

ระเบียบวาระการประชุม คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐
วัน อังคาร ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐
ณ ห้องกองทุนกิจเจริญไทย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
ประธาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๐๔/๒๕๖๐ วัน จันทร์ ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐
มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องจากผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา
จากการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๐ วันศุกร์ที่ ๒๖
เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมโรงเรียนน้ำคำวิทยา อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร

- เรื่องจากกลุ่มอำนวยการ

๑. การประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์สำหรับใช้ในงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบาทสมเด็จพระ
ปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในวันที่ ๒๕-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

- เพื่อร่วมแสดงความจงรักภักดี และแสดงความอาลัย สพม.๒๘ ขอความร่วมมือสถานศึกษาจัดทำ
ดอกไม้จันทน์ มอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัด นำไปมอบให้ประชาชนเพื่อใช้ในงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ

- สถานศึกษาขนาดกลาง ประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ จำนวน ๓,๐๐๐ ดอก

- การประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ให้ดำเนินการตามแบบดอกไม้จันทน์ จำนวน ๓๖ แบบ ตามวิธีการ
ประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์ของกองการส่งเสริมวิชาชีพ

- พร้อมนำส่ง สพม.๒๘ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

๒. การจัดกิจกรรมตามโครงการ ศธ.ปลูกป่าร่วมใจทำดีเพื่อพ่อ

- ติดต่อขอรับพันธุ์กล้าไม้ จำนวน ๑๐๐ ต้น ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ สพม.๒๘

- ให้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการ ภายใน ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๓. ขอเชิญมีส่วนร่วมจัดพิมพ์หนังสือ “พระมหากษัตริย์ยอดกตัญญู” เนื่องในโอกาสพระราชพิธี ถวายพระเพลิงศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

- ในราคาเล่มละ ๒๐.- บาท ตามจำนวนที่เห็นสมควร
- ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ กลุ่มอำนวยการ สพม.๒๘

- เรื่องจากกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. การจัดงานเกษียณอายุราชการ เพื่อแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๐

- ณ ประเทศลาว (หนองคาย- นครเวียงจันทน์- เวียงเวียง- เขื่อนน้ำงึม)
- ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ค่าเดินทาง ๖,๖๐๐.- ต่อท่าน ติดต่อ สพม.๒๘

- เรื่องจากกลุ่มนโยบายและแผน

- ไม่มี

- เรื่องจากกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑. การแข่งขันกีฬานักเรียนและบุคลากร ครั้งที่ ๗ ประจำปี ๒๕๖๐

- ระหว่างวันที่ ๗-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
- สีเสื้อประจำสหวิทยาเขตพระวิหาร คือ สีดำ
- สหวิทยาเขตพระวิหาร รับผิดชอบกีฬา เทเบิลเทนนิส และ กรีฑา
- สมัครเข้าร่วมแข่งขันผ่านเว็บไซต์ สพม.๒๘ ภายใน ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

- เรื่องจากกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. การส่งฐานข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ระดับชั้น ม.๑-๕ ของปีการศึกษา ๒๕๕๙ สำหรับโรงเรียนที่ไม่ได้ใช้ SGS-Online

- ขอให้โรงเรียนที่ไม่ได้ใช้ SGS-Online ดำเนินการจัดส่งฐานข้อมูล GPAX ในรูปแบบ text file ของนักเรียนระดับชั้น ม.๑ – ม.๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ตามโครงสร้างของแฟ้มข้อมูลทั้งหมด ๓๖ รายการ
- ส่งทาง E-mail ที่ gpaspm๒๘@gmail.com ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒. สรุปการส่งรายงานประจำปีของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๐

- โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาฯ ส่งแล้ว วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

๓. สโมสรไลออนส์จังหวัดศรีสะเกษ กำหนดให้มีการแข่งขันตอบคำถาม สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับชั้นประถมศึกษาตอนปลาย และมัธยมศึกษาตอนต้น โดยมีรายการแข่งขันดังนี้

- การแข่งขันตอบคำถาม สารานุกรมไทยระดับชั้นประถมศึกษาตอนปลาย และมัธยมศึกษาตอนต้น ทีมละ ๓ คน ต่อหนึ่งโรงเรียน รับสมัคร ๑ มิถุนายน – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ การแข่งขันระดับจังหวัด วันเสาร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงเรียนอนุบาลดำรงราชานุสรณ์

- การแข่งขันแต่งกลอน และประกวดวาดภาพพระบายสีในสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ครั้งที่ ๙ ระดับประถมศึกษาตอนปลาย ,มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย รอบที่ ๑ (ระดับภาค) ในวันเสาร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ตามหัวข้อที่กำหนด ส่งใบสมัครภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

-เรื่องจากกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- ไม่มี

- เรื่องจากหน่วยตรวจสอบภายใน

- ไม่มี

เรื่องจากฝ่ายต่าง ๆ โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาคม

๓.๑ เรื่องจากรองผู้อำนวยการโรงเรียน

๓.๒ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๓.๓ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

๓.๔ ฝ่ายบริหารงานบุคคล แผนงาน และนโยบาย

๓.๕ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. งานชุมนุมภาคีเครือข่ายและงานคณะกรรมการสถานศึกษา
 - งานทำบุญหนองจิ่งเอนวันที่ ๖-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม)
๒. งานประชาสัมพันธ์
 - กิจกรรมโรงเรียนได้ลงข้อมูลภาพถ่ายไว้ที่เฟซบุ๊กโรงเรียน
๓. งานอนามัยและโภชนาการ
 - การจัดหาโต๊ะรับประทานอาหารนักเรียนที่ไม่เพียงพอ
 - ขออนุญาตเคลื่อนย้ายเครื่องกรองน้ำดื่มข้างห้องพักเดิมของครูอาทิตย์ที่ไม่ได้ใช้งานไปติดตั้งที่โรงอาหารเพราะมีน้ำดื่มที่สะอาดไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน
 - จัดหาถังขยะไว้เพื่อรองรับขยะและเศษอาหารที่โรงอาหาร
 - การตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๐ (คำสั่ง ที่ ๑๓๘/๒๕๖๐)
๔. งานอาคารสถานที่
 - การสำรวจระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า พัดลม ในห้องเรียนเพื่อทำข้อมูลมาปรับปรุง ซ่อมแซมให้ทันต่อการใช้งานต่อไป
 - กำลังดำเนินการจัดทำป้ายที่จอดรถโรงเรียน ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการรวมถึงป้ายชื่อโต๊ะทำงานของครู และป้ายเขตรับผิดชอบพื้นที่นักเรียนห้องที่ปรึกษา
 - คั้นห้องเรียนให้นักเรียนเพื่อให้นักเรียนได้อยู่ประจำห้อง อันจะส่งผลต่อการบริหารจัดการห้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
 - การใช้ห้องเรียนห้องเรียนที่ว่างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตามระเบียบทางราชการเพื่อเสนอการอนุมัติจากผู้บริหาร เช่น ห้องปฏิบัติการครูที่ได้รับคำสั่งย้ายไปดำรงตำแหน่งโรงเรียนอื่นหรือครูพิเศษ พนักงานราชการที่สอบบรรจุแต่งตั้งได้ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีความประสงค์จะขอใช้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มสาระและผลประโยชน์ส่วนรวม
๕. งานเวรยามรักษาการณ์และเวรประจำวัน
 - ให้ครูบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งโรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาฯ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการและบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน และขอความร่วมมือครูเวรประจำวันปฏิบัติหน้าที่ในโรงอาหารกำกับดูแล การรับประทานอาหารของนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น การเข้าคิวรอรับอาหาร การจัดเก็บภาชนะที่รับประทานเสร็จเรียบร้อย เป็นต้น
๖. งานร้านค้าและสวัสดิการ
 - การจัดจำหน่ายอุปกรณ์การเรียนกำลังดำเนินการโดยนักเรียนที่เป็นสภานักเรียนและได้จัดเก็บรายรับส่งมอบงานงบประมาณทุกวันที่มีการจำหน่ายอุปกรณ์การเรียน
๗. งานยานพาหนะ
 - ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้บันทึกตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด และขอความร่วมมือกำกับดูแลเรื่องความสะอาด หลังจากเสร็จภารกิจทุกครั้ง

๓.๖ ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เลิกประชุมเวลา.....น.