

รายงานการประชุม โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๐

วันพฤหัสบดี ที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องกองทุนกิจเจริญไทย

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๘ น.

ครบองค์ประชุมประธานเปิดประชุม แล้วดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๐

- มติรับรอง

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. สำนักอัยการประจำศาลจังหวัดศรีสะเกษ ส่วนไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาท ได้จัดโครงการไกล่เกลี่ยสามัคคีในสถานศึกษา เพื่อระงับข้อพิพาทให้เป็นที่เข้าใจและรู้จักแพร่หลาย
๒. สพฐ. จะมาติดตามการดำเนินงาน PLC ในวันที่ ๑-๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยสุ่มโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ อย่างละ ๓ โรงเรียน
๓. - ๖๒๐/๒๕๖๐ การปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
- ๖๒๑/๒๕๖๐ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
- ๖๒๒/๒๕๖๐ หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
- ๖๒๔/๒๕๖๐ การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ.
๔. ประกาศรายชื่อข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือ ศธ ๐๔๒๕๘/๖๔๘๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
๕. ครูพัฒนาท้องถิ่น ๓๒ อัตรา
 - สพฐ. ตกลงกับมหาวิทยาลัยที่มีเกรด ๓.๐ ขึ้นไป บรรจุก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
 - กันทรลักษณ์วิทยาฯ ครุฑนาฏศิลป์ ๑ อัตรา
๖. การบังคับใช้กฎหมายควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษา ตาม พรบ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้แจ้งบังคับใช้กฎหมายให้โรงเรียนได้ถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว
๗. การทดสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

- กำหนดให้นักเรียนส่งรายชื่อนักเรียนสอบ O-NET ระดับ ม.๓ และ ม.๖
- ผ่านระบบ O-NET ที่ www.niets.or.th ระหว่างวันที่ ๑ ก.ค. – ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๐
- ๘. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้จัดทำเอกสารรายงานผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยจัดส่งให้ทุกโรงเรียนและสามารถ ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.msky1๒๘.if หรือ <http://gg.gg/reporttonet๕๙>
- ๙. ประกาศปฏิทินการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ สพม.๒๘
 - วันที่ ๑๘-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐ โรงเรียนสมัครเข้าแข่งขัน โดยใช้รหัสที่เขตพื้นที่มอบให้
 - วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๐ ประชุมคณะกรรมการตัดสิน
 - วันที่ ๒-๔ พ.ย. ๒๕๖๐ จัดการแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษา
 - วันที่ ๕-๑๐ พ.ย. ๒๕๖๐ ศูนย์จัดการข้อมูลและสรุปผลการแข่งขันส่งเขตพื้นที่
 - วันที่ ๑๗-๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๐ แข่งขันระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น
- ๑๐. รองผู้อำนวยการ แจ้งเรื่องความสะอาดภายในโรงเรียน และห้องน้ำ มีการชำระ
 - มอบหมาย งานอาคารสถานที่ และช่างครุภัณฑ์ดูแล

๑๑.ฝ่ายบริหารวิชาการ

๑. การส่งข้อสอบปลายภาค / การสอบปลายภาค ในวันที่ ๒๗-๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
๒. แนวปฏิบัติในการแก้ ๐, ร, มผ.
๓. การประเมินผลนักเรียน กิจกรรมจิตอาสา
 - มอบหมาย ให้ครูที่ปรึกษาดำเนินงานแก้ผลการเรียนกิจกรรมจิตอาสา ส่งทางวิชาการ
๔. การอบรมหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตร ช่างเสริมสวย และการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๑๘-๒๒ กันยายน ๒๕๖๐
๕. กิจกรรม PLC ให้ดำเนินการส่งตามแบบฟอร์มที่ให้ดาวน์โหลดในเฟสบุ๊คโรงเรียน ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐
๖. กิจกรรมลดเวลาเรียน – เพิ่มเวลารู้ ชุมชน นศท. และกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อม ให้ดำเนินการส่งในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐
๗. การเตรียมต้อนรับคณะศึกษาดูงาน จากโรงเรียนโรงเรียนอุดมสิทธิศึกษา อ.สังขละบุรี จ.กาญจนบุรี ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐
๘. การส่งเอกสารทางวิชาการ สำหรับงานนิเทศติดตามงานของ สพม.๒๘ จำนวน ๑๖ รายการ ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐
๙. นักเรียนที่ย้ายเข้า – ย้ายออก ทางวิชาการได้ปรี้นแจ้งรายงานดังเอกสารที่ให้ไป
๑๐. การส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม โดยต้องส่งรายชื่อที่ฝ่ายวิชาการเพื่อทำการกรอกสมัคร ส่งภายในวันที่ ๑๑-๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

๑๒.ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

๑. รับโอนเงินเงินอุดหนุน ๓๐% เป็นเงิน ๗๔๕,๘๕๔.- บาท
๒. จ่ายเงินชำระหนี้
 - ร้านไมตรีจิตเซ็นเตอร์ จ่าย ๙๙,๒๒๔.- บาท ยอดหนี้คงเหลือ ประมาณ ๖๐๐,๐๐๐.- บาท
 - ร้านดีพร้อมเซ็นเตอร์ จ่าย ๓๙,๕๕๘.- บาท ยอดหนี้คงเหลือ ๐.๐๐ บาท
 - ร้านชัยพิบูลย์ จ่าย ๗๔,๔๙๑.- บาท ยอดหนี้คงเหลือ ๐.๐๐ บาท
๓. ค่าปัจจัยพื้นฐาน คงเหลือยอดเงินประมาณ ๑๑๘,๕๐๐.- บาท

๔. เงินจัดสรรงบประมาณค่าเครื่องแบบลูกเสือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๗๙ คน เป็นเงิน ๓๕,๕๕๐.- บาท
๕. แจ้งคณะครูที่เขียนใบเยี่ยมคูซองอบรม ให้ล้งหนึ้ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐
๖. โรงเรียนได้งบประมาณโครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าโรงเรียน งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๓.ฝ่ายบริหารงานบุคคล แผนงาน และนโยบาย

๑. การกรอกข้อมูลสารสนเทศบุคลากรรายบุคคล ระบบปิดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
 ๒. กำหนดส่ง ID-Plan ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐
 ๓. การเตรียมรับการประเมินติดตาม นิเทศภายใน จาก สพม.๒๘ ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ โดยคณะของ ผอ.เด่นชัย ทีมประเมินจากกันทรารมณั์
- ผอ.มอบหมาย ส่วนที่ ๑ เรื่องข้อมูลทั่วไป มอบ อ.ศศิวิมล ส่วนที่ ๒ เรื่องการปฏิบัติตามมาตรฐาน ๘ กรอบงาน มอบให้หัวหน้างานตามกรอบงาน ดูแล เตรียมเอกสารให้เป็นปัจจุบัน ส่วนที่ ๓ เรื่องงานแผนนโยบายและจุดเน้น มอบ อ.บัวทอง ศึกษารายละเอียด กิจกรรมนักเรียนมีทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มอบ อ.ชนัญชิตา

๑๔.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. งานอาคารสถานที่
 - ปลุกดาวเรื่องหน้าโรงเรียน ทางเท้า และบริเวณหน้าเสาธง
 - ตัดแต่งกิ่งต้นไม้บริเวณทางเท้า สวนป่าข้างหอประชุม และบริเวณหน้าห้องสมุด
 - ขอความร่วมมือครูในบ้านพัก ดำเนินการตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ รอบๆบริเวณบ้านพัก ให้สวยงาม
 ๒. งานเวรยามรักษาความปลอดภัย
 - การบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน เวรยามรักษาการณ์ในวันหยุดให้เป็นปัจจุบัน
 - ขอขอบคุณคณะครูที่รักษาการณ์เวรวันหยุดถ่ายภาพ ลงไลน์โรงเรียน
 ๓. งานชุมชนภาคีเครือข่าย
 - วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชุมชนสังเม็ก ภายใต้โครงการ ๙๑๐๑ “ตามรอยพ่อได้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาทางการเกษตรที่ยั่งยืน”
 ๔. งานประชาสัมพันธ์
 - กิจกรรม รด.จิตอาสา นำโดย ผอ.เทวิน ชินบุตร และ ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม นำนักศึกษาวิชาทหารเข้า ลงทะเบียน “จิตอาสา เฉพาะกิจงานพระราชพิธีถวายพระเพลิง พระบรมศพฯ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙”
 ๕. อ.พัชรกร นำนักเรียนเข้าร่วมโครงการ “ลดโรค เพิ่มสุข” ในวันที่ ๑๖-๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐
 ๖. การซ่อมแซมตาข่ายอาคารหอประชุม
- ผอ.มอบ อ.บุญช่วย ดำเนินการดูแลซ่อมแซม

๑๕.ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

๑. สำรวจนักเรียนและครู เข้าร่วมกราบพระบรมศพ ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐ ยอดนักเรียน ๓๗ คน และ ครู ๑๕ คน
๒. โรงเรียนส่งสถานศึกษาสีขาว เข้ารับการประกวดในระดับเงิน (ดีเด่น)
๓. โครงการโรงเรียนสุจริต จะมีคณะกรรมการมาประเมิน สอบถามในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ขอให้คณะครูตอบคำถามโดยมองที่ภาพรวมของโรงเรียนเป็นหลัก
๔. การจัดการนักเรียนที่มีปัญหาด้านยาเสพติด ดังนี้
 ๑. ครูที่ปรึกษาแจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อฝ่ายกิจการนักเรียน

๒. หากทางฝ่ายกิจการนักเรียน ตรวจเอกสารเสพติดให้ทางโรงเรียนแจ้งผู้ปกครอง
๓. ตรวจเอกสารเสพติด ครั้งที่ ๒ ให้นักเรียนและผู้ปกครอง เข้ารับการอบรม โดยเชิญวิทยากรจากโรงพยาบาลมาให้ความรู้
๔. ตรวจเอกสารเสพติด ครั้งที่ ๓ ให้เปลี่ยนระบบการศึกษา

มติ รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. การการจัดเลี้ยงต้อนรับบุคลากรที่มาทำงานโรงเรียน ๖ ท่าน ได้แก่ นักศึกษาฝึกประสบการณ์ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ ครูชาวต่างชาติ ครูวิทยาศาสตร์ และครูนาฏศิลป์
มติที่ประชุม เลี้ยงต้อนรับบุคลากร นอกสถานที่ มอบฝ่ายบุคคลจัดหาสถานที่ และกำหนดวันเวลาโดยเร็ว
๒. รับสมัครผู้มีความประสงค์ร่วมงานมุทิตาจิต ณ น้ำตกตาดเลาะ ประเทศลาว ในวันที่ ๙-๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ค่าเดินทางรายละ ๓,๐๐๐.- บาท อย่างน้อย ๒ ท่าน
- ผู้มีความประสงค์เข้าร่วมงานมุทิตาจิต มี ๒ ท่าน คือ ผอ.เทวิน และ อ.ทองคำ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. การแสดงความยินดีกับ รองภักทธศาสน์ มาสกุล ไปดำรงตำแหน่ง รอง ผอ.สพม.๑๐ นิตหมาย มอบกระเช้าในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๖.๓๐ น.
๒. แจ้งข่าวช่วงเดือน มิ.ย. ที่ผ่านมามีบุคคลรับรางวัล MOE AWORD ๒ ท่าน คือ อ.อัมพร สมปาน และ อ.บัวทอง เบญมาศ
๓. อ.อัมพร แจ้งข่าวเรื่องการส่งผลงาน MOE AWORD ปี ๒๕๖๐ จะมีการส่งเอกสารในช่วงการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม
๔. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มอบเกียรติบัตรให้ครูที่ปรึกษาที่ให้ความร่วมมือในการดูแลนักเรียน

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๔๕ น.

นายฉัตรประชา ทันนา
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางศศิวิมล พุทธวงศ์
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม