

การใช้โปรแกรม FlipAlbum® 6 Standard

การทำ E-Book โดยใช้โปรแกรม Flip album Pro 6.0

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. เข้าใจการทำ E-Book โดยใช้โปรแกรม Flip album Pro 6.0
2. อธิบายขั้นตอนการทำ E-Book โดยใช้โปรแกรม Flip album Pro 6.0
3. อธิบายการเตรียมนำเสนอผลงานด้วยการทำ E-Book โดยใช้โปรแกรม Flip album Pro 6.0

โปรแกรม Flip Album® 6.0 Professional

โปรแกรม Flip Album® 6.0 Professional เป็น software ชนิดหนึ่งที่ใช้สำหรับสร้าง E-Book Multimedia ได้ดีชนิดหนึ่งจากค่าย E-Book System (<http://www.flipalbum.com>) ก่อนหน้านั้นเรารู้จักแต่ไฟล์ pdf ซึ่งนำมาแปลงแล้วเรียก E-Book เป็นการเข้าใจที่คลาดเคลื่อน Software ชนิดนี้รูปแบบเหมือนกับเราอ่านหนังสือบนเครื่องคอมพิวเตอร์ มีสารบัญเรื่อง สารบัญรูป ดัชนีท้ายเล่ม และความสามารถอื่นๆ อีกมากมายซึ่งจะนำเสนอต่อไป

ความต้องการของ Software มีดังนี้

Minimum Systems Requirements:

- Windows® 98/2000/ME/XP
- IBM® PC compatible, Pentium® II 300 MHz
- 128 MB RAM
- 100 MB free hard disk space
- 16-bit color display adaptor
- 800x600 pixels screen area

Recommended Systems Requirements:

- Windows® 98/2000/ME/XP
- IBM® PC compatible, Pentium® III or 4 processor, or equivalent
- 256MB RAM

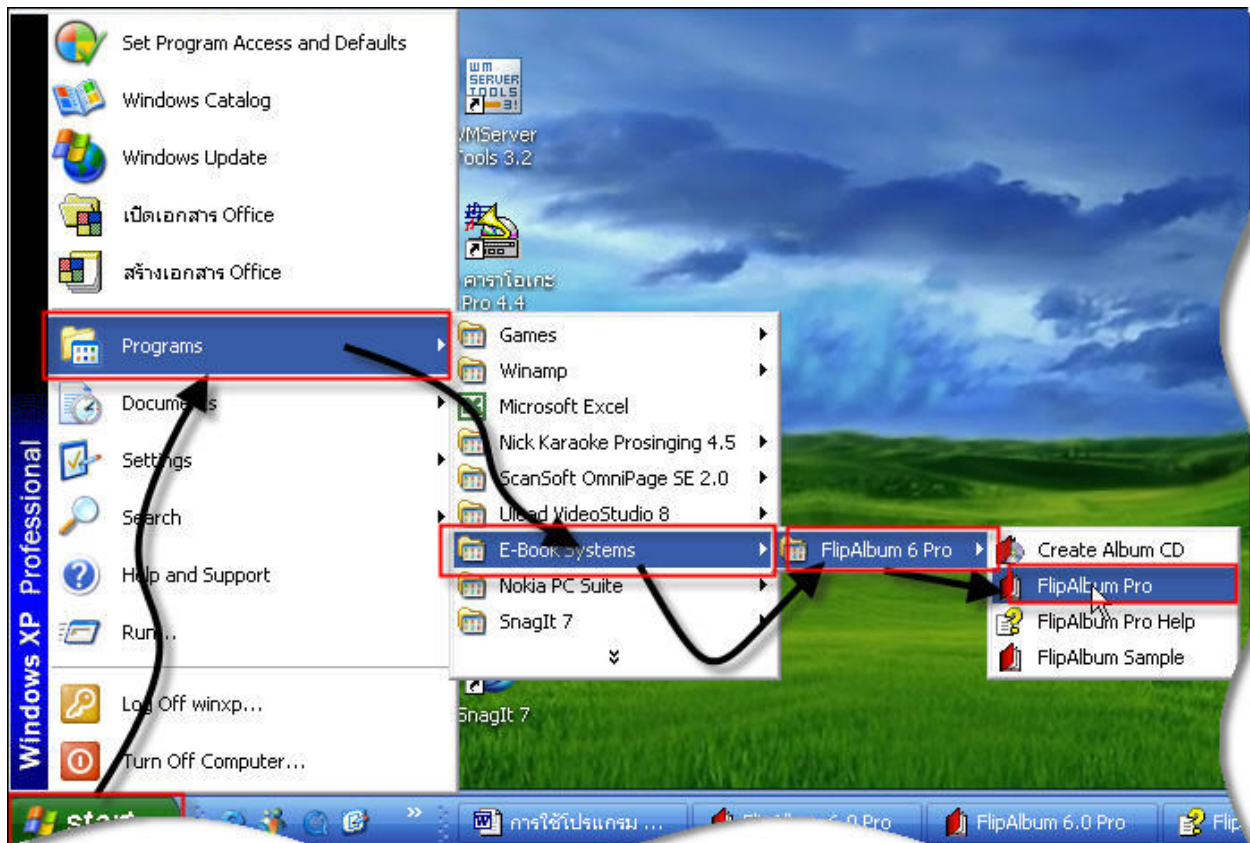
การเตรียมข้อมูลก่อนสร้าง E-Book Multimedia

ข้อมูลที่สามารถใส่ลงในโปรแกรม Flip album ได้นั้น มีรูปแบบที่หลากหลายทั้งข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ไฟล์วิดีโอ และไฟล์เสียง ดังนั้นควรจัดเตรียมข้อมูล ตกแต่งรูปภาพและอื่นๆ ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน และจัดเก็บรวมกันไว้ใน Folder ที่กำหนดขึ้น เช่น c:\my documents\my pictures เป็นต้น ทั้งนี้ไฟล์ที่สามารถนำไปใช้ได้ได้แก่ ไฟล์ประเภท **Images : (GIF, JPG, PNG, BMP, WMF, ICO, PCX, TIF, PCD, PSD); OEB Package Format (OPF); Sound Files (MID, WAV, MP3); Video Files (AVI, MPG)**

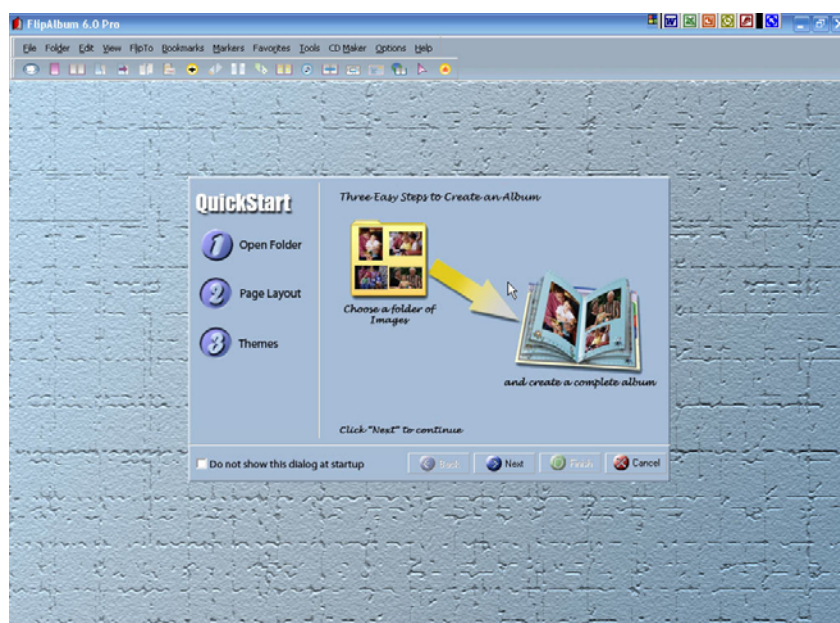
ขั้นตอนการสร้าง E-Book อย่างง่าย

1. เปิดโปรแกรม **FlipAlbum® 6 Standard** ดังรูป

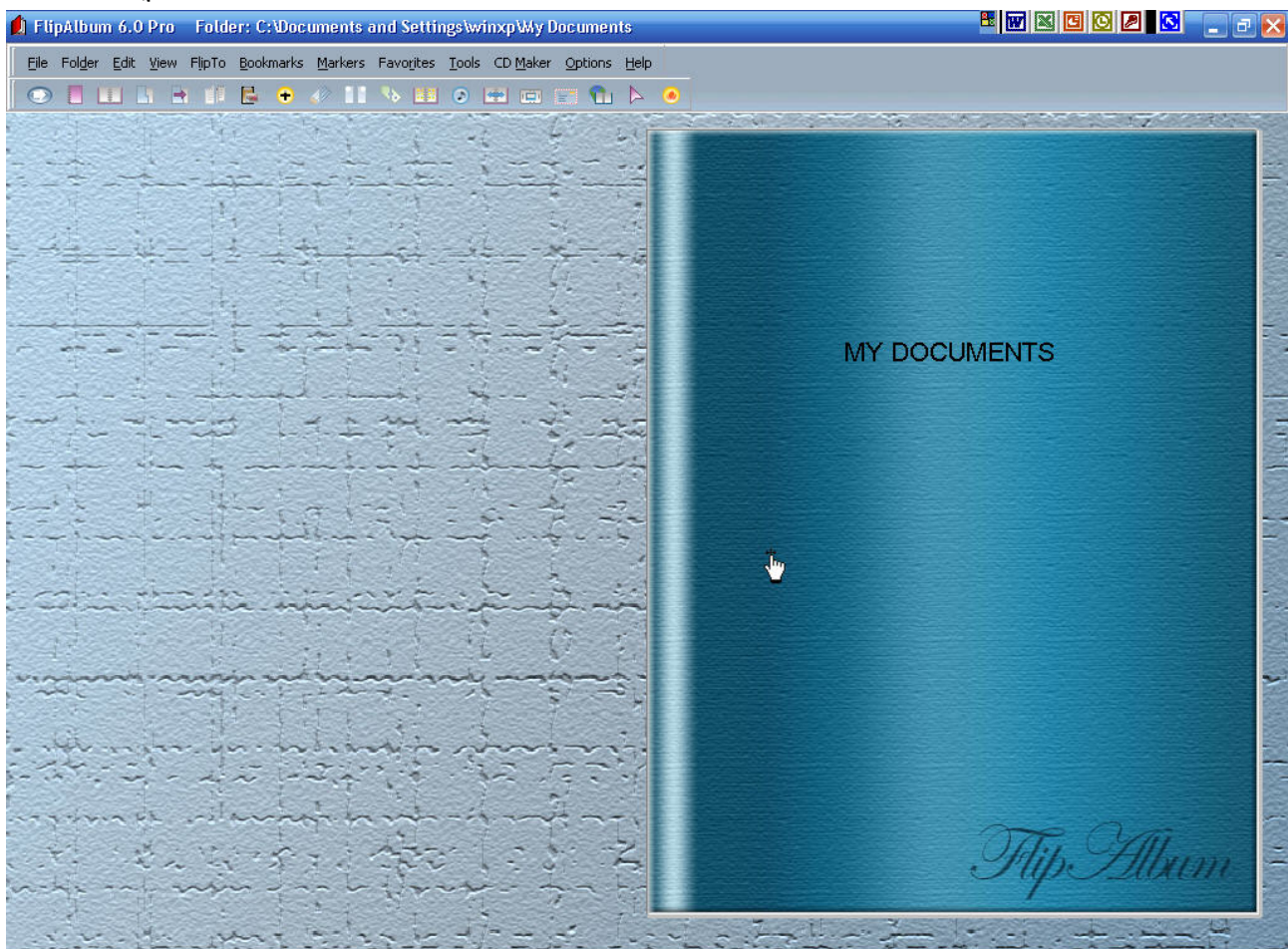
คลิกที่ **start** → **Programs** → **E-Book Systems** → **FlipAlbum 6 Pro** → **FlipAlbum Pro**



2. จะปรากฏหน้าต่าง Quick Start ดังภาพ แล้วคลิกที่ Open Folder แล้วเลือกไฟล์งาน กรณีมีรูปภาพหรือไฟล์งานที่เตรียมไว้ล่วงหน้าแล้ว



3. คลิกที่ next → **Finish** หรือสามารถกำหนดค่าต่าง ๆ ต่อไปอีกได้ เช่น การกำหนดรูปแบบของ Theme จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ



การเลื่อนหน้ากระดาษ

(โปรแกรมจะกำหนด ปก(หน้าแรก) สารบัญรูป สารบัญ หน้าว่าง และดัชนี ให้อัตโนมัติ)

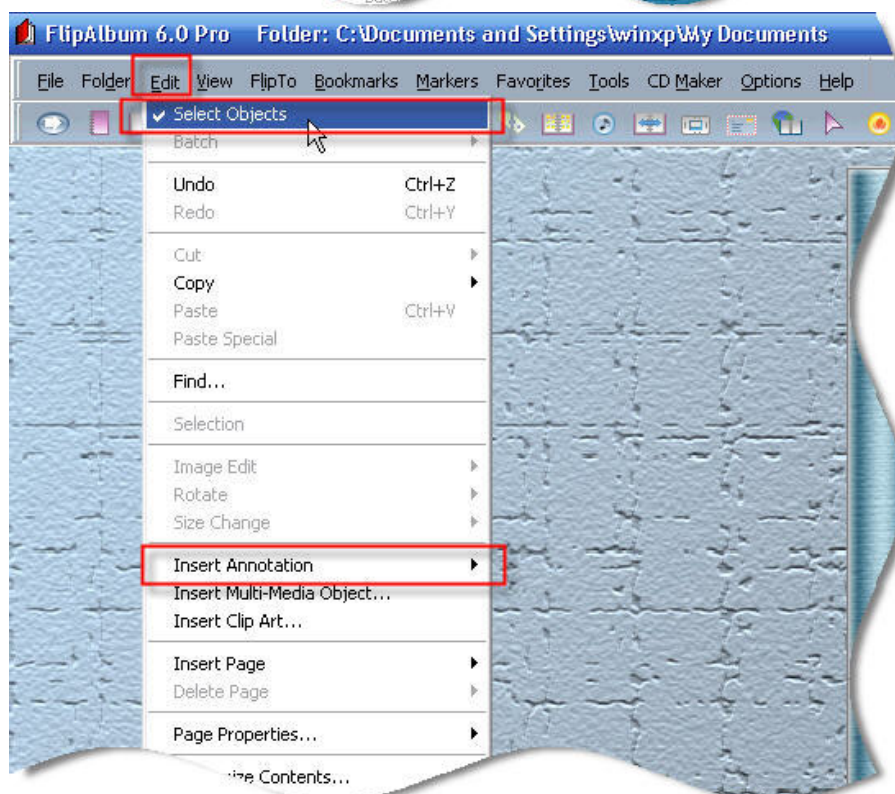
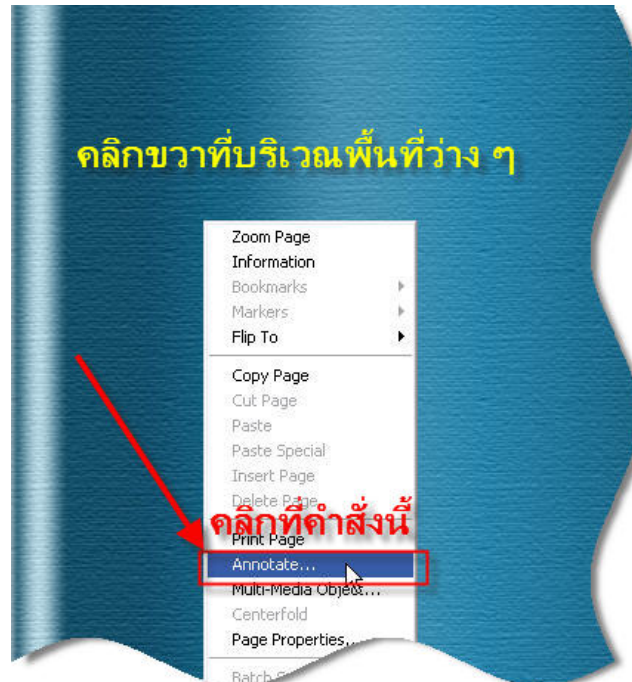
1. คลิกที่พื้นที่ว่าง ๆ หน้ากระดาษขวามือ เพื่อดูหน้าถัดไป
2. คลิกที่พื้นที่ว่าง ๆ หน้ากระดาษด้านซ้ายมือ เพื่อย้อนกลับ
3. เลื่อนเมาส์ไปชี้ที่ขอบหนังสือด้านซ้ายหรือด้านขวามือเพื่อเลือกหน้าที่จะเปิด
4. คลิกเมาส์ปุ่มขวามือ แล้วคลิก Flip to (ระบุหน้าที่ต้องการเปิด)

การปรับแต่งโปรแกรมเบื้องต้น

1) การเพิ่ม , การแก้ไข ข้อความ

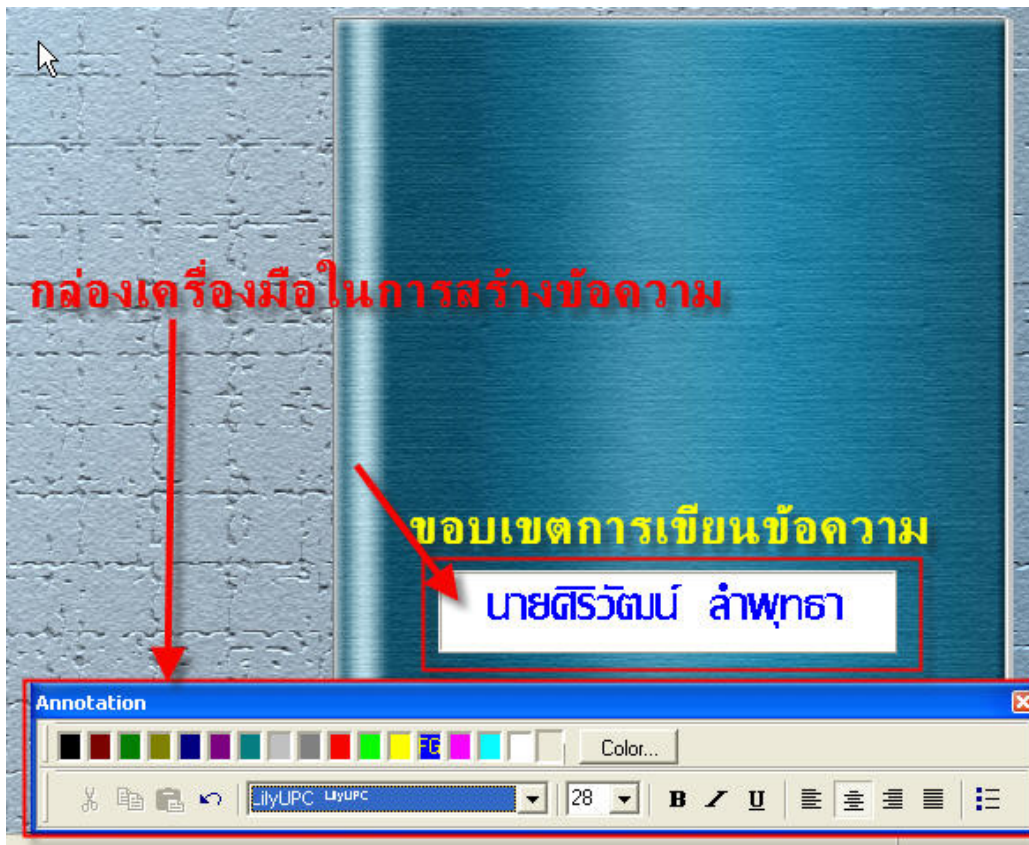
1.1) การเพิ่มข้อความใหม่ คลิกขวาที่หน้ากระดาษบริเวณที่ว่าง ๆ แล้วเลือกคำสั่ง Annotate...

หรือ คลิกตามคำสั่งตามขั้นตอนดังภาพที่ 1 และ 2



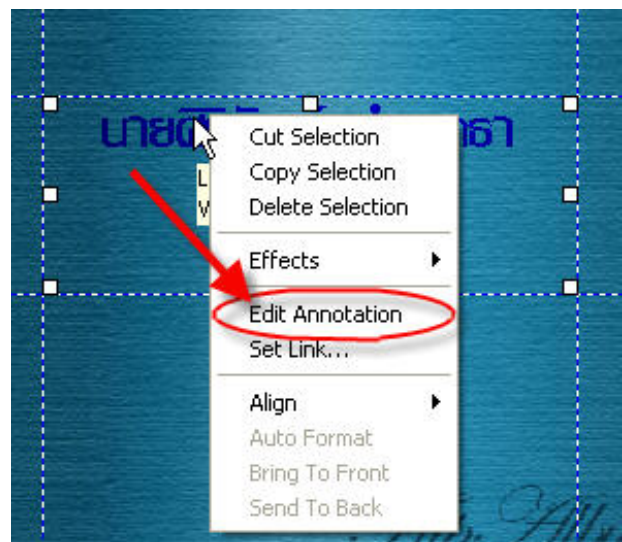
หมายเหตุ : อย่าลืมคำสั่ง Select Objects ต้องมีเครื่องหมาย ✓ ดังภาพ

จะได้เครื่องมือในการสร้างข้อความ



การปรับแต่งและเคลื่อนย้ายข้อความ สามารถเคลื่อนย้ายไปตามทิศทางที่ต้องการ

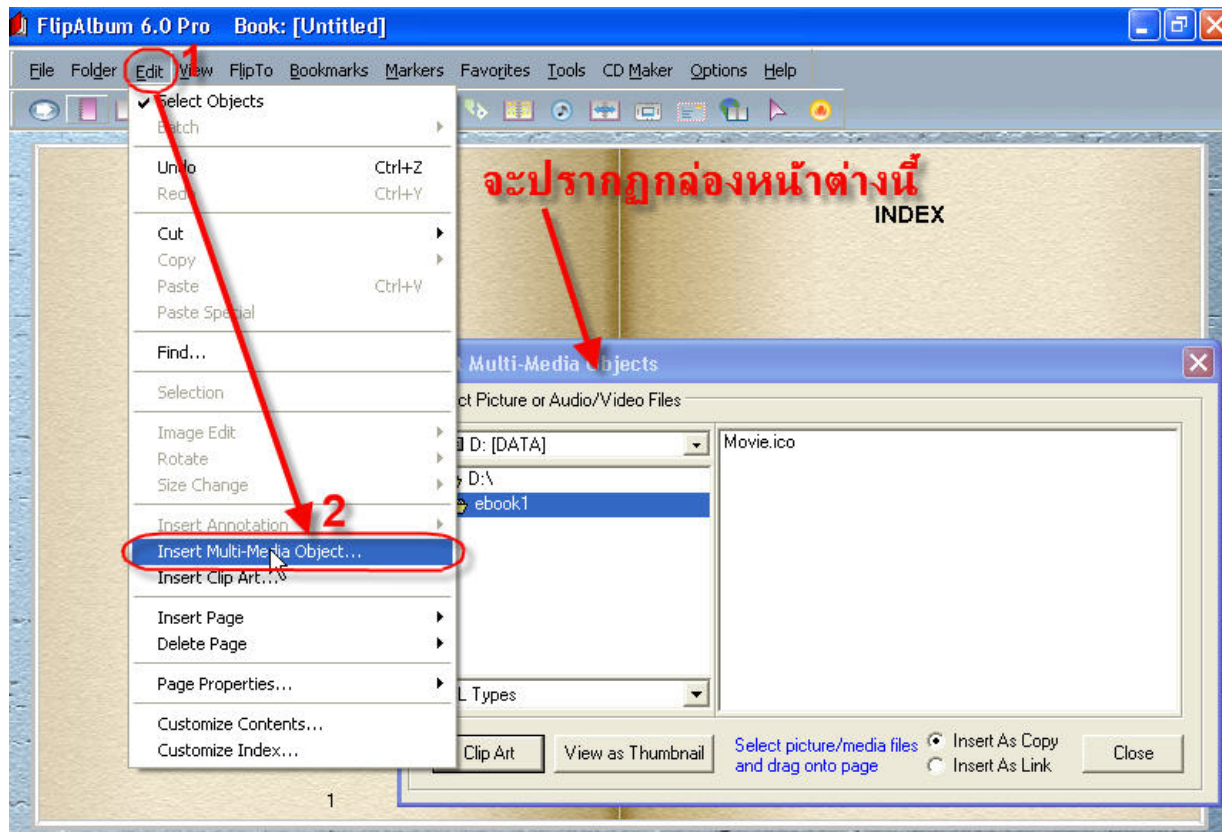
โดยเลือกที่คำสั่ง Edit → Select Object แล้วนำเมาส์ไปคลิกที่ ข้อความที่ต้องการแก้ไข จะเกิดสี่เหลี่ยมเล็ก 8 จุด (คล้ายกับ Programme Microsoft Word)



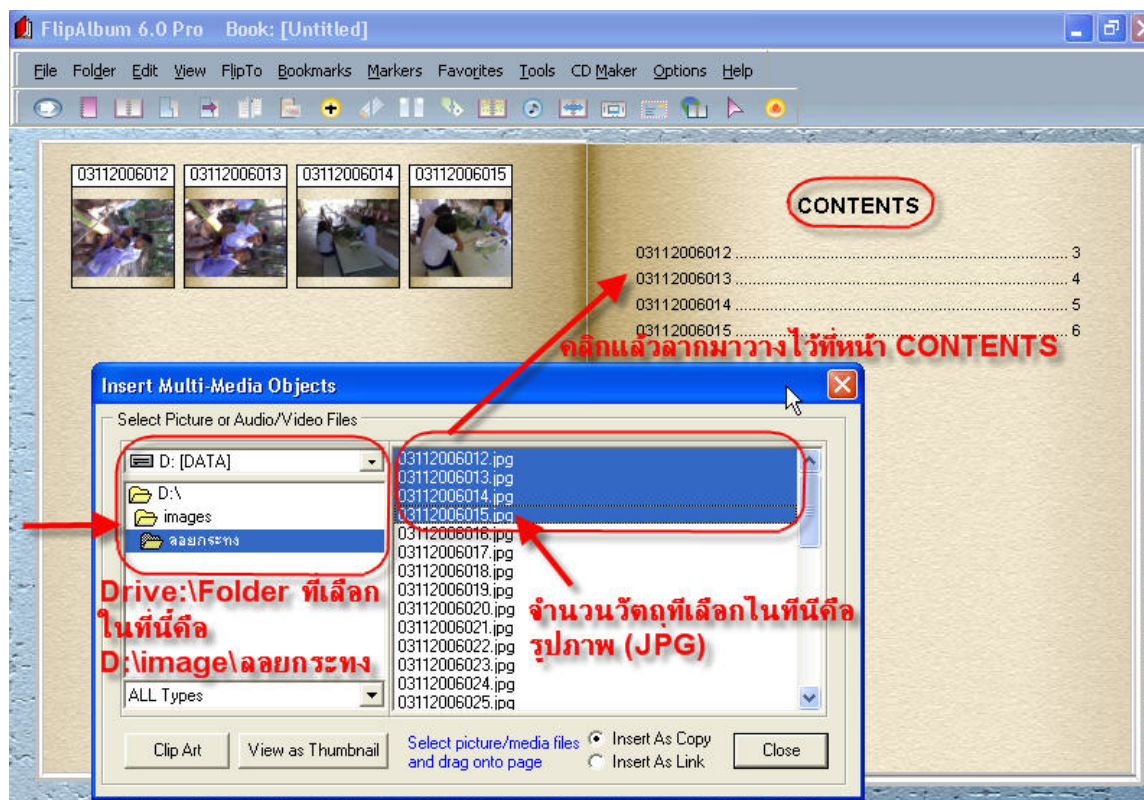
หมายเหตุ : เทคนิคการปรับแต่ง/เคลื่อนย้ายนี้นำไปใช้กับรูปภาพ , วิดีโอ , และไฟล์เสียงได้ด้วย

จัดทำโดย ครูศิริวัฒน์ ลำพุกธา ครู โรงเรียนจันทราธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1

2) การเพิ่ม , การแก้ไขวัตถุต่าง ๆ เช่น รูปภาพ ไฟล์วิดีโอ ไฟล์เสียง ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้



แล้วเลือก Drive และ Folder ที่เก็บไฟล์ที่ต้องการ หลังจากนั้นให้คลิกวัตถุที่เลือกดังกล่าวแล้วลากไปวางไว้ที่หน้า CONTENTS โปรแกรมจะสร้างหน้าใหม่ให้โดยอัตโนมัติ



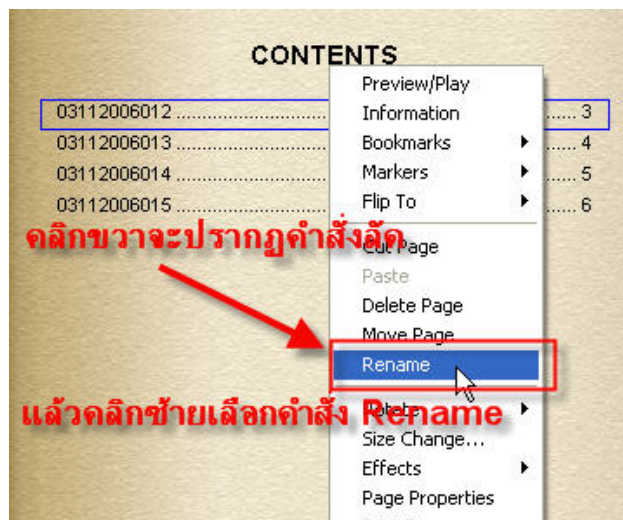
3) สารบัญ (Contents & Overview)

ทุกครั้งที่มีการแทรกหน้าใหม่ โปรแกรมจะกำหนดสารบัญ (Content) และ รูปภาพแสดงตัวอย่าง (Overview) ให้โดยอัตโนมัติ การควบคุมสารบัญทำได้ดังนี้

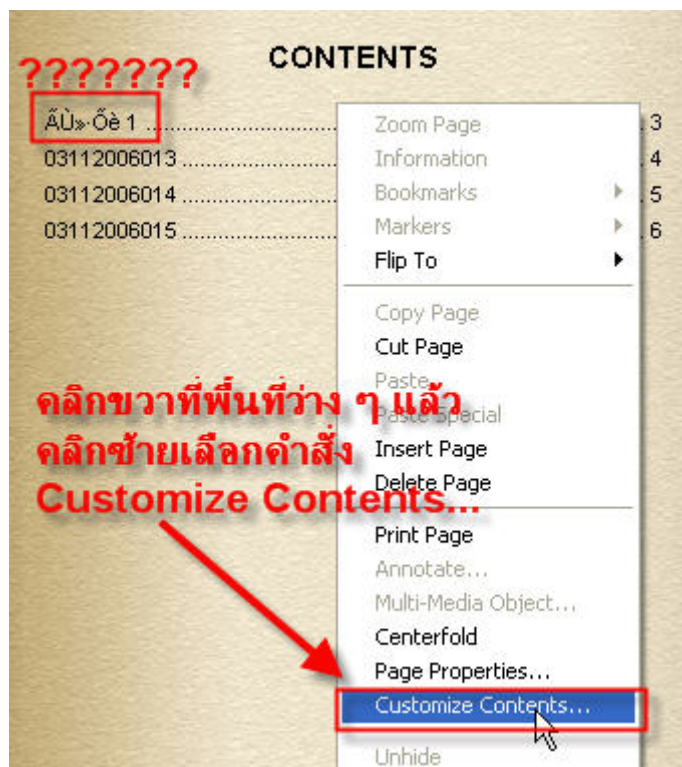
3.1) การเปลี่ยนข้อความกำกับสารบัญ

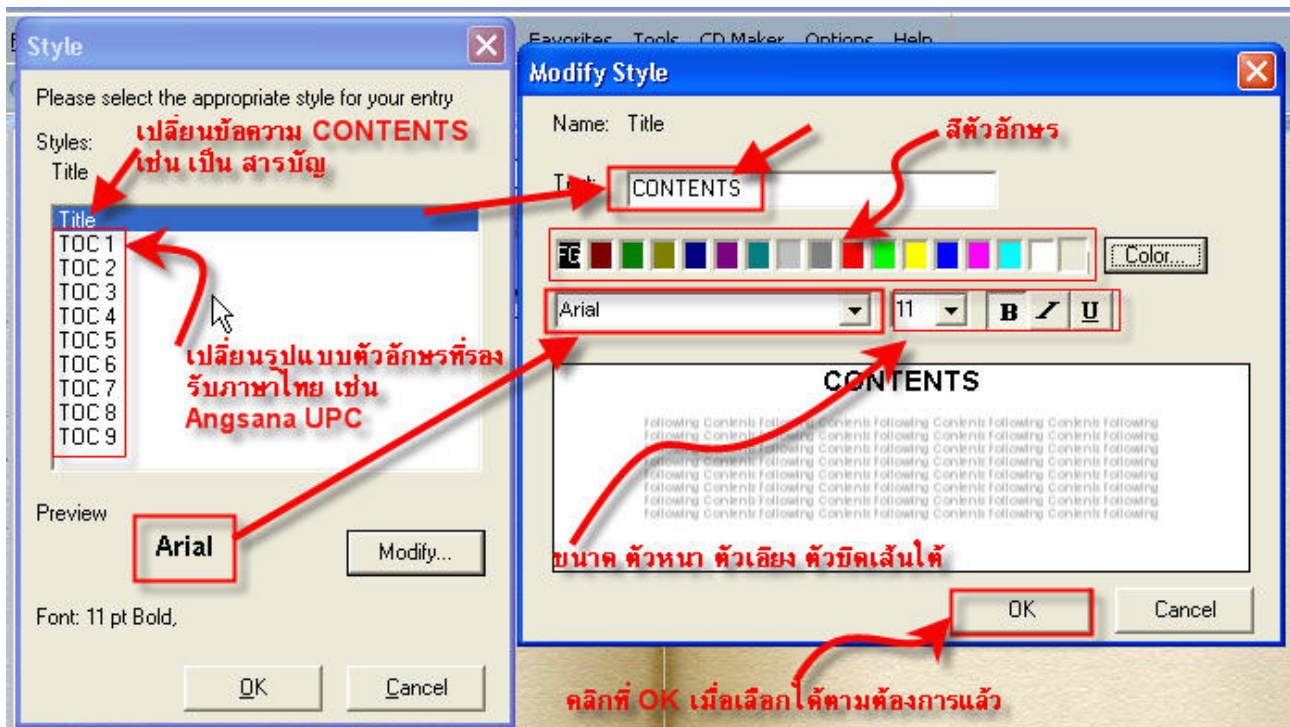
ปกติเอกสารแต่ละหน้าจะมีชื่อกำกับและนำมาใช้เป็นข้อความในสารบัญอัตโนมัติ ซึ่งหลายครั้งไม่ตรงกับความต้องการของเรา ซึ่งสามารถแก้ไขได้โดย

1. เลื่อนการทำงานไปที่หน้า CONTENTS
2. คลิกขวาที่ข้อความกำกับหน้าที่ต้องการแก้ไข แล้วเลือกคำสั่ง Rename ดังภาพ

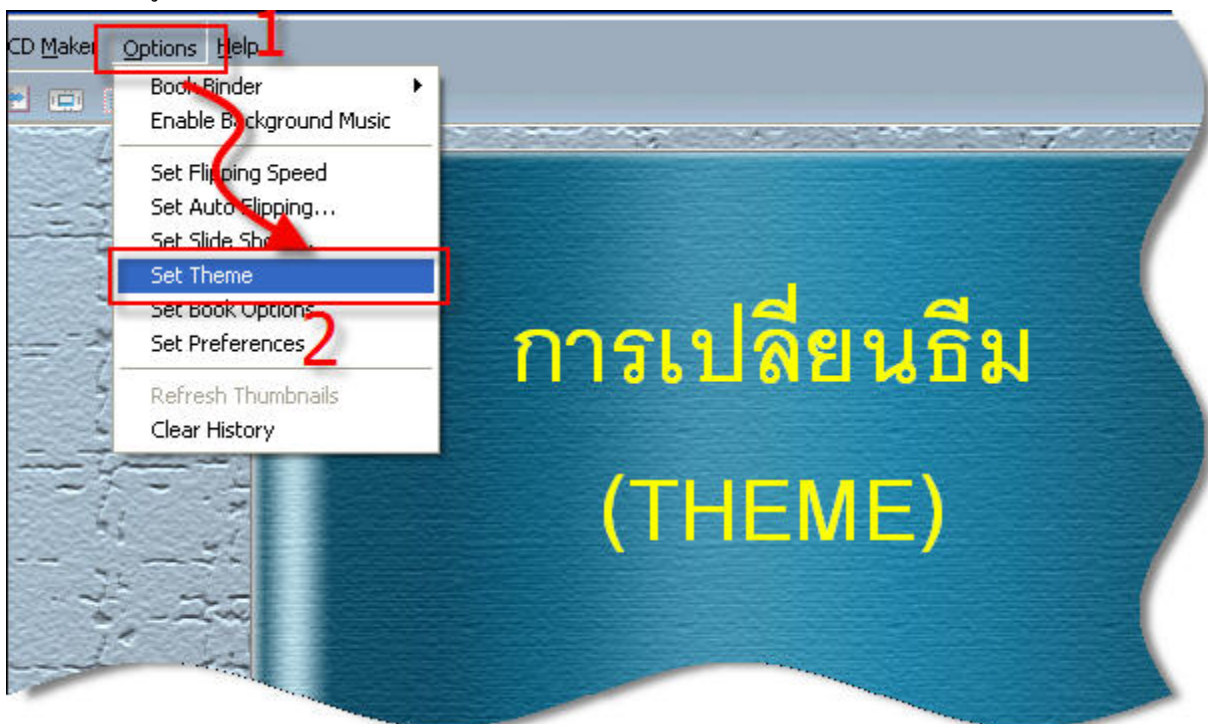


พิมพ์ข้อความใหม่แทนข้อความเดิม ถ้าพิมพ์ภาษาไทยต้องแน่ใจว่าเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษรที่รองรับภาษาไทยแล้ว ในหน้า CONTENTS (ทำเช่นนี้ทุกหน้า) หรือลองทำตามขั้นตอนดังนี้ครับ

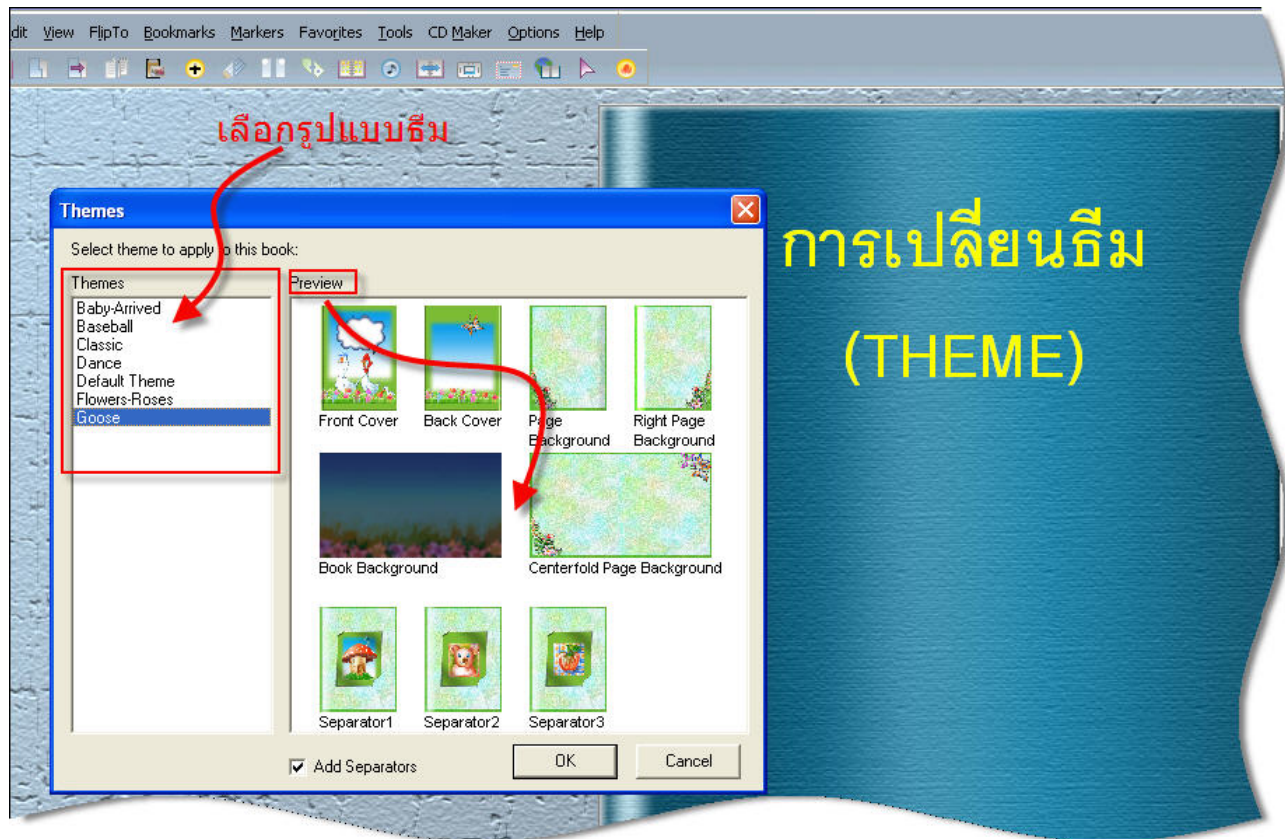




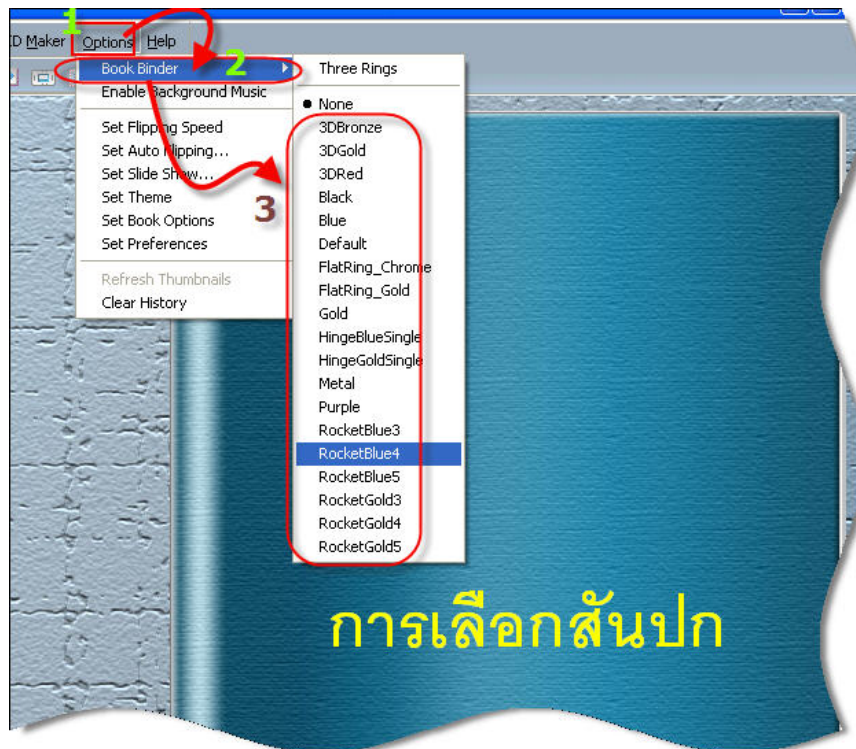
4) การเลือกรูปแบบของธีม (Theme) ใช้คำสั่งตามภาพ



จะได้หน้าต่างดังรูปและสามารถเลือกธีมได้ตามต้องการ



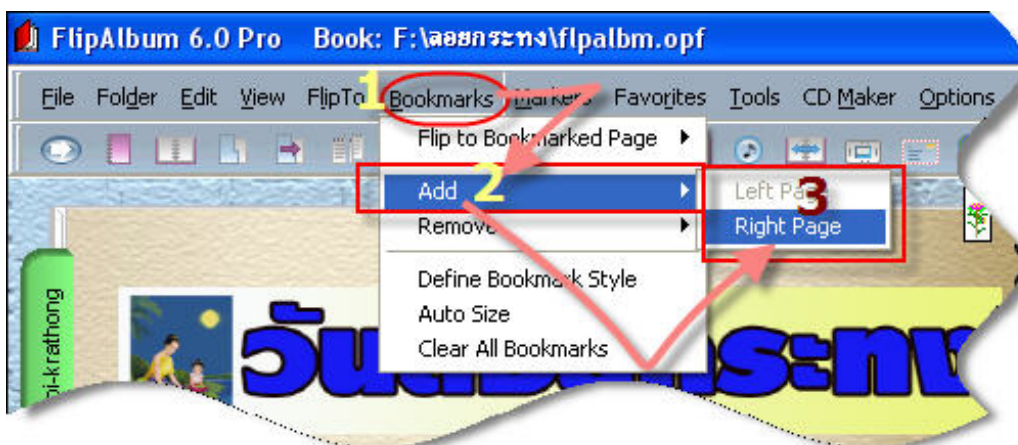
5) การเลือกสันปก ทำตามขั้นตอนดังรูป



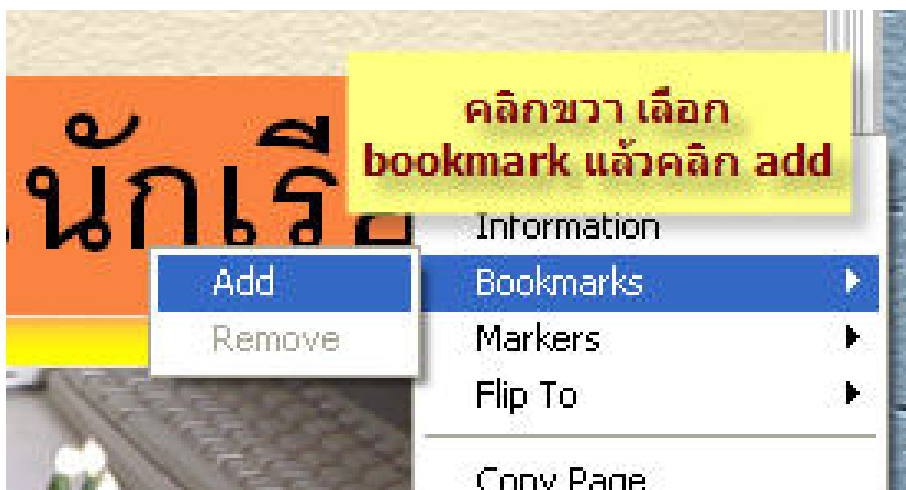
สันปกมีหลายรูปแบบ เช่น



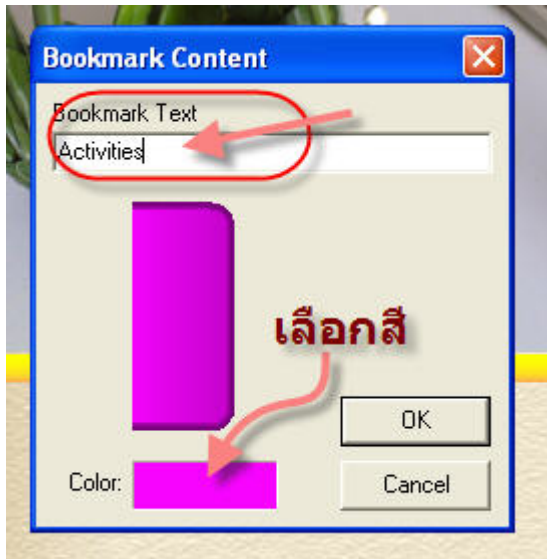
6) การสร้าง Book Mark ให้คลิกที่ คำสั่ง Book Mark ที่ Menu Bar → คลิกที่ add → เลือกด้านซ้าย หรือ ขวา → พิมพ์ข้อความลงในช่อง Book Mark Text และเปลี่ยนสีในช่อง Color ได้ตามต้องการ ดังภาพ



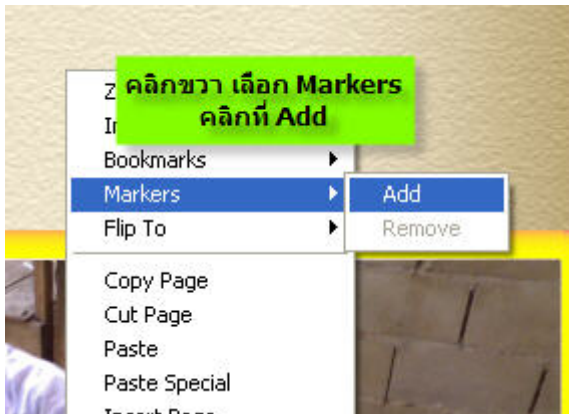
หรือ



จะได้ดั่งภาพ เสร็จแล้วคลิก OK



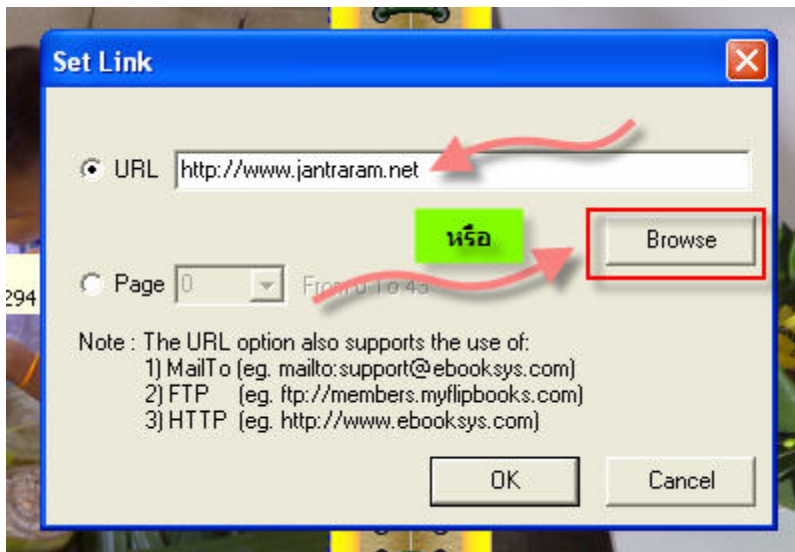
7) การทำที่คั่นหนังสือ (Marker)



8) การตั้งคำลิงค์ (set Link...) คลิกขวาที่วัตถุที่ต้องการตั้งคำลิงค์ แล้วเลือก Set Link...



จะได้ภาพดังนี้ ปรับแต่งได้ตามต้องการ เช่น พิมพ์ที่อยู่ของเว็บไซต์ เช่น <http://www.jantraram.net> หรือไฟล์ต่าง ๆ ที่ต้องการให้วัตถุลิงค์ไปหา เสร็จแล้วคลิกที่ OK

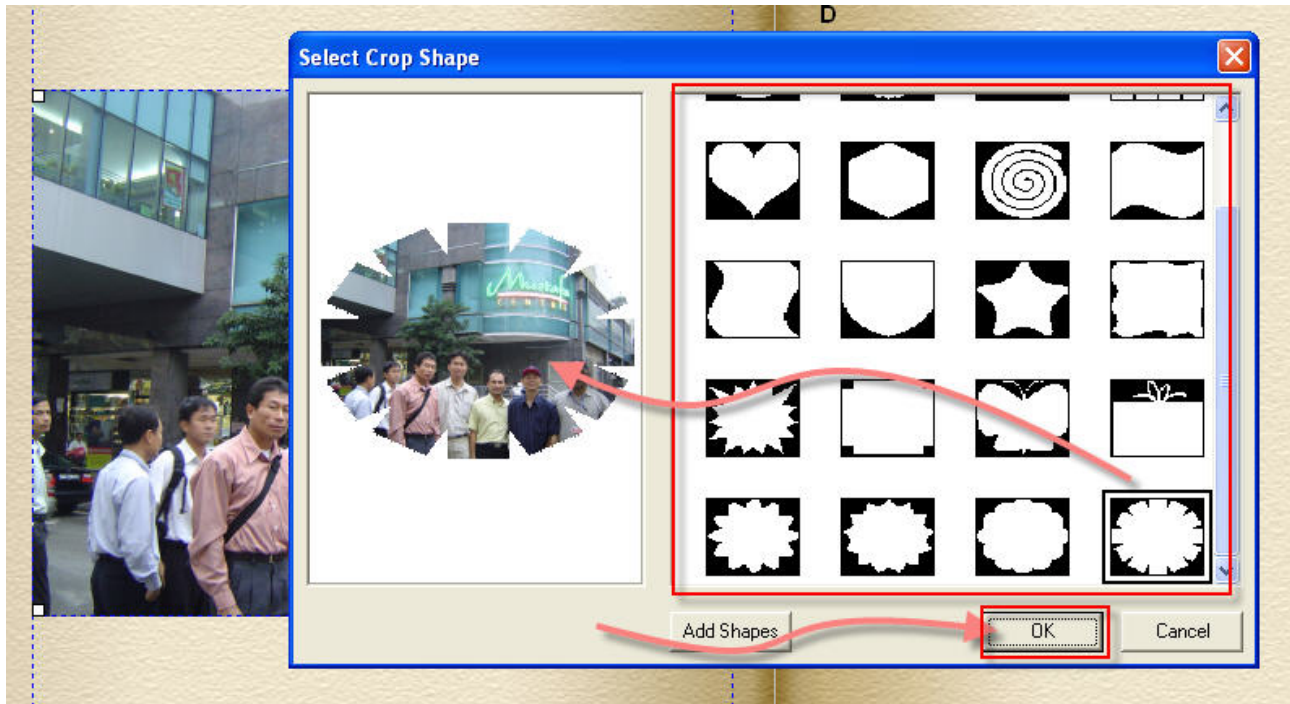


9) เทคนิคการทำ Effect ภาพ ให้ E-BOOK

คลิกขวาที่รูปภาพที่ต้องการทำ Effect แล้วเลือกคำสั่งดังภาพ



จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ แล้วเลือกรูปแบบตามต้องการ เสร็จแล้วคลิกที่ OK



10) เทคนิคการทำ Effect กรอบรูปภาพ ให้ E-BOOK

คลิกขวาที่รูปภาพที่ต้องการทำ Effect แล้วเลือกคำสั่งดังภาพ



จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ แล้วเลือกรูปแบบตามต้องการ เสร็จแล้วคลิกที่ OK

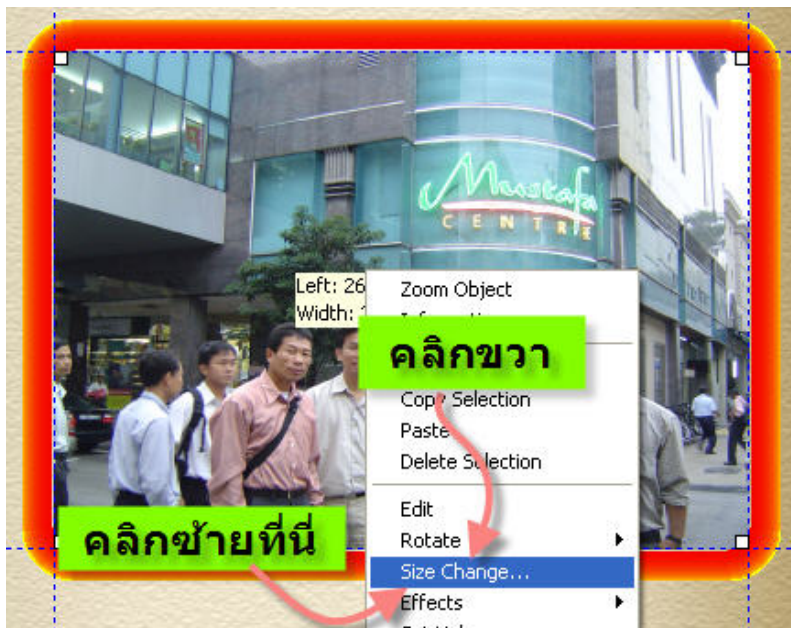


จะได้ภาพดังรูป

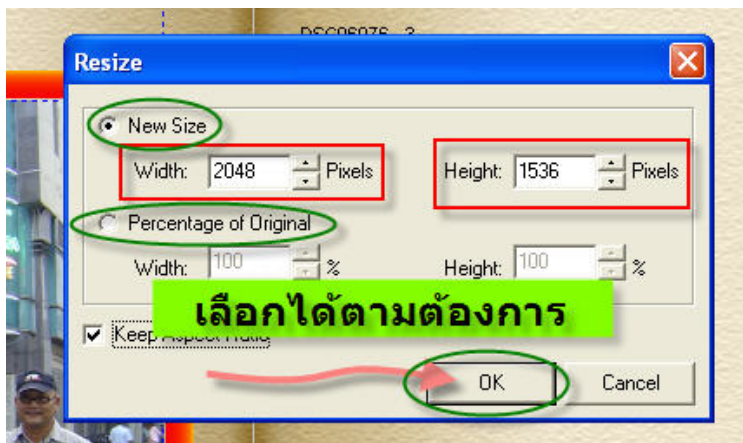


11) เทคนิคการลดขนาดของภาพ

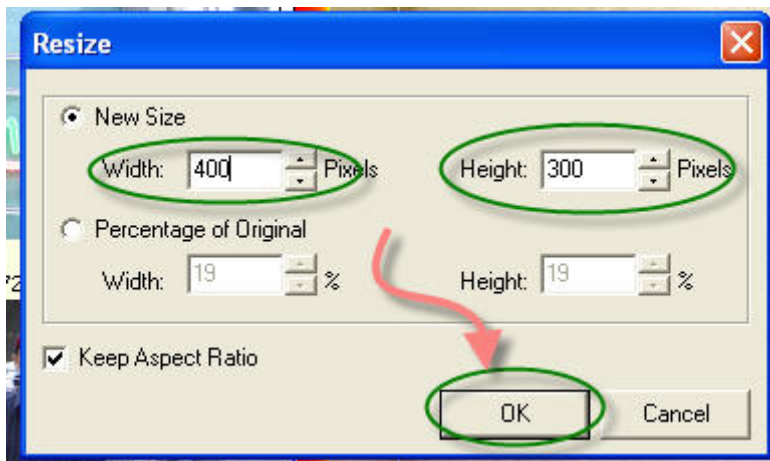
คลิกขวาที่รูปภาพที่ต้องการลดขนาด แล้วเลือกคำสั่งดังภาพ



จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ เสร็จแล้วคลิกที่ OK

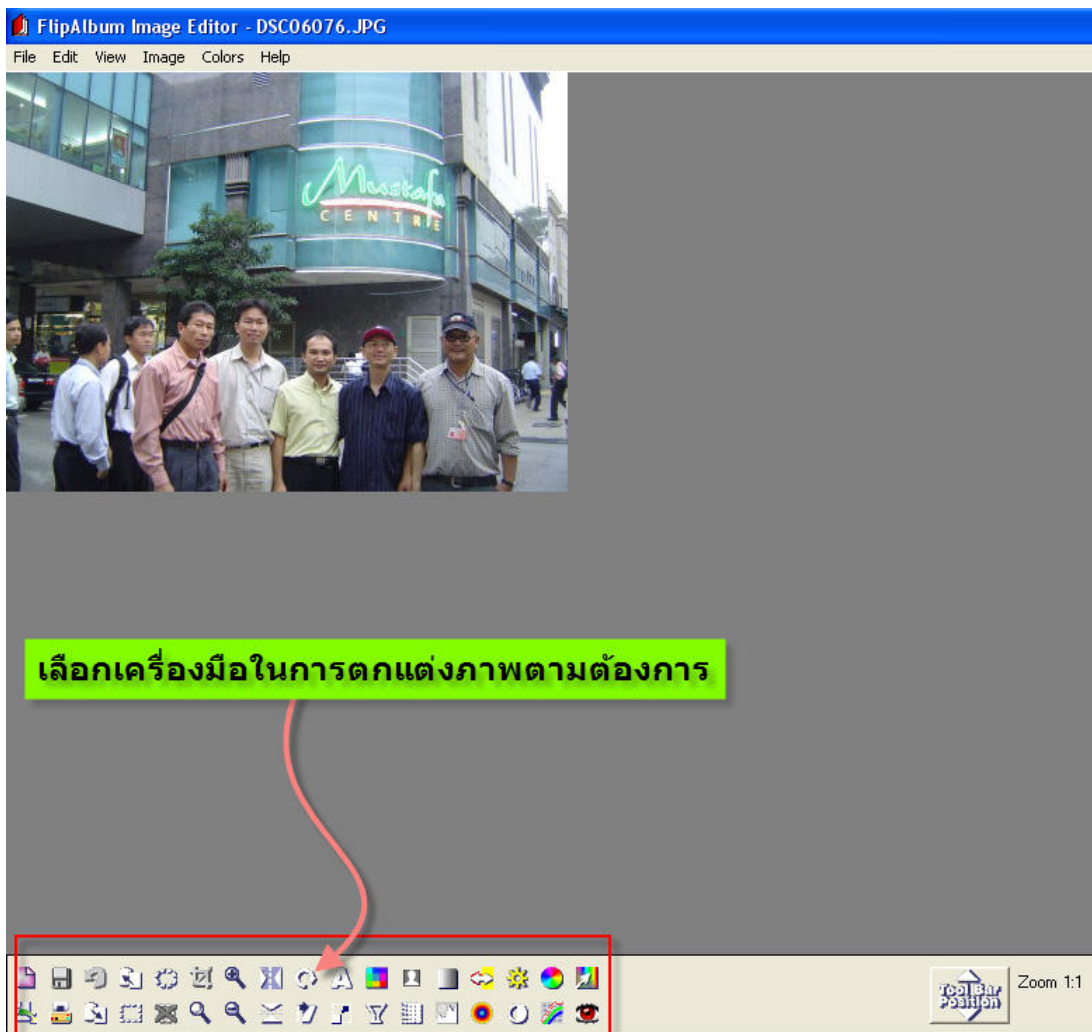


เช่น



12) เทคนิคการตกแต่งภาพเบื้องต้น

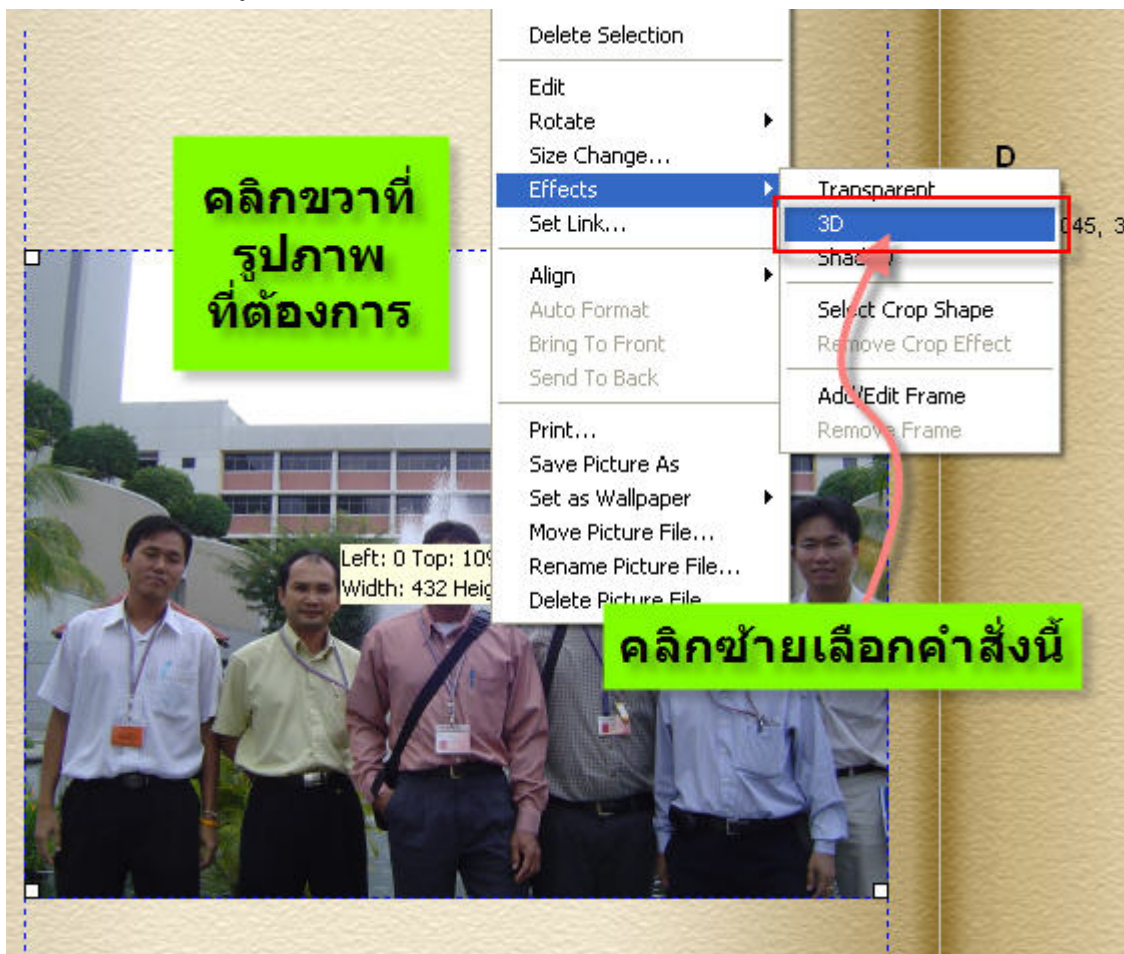
คลิกขวาที่รูปภาพที่ต้องการ แล้วเลือกคำสั่งดังภาพ



จัดทำโดย ครูศิริวัฒน์ ลำพุทธา ครู โรงเรียนจันทราธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1

13) เทคนิคการตกแต่งภาพ 3D

คลิกขวาที่รูปภาพที่ต้องการ แล้วเลือกคำสั่งดังภาพ



จะได้ภาพดังรูป



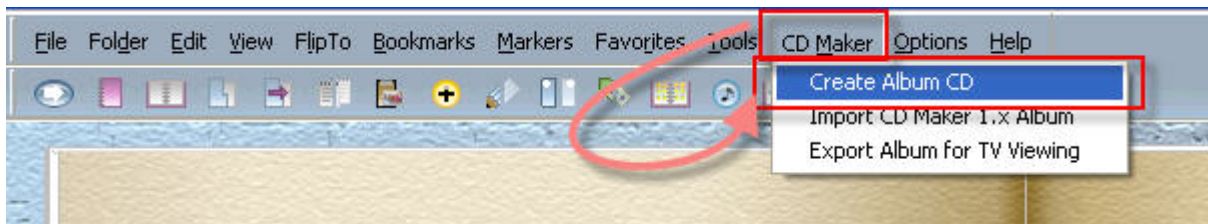
- หมายเหตุ :
- * ถ้าต้องการให้เกิดเงาให้เลื่อนเมาส์ไปที่ Shadow จะเกิดเงาซ้อนขึ้นมา
 - * ถ้าต้องการให้เกิด 3D ให้เลื่อนเมาส์ไปที่ 3D จะเกิดเงาซ้อนขึ้นมา
 - * ถ้าต้องการยกเลิกให้เอาเครื่องหมายถูกออกหน้าข้อความทั้งหมด

14) การเตรียมนำเสนอผลงาน

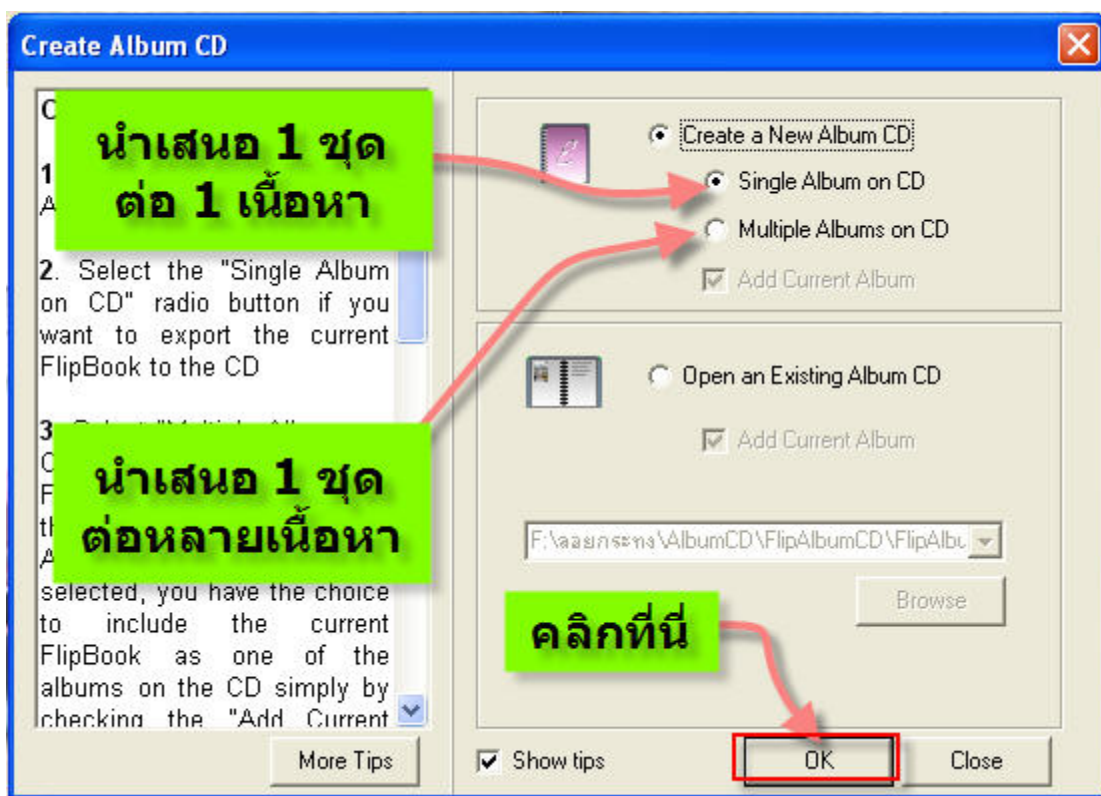
เมื่องานที่เราสร้างขึ้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก่อนนำไปใช้งานต้องผ่านขั้นตอนการจัดกลุ่มเนื้อหา และสร้างไฟล์นำเสนองานอัตโนมัติ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

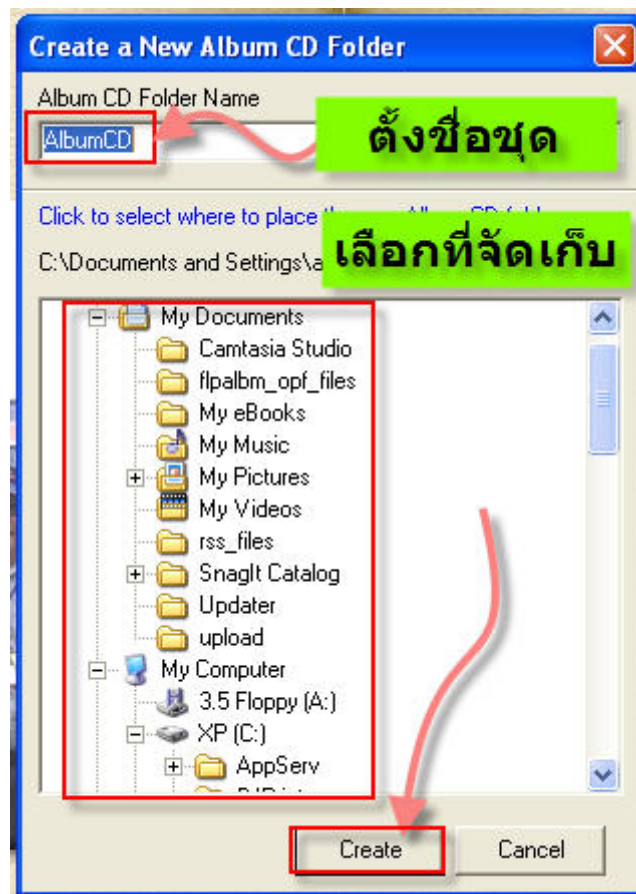
1. บันทึกงานด้วยคำสั่ง File → Save หรือ save As... เลือกสถานที่ที่ต้องการเก็บ → เสร็จแล้วคลิกที่ OK

2. การจัดกลุ่มเนื้อหาโดยใช้คำสั่ง CD Maker , Create Album CD ทำตามขั้นตอนดังภาพ

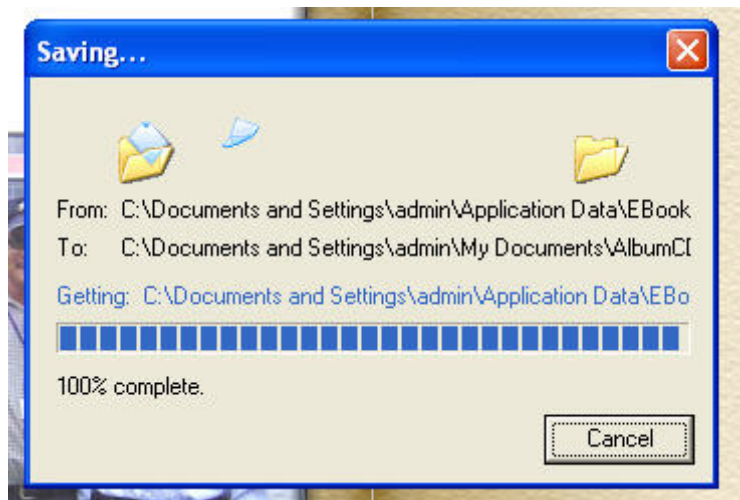


จะได้หน้าต่างดังภาพ

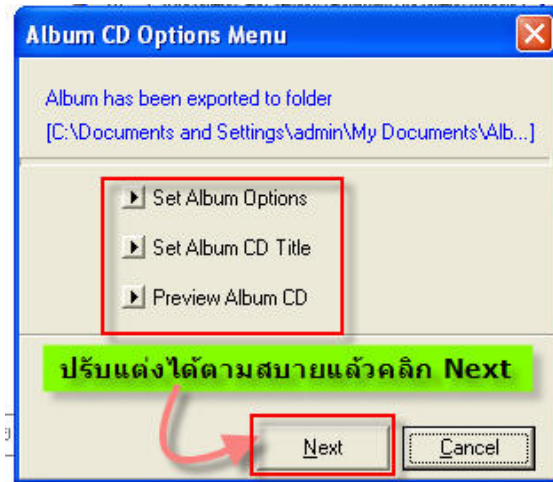




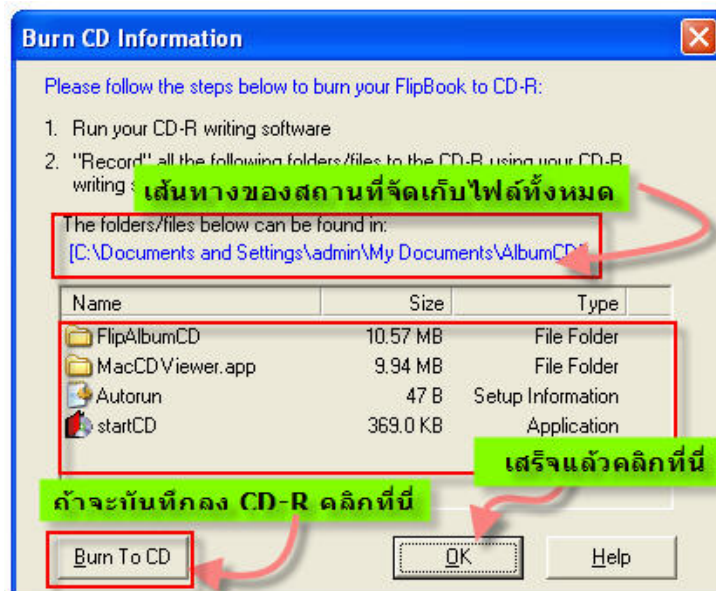
รอสักครูเพื่อให้โปรแกรมเตรียมระบบนำเสนอ



ปรับแต่งได้ตามต้องการ หรือคลิกที่ Next ได้เลย



จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ สามารถบันทึกลงแผ่น CD-R ได้เลยโดยคลิกที่ปุ่ม Burn To CD ซึ่งโปรแกรมจะสร้างไฟล์ Autorun ให้อัตโนมัติ หรือ คลิกที่ OK เพื่อทำงานนำเสนอตามเส้นทางที่ระบุ



เสร็จแล้วปิดโปรแกรม Flip Album การเปิดใช้งาน ให้คลิกที่ไอคอนโปรแกรม เช่น

