**แบบคําร้องขอระเบียนแสดงผลการศึกษา (ปพ1)**

โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม

วันที่..............เดือน..........................พ.ศ...........

เรื่อง ขอระเบียนแสดงผลการศึกษา (ปพ.1)

เรียน ผู้อํานวยการโรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม

ข้าพเจ้า ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว …….................................................................................................. เลขประจําตัว ..............................ชั้น ม.................เกิดวันที่...........เดือน............................. พ.ศ........................มีความประสงค์จะขอรับระเบียนแสดงผลการศึกษา เกรด.............................ภาคเรียน จํานวน...................ฉบับ เพื่อ............................................................................................................................................................... และข้าพเจ้าได้มอบรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จํานวน............................รูปมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.......................................................

(................................................)

ลงชื่อผู้รับ...........................................................................

.............../........................../.................

**หมายเหตุ** งานทะเบียนวัดผล โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม จะออกเอกสาร ระเบียนแสดงผลการศึกษา (ปพ.1) ให้นักเรียนภายใน 3 วันทําการนับตั้งแต่นักเรียนยืนข้ารองพร้อมเอกสารครบถ้วน