

รายงานการประชุม โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๑

วันเสาร์ ที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องกองทุนกิจเจริญไทย

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- น.ส.พัทธเนติห์ ทองบาง
- น.ส.ยุภาวดี ชำนาญเวช
- น.ส.นัชธิดา พิมพ์อุทา
- น.ส.นุชชะรี คมศรี

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๒๒ น.

ครบองค์ประชุมประธานเปิดประชุม แล้วดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. การลงเวลาปฏิบัติราชการให้ลง ๐๘.๐๐ น.
๒. นโยบายเขตพื้นที่การศึกษา ข้อ ๔ สภาพแวดล้อมดี ให้โรงเรียนปรับปรุงสภาพแวดล้อมรอบโรงเรียน บ้านพักครูให้ปรับปรุง ตกแต่ง ให้สวยงามน่าอยู่

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๑

- มติรับรอง

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. สพม.๒๘ แสดงความขอบคุณทุกฝ่ายที่สนับสนุนผ้าป่า สพม.๒๘ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนประสบภัย คณะกรรมการจะกำหนดแนวทางในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยดอกผลที่เกิดขึ้นนี้ ยอดวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๐๓๓,๓๐๕.๒๕ บาท
๒. กศจ.ศก. มีมติเห็นชอบตามที่ สพม.๒๘ เรื่องการรับโล่ลำดับที่ ๑ ชนะเลิศ ๒๓ รายการ รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC-Awards) จากเลขาธิการ สพฐ. วันที่ ๓-๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
๓. การเข้าอบรม TEPE Online จากการประชุมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบ TEPE Online วันที่ ๒๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ จะเปิดการอบรม ๓ หลักสูตร คือ
 - หลักสูตรพัฒนาครูผู้ช่วยให้ได้รับการเตรียมพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ระยะเวลาอบรม ๖๐ วัน
 - หลักสูตรพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ระยะเวลาอบรม ๖๐ วัน
 - หลักสูตรพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ระยะเวลาอบรม ๙๐ วันหมายเหตุ ใช้ในการนับชั่วโมงในการขอรับวิทยฐานะ ตาม ว.๒๑ ได้
๔. โครงการพัฒนารูปแบบครบวงจร (OBEC Training)

- ครูเลือกหลักสูตรผ่านเว็บไซต์ training.obec.go.th โดยยึดตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) วันที่ ๒๕ เมษายน – ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑
 - สพฐ. รวบรวมรายชื่อครูที่ลงทะเบียนในหลักสูตร ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
 - สพม.๒๘ สรุปรายชื่อจำนวนครูแต่ละหลักสูตรประสานหน่วยพัฒนาครูเพื่อร่วมกันกำหนดรุ่น วัน เวลาและสถานที่การจัดอบรม โดยกำหนดเงื่อนไข
 - ครบ ๑๐๐ คน => สพม.๒๘ ติดต่อเจ้าของหลักสูตรมาจัดอบรมในเขตจังหวัด
 - ไม่ครบ ๑๐๐ คน => รวบรวมรายชื่อกับ สพท.จังหวัดเดียวกัน
 - กรณีรวม สพท. แล้วยังไม่ครบ ๑๐๐ คน => รวบรวมรายชื่อภายในภาคการศึกษา
๕. โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (OBEC QA)
- ครูอบรมไม่เกิน ๕ คน จังหวัดศรีสะเกษ ยโสธร อุบลราชธานี สุรินทร์ ต้องดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๖. แนวทางสนับสนุนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับโรงเรียนที่ประสบภัย
- ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้
 ๑. ภาพถ่ายสถานที่ที่เกิดความเสียหายของโรงเรียน
 ๒. เอกสารสำเนาบันทึกสมุดการอยู่เวรของครูเวรประจำวันที่มีการระบุวัน เวลาในการเกิดเหตุวาทภัยดังกล่าว
 ๓. เอกสารขอรับการสนับสนุนงบประมาณ แบบ ปร.๔, ปร.๕, ปร.๖
 ๔. บันทึกคณะกรรมการ การประเมินความเสียหาย
๗. การพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สพม.๒๘ จังหวัดศรีสะเกษ ๑๐ คน ยโสธร ๕ คน
๘. แนวปฏิบัติการอนุมัติให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเดินทางไปราชการ ศธ ๐๔๒๕๘/๑๖๙๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- การเสนอขออนุมัติไปราชการนอกจังหวัด หรือนอกเขตพื้นที่การศึกษา ให้เสนอ สพม.๒๘ ก่อนเดินทางอย่างน้อย ๓ วันทำการ
 - กรณีอนุมัติการเดินทางไปราชการของตนเองภายในจังหวัด หรือเขตพื้นที่การศึกษา ให้รายงาน สพม.๒๘ ทราบเดือนละ ๑ ครั้ง
 - ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีสิทธิอนุมัติการเดินทางของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งในสถานศึกษาไปราชการภายในราชอาณาจักร โดยไม่ต้องเสนอขออนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอีก
๙. กศจ. แจ้งการโอนย้าย อัตราครูขาดเกณฑ์ ๓๑ อัตรา
๑๐. คำสั่งที่ ๒๔๘ อนุมัติเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จังหวัดศรีสะเกษทุกราย
๑๑. รองสุนทร แจ้งให้บริหารทั่วไปปรับปรุงสภาพแวดล้อม ตัดแต่งกิ่งไม้ แจ้งไฟฟ้ามาแต่งกิ่งที่ใกล้สายไฟ
- ๑๒.ฝ่ายบริหารวิชาการ**
๑. การจัดตารางเรียน-ตารางสอน
 ๒. หลักสูตรสถานศึกษา จะรวบรวมส่งภายใน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑
 ๓. แผนการจัดการเรียนรู้ ให้เพิ่ม ๓R๘C หนึ่งหน่วยไม่ควรเกิน ๒ ชั่วโมง
 ๔. แจ้งคู่มือนักเรียนให้คณะครูช่วยดูความถูกต้อง
 ๕. แจ้งกำหนดการปฐมนิเทศนักเรียน ม.๑ และ ม.๔
 ๖. การดำเนินการแก้ ๐, ร, มส. ในสัปดาห์แรกของการเปิดเรียน

๑๓.ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนจาก สพฐ. ค่าอุปกรณ์ เครื่องแบบ และหนังสือ เข้าแล้วประมาณ ๑.๕ ล้าน เอกสารหลักฐาน สำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของนักเรียน
๒. แจกเก็บเงินประกันชีวิต ๑๕๐ บาทต่อคน

๑๔.ฝ่ายบริหารงานบุคคล แผนงาน และนโยบาย

๑. ส่งรายงานสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (SAR) เรียบร้อยแล้ว

๑๕.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. การตัดแต่งกิ่งไม้รอบหอประชุม งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท
๒. เสนอการป้องกันขโมยโดยการติดกล้องวงจรปิด
๓. การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันนกพิราบ อาคารวิทยาศาสตร์
- ผอ. เพิ่มเติม ให้ปรับปรุงระบบรางน้ำฝนตึกบริหารด้วย

๑๖.ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

๑. แจ้งกำหนดการประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องกองทุนกิจเจริญไทย โดยแบ่งเป็น ม.ต้น ภาคเช้า และ ม.ปลาย ภาคบ่าย
- ผอ. เพิ่มเติม ให้เพิ่มเบอร์โทรศัพท์ครูที่ปรึกษาและโครงสร้างการบริหารในวารสาร
๒. แจ้งการจัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม นักเรียนใหม่ในวันที่ ๑๔ และ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (วันปฐมนิเทศ)

มติ รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. รong สุนทร แจ้งการซ่อมแซมห้องอาคารพอเพียง (กันห้อง มุงสันโท ห้องเสริมสวย) มี งบประมาณไม่เพียงพอ จึงพิจารณาขอเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการน้ำดื่มไททอง

มอบหมาย ฝ่ายงบประมาณวางแผนประเมินค่าใช้จ่ายในการจัดทำ และให้นำเสนอประมาณ การในการประชุมวาระหน้า

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. อ.สุภินันท์ เสนอให้ทางโรงเรียนติดตั้งโทรศัพท์ โทรสารโรงเรียน
มอบหมาย งานบุคคลติดต่อประสานงาน รายละเอียดการติดตั้ง
๒. อ.พัชราภรณ์ แจ้งการรับมอบแฟ้มจากบริษัท อ.พุทธไธสง ให้ถ่ายรูปการรับมอบแฟ้ม
มอบหมาย อ.พัชราภรณ์ สอบถามประเมินราคา ให้การเงินออกใบอนุโมทนาบัตรให้ นัดหมาย ถ่ายรูปรับมอบในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๖ น.

นายฉัตรประชา ทันนา
ผู้จดรายงานการประชุม

นางศศิวิมล พุทธวงศ์
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม