แก่ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของทุกโรงเรียนในประเทศไทยและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม และโรงเรียนอื่น ๆ (นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของทุกโรงเรียนในประเทศไทย)

**ตารางที่ 3 ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน**

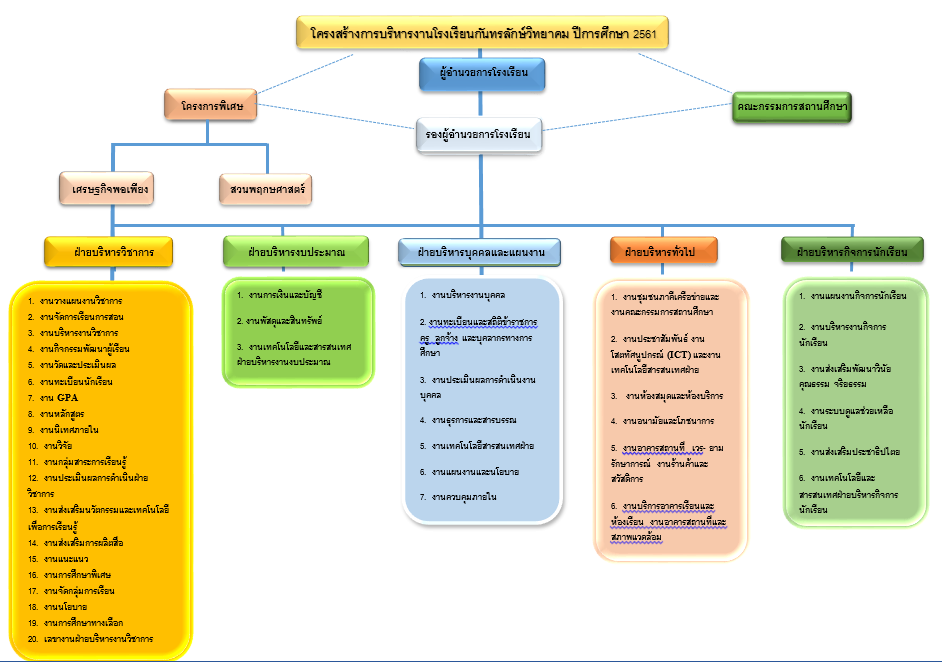
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ปี พ.ศ. | ระยะเวลา |
| นายกุศล นามแดง | ครูใหญ่ | 2537–2538 | 1 ปี |
| อาจารย์ใหญ่ | 2538–2540 | 2 ปี |
| ผู้อำนวยการโรงเรียน | 2540 - 2546 | 6 ปี |
| นายสิริศักฎ์ บุญตา | ผู้อำนวยการโรงเรียน | 2546–2551 | 5 ปี |
| นายสุพล วรรณจู | ผู้อำนวยการโรงเรียน | 2551-2554 | 3 ปี |
| นายโฆษิต คำไสย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | 2554-2555 | 1 ปี |
| นายเทวิน ชินบุตร | ผู้อำนวยการโรงเรียน | 2 ต.ค.2555– ปัจจุบัน | 6 ปี |

**ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา 2561 ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชั้น** | **จำนวนนักเรียนทั้งหมด** | | |  |
| **ชาย** | **หญิง** | **รวม** |  |
| **ม.1/1** | 19 | 19 | 38 |  |
| **ม.1/2** | 20 | 18 | 38 |  |
| **ม.1/3** | 21 | 17 | 38 |  |
| **ม.1/4** | 15 | 23 | 38 |  |
| **รวม** | **75** | **77** | **152** |  |
| **ม.2/1** | 20 | 17 | 37 |  |
| **ม.2/2** | 19 | 18 | 37 |  |
| **ม.2/3** | 21 | 18 | 39 |  |
| **รวม** | **60** | **53** | **113** |  |
| **ม.3/1** | 18 | 16 | **34** |  |
| **ม.3/2** | 16 | 19 | **35** |  |
| **ม.3/3** | 20 | 14 | **34** |  |
| **รวม** | **54** | **49** | **103** |  |
| **รวม ม.ต้น** | **189** | **179** | **368** |  |
| **ม.4/1** | 8 | 22 | 30 |  |
| **ม.4/2** | 16 | 16 | 32 |  |
| **รวม** | 24 | 38 | 62 |  |
| **ม.5/1** | 12 | 23 | 35 |  |
| **ม.5/2** | 21 | 15 | 36 |  |
| **รวม** | **33** | **38** | **71** |  |
| **ม.6/1** | 9 | 20 | **29** |  |
| **ม.6/2** | 13 | 21 | **34** |  |
| **รวม** | **22** | **41** | **63** |  |
| **รวม ม.ปลาย** | **79** | **117** | **196** |  |
| **รวมทั้งหมด** | **268** | **296** | **564** |  |

**ตารางที่ 5 รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ – สกุล | ตัวแทน | ตำแหน่ง |
| 1 | นายองอาจ สังข์ภักดี | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| 2 | นายหาร บุญศักดิ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | รองประธานกรรมการ |
| 3 | นายสมศักดิ์ คำตัน | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 4 | นายแช่ม พลขันธ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 5 | นายชาติชีวิน คามะทิตย์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 6 | นายวินัย จิบทอง | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 7 | นางอัมพร แก้วกัณหา | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 8 | นายบัณฑิตย์ คมใส | ผู้แทนครู | กรรมการ |
| 9 | นายจักรวาล พาหา | ผู้แทนผู้ปกครอง | กรรมการ |
| 10 | นายประสิทธิ์ รัตนะวัน | ผู้แทนองค์กรชุมชน | กรรมการ |
| 11 | นายพิชิต พูลสุข | ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| 12 | นางบัวทอง การะเมฆ | ผู้แทนศิษย์เก่า | กรรมการ |
| 13 | พระมหาอาคม กิตติญาโน | ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ | กรรมการ |
| 14 | พระอธิการสวัสดิ์ ญาณภัทโธ | ผู้แทนองค์กรศาสนา | กรรมการ |
| 15 | นายเทวิน ชินบุตร | ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม | กรรมการและเลขานุการ |



****

**ข้อมูลข้อมูลอาคารเรียน-อาคารประกอบ-และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ**

**ตารางที่ 6 แสดงจำนวนอาคารเรียน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รูปแบบอาคารเรียน | จำนวน(หลัง) | จำนวนห้องเรียน | จำนวนห้องพิเศษ | จำนวนห้องบริการอื่น ๆ |
| 1 | อาคารคอนกรีต 1 ชั้นยกพื้น (อาคารเรียน ก) | 1 | - | 6 | - |
| 2 | อาคารคอนกรีต 1 ชั้น (อาคารเรียน ข) | 1 | 5 | - | - |
| 3 | คอนกรีต 1 ชั้นติดพื้น (อาคาร ค) | 1 | - | 1 | - |
| 4 | คอนกรีตเสริมเหล็ก ยกพื้น (อาคาร 108ล ) | 1 | 8 | - | - |
| 5 | คอนกรีตเสริมเหล็ก ติดพื้น (อาคารฝึกงาน 102/27 ) | 1 | - | 2 | - |
| 6 | คอนกรีตเสริมเหล็ก ติดพื้น (อาคารเรียนกึ่งถาวร) | 1 | 6 | - | - |
| 7 | คอนกรีตเสริมเหล็ก ยกพื้น (อาคารเรียน 108ล30) | 1 | 8 | - | - |

**ตารางที่ 7 แสดงจำนวนอาคารและสิ่งก่อสร้าง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | อาคารและสิ่งก่อสร้าง | มีจำนวน | ตามเกณฑ์  ควรมี | สรุป  ขาด /เกิน | จำนวนห้องบริการอื่น ๆ |
| 1 | อาคารฝึกงาน | 2 |  |  |  |
| 2 | โรงอาหาร | 1 |  |  |  |
| 3 | หอประชุม | 1 |  |  |  |
| 4 | อาคารเอนกปแระสงค์หลังคาไร้โครงสร้าง | - |  |  |  |
| 5 | บ้านพักครู(แบบแฟลตและหลัง) | 2 |  |  |  |
| 6 | บ้านนักการภารโรง (แบบหลัง) | 1 |  |  |  |
| 7 | บ้านนักการภารโรง (แบบแฟลต) | - |  |  |  |
| 8 | ห้องน้ำห้องส้วม (ที่) | 4 |  |  |  |

**ตารางที่ 8 แสดงจำนวนสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | อาคารและสิ่งก่อสร้าง | มีจำนวน | ตามเกณฑ์  ควรมี | สรุป  ขาด /เกิน | จำนวนห้องบริการอื่น ๆ |
| 1 | สนามบาสเกตบอล | 1 |  |  |  |
| 2 | ถังน้ำขนาดความจุ 3.3ลบ. และ ฝ. 33 | 1 |  |  |  |

**ตารางที่ 9 แสดงข้อมูลจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการวัสดุ – ครุภัณฑ์ประจำห้อง | จำนวนที่โรงเรียน  ขนาดกลางควรมี | จำนวนที่มี | ขาด / เกิน | หมายเหตุ |
| 1 | เก้าอี้สำหรับนักเรียน | 80 | 32 | 48 |  |

**ตารางที่ 10 แสดงข้อมูลจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์กายภาพ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการวัสดุ – ครุภัณฑ์ประจำห้อง | จำนวนที่โรงเรียน  ขนาดกลางควรมี | จำนวนที่มี | ขาด / เกิน | หมายเหตุ |
| 1 | เก้าอี้สำหรับนักเรียน | 80 | 32 | 48 |  |
| 2 | โวลต์มิเตอร์ | 10 | 3 | 7 |  |

**ตารางที่ 11 แสดงข้อมูลจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ห้องคณิตศาสตร์**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการวัสดุ – ครุภัณฑ์ประจำห้อง | จำนวนที่โรงเรียน  ขนาดกลางควรมี | จำนวนที่มี | ขาด / เกิน | หมายเหตุ |
| 1 | กระดานกราฟ | 3 | - | 3 |  |
| 2 | คอมพิวเตอร์สำหรับครู | 1 | - | 1 |  |
| 3 | โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ | 1 | - | 1 |  |
| 4 | เครื่อง LCD Projector และจอภาพหรือโทรทัศน์สี | 1 | - | 1 |  |
| 5 | ชุดเครื่องเสียง | 2 | 2 | - |  |
| 6 | กระดานอิเล็กทรอนิคส์ | - | - | - |  |
| 7 | คอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน | 8 | - | 8 |  |
| 8 | กระดานกราฟ | 3 | - | 3 |  |
| 9 | คอมพิวเตอร์สำหรับครู | 1 | - | 1 |  |

**ตารางที่ 12 แสดงข้อมูลจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ห้องภาษาไทย**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการวัสดุ – ครุภัณฑ์ประจำห้อง | จำนวนที่โรงเรียน  ขนาดกลางควรมี | จำนวนที่มี | ขาด / เกิน | หมายเหตุ |
| - | - | - | - | - | - |

**ตารางที่ 13 แสดงข้อมูลจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการสังคมศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการวัสดุ – ครุภัณฑ์ประจำห้อง | จำนวนที่โรงเรียน  ขนาดกลางควรมี | จำนวนที่มี | ขาด / เกิน | หมายเหตุ |
| 1 | ตู้เหล็ก |  | 2 |  |  |
| 2 | โต๊ะไม้ |  | 2 |  |  |
| 3 | เก้าอี้นวม |  | 2 |  |  |
| 4 | ธงอาเซียน 10ประเทศ |  | 10 |  |  |
| 5 | พระพุทธรูปองค์ใหญ่ |  | 1 |  |  |
| 6 | พระพุทธรูปองค์เล็ก |  | 2 |  |  |
| 7 | โซฟา |  | 1 |  |  |
| 8 | พัดลมติดผนัง |  | 1 |  |  |
| 9 | แผนที่ |  | 20 |  |  |
| 10 | ชั้นวางหนังสือ |  | 2 |  |  |

**ตารางที่ 14 แสดงข้อมูลจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการภาษาต่างประเทศ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการวัสดุ – ครุภัณฑ์ประจำห้อง | จำนวนที่โรงเรียน  ขนาดกลางควรมี | จำนวนที่มี | ขาด / เกิน | หมายเหตุ |
| 1 | ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการทางภาษาแบบสื่อผสม | 1 | - | 1 |  |
| 2 | เครื่องเสียงพร้อมลำโพง | 1 | - | 1 |  |
| 3 | เครื่อง LCD Projector และจอภาพหรือโทรทัศน์สี | 1 | 1 | - |  |
| 4 | เครื่องคอมพิวเตอร์ | 1 | - | 1 |  |
| 5 | โต๊ะคอมพิวเตอร์ | 1 | - | 1 |  |

**ตารางที่ 15 แสดงข้อมูลจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรม**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการวัสดุ – ครุภัณฑ์ประจำห้อง | จำนวนที่โรงเรียน  ขนาดกลางควรมี | จำนวนที่มี | ขาด / เกิน | หมายเหตุ |
| 1 | เครื่องเสียงพร้อมลำโพง | 1 | - | 1 |  |
| 2 | เครื่อง LCD Projector และจอภาพหรือโทรทัศน์สี | 1 | - | 1 |  |
| 3 | เครื่องคอมพิวเตอร์ | 1 | - | 1 |  |
| 4 | โต๊ะคอมพิวเตอร์ | 1 | - | 1 |  |

**ตารางที่ 16 แสดงข้อมูลจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการเกษตรกรรม**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการวัสดุ – ครุภัณฑ์ประจำห้อง | จำนวนที่โรงเรียน  ขนาดกลางควรมี | จำนวนที่มี | ขาด / เกิน | หมายเหตุ |
| 1 | เครื่องเสียงพร้อมลำโพง | 1 | - | 1 |  |
| 2 | เครื่อง LCDProjector และจอภาพหรือโทรทัศน์สี | 1 | - | 1 |  |
| 3 | เครื่องคอมพิวเตอร์ | 1 | - | 1 |  |
| 4 | โต๊ะคอมพิวเตอร์ | 1 | - | 1 |  |

**ตารางที่ 17 แสดงข้อมูลจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการวัสดุ – ครุภัณฑ์ประจำห้อง | จำนวนที่โรงเรียน  ขนาดกลางควรมี | จำนวนที่มี | ขาด / เกิน | หมายเหตุ |
| 1 | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน | 80 | 40 | 40 |  |
| 2 | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับครู | 2 | 2 | - |  |
| 3 | ระบบเครือข่าย | 2 | 1 | 1 |  |
| 4 | เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย | 1 | 1 | - |  |
| 5 | ระบบเชื่อมต่อเครือข่ายอินเตอร์เน็ต | 1 | 1 | - |  |
| 6 | เครื่องพิมพ์ | 2 | 1 | 1 |  |
| 7 | เครื่องฉายภาพจากคอมพิวเตอร์ | 2 | 2 | - |  |
| 8 | เครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟนและลำโพง | 2 | - | 2 |  |
| 9 | เครื่องปรับอากาศ | 2 | - | 2 |  |
| 10 | โต๊ะเก้าอี้สำหรับนักเรียน | 80 | 40 | 40 |  |
| 11 | โต๊ะเก้าอี้สำหรับครู | 2 | 2 | - |  |
| 12 | โต๊ะเก้าอี้สำหรับวางเครื่องปริ้นเตอร์ | 4 | 2 | 2 |  |
| 13 | ชั้นวาง | 2 | - | 2 |  |
| 14 | คอมพิวเตอร์แม่ข่าย | 1 | 1 | - |  |
| 15 | คอมพิวเตอร์ลูกข่าย | 2 | 1 | 1 |  |
|  | ระบบเครือข่าย |  |  |  |  |

**ตารางที่ 18 แสดงข้อมูลจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการศิลปะ(ทัศนศิลป์)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการวัสดุ – ครุภัณฑ์ประจำห้อง | จำนวนที่โรงเรียน  ขนาดกลางควรมี | จำนวนที่มี | ขาด / เกิน | หมายเหตุ |
| 1 | กระดานรองเขียน | 40 | - | 40 |  |
| 2 | โต๊ะเขียนแบบ | 40 | - | 40 |  |
| 3 | ขาหยั่งเขียนแบบ | 40 | - | 40 |  |
| 4 | เครื่องเสียงพร้อมลำโพง | 1 | - | 1 |  |
| 5 | เครื่อง LCD Projectorและจอภาพหรือโทรทัศน์สี | 1 | - | 1 |  |
| 6 | เครื่องคอมพิวเตอร์ | 1 | - | 1 |  |
| 7 | โต๊ะคอมพิวเตอร์ | 1 | - | 1 |  |

**ตารางที่ 19 แสดงข้อมูลจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ห้องสมุด**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการวัสดุ – ครุภัณฑ์ประจำห้อง | จำนวนที่โรงเรียน  ขนาดกลางควรมี | จำนวนที่มี | ขาด / เกิน | หมายเหตุ |
| 1 | ชั้นวางรองเท้า | 2 | - | 2 |  |
| 2 | ชั้นวางกระเป๋า | 2 | - | 2 |  |
| 3 | เคาน์เตอร์ทำงานบรรณานุรักษ์ | 1 | - | 1 |  |
| 4 | โต๊ะเก้าอี้สำหรับบุคลากร | 4 | 2 | 2 |  |
| 5 | เก้าอี้สำนักงาน | 2 | 1 | 1 |  |
| 6 | โต๊ะเก้าอี้สำหรับนั่งอ่าน | 50 | 20 | 30 |  |
| 7 | ชั้นวางหนังสือ | 6 | 6 | - |  |
| 8 | ชั้นวางวารสาร | 2 | 2 | - |  |
| 9 | ชั้นวางหนังสือพิมพ์ | 1 | 1 | - |  |
| 10 | ตู้จัดนิทรรศการ | 1 | - | 1 |  |
| 11 | ตู้เหล็กเก็บเอกสาร | 1 | 1 | - |  |
| 12 | ป้ายนิทรรศการ | 1 | - | 1 |  |

**ตารางที่ 20 แสดงข้อมูลจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ห้องโสตทัศนศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการวัสดุ – ครุภัณฑ์ประจำห้อง | จำนวนที่โรงเรียน  ขนาดกลางควรมี | จำนวนที่มี | ขาด / เกิน | หมายเหตุ |
| 1 | เครื่องเล่นดีวีดี | 2 | 1 | 1 |  |
| 2 | กล้องถ่ายภาพดิจิตอล | 1 | - | 1 |  |
| 3 | กล้องถ่ายภาพวีดีทัศน์ | 1 | 1 | - |  |
| 4 | ขาตั้งกล้อง | 1 | 1 | - |  |
| 5 | เครื่องขยายเสียง | 1 | 1 | - |  |
| 6 | LCD Projector | 1 | - | - |  |
| 7 | เครื่องฉายภาพทึบแสง | 1 | - | 1 |  |
| 8 | นาฬิกาตั้งเวลาอัติโนมัติ | 1 | 1 | - |  |

**ตารางที่ 21 แสดงข้อมูลจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ห้องกลุ่มงานอนามัย**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการวัสดุ – ครุภัณฑ์ประจำห้อง | จำนวนที่โรงเรียน  ขนาดกลางควรมี | จำนวนที่มี | ขาด / เกิน | หมายเหตุ |
| 1 | ตู้ยา | 1 | 1 | - |  |
| 2 | ตู้เก็บยาสำรอง | 1 | - | 1 |  |
| 3 | ตู้เก็บเครื่องใช้ | 1 | 1 | - |  |
| 4 | เตียงนอน | 4 | 4 | - |  |
| 5 | เคาน์เตอร์ทำงาน | 1 | 1 | - |  |
| 6 | โต๊ะครูพยาบาล | 2 | 2 | - |  |
| 7 | ตู้เก็บเอกสาร | 1 | 1 | - |  |
| 8 | อ่างล้างมือ | 1 | - | 1 |  |
| 9 | เครื่องชั่งน้ำหนัก | 1 | 1 | - |  |
| 10 | ตู้เย็น | 1 | - | 1 |  |
| 11 | เตียงทำแผล ปฐมพยาบาล | 1 | - | 1 |  |
| 12 | อ่างล้างแก้วสแตนเลส | 1 | - | 1 |  |

**ตารางที่ 22 แสดงข้อมูลจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่น ๆ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการวัสดุ – ครุภัณฑ์ประจำห้อง | จำนวนที่โรงเรียน  ขนาดกลางควรมี | จำนวนที่มี | ขาด / เกิน | หมายเหตุ |
| 1 | เครื่องถ่ายเอกสาร | 2 | 1 | 1 |  |
| 2 | เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมปริ้นเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ | 8 | 9 | 1 |  |
| 3 | โต๊ะ เก้าอี้ (สำหรับครู ผู้บริหาร) | จำนวนเท่าบุคลากร | 41 | - |  |
| 4 | ชุดรับแขก | 1 | 4 | 3 |  |
| 5 | เครื่องทำน้ำเย็น | 2 | 4 | 2 |  |
| 6 | เครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพง | 2 | 1 | 1 |  |
| 7 | โทรทัศน์ | 2 | 6 | 4 |  |
| 8 | กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล | 1 | 2 | 1 |  |
| 9 | เครื่องเล่น DVD | 2 | 5 | 3 |  |
| 10 | เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) | 3 | 6 | 3 |  |
| 11 | ตู้เย็น | 4 | 4 | - |  |
| 12 | ตู้เก็บเอกสาร |  | 45 |  |  |
| 13 | ลิ้นชักเก็บเอกสาร |  | 15 |  |  |
| 14 | เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ พร้อมจอ XGA | 2 | 1 | 1 |  |
| 15 | โต๊ะหมู่บูชา | 2 | 4 | 2 |  |
| 16 | เครื่องสแกนเนอร์ | 4 | 1 | 3 |  |
| 17 | เครื่องโทรสาร | 4 | - | 4 |  |
| 18 | โต๊ะ เก้าอี้ ห้องประชุมสัมมนา | 3 | 2 | 1 |  |
| 19 | รถยนต์ | 1 | 1 | - |  |
| 20 | เครื่องปรับอากาศ | 2 | 11 | 9 |  |
| 21 | เครื่องถ่ายเอกสาร | 2 | 1 | 1 |  |

**ปีการศึกษา 2561 - 2562**

**ผลงานดีเด่นของโรงเรียน**

**ด้านสถานศึกษา**

1. โรงเรียนได้รับรางวัลพระราชทานเกียรติบัตรขั้นที่ 1 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

2. ได้รับรางวัล MOE AWARDS ปีการศึกษา 2558 ผลงานระดับดีเด่น ประเภทสถานศึกษา สาขาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กระทรวงศึกษาธิการ

3. ได้รับรางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่นระดับเงิน โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา 2559 กระทรวงศึกษาธิการ

4. โรงเรียนได้รับรางวัลผ่านการประเมินแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Office of the Basic Commission Quality Awards : OBECA ) ระดับ ScQA ประจำปีพุทธศักราช 2561

5. โรงเรียนได้รับรางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา 2562 รางวัลระดับทอง ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

**ด้านผู้บริหาร**

1. นายเทวิน ชินบุตร มีผลงานเป็นเลิศระดับประเทศ ปี 2559 ด้านพัฒนาการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยศูนย์สถานศึกษาพอเพียง มูลนิธิยุวสถิรคุณ

2. นายเทวิน ชินบุตร ได้รับรางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่นระดับเงิน โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา 2559 กระทรวงศึกษาธิการ

3. นายเทวิน ชินบุตร ได้รับรางวัล MOE AWARDS ปีการศึกษา 2558 ผลงานระดับดีเด่น ประเภทสถานศึกษา สาขาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**ด้านบุคคลากรทางการศึกษา**

1. นายโกวิท วันศรี รางวัลครูดีในดวงใจ ปีการศึกษา 2562
2. ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ได้รางวัลทรงคุณค่า สพฐ.OBEC AWARDS รางวัลระดับชาติ รางวัลระดับ เหรียญทอง ครูผู้สอนยอดเยี่ยมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ด้านบริหารจัดการและด้านนวัตกรรม ปีการศึกษา 2561
3. นางสาวสุภินันท์ ไชยธานี ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน กิจกรรม การแข่งขันการวาดภาพระบายสี ประเภทพกพร่องทางการเรียนรู้ ระดับชั้น ม. 1 – 3 ปีการศึกษา 2560 โดย สำนัก้งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ
4. นางสาวสุภินันท์ ไชยธานี ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน กิจกรรม การแข่งขันการวาดภาพระบายสี ประเภทพกพร่องทางการเรียนรู้ ระดับชั้น ม. 1 – 3 ปีการศึกษา 2559 โดย สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ
5. นางบัวทอง เบ็ญมาศ มีผลงานเป็นเลิศระดับประเทศ ปี 2559 ด้านพัฒนาการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยศูนย์สถานศึกษาพอเพียง มูลนิธิยุวสถิรคุณ
6. นายโกวิท วันศรี ได้รับรางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่นระดับเงิน โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา 2559 กระทรวงศึกษาธิการ
7. นางบัวทอง เบ็ญมาศ ได้รับรางวัล MOE AWARDS ปีการศึกษา 2558 ผลงานระดับดีเด่น ประเภทสถานศึกษา สาขาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
8. นางอัมพร สมปาน ได้รับรางวัล MOE AWARDS ปีการศึกษา 2558 ผลงานระดับดีเด่น ประเภทสถานศึกษา สาขาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**บทที่ 2**

**การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน**

**การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน**

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม

**ตารางที่ 23 ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม**

**ด้านการจัดโครงสร้างการบริหารและนโยบายของโรงเรียน(Structure and Policy: S1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นปัจจัย** | **จุดแข็ง** | **จุดอ่อน** |
| **1. การจัดโครงสร้างการบริหารและนโยบายของโรงเรียน (Structure and Policy: S1)** |  |  |
| 1.1โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงาน  ชัดเจนโดยแบ่งงานในโรงเรียนออกเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่ฝ่ายบริหารงานวิชาการ, ฝ่ายบริหารงบประมาณ, ฝ่ายบริหารงานบุคคลและแผนงาน, ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน  และฝ่ายบริหารทั่วไป | ✓ |  |
| 1.2 การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและมาตรฐานของหน่วยงาน  โรงเรียนมีคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรอย่างชัดเจน มีเอกสารการพรรณนางานและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน โดยมีการมอบหมายงานให้ตรงกับความสามารถ ความถนัด และสมรรถนะของงานในตำแหน่ง สอดคล้องตามระเบียบที่กำหนด | ✓ |  |
| 1.3 การกำหนดทิศทางของหน่วยงาน  โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของหน่วยงาน กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการทำงานที่สอดคล้องกับบริบทโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคมโดยกระบวนการแบบมีส่วนร่วมด้วยเทคนิคการทำ SWOT ที่สอดคล้องกับบริบทและสภาพจริงของ โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม | ✓ |  |
| 1.4 การกำหนดโครงการ / กิจกรรม  โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม ได้วิเคราะห์ประเด็นกลยุทธ์ เป้าหมายของกลยุทธ์ ร้อยละของความสำเร็จ พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ โดยการทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทและสภาพจริงของ โรงเรียน ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย | ✓ |  |
| 1.5 การถ่ายทอดกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในระดับกลุ่ม และระดับบุคคล  โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม ได้จัดทำกลยุทธ์และถ่ายทอดกลยุทธ์ไปยังทุกฝ่าย งานต่าง ๆ เพื่อการดำเนินงานเป็นแนวเดียวกัน | ✓ |  |

**ตารางที่ 24 ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม**

**ด้านการให้บริการและคุณลักษณะของผู้เรียน (Service and Products: S2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นปัจจัย** | **จุดแข็ง** | **จุดอ่อน** |
| **2. การให้บริการและคุณลักษณะของผู้เรียน (Service and Products: S2)** |  |  |
| 2.1 จำนวนนักเรียนที่ติด “0” “ร” และ “มส” เกินร้อยละ 5 ของนักเรียนทั้งหมด ซึ่งยังไม่สามารถบรรลุเป้าประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานที่โรงเรียนกำหนด |  | ✓ |
| 2.2 นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน 100 เปอร์เซ็นต์ | ✓ |  |
| 2.3โรงเรียนสามารถให้บริการชุมชนอย่างมีคุณภาพ เช่น ด้านบุคลากร, สถานที่ | ✓ |  |
| 2.4ขั้นตอนการติดต่อราชการกระชับ โดยโรงเรียนมีระเบียบในการให้บริการชัดเจน | ✓ |  |
| 2.5นักเรียนมีผลการเรียนดี | ✓ |  |
| 2.6นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ | ✓ |  |
| 2.7นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตดี | ✓ |  |
| 2.8นักเรียนปลอดสารเสพติด |  | ✓ |

**ตารางที่ 25 ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม**

**ด้านบุคลากร (Man :M1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นปัจจัย** | **จุดแข็ง** | **จุดอ่อน** |
| **3. ด้านบุคลากร** |  |  |
| 3.1 จำนวนสมาชิกในหน่วยงาน โรงเรียนมีครูไม่เพียงพอตามเกณฑ์อัตรากำลัง |  | ✓ |
| 3.2 ด้านทักษะความรู้โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคมมีบุคลากรที่มีความรู้  ความสามารถ และทักษะที่เหมาะสมในแต่ละฝ่าย งาน | ✓ |  |
| 3.3 การสอนตรงตามวิชาเอกครูทุกคนปฏิบัติหน้าที่สอนตรงตามวิชาเอก ถึงแม้บาง  กลุ่มสาระการเรียนรู้อาจต้องให้ครูจากกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นช่วยสอน | ✓ |  |
| 3.4 การพัฒนาตนเองบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถตรงกับ  งานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเองอยู่เสมอ | ✓ |  |
| 3.5 วัฒนธรรมหน่วยงานโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม มีวัฒนธรรมของหน่วยงานคือการทำงานเป็นทีม ร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจในการทำงาน และเมื่อมีปัญหาในการทำงาน จะใช้วิธีการพูดคุย ปรึกษาหารือ และแก้ปัญหาร่วมกัน และนิเทศติดตาม ช่วยเหลือ | ✓ |  |

**ตารางที่ 26 ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม**

**ด้านการเงิน (Money :M2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นปัจจัย** | **จุดแข็ง** | **จุดอ่อน** |
| **4. ด้านการเงิน (Money :M2)** |  |  |
| **4.1**ระบบด้านงบประมาณ ระบบบัญชี การเงินและ การพัสดุ มีการดำเนินงานอย่าง  เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ | ✓ |  |
| 4.2 การเบิกจ่ายเงินรวดเร็ว ถูกต้อง ตามเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจของครูและ  บุคลากรในโรงเรียน | ✓ |  |
| 4.3 ความเพียงพองบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน |  | ✓ |

**ตารางที่ 27 ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม**

**ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials :M3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นปัจจัย** | **จุดแข็ง** | **จุดอ่อน** |
| **5 ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials :M3)** |  |  |
| **5.1**โรงเรียนยังขาดห้องปฏิบัติการทางภาษา |  | ✓ |
| 5.2 โรงเรียนมีโต๊ะ เก้าอี้ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน |  | ✓ |
| 5.3 สื่อเทคโนโลยีไม่เพียงพอกับการจัดการเรียนรู้ |  | ✓ |

**ตารางที่ 28 ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม**

**ด้านการบริหารจัดการ (Management :M4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นปัจจัย** | **จุดแข็ง** | **จุดอ่อน** |
| **6. ด้านการบริหารจัดการ (Management :M4)** |  |  |
| **6.1**ระบบ ขั้นตอนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน  โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม มีระบบการบริหารจัดการ อย่างเป็นระบบ เป็นขั้นตอน มีความชัดเจนในทางปฏิบัติ สอดคล้องตามระเบียบ ทำให้การบริหารมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล | ✓ |  |
| 6.2 ระบบด้านงบประมาณ ระบบบัญชี การเงินและ การพัสดุ  โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม มีระบบการบริหารด้านงบประมาณ ระบบบัญชี การเงินและการพัสดุ อย่างเป็นระบบ ตามระเบียบ ฯ มีระบบการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ การมีการบริหารแบบมีส่วนร่วม โปร่งใส ทุกภาคส่วนตรวจสอบได้ | ✓ |  |
| 6.3 ระบบการสรรหา การคัดเลือกและวิธีการฝึกอบรม  โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม มีการสรรหาและการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว โดยยึดหลักความเป็นธรรม โดยปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัดภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในด้านการพัฒนาบุคลากร ได้มีการพัฒนาให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการฝึกอบรมให้มีความรู้ การศึกษาดูงานเปรียบเทียบ การประเมินผลรายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน | ✓ |  |
| 6.4 ระบบการติดต่อสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ  โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม มีระบบการติดต่อสื่อสารทางเว็บไซต์กับต้นสังกัด มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยภายในหน่วยงาน ทำให้การติดต่อสื่อสารมีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น | ✓ |  |
| 6.5 ระบบการติดตามประเมินผล  โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคมได้กำหนดนโยบายมีการติดตาม นิเทศและประเมินผลใน 3 ระดับ คือ 1. การนิเทศภายในระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือฝ่าย / งาน 2. การรับการนิเทศจากสหวิทยาเขต 3. การรับการนิเทศจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 โดยให้มีการนิเทศติดตาม 4 เรื่อง คือ 1. การดำเนินงานนโยบาย จุดเน้น 2. การจัดการเรียนการสอน 3. การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียนมัธยมศึกษา 4. การดำเนินงานตามแผนพัฒนารายบุคคล | ✓ |  |
| 6.6 การใช้รูปแบบการบริหารจัดการที่เหมาะสมในการบริหารงาน  ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม ได้จัดรูปแบบการบริหารงานในโรงเรียนไว้อย่างเป็นระบบ บุคลากรทุกฝ่ายมีความเข้าใจรูปแบบของการบริหารงาน ทำให้การบริหารงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว เป็นที่พึงพอใจของทุกฝ่าย | ✓ |  |

**ตารางที่ 28(ต่อ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นปัจจัย** | **จุดแข็ง** | **จุดอ่อน** |
| **6. ด้านการบริหารจัดการ (Management :M4)** |  |  |
| 6.7 การคิดค้นระบบงานและเทคนิค การบริหารงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานมุ่งสู่วิสัยทัศน์ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม ได้คิดค้นและใช้เทคนิคการบริหารงานแบบติดตาม โดยให้ครูทุกคนจัดทำแผนพัฒนาตนเองโดยมุ่งวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา และมีการนิเทศติดตามตามแผนพัฒนาตนเองที่ครูได้ตั้งเป้าหมายในการดำเนินงาน | ✓ |  |

**2. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก**

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม

จากตารางการวิเคราะห์ ดังนี้

**ตารางที่ 29 ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม**

**ด้านสังคมวัฒนธรรม (Socio – cultural factors : S)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นปัจจัย** | **โอกาส** | **อุปสรรค** |
| **1. ด้านสังคมวัฒนธรรม (Socio – cultural factors : S)** |  |  |
| 1.1 ค่านิยมท้องถิ่นของชาวอีสานเกี่ยวกับการคบกันของวัยรุ่น หากนักเรียนชายและ  หญิงคบหากันเชิงชู้สาว ผู้ปกครองมักให้นักเรียนแต่งงานกัน นักเรียนบางคนถูกจับ  แต่งงานเพราะมีผู้ชายมาสู่ขอ ส่งผลให้เป็นปัญหาออกกลางคันส่วนหนึ่ง |  | ✓ |
| 1.2. ผู้ปกครองนักเรียนมีการย้ายถิ่นฐานในการประกอบอาชีพ ตามฤดูกาล เช่น ฤดูทำนา  ช่วงว่างจากการทำนา ทำให้นักเรียนไม่ได้รับการดูแลจากผู้ปกครอง ส่งผลถึงปัญหา  พฤติกรรมของนักเรียน |  | ✓ |
| 1.3. ค่านิยมของชุมชนมีมีอิทธิพลต่อการเลียนแบบของนักเรียน เช่น การดื่มสุรา การเล่นการพนัน การยุ่งเกี่ยวสิ่งเสพติด |  | ✓ |

**ตารางที่ 30 ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม**

**ด้านเทคโนโลยี (Technological factors: T)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นปัจจัย** | **โอกาส** | **อุปสรรค** |
| **2. ด้านเทคโนโลยี (Technological factors: T)** |  |  |
| 2.1 เทคโนโลยีมีบทบาทในการช่วยสร้างสรรค์การจัดการศึกษา หรือติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน | ✓ |  |
| 2.2 เทคโนโลยีมีผลต่อพฤติกรรมของนักเรียนที่ขาดภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี เลือกเสพเทคโนโลยีอย่างไม่เหมาะสมแก่เวลา และบทบาทหน้าที่ |  | ✓ |

**ตารางที่ 31 ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม**

**ด้านเศรษฐกิจ (Economic factors : E)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นปัจจัย** | **โอกาส** | **อุปสรรค** |
| **3. ด้านเศรษฐกิจ (Economic factors)** |  |  |
| 3.1 ชุมชนเป็นชุมชนเกษตรกรรม มีรายได้น้อย ทำให้ไม่สามารถให้การสนับสนุนด้านงบประมาณการจัดการศึกษากับทางโรงเรียนได้ |  | ✓ |

**ตารางที่ 32 ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม**

**ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and legal factors)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นปัจจัย** | **โอกาส** | **อุปสรรค** |
| **4. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and legal factors)** |  |  |
| 4.1 รัฐบาลมีนโยบายเรื่องการจัดการศึกษาฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ส่งผลให้โรงเรียนมีโอกาสได้รับการจัดสรร | ✓ |  |
| 4.2 มาตรการให้ฟรีเพิ่มขึ้น ส่งผลถึงค่านิยมนักเรียนที่เคยชินกับการได้รับ นักเรียนบางกลุ่มไม่ใส่ใจ และเห็นคุณค่ากับหนังสือและแบบเรียนเพราะได้มาฟรี ผู้ปกครองบางกลุ่มมองว่าโรงเรียนต้องจัดการศึกษาฟรีทุกอย่าง ส่งผลให้เป็นภาระของโรงเรียนในการบริหารจัดการและการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ชุมชนและผู้ปกครอง |  | ✓ |

**3. สรุปประเด็นจากผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

**3.1 ปัจจัยภายในที่เป็นจุดแข็งต่อการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์**

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม มีปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดแข็งคือ

โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงาน ชัดเจนโดยแบ่งงานในโรงเรียนออกเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่  
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ, ฝ่ายบริหารงบประมาณ, ฝ่ายบริหารงานบุคคลและแผนงาน, ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและมาตรฐานของหน่วยงาน

โรงเรียนมีคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรอย่างชัดเจน มีอกสารการพรรณนางานและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน โดยมีการมอบหมายงานให้ตรงกับคามสามารถ ความถนัด และสมรรถนะของงานในตำแหน่ง สอดคล้องตามระเบียบที่กำหนด

การกำหนดทิศทางของหน่วยงานโรงเรียนได้แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของหน่วยงาน และกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการทำงานที่สอดคล้องกับบริบทโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคมโดยกระบวนการแบบมีส่วนร่วมด้วยเทคนิคการทำ SWOT ที่สอดคล้องกับบริบทและสภาพจริงของ โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม

การกำหนดโครงการ / กิจกรรมโรงเรียน ได้วิเคราะห์ประเด็นกลยุทธ์ เป้าหมายของกลยุทธ์ ร้อยละของความสำเร็จ พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ โดยการทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทและสภาพจริงของ โรงเรียน ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

การถ่ายทอดกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในระดับกลุ่ม และระดับบุคคลโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม   
ได้จัดทำกลยุทธ์และถ่ายทอดกลยุทธ์ไปยังทุกฝ่าย งานต่าง ๆ เพื่อการดำเนินงานเป็นแนวเดียวกัน

นักเรียนผ่านเกณฑ์การวัดประเมินผลการเรียน และมีผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน 100 เปอร์เซ็นต์

ชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียน มีความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม จากจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น

โรงเรียนมีครูไม่เพียงพอตามเกณฑ์อัตรากำลัง บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เหมาะสมในแต่ละฝ่าย ครูทุกคนปฏิบัติหน้าที่สอนตรงตามวิชาเอก ถึงแม้บางกลุ่มสาระการเรียนรู้อาจต้องให้ครูจากกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นช่วยสอน มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ มั่นพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม มีวัฒนธรรมของหน่วยงานคือการทำงานเป็นทีม ร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจในการทำงาน และเมื่อมีปัญหาในการทำงาน จะใช้วิธีการพูดคุย ปรึกษาหารือ และแก้ปัญหาร่วมกัน

ระบบด้านงบประมาณ ระบบบัญชี การเงินและ การพัสดุ มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ การเบิกจ่ายเงินรวดเร็ว ถูกต้อง ตามเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากรในโรงเรียน

ระบบ ขั้นตอนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม มีระบบการบริหารจัดการ อย่างเป็นระบบ เป็นขั้นตอน มีความชัดเจนในทางปฏิบัติ สอดคล้องตามระเบียบ ทำให้การบริหารมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

ระบบการสรรหา การคัดเลือกและการฝึกอบรมโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม มีการสรรหาและการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว โดยยึดหลักความเป็นธรรม โดยปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด ภายใต้การมีส่วนร่วมของทกฝ่ายในด้านการพัฒนาบุคลากร ได้มีการพัฒนาให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการฝึก อบรมให้ความรู้ การศึกษาดูงานเปรียบเทียบ การประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน

ระบบการติดต่อ สื่อสารเทคโนยีและสารสนเทศโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม มีระบบการติดต่อสื่อสารทางเว็ปไซต์กับต้นสังกัด มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยภายในหน่วยงาน ทำให้การติดต่อสื่อมีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น

ระบบการติดตามประเมินผลโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม ได้กำหนดนโยบายมีการติดตาม

นิเทศและประเมินผล ใน 3 ระดับคือ 1.การนิเทศภายในระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือฝ่าย 2. การนิเทศในระดับสหวิทยาเขต และ 3. การนิเทศติดตามจากสพม.เขต 28 โดยให้มีการนิเทศ3 เรื่องคือ 1. การดำเนินงานตามกลยุทธ์ จุดเน้น และนโยบาย 2. การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน3. การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานการบริหารงานของโรงเรียนมัธยมศึกษา ปี 2552

การใช้รูปแบบการบริหารจัดการที่เหมาะสมในการบริหารงานผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษ์-วิทยาคม ได้จัดรูปแบบการบริหารในโรงเรียนไว้อย่างเป็นระบบบุคลากรทุกฝ่ายมีความเข้าใจในรูปแบบของการบริหารงาน ทำให้การบริหารงานของโรงเรียนเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็วเป็นที่พึงพอใจของทุกฝ่าย

**3.2 ปัจจัยภายในที่เป็นจุดอ่อนต่อการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุ**

**วัตถุประสงค์**

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม มีปัจจัยภายในที่เป็นจุดอ่อน คือ จำนวนนักเรียนที่ติด “0” “ร” และ “มส” เกินร้อยละ 5 ของนักเรียนทั้งหมด ซึ่งยังไม่สามารถบรรลุเป้าประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานที่โรงเรียนกำหนด

โรงเรียนมีครูไม่เพียงพอตามเกณฑ์อัตรากำลัง

งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

โรงเรียนยังขาดห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น ห้องปฏิบัติการทางภาษาจำนวนโต๊ะ เก้าอี้ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน สื่อเทคโนโลยีมีไม่เพียงพอกับการจัดการเรียนรู้

**3.3 ปัจจัยที่ภายนอกที่เป็นโอกาส ต่อการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุ**

**วัตถุประสงค์**

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม มีปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกในที่เป็นโอกาส คือ

รัฐบาลมีนโยบายเรื่องการจัดการศึกษาฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ส่งผลให้โรงเรียนมีโอกาสได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มมากขึ้น และให้บริการแก่นักเรียนได้ทั่วถึงมากขึ้น

**3.4 ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุ**

**วัตถุประสงค์**

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม มีปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นอุปสรรคคือ

ค่านิยมท้องถิ่นของชาวอีสานเกี่ยวกับการคบกันของวัยรุ่น หากนักเรียนชายและหญิงคบหากัน

เชิงชู้สาว ผู้ปกครองมักให้นักเรียนแต่งงานกัน นักเรียนบางคนถูกจับแต่งงานเพราะมีผู้ชายมาสู่ขอ ส่งผลให้เป็นปัญหาออกกลางคันส่วนหนึ่ง

โรงเรียนอยู่ในชุมชนเกษตรกรรม ไม่มีความเจริญด้านเทคโนโลยี ที่จะเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับ

ผู้เรียน หรือส่งผลดีต่อการจัดการศึกษา ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม มีรายได้น้อย ขาดความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยี ดังนั้นเทคโนโลยีจึงมีบทบาทในการช่วยสร้างสรรค์การจัดการศึกษา หรือติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียนน้อย

ชุมชนเป็นชุมชนเกษตรกรรม ผู้ปกครองนักเรียนมีรายได้น้อย ทำให้ไม่สามารถให้การสนับสนุน

ด้านงบประมาณการจัดการศึกษากับทางโรงเรียนได้

มาตรการให้ฟรีเพิ่มขึ้น ส่งผลถึงค่านิยมนักเรียนที่เคยชินกับการได้รับ นักเรียนบางกลุ่มไม่ใส่ใจ และเห็นคุณค่ากับหนังสือและแบบเรียนเพราะได้มาฟรี ผู้ปกครองบางกลุ่มมองว่าโรงเรียนต้องจัดการศึกษาฟรีทุกอย่าง ส่งผลให้เป็นภาระของโรงเรียนในการบริหารจัดการและการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ชุมชนและผู้ปกครอง

**คำอธิบาย: 1008260912219166100097.gif**

**บทที่ 3**

**ทิศทางการบริหารจัดการโรงเรียน**

1. **วิสัยทัศน์ (VISION) พันธกิจ (MISSION) เป้าประสงค์ (GOALS)**

การจัดวางทิศทางของโรงเรียนเป็นการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ โดยพิจารณาจากภารกิจตามกฎหมาย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ค่านิยม ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการประเมินสภาพภาพของโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้ทิศทางในอนาคตของโรงเรียน จะทำให้เกิดการประสาน การจัดสรร และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้บุคลากรทุกฝ่ายร่วมกันตั้งความมุ่งหวังที่จะพัฒนาโรงเรียนไปสู่ความสำเร็จ

**วิสัยทัศน์ (VISION) “** จัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล ตามแนวทางศาสตร์พระราชา เน้นทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 **”**

**พันธกิจ (MISSION)**

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
2. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความหลากหลาย ขยายโอกาสทางการศึกษา สนองความต้องการของผู้เรียน สอดคล้องตามความต้องการชุมชน
3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
4. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ตามแนวทางศาสตร์พระราชา
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชน สนับสนุน และส่งเสริมการจัดการศึกษา

**เป้าประสงค์ (GOALS)**

1. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล
2. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีความหลากหลาย ขยายโอกาสทางการศึกษา สนองความต้องการของผู้เรียน สอดคล้องตามความต้องการชุมชน
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
4. ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21 ตามแนวทางศาสตร์พระราชา
5. โรงเรียนมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชน สนับสนุน และส่งเสริมการจัดการศึกษา

**ปรัชญาของโรงเรียน** : สุวิชาโน ภวํโหตุ ผู้มีความรู้ดี เป็นผู้เจริญ

**คำขวัญของโรงเรียน** : เรียนดี มีคุณธรรม นำสังคม

**อัตลักษณ์ของโรงเรียน** : อัธยาศัยดี มีจิตอาสา พัฒนาสิ่งแวดล้อม

**เอกลักษณ์โรงเรียน** : ยิ้มไหว้ ทักทายสไตล์ ก.ล.ค.“คิดดี พูดดี ทำดี สวัสดีครับ/ค่ะ”

**วัฒนธรรมของโรงเรียน** : มุ่งมั่นในการทำงาน สืบสานศาสตร์พระราชา

**ค่านิยม** **(VALUES)** : อยู่อย่างพอเพียง มีจิตอาสา พัฒนาสิ่งแวดล้อม

**สมรรถนะหลักของโรงเรียน :**

1. บริหารจัดการและจัดการเรียนการสอน ตามแนวทางศาสตร์พระราชา
2. เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21
3. ร่วมแรงร่วมใจ มุ่งมั่นในการทำงาน
4. มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

**2. การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)**

**ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development PROCESS)**

**(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategy Planning PROCESS)**

โรงเรียนจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน พ.ศ.2559 – 2562 ระยะเวลา 4 ปี โดยทบทวนภารกิจของโรงเรียนที่ผ่านมา ในกรอบโรงเรียนมาตรฐานสากล วิเคราะห์บริบทและสภาพแวดล้อมของโรงเรียน (SWOT) กำหนดทิศทางของโรงเรียน โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียน และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยระดมความคิด รับฟังความคิดเห็น รับฟังข้อเสนอแนะ ส่งเสริมความผูกพันของนักเรียน ตามความคาดหวังของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการประชุมผู้ปกครองนักเรียน การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนผู้ปกครอง ตัวแทนนักเรียน ตัวแทนศิษย์เก่า พันธมิตร ให้มีความสอดคล้องตามนโยบายโรงเรียน นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 มีการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ เสนอแนะปัญหา และแนวทางแก้ไขเพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนา เมื่อสิ้นสุดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ดังภาพประกอบ

**ภาพประกอบที่ 4** แสดงกระบวนการวางแผนกลยุทธ์

ขั้นตอนในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ดังนี้

1.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้คณะทำงานได้ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1.2 ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1.2.1 วิเคราะห์นโยบายโรงเรียนมาตรฐานสากลเชื่อมโยงกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 นโยบายของโรงเรียนและกฏกระทรวงฯว่าด้วยงานประกันคุณภาพการศึกษา

1.2.2 ประเมินสถานภาพของโรงเรียน โดยการวิเคราะห์ภารกิจและผลผลิตหลัก วิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก โดยการทำ SWOT เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค

1.2.3 นำข้อมูลมากำหนดทิศทางของโรงเรียนในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์นำมาสู่การกำหนดกลยุทธ์ของโรงเรียน

* + 1. นำกลยุทธ์หลักของโรงเรียนมาจัดทำกรอบกลยุทธ์ โดยกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

ตัวชี้วัดสภาพปัจจุบัน เป้าหมายระยะ 4 ปี และกำหนดกลยุทธ์ริเริ่ม เพื่อเชื่อมโยงสู่แผนปฏิบัติราชการต่อไป

1.3 การกำหนดความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ กำหนดมาจากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน วิเคราะห์โอกาส อุปสรรค แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่สำคัญของโรงเรียน มี 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการหลักสูตร ด้านปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านทรัพยากรบุคคลของโรงเรียน

1.4 การกำหนดกรอบเวลาวางแผนระยะสั้นด้วยการทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้แล้วเสร็จก่อน

แผนปฏิบัติราชการประจำปีปัจจุบันจะสิ้นสุด ล่วงหน้าประมาณ 1 เดือน ส่วนระยะยาว คือ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4 ปี มีการจัดประชุม สร้างความรู้ความเข้าใจเน้นการมีส่วนร่วมกับคณะกรรมการ แผนงานโรงเรียนและบุคลากรทุกฝ่าย ให้จัดทำให้แล้วเสร็จล่วงหน้าก่อน 1 ภาคเรียน มีการวางแผนดำเนินกิจกรรมของ แต่ละโครงการตามแผนปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว ในการดำเนินงานและสามารถยืดหยุ่น ปรับเปลื่ยนงบประมาณที่ตั้งไว้ตามแผนปฏิบัติราชการ ได้ตามสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้โดยสามารถทำบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการผู้รับผิดชอบโครงการทุกโครงการได้มีการรายงานและนำผลมาพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับกรอบเวลา สรุปดังภาพประกอบที่ 5 ดังนี้

**ภาพประกอบที่ 2.2** กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม

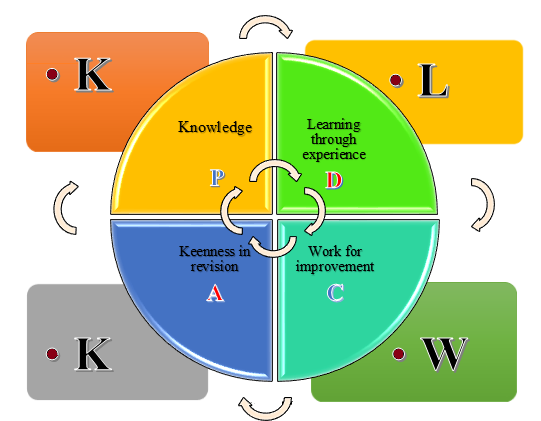
**(2) นวัตกรรม (INNOVATION)**

ตามกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่คำนึงถึงผลการ SWOT มากำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ โดยฝ่ายบริหารได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ จัดประชุม ระดมความคิด รับฟังข้อมูลจากผู้ปกครอง นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนผู้ปกครอง ตัวแทนนักเรียน ตัวแทนศิษย์เก่า และพันธมิตร แล้วเลือกโอกาสเชิงกลยุทธ์ โดยพิจารณาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค สรุปดังตารางที่ 2.1

**ตารางที่ 33** วิเคราะห์โอกาสเชิงกลยุทธ์ของโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม

|  |  |
| --- | --- |
| โอกาสเชิงกลยุทธ์ | แนวโน้มความท้าทาย/ความเสี่ยง |
| 1. โรงเรียนตั้งอยู่ใกล้แหล่งชุมชน ร้านค้า หน่วยงานของรัฐบาล  2. ชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียนมีความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษา  3. บุคลากรมีความรู้ความสามารถตรงตามสายงานที่ปฏิบัติ  4. โรงเรียนมีหลักสูตรทั้งสายสามัญและหลักสูตรการจัดการเรียนร่วมอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย(ทวิศึกษา)  5. มีการบริหารจัดการที่เป็นระบบ คล่องตัว ตรวจสอบได้ | 1. สภาพเศรษฐกิจของครอบครัวยากจน เนื่องจากผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรมและรับจ้าง  2. สภาพครอบครัวนักเรียนส่วนใหญ่อาศัยอยู่กับญาติ เนื่องจากผู้ปกครองทำงานต่างจังหวัด และครอบครัวแตกแยก  3. ความไม่เพียงพอของงบประมาณต่อการดำเนินการจัด  การศึกษา  4. นักเรียนใช้สื่อเทคโนโลยีในทางไม่หมาะสม |

แม้จะมีแนวโน้มความท้าทาย/ความเสี่ยง ด้านเศรษฐกิจ ครอบครัวและงบประมาณต่อการดำเนินการจัดการศึกษา โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคมจึงเลือกใช้โอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญในการออกแบบหลักสูตรที่หลากหลาย มุ่งพัฒนาองค์กรทั้งระบบจนเกิดเป็นรูปแบบ KLWK Model เป็นนวัตกรรมการบริหารคุณภาพ สรุปดังภาพประกอบที่ 6



**ภาพประกอบที่ 2.3** แสดงนวัตกรรมการบริหารคุณภาพ

K (Knowledge) คือ การจัดการความรู้ โดยโรงเรียนได้จัดให้มีการรวบรวม จัดเรียงหรือสร้างองค์ความรู้ที่มีอยู่ในโรงเรียน ทั้งในตัวบุคคลและเอกสาร เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม สามารถที่จะเข้าถึงความรู้ หรือข้อมูลต่างๆเหล่านี้ได้ แล้วนำมาพัฒนาตนเอง และนำไปใช้เพื่อพัฒนาองค์กรให้เกิดประโยชน์

L (Learning through experience) คือ การจัดการเรียนรู้ โดยอาศัยการนำความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาติญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด หรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางคนเรียกว่าเป็น ความรู้แบบนามธรรม เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีการต่างๆ เช่น ลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็น ความรู้แบบรูปธรรม   
 W (Work for improvement) คือ ประเมินผลงานเพื่อการพัฒนา โดยการ กำหนดปัญหา วิเคราะห์ปัญหา มีการควบคุม ติดตามผล การแก้ปัญหา การปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ และมีการรายงานผลอย่างเป็นระบบ หากไม่เป็นไปตามเป้าหมายมีการปรับปรุงพัฒนาและแก้ปัญหาในวงรอบใหม่

K (Keenness in revision) คือ กระตือรือร้นในการปรับปรุงพัฒนาอย่างเป็นปัจจุบัน มีการแก้ไขและทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยใช้กระบวนการ PLC ในโรงเรียนและกำกับ ติดตาม โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA

**(3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์**

การทบทวนผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ผ่านมา โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis เพื่อวิเคราะห์ประเด็นที่ประสบความสำเร็จและประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข จุดอ่อนที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ให้มีประสิทธิภาพโดยพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ 1) ความเหมาะสมของโครงสร้างบริหารและความชัดเจนของนโยบายโรงเรียน 2) ประสิทธิภาพเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ 3) การบริหารและพัฒนาบุคลากร 4) ประสิทธิภาพทางการเงินและการระดมทรัพยากร 5) การบริหารพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง ความพร้อมใช้งานครุภัณฑ์ได้อย่างเหมาะสม การบำรุงรักษาและอาคารสถานที่ การจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองและ 6) ด้านการบริหารจัดการ การวางแผนปฏิบัติการ การวิจัยและพัฒนา นิเทศ กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานจากโครงการและกิจกรรม เพื่อเป็นการเตรียมการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นด้วยการสื่อสารแจ้งผลการประเมินความเสี่ยง

แก่นักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ด้วยช่องทางติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ คู่มือนักเรียน วารสารโรงเรียน เอกสารการประชุมของโรงเรียน ข้อมูลสารสนเทศ โดยคำนึงถึงปัจจัย ความท้าทายเชิงกลยุทธ์

**ตารางที่ 34** แสดงปัจจัยที่นำมาประกอบ วิธีการรวบรวม และการวิเคราะห์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ปัจจัยที่นำมาประกอบการวางแผน | วิธีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง | วิเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง |
| จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคของโรงเรียน | 1. สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นโอกาสและอุปสรรค ได้แก่ ด้านสังคมและวัฒนธรรม ด้านเทคโนโลยี  ด้านเศรษฐกิจ ด้านกฏหมายและการเมือง  2. สภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน ได้แก่ ด้านโครงสร้างและนโยบาย ด้านบริการการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพนักเรียน ด้านบุคลากร ด้านการเงินด้านวัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการ | มีการพิจารณาวิเคราะห์ปัจจัยความต้องการในประเด็นต่อไปนี้  1. นโยบายจากรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. ฯลฯ,  2. ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  3. บทบาทและภารกิจของโรงเรียน |
| ปัจจัยที่นำมาประกอบการวางแผน | **วิธีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง** | **วิเคราะห์สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง** |
| สัญญานบ่งชี้การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีบริหารทางการศึกษา สถิติจำนวนนักเรียน ประชากรในชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 1. รายงานข้อมูลข่าวสารจากช่องทางติดต่อ  2. ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  |
| ความยั่งยืนในระยะยาวและสมรรถนะหลักของโรงเรียน | 1. รายงานผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา  2. การจัดอบรมประชุมสัมมนาของหน่วยงานต่างๆ |

**ตารางที่ 35** ความท้าทายเชิงกลยุทธ์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ | กลยุทธ์หลัก | วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ |
| 1. นโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด  2. กระบวนการบริหารจัดการของผู้บริหาร  3. กระบวนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา  4. การได้รับรางวัลชนะเลิศใน การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ในระดับชาติ  5. นักเรียนสามารถเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยและมีที่เรียน ร้อยละ 75 | **กลยุทธ์ที่ 1** พัฒนาคุณภาพนักเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานสากล | นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา และเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี ดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข |
| 1. ลดพฤติกรรมเสี่ยงเรื่องการเรียนยาเสพติด และพฤติกรรมชู้สาว  2. ส่งคืนผลผลิตที่ดีสู่ครอบครัว ชุมชนและสังคมอย่างมีคุณภาพ | **กลยุทธ์ที่ 2** ส่งเสริม ปลูกฝัง  คุณธรรมความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | 1. นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตร มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร  2. นักเรียนทุกคนเห็นคุณค่า และร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น |
| 1. นักเรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ  2. จัดการเรียนการสอนทั้งสายสามัญและการจัดการเรียนร่วมอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษา ตอนปลาย(ทวิศึกษา)  3. สนับสนุนความสามารถพิเศษของนักเรียน | **กลยุทธ์ที่ 3** ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงลดความเหลื่อมล้ำ นักเรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ | 1.นักเรียนมีโอกาสเข้าถึงการให้บริการของสถานศึกษาตามนโยบายการจัดการศึกษาฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพอย่างทั่วถึง  2. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร  การจัดการเรียนร่วมอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษา ตอนปลาย(ทวิศึกษา)  3. สนับสนุนความสามารถพิเศษของนักเรียน ด้านกีฬา อาทิ กีฬาฮอกกี้ เป็นต้น |

**ตารางที่ 35** ความท้าทายเชิงกลยุทธ์(ต่อ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ | กลยุทธ์หลัก | วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ |
| 1. บุคลากรเพียงพอตรงกับความรู้ ความถนัด  2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง  3. ครู นักเรียนมีความรักและผูกพัน กับองค์กร | **กลยุทธ์ที่ 4** พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้จัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ | 1. ครูทุกคนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญโดยใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี  2. ครูทุกคนได้รับการพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ  3. ผู้บริหาร ครู และนักเรียน ชุมชน นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต |
| 1. การดำเนินงานตามระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา  2. การนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง  3. การบริหารมีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้  4. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการ รับบริการ | **กลยุทธ์ที่ 5** บริหารจัดการตามหลักธรรมา ภิบาล ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา | 1. พัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยการบริหารเชิงกลยุทธ์และบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพสู่มาตรฐานสากล  2. ส่งเสริมปัจจัยพื้นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการศึกษารองรับการกระจายอำนาจ |
| 1.การดำเนินการวางแผนด้านความปลอดภัย  2. การดำเนินการพัฒนาและ ปรับภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน | **กลยุทธ์ที่ 6** พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้ | ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม บรรยากาศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ |

**(**4**) ระบบงานและสมรรถนะหลักของโรงเรียน (WORK SYSTEMS and CORE COMPETENCIES)**

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคมมีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ความคิดเห็นจากบุคลากรภายใน

โรงเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการกำหนดระบบงานที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน โดยเลือกใช้วงจรคุณภาพ PDCA ในการบริหารงาน และสร้างนวัตกรรมโดยใช้รูปแบบ KLWK Model เป็นเครื่องมือในการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานทำให้เกิดสมรรถนะหลักของโรงเรียน

**ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES)**

**(1) วัตถุประสงค์­เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (KEY STRATEGIC OBJECTIVES)**

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม มีวัตถุประสงงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญที่มุ่งเน้นทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเพื่อสร้างโอกาสและความท้าทาย ในด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเขตพื้นที่บริการ เพื่อกำหนดทิศทางระยะยาวของโรงเรียน กำหนดเป้าประสงค์ที่สำคัญของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ดังตารางที่ 2.4

**ตารางที่ 36** เป้าประสงค์ที่สำคัญของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

|  |  |
| --- | --- |
| กลยุทธ์ | เป้าประสงค์ที่สำคัญ |
| กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานสากล | นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา และเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี ดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข |
| กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม ปลูกฝังคุณธรรมความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ การประเมินตามหลักสูตร มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร นักเรียนทุกคนเห็นคุณค่า และร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น |
| กลยุทธ์ที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง  ลดความเหลื่อมล้ำ นักเรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ | นักเรียนมีโอกาสเข้าถึงการให้บริการของสถานศึกษาตามนโยบาย  การจัดการศึกษาฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพอย่างทั่วถึง |
| กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้จัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ | ครูทุกคนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญโดยใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี ครูทุกคนได้รับการพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ ผู้บริหาร ครู และนักเรียน ชุมชน นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต |
| กลยุทธ์ที่ 5 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล  ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา | โรงเรียนมีการบริหารที่เป็นระบบ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา |
| กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัด  การเรียนรู้ | โรงเรียนจัดอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม บรรยากาศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ |

หากมีการเปลี่ยนแปลงด้านหลักสูตร เช่น การปรับปรุงหลักสูตร แผนการเรียน จำนวนห้องเรียนต่อแผนการเรียน เป็นต้น โดยรับฟังตามความคาดหวัง ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาและแต่งตั้งคณะกรรมการตามแผนที่ปรับปรุงภายใต้การนิเทศ กำกับ ติดตามของระบบประกันคุณภาพในโรงเรียน

**(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES Consideration)**

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม เตรียมความพร้อมเพื่อให้วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตอบสนองความ ท้าทาย ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ความสำคัญต่อสมรรถนะหลักของโรงเรียน ความสมดุลระหว่างโอกาสกับความท้าทายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ความสมดุลต่อความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทั้งหมด โรงเรียนมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน โดยคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู และตัวแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำผลการศึกษาจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค มาใช้ในการวิเคราะห์ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์และความท้าทาย เพื่อแยกส่วนที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน โดยแบ่งกลุ่มองค์ประกอบสำคัญที่ชี้วัดความสำเร็จใน 4 มุมมอง คือ ด้านการจัดการหลักสูตร ด้านการปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านทรัพยากรบุคคลของโรงเรียน )ตามหลัก Balanced Scorecard) นำกลยุทธ์มาพิจารณาในแต่ละมุมมอง เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ ครูและบุคลากรมีการทำงานเป็นทีม มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่กำหนด มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการทุกงาน ว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและเป็นไปตามกำหนดเวลาที่ได้วางไว้หรือไม่ พร้อมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ เป็นระยะๆ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสรุปผลและหาข้อค้นพบปัญหา/อุปสรรคต่างๆ ในการทำงานและนำผลการประเมินมาใช้เพื่อพัฒนางานต่อไป โดยใช้รูปแบบ KLWK Model

**การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ** **(Strategy Implementation)**

**ก. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ** (ACTION PLAN Development and DEPLOYMENT)

**(1) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ** (ACTION PLAN Development)

โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมอบหมายให้งานนโยบายและแผนเป็นผู้รับผิดชอบหลัก มีฝ่ายบริหาร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมเป็นฝ่ายรับผิดชอบดำเนินการ ทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือการคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วนำผลการประเมินของโครงการในปีที่ผ่านมาพิจารณาว่าบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ หากไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ต้องหาสาเหตุเพื่อวางแผนพัฒนาปรับปรุงแล้วจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี กำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แล้วจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี 2559 – 2562 เสนอผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบ จึงนำแผนมาใช้เป็นแนวทางดำเนินงานในโรงเรียนต่อไป ตามขั้นตอนในแผนปฏิบัติราชการ สรุปดังภาพประกอบ

**ภาพประกอบที่ 7** แสดงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

**(2) การนำแผนปฏิบัติราชการไปปฏิบัติ (Action Plan Implementation)** โรงเรียนได้มีการดำเนินการ ปรับแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้วยแนวทางการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

2.1 ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อสร้างความเข้าใจและผลักดันให้มี การดำเนินงานตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ดำเนินการตามแผนโดยมีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ประสานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบสร้างความรู้ความเข้าใจให้ตรงกัน เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

2.3. เผยแพร่สร้างความรู้ความเข้าใจต่อผู้รับผิดชอบ เพื่อนำแผนปฏิบัติราชการไปดำเนินงานให้ถูกต้อง สอดคล้องกับเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

2.4 ฝ่ายบริหารกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนโดยจัดทำเป็นคำสั่งของโรงเรียนให้สอดคล้องกับแผนงานแผนอัตรากำลังและภาระงาน

2.5 วางระบบการปฏิบัติให้ชัดเจนเพื่อลดความยุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.5 พัฒนาระบบการสื่อสารทุกช่องทาง ให้ทุกช่องทางสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้แม่นยำและ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ พร้อมกันนี้โรงเรียนได้กำหนดผู้รับผิดชอบกลยุทธ์โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

**(3) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)** โรงเรียนได้จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามกลยุทธ์ของโรงเรียน ซึ่งต้องมีความสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าประสงค์ในการดำเนินงานที่จะส่งผลลัพธ์ออกมาอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังตอบตัวชี้วัดได้อย่างชัดเจน โดยมีการวางระบบควบคุมด้านงบประมาณในทุกๆขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผนจัดทำ การควบคุม ตลอดจนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

**(4) แผนด้านบุคลากร (WORKFORCE Plans)** โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม จัดสรรหน้าที่ของ

ครูและบุคลากรตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน มีการสำรวจและวางแผนอัตรากำลังให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน มอบหมายโดยคำนึงถึงความถนัดและความรู้ความสามารถของครูเป็นหลัก มีการสนับสนุนให้

บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาต่อ ศึกษาดูงาน มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร พร้อมทั้งให้ขวัญและกำลังใจ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์ที่ได้กำหนด

**(5) ตัววัดผลการดำเนินการ** **(PERFORMANCE MEASURES)** โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคมมีการกำหนดตัวชี้วัดตามตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกลยุทธ์และมาตรฐานการจัดการศึกษาของโรงเรียน และกำหนดค่าเป้าหมายเป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน มีการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและประเมินผลการดำเนินการโดยใช้รูปแบบ KLWK Model โดยการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้โรงเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

**ตารางที่ 37** กลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดและเป้าหมาย พ.ศ. 2559-2562

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | เป้าหมาย | | | |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** |
| กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานสากล | | | | | |
| 1.1 นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา และเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี ดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข | 1.1 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2 ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาตอนปลาย | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.4 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีขึ้นไป | 60 | 65 | 70 | 75 |
| 1.5 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อระดับ  อุดมศึกษา | 70 | 75 | 85 | 85 |
| 1.6 จำนวนรางวัลที่ได้รับในการแข่งขันระดับชาติ | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.7 ค่าเฉลี่ยพัฒนาการผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |
| กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม ปลูกฝังคุณธรรมความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | | | | | |
| 2.1 นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินตามหลักสูตร มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร  2.2 นักเรียนทุกคนเห็นคุณค่าและร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น | 2.1 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.2 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | 100 | 100 | 100 | 100 |
| กลยุทธ์ที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงลดความเหลื่อมล้ำ นักเรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ | | | | | |
| 3.1 นักเรียนมีโอกาสเข้าถึงการให้บริการของสถานศึกษาตามนโยบายการจัดการศึกษาเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพอย่างทั่วถึง | 3.1 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับบริการด้านปัจจัยพื้นฐานของสถานศึกษา | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ | 85 | 87 | 90 | 95 |
| 3.3 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับบริการด้านทุนการศึกษา | 35 | 36 | 40 | 45 |
| กลยุทธ์ที่ 4.พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้จัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ | | | | | |
| 4.1 ครูทุกคนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญโดยใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี  4.2 ครูทุกคนได้รับการพัฒนา | 4.1 ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา | 4.2 | 4.5 | 4.6 | 4.8 |
| 4.2 ระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และบริการเสริมอื่น ๆ | 4.2 | 4.5 | 4.6 | 4.8 |

**ตารางที่ 37** กลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดและเป้าหมาย พ.ศ. 2559-2562 (ต่อ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | เป้าหมาย | | | |
| **2559** | **2560** | **2561** | **2562** |
| สู่ครูมืออาชีพ  4.3 ผู้บริหาร ครู และนักเรียน ชุมชน นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต | 4.3 ร้อยละครูที่ได้รับการพัฒนาทางวิชาการมากกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | 4.4 ร้อยละของครูที่มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)ในระดับดี | 75 | 80 | 85 | 90 |
| 4.5 ร้อยละของการพัฒนาบุคลการให้มีความรู้ความสามารถตรงสาขาที่เหมาะสม มีนวัตกรรม ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน | 75 | 80 | 85 | 90 |
| กลยุทธ์ที่ 5 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา | | | | | |
| 5.1 โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่เป็นระบบ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา | 5.1 ประสิทธิภาพของกระบวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา | 4.2 | 4.5 | 4.6 | 4.8 |
| 5.2 ระดับการประเมินคุณภาพภายนอกมีระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5.3 ประสิทธิภาพของกระบวนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ | 4 | 4.2 | 4.3 | 4.5 |
| 5.4 ระดับความพึงพอใจต่อการจัดบริการสิทธิประโยชน์และบรรยากาศในการทำงาน | 4.5 | 4.5 | 4.5 | 4.5 |
| 5.5 ร้อยละของการให้บริการด้านสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ | 80 | 85 | 90 | 95 |
| 5.6 ระดับความพึงพอใจในการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 4 | 4.2 | 4.5 | 5 |
| 5.7 ระดับความพึงพอใจที่มีต่อผู้บริหาร | 4.2 | 4.5 | 4.6 | 4.8 |
| 5.8 ร้อยละของผลลัพธ์การประเมินแผนปฏิบัติราชการ | 75 | 80 | 85 | 90 |
| 5.9 ประสิทธิภาพของการบริหารงบประมาณ | 4.2 | 4.5 | 4.6 | 4.8 |
| กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ | | | | | |
| 6.1 โรงเรียนจัดอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม บรรยากาศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ | 6.1 ประสิทธิภาพของวัสดุอุปกรณ์และปัจจัยความพร้อม | 4.2 | 4.5 | 4.6 | 4.8 |
| 6.2 ระดับความพึงพอใจต่อบรรยากาศในการทำงาน | 4 | 4.5 | 4.5 | 4.5 |

**(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ (PERFORMANCE PROJECTIONS)** หลังจากดำเนินการประเมินผลพบจุดเด่น จุดด้อย จึงนำเข้าที่ประชุมเพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงโดยใช้รูปแบบ KLWK Model

**ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการ** **(ACTION PLAN Modification)**

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม มีการปรับเปลี่ยนและนำแผนปฏิบัติราชการไปปฏิบัติในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะประชุมคณะกรรมการวางแผน โครงการแล้วเสนอต่อผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา โดยคำนึงวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ เมื่อสิ้นปี

การศึกษาได้จัดประชุมโดยผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับฟังการนำเสนอ

เพื่อนำผลการประเมินหรือปัญหาของโครงการที่ไม่บรรลุเป้าหมายที่วางไว้นำมาปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

**ตารางที่ 38**  แสดงการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง

|  |  |
| --- | --- |
| การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ | วิธีการดำเนินการเพื่อตอบสนอง |
| 1. นโยบายรัฐและผู้บริหารมีการเปลี่ยนแปลง | 1. ปรับกระบวนการให้สอดคล้องกับนโยบาย  2. ปรับขั้นตอนให้สอดคล้องกับนโยบาย |
| 2. อุบัติเหตุ | 1. ทำประกันอุบัติเหตุ ให้แก่นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา  2. นำส่งโรงพยาบาลเมื่อมีกรณีเร่งด่วน |
| 3. ภัยธรรมชาติ | 1. มีประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนกรณีฉุกเฉิน  2. อพยพนักเรียนและบุคลากรไปในที่ปลอดภัย |
| 4. โรคติดต่อ | 1. แจ้งข่าวสารให้นักเรียนและบุคลากรทราบ  2. ดำเนินการป้องกันโดยการตรวจสอบ  กรณีพบผู้ป่วยดำเนินการส่งต่อโรงเรียนต่อไป |
| 5. งบประมาณ | 1. ใช้งบสำรองจ่าย  2. ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ |

**บทที่ 4**

**แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563**

ประมาณการงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยอิงข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562 เป็นเกณฑ์ รายละเอียด ดังนี้

**ตารางที่ 39 แสดงประมาณการงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2562**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนนักเรียน(คน)** | **งบประมาณต่อภาคเรียน/คน(บาท)** | **งบประมาณต่อคน/ปี(บาท)** | **รวมตลอดปี(บาท)** |
| 1 | เงินอุดหนุนรายหัว |  |  |  |  |
|  | ม.ต้น | 367 | 1,750 | 3,500 | 1,284,500 |
|  | ม.ปลาย | 197 | 1,900 | 3,800 | 748,600 |
|  | **รวมเงินอุดหนุนรายหัว** | 564 |  |  | **2,033,100** |
| 2 | ค่าหนังสือ/คน/ปีการศึกษา |  |  |  |  |
|  | มัธยมศึกษาปีที่ 1 | 152 |  | 705 | 107,160 |
|  | มัธยมศึกษาปีที่ 2 | 111 |  | 865 | 96,015 |
|  | มัธยมศึกษาปีที่ 3 | 104 |  | 949 | 98,696 |
|  |  |  |  |  | **301,871** |
|  | มัธยมศึกษาปีที่ 4 | 62 |  | 1,257 | 77,934 |
|  | มัธยมศึกษาปีที่ 5 | 72 |  | 1,263 | 90,936 |
|  | มัธยมศึกษาปีที่ 6 | 63 |  | 1,109 | 69,867 |
|  |  |  |  |  | **238,737** |
|  | **รวม** | 564 |  |  | **540,608** |
| 3 | ค่าเครื่องแบบนักเรียน /คน /ปีการศึกษา |  |  |  |  |
|  | มัธยมศึกษาตอนต้น | 367 |  | 450 | 165,150 |
|  | มัธยมศึกษาตอนปลาย | 197 |  | 500 | 98,500 |
|  | **รวม** |  |  |  | **263,650** |
| 4 | ค่าอุปกรณ์การเรียน /คน/ ภาคเรียน |  |  |  |  |
|  | มัธยมศึกษาตอนต้น | 367 | 210 | 420 | 154,140 |
|  | มัธยมศึกษาตอนปลาย | 197 | 230 | 460 | 90,620 |
|  | **รวม** |  |  |  | **244,760** |
| 5 | ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/คน/ภาคเรียน |  |  |  |  |
|  | มัธยมศึกษาตอนต้น | 367 | 440 | 880 | 322,960 |
|  | มัธยมศึกษาตอนปลาย | 197 | 475 | 950 | 187,150 |
|  | **รวม** |  |  |  | **510,110** |
|  | **รวมงบเรียนฟรี 15 ปี** |  |  |  | **1,559,128** |

**ตารางที่ 39 แสดงประมาณการงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2562**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนนักเรียน(คน)** | **งบประมาณต่อภาคเรียน/คน(บาท)** | **งบประมาณต่อคน/ปี(บาท)** | **รวมตลอดปีฯ(บาท)** |
| 6 | งบอื่น ๆ |  |  |  |  |
|  | เงินปัจจัยพื้นฐาน | 160 |  | 1,500 | **240,000** |
| 7 | เงินรายได้สถานศึกษา |  |  |  |  |
|  | รายรับจากร้านค้า |  |  |  | 50,000 |
|  | รายรับค่าไฟจากร้านซันดิว |  |  |  | 18,000 |
| **รวม** | | | | | **68,000** |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | | **3,900,228** |

**ประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **รายรับ** | **รายจ่าย** | **หมายเหตุ** |
| 1. เงินอุดหนุนรายหัว, รายได้สถานศึกษา | 2,101,100 |  |  |
| 1.1 งบพัฒนาการเรียนการสอนร้อยละ60 |  | 1,260,660 |  |
| 1.2 งบบริหารร้อยละ30 |  | 630,330 |  |
| 1.3 งบสำรองร้อยละ10 |  | 210,110 |  |
| 2. ค่าหนังสือ/คน/ปีการศึกษา | 540,608 | 540,608 |  |
| 3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน /คน /ปีการศึกษา | 263,650 | 263,650 |  |
| 4. ค่าอุปกรณ์การเรียน /คน/ ปีการศึกษา | 244,760 | 244,760 |  |
| 5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/คน/ปีการศึกษา | 510,110 | 510,110 |  |
| 6. ค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียน | 190,500 | 190,500 |  |
| **รวมรายจ่าย** | **3,850,728** | **3,850,728** |  |