

รายงานการประชุม โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา
ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๐
วัน ศุกร์ ที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องกองทุนกิจเจริญไทย

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๕๒ น.

ครบองค์ประชุมประธานเปิดประชุม แล้วดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. นายแพทย์ ชีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ให้โอวาทวาระปีใหม่
- มองในสิ่งที่ฉันทำ จดจำในสิ่งที่ฉันดู ทำในสิ่งที่ฉันคิด
๒. นายแพทย์ อุดม คชินทร รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ให้โอวาทวาระปีใหม่
- มีความเพียรให้บริสุทธิ์ มีสติปัญญาที่เฉียบแหลม มีสุขภาพแข็งแรง
๓. รองสุนทร อวยพรขอให้คณะครูมีความสุขกับการงานหน้าที่ ตลอดปี ๒๕๖๑
๔. ผอ.เทวิน อวยพรให้รองสุนทรและคณะครูมีสุขภาพแข็งแรง

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๐

- มติรับรอง

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. การจัดตั้งกองทุนช่วยเหลือผู้ประสบภัย พุณเริ่มตัน ๑ ล้านบาท
๒. โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยารายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบ ปอ.๑) เรียบร้อยแล้ว
๓. ก.ค.ศ. ยกเลิกปฏิทินและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑
- ก.ค.ศ.มีข้อสังเกตเกี่ยวกับองค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก จึงให้ สพฐ.ปรับแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัด และนำเสนอ ก.ค.ศ.ในการประชุมครั้งต่อไป
๔. การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนโครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (คัดเลือก ๑๒ จ.ค. ๖๐)
- ผ่านการคัดเลือก ๑๕ คน
- สำหรับอีก ๙ ตำแหน่ง สพม.๒๘ จะประกาศคัดเลือกให้ครบตามจำนวน
๕. ตำแหน่งว่างที่เกิดจากการบรรจุ ว.๑๖ สพฐ.ขอสงวนอัตราไว้ไม่ให้เป็นกรณีของ พนักงานราชการ, ครูวิฤต, อัตราจ้างรายเดือน
๖. การประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับภาคครั้งที่ ๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาผ่านเข้าประกวดระดับภาค ๘ รายการ

๗. การจัดสรรงบประมาณ ค่าจัดการเรียนการสอน ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
 - โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาฯ จำนวนนักเรียนยากจนใน DMC ๓๗๐ คน ทำการคัดกรอง ๒๕๖ คน ได้รับจัดสรร ๑๒๒ คน งบประมาณทั้งสิ้น ๑๘๓,๐๐๐ บาท
๘. ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนและข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนในระบบ DMC
 - ยืนยันตัวตนกรณีมีเด็กซ้ำซ้อน กับโรงเรียนต่างสังกัด ได้แก่ กศน. วิทยาลัยเทคนิค และโรงเรียนสังกัด อบจ. ให้ยืนยันตัวตนภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐
 - โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาฯ จำนวนนักเรียนซ้ำซ้อน ๒๓
๙. การรณรงค์ สร้างกระแสโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปี ๒๕๖๑
 - สพม.๒๘ ขอให้โรงเรียนจัดทำป้ายและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปี ๒๕๖๑
๑๐. การนิเทศ ติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
 - โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาฯ รับการนิเทศ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
๑๑. การสอบ Pre O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
 - โดยใช้ข้อสอบจาก สพฐ. ในวันที่ ๙-๑๐ มกราคม ๒๕๖๑
 - ให้โรงเรียนรับต้นฉบับแบบทดสอบและคู่มือดำเนินการสอบ ที่กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพม.๒๘ ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑
๑๒. การสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๐
 - สทศ. เปิดระบบให้โรงเรียนแจ้งเพิ่ม – ลด ข้อมูลรายชื่อนักเรียนกรณีพิเศษ ในวันที่ ๕-๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ และ จะประกาศเลขที่นั่งสอบ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐
๑๓. การใช้ข้อสอบมาตรฐานกลาง ระดับชั้น ม.๑ และ ม.๒
 - เลื่อนการสอบจากเดิม ๒๒-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็น ๒๗-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๑๔. การสำรวจใช้อินเทอร์เน็ตของโรงเรียน
 - ให้โรงเรียนสำรวจการใช้อินเทอร์เน็ต โดยกรอกข้อมูลที่ <http://gg.gg/๗ eaor> ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑๕.ฝ่ายบริหารวิชาการ

๑. การสอบกลางภาค วันที่ ๑๐-๑๒ มกราคม ๒๕๖๑
 ๒. การสอบ Pre O-NET ชั้น ม.๓ วันที่ ๙-๑๐ มกราคม ๒๕๖๑
- มอบหมาย** ให้ครูบุญร่วม และฝ่าย ICT ดำเนินงานดูแลระบบอินเทอร์เน็ตให้ใช้งานได้ในวันสอบ
๓. การส่งผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑
 ๔. การส่ง ปพ.๕ ให้ลงคะแนนก่อนกลางภาคและหลังกลางภาค วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑
 ๕. การส่งเอกสารวิชาการ
 ๖. การส่งเอกสารเพื่อรับการนิเทศจาก สพม.๒๘ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑
 ๗. แจ้งปฏิทินนิเทศการสอน
 ๘. สอบถามปัญหาการติว O-NET กรณีที่นักเรียนไม่ให้ความสนใจเข้าติวจำนวนหนึ่ง
- ผอ.** ให้ใช้สิทธิในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์กับนักเรียน

๑๖.ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

- ไม่มี

๑๗.ฝ่ายบริหารงานบุคคล แผนงาน และนโยบาย

๑. แจ้งผลการส่งผลงาน Obec Awards
๒. การเขียนเรื่องย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. การทำปฏิทินฝ่าย เพื่อหลอมรวมเป็นปฏิทินสถานศึกษา

มอบหมาย เลขาธิการฝ่ายส่งปฏิทินฝ่าย ให้ครูฉัตรประชาเพื่อหลอมรวมปฏิทินสถานศึกษา ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑

๔. ชี้แจงรายละเอียดงานเลี้ยงรับ-ส่ง บุคลากร อ.บุญช่วย จันทร์ประสิทธิ์ และ อ.เสกสรร สายเสน ยอดค่าใช้จ่ายติดลบ ๗๔๙.- บาท

๑๘.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. การจัดเก็บผ้าประดับการไว้อาลัย ให้จัดเก็บให้เรียบร้อย ยกเว้นพระบรมฉายาลักษณ์ ให้คงไว้เหมือนเดิม
๒. แก้อั้ววมที่สกรีนคำว่า “ฝ่ายบริหาร” หากอยู่ที่ใดให้นำมาคืนที่ห้องกองทุนกิจเจริญไทยในวันรับการนิเทศ
๓. การเก็บป้ายถวายความอาลัย ร.๙ ในห้องประชุม
๔. การดูแลห้องกองทุนกิจเจริญไทยที่ใช้จัดกิจกรรม

มอบหมาย ครูสุกัญญา ทำแบบบันทึกการเข้าใช้ห้องประชุม ดูแลเรื่องไมโครโฟนและถ่าน โดยให้ยึดถือเป็นห้องประชาสัมพันธ์

๑๙.ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

๑. แจ้งกำหนดตรวจสอบสารเสพติด วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ ทำความเข้าใจร่วมกัน ถ้าไม่ตรวจให้ส่งต่อทันที เน้นย้ำครูไม่ต้องแจ้งนักเรียนก่อนตรวจและให้ครูที่ปรึกษาพานักเรียนกลุ่มเสี่ยงรับการตรวจที่ห้องกิจการนักเรียน สำหรับนักเรียนที่ตรวจเจอสารเสพติดจะเชิญผู้ปกครองมารับทราบ

มติ รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. การศึกษาดูงานที่จังหวัดกาญจนบุรี

มอบหมาย อ.ศิษฏิกานต์ และฝ่ายบุคคล ติดต่อประสานงานร่างกำหนดการเสนอที่ประชุม

๒. การคัดเลือกครูรับรางวัลในวันครู และครูดีเด่น

มติที่ประชุม รางวัลครูดีเด่น ๑.อ.วิจิตรา ๒. อ.ณพัชรัตน์ ๓. อ.ปัญญารัตน์ ๔. อ.นันทกษพร

๕. อ.บุญร่วม ๖. อ.พัชรกร ๗. อ.วิลาวัลย์ ๘. อ.อุตร รางวัลครูทรงคุณค่า ๑. อ.จุฑารัตน์ ๒. อ.อัมพร ๓. อ.บุณทริกา ๔. อ.พรทิพย์ ๕. อ.ธรรมนันท์

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๑๑ น.

นายฉัตรประชา ทันนา
ผู้ตรวจงานการประชุม

นางศศิวิมล พุทธวงศ์
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม