

รายงานการประชุม โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา
ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๑
วัน พุธ ที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องกองทุนกิจเจริญไทย

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๕๓ น.

ครบองค์ประชุมประธานเปิดประชุม แล้วดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. ประธานกล่าวขอบคุณคณะครูและบุคลากร ที่ช่วยจัดเตรียมสถานที่ เอกสาร ในการรับการนิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา จาก สพม.๒๘

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๑

- มติรับรอง

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนกำหนดให้จังหวัดเป็น “ศรีสะเกษเมืองกีฬา sportcity” มี ๖ จังหวัด สุพรรณบุรี บุรีรัมย์ ศรีสะเกษ กระบี่ ชลบุรี อุตรดิตถ์

๒. นโยบาย เลขานุการ สพฐ. ๑๐ ประการ

๒.๑ เด็กปฐมวัย

๒.๒ การอ่านออกเขียนได้ ม.๑ และ ม.๔

๒.๓ เด็กพิเศษ ให้หาแนวทางแก้ปัญหา

๒.๔ หลักสูตรสถานศึกษา ปรับแก้ไขให้เสร็จ

๒.๖ Thai School Lunch

๒.๗ DLIT , DLTV

๒.๘ ครูภัณฑ์ ผ่านกระบวนการตรวจสอบที่แท้จริง

๒.๙ คู่มืออบรมครู ต้องมีข้อมูลสารสนเทศครูเข้าอบรม

๒.๑๐ การถอดบทเรียน จากกรณีทีมหมูป่า ๑๓ คนติดถ้ำ

๓. การปรับเกณฑ์การประเมินการจัดการศึกษา ๑/๒๕๖๑

ผอ.มอบหมาย ฝ่ายแผนงานและบุคคล ศึกษารายละเอียดเพื่อรอรับการประเมิน

๔. นโยบายที่มอบแล้ว ยังไม่ได้รายงาน โรงเรียนที่คงค้างให้รับดำเนินการ

๔.๑ วิเคราะห์ O-NET

๔.๒ วิเคราะห์การอ่านออกเขียนได้ ม.๑ และ ม.๔

๔.๓ การส่งหลักสูตรสถานศึกษา

๔.๔ เครื่องมือวัดประเมินผลให้ส่งให้โรงเรียนโดยด่วน

๔.๕ คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๔.๖ ๓R๘C

๔.๗ ระบบช่วยเหลือนักเรียน แยกเป็น ๓ กลุ่ม ปกติ พิการ ต้องการพิเศษ

- ๔.๘ นโยบาย ๔ ดี ๔ ใหม่
- ๔.๙ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ๒๕ โรงเรียน
๕. นโยบายการยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET
๑. การแข่งขันทักษะทางวิชาการ โรงเรียนสนับสนุนทุกรายการแข่งขัน แต่ไม่ให้ครูขอเวลาเรียนไปทำการฝึกซ้อมแข่งขัน
 ๒. การแข่งขัน O-BEC Awards โรงเรียนสนับสนุนการทำเอกสารวิจัย แผ่นป้ายไว้นิล เช่นเดิม
 ๓. การนิเทศชั้นเรียน
 - รอง.ผอ. ออกนิเทศอาคารอำนวยการ อาคารเขียว อาคารชั่วคราว เน้น ม.๓ และ ม.๖ รายวิชาที่สอบ O-NET
 - ครูที่รับผิดชอบรายวิชาให้เตรียมสมุดนิเทศไว้ในที่ๆมองเห็นได้สะดวก
 ๔. การส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน กีฬา สพม.๒๘ เกมส์ ให้ส่งเฉพาะกีฬาที่มีการฝึกซ้อม
๖. เรื่องจากกลุ่มบริหารงานบุคคล
๑. หลักปฏิบัติการสอบครูผู้ช่วย กรณีเป็นข้าราชการ
 - ต้องได้รับอนุญาตจาก ศรจ.
 - ได้รับเงินเดือนใหม่ตามประกาศ ๔, ๕ ปี
 - ให้เฉพาะอายุราชการนำมาบวกต่อ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑
 - คู่มือครู และ Bootcamp นำมาใช้ได้
 ๒. โครงการแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๑
 - วันที่ ๑๑ – ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ประเทศลาว ค่าใช้จ่าย ๕,๕๐๐ บาท/คน
 - สมัครร่วมกิจกรรมติดต่อ กลุ่มงานบุคคล สพม.๒๘
 ๓. การสแกนลายนิ้วเวลาราชการ ให้สแกนทุกวัน ในตอนเช้าก่อน ๐๘.๐๑ น. และตอนเย็นหลัง ๑๖.๓๐ หากไม่ทำตามเวลาที่กำหนดถึง ๑๐ ครั้งต่อเดือน ฝ่ายบริหารจะเชิญพบชี้แจง
๗. เรื่องจากกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๑. งานศิลปหัตถกรรม จัดกลางเดือน พฤศจิกายน
 ๒. กีฬา สพม.๒๘ เกม จัดวันที่ ๗ กันยายน – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑
 ๓. การนำส่งรายชื่อนักเรียนชั้น ม.๓ เข้าสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๑
 - ส่งรายชื่อนักเรียน ม.๓ ผ่านระบบ สทศ. ช่วง ๑ กรกฎาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑
๘. ฝ่ายบริหารวิชาการ
๑. การติดตามการส่งข้อมูลพื้นฐาน นักเรียนชั้น ม.๓
 ๒. นโยบายการอ่านคล่องเขียนคล่อง จะทดลองดำเนินการอ่านหนังสือนอกเวลา
 ๓. สรุปผลการเรียน ๐,ร,มส รอบที่ ๒
 ๔. การส่ง ปพ.๕ รอบที่ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
 ๕. การกรอกคะแนนออนไลน์ ผ่านลิ้งค์ของ สพฐ.
 ๖. การเตรียมสอบ O-NET ของนักเรียน ม.๓ และ ม.๖
 - สอบ Pre O-NET ข้อสอบ ๕ กลุ่มสาระ
 - PLC ตรวจ และวิเคราะห์คะแนนหน่วยที่อ่อน
 - นักเรียนที่มีคะแนนดี มีรางวัลให้ ๓๐๐ บาท
 ๗. การเตรียมสอบ PISA ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑
 ๘. การคัดกรองนักเรียนก่อนเข้าสอบ O-NET ม.๓ และ ม.๖
 ๙. การส่งข้อสอบ ให้ส่งก่อนสอบปลายภาค
 ๑๐. การจัดค่ายวิชาการ ในวันที่ ๗-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

๙. ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนจาก สพฐ. ค่าอุปกรณ์ เครื่องแบบ และหนังสือ เข้าแล้วประมาณ ๑.๕ ล้านบาท เอกสารหลักฐาน สำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของนักเรียน
๒. แจกเก็บเงินประกันชีวิต ๑๕๐ บาทต่อคน

๑๐. ฝ่ายบริหารงานบุคคล แผนงาน และนโยบาย

๑. รอง.สุนทร งบประมาณเร่งด่วนจาก อบต.สังเม็ก ไม่มีการเขียนโครงการ ปีหน้าให้ร่างโครงการไว้รองรับ

๑๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. รอง.สุนทร การสำรวจห้องเรียนที่ขาดเก้าอี้ อุปกรณ์ในห้องเรียน มอบหมาย ครูธรรมนัญ และครูบุญร่วม ตรวจสอบและเสนอ ผอ.
๒. เสนอการป้องกันขโมยโดยการติดกล้องวงจรปิด
๓. การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันนกพิราบ อาคารวิทยาศาสตร์
ผอ. เพิ่มเติม ให้ปรับปรุงระบบรางน้ำฝนตึกบริหารด้วย

๑๒. ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

๑. แจ้งกำหนดการประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องกองทุนกิจเจริญไทย โดยแบ่งเป็น ม.ต้น ภาคเช้า และ ม.ปลาย ภาคบ่าย
ผอ. เพิ่มเติม ให้เพิ่มเบอร์โทรศัพท์ครูที่ปรึกษาและโครงสร้างการบริหารในวารสาร
๒. แจ้งการจัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม นักเรียนใหม่ในวันที่ ๑๔ และ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (วันปฐมนิเทศ)

มติ รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. รอง สุนทร แจ้งการซ่อมแซมห้องอาคารพอเพียง (กั้นห้อง มุงสันโท ห้องเสริมสวย) มีงบประมาณไม่เพียงพอ จึงพิจารณาขอเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการน้ำดื่มไททอง

มอบหมาย ฝ่ายงบประมาณวางแผนประเมินค่าใช้จ่ายในการจัดทำ และให้นำเสนอประมาณการในการประชุมวาระหน้า

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. อ.สุกีนันท์ เสนอให้ทางโรงเรียนติดตั้งโทรศัพท์ โทรสารโรงเรียน
มอบหมาย งานบุคคลติดต่อประสานงาน รายละเอียดการติดตั้ง
๒. อ.พัชราภรณ์ แจ้งการรับมอบแฟ้มจากบริษัท อ.พุทธไธสง ให้ถ่ายรูปการรับมอบแฟ้ม
มอบหมาย อ.พัชราภรณ์ สอบถามประเมินราคา ให้การเงินออกใบอนุโมทนาบัตรให้ นัดหมายถ่ายรูปรับมอบในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๖ น.

นายฉัตรประชา ทันนา
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางศศิวิมล พุทธวงศ์
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม