

รายงานการประชุม โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๐

วัน อังคาร ที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องกองทุนกิจเจริญไทย

บุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๕๘ น.

ครบองค์ประชุมประธานเปิดประชุม แล้วดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

มติ รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๐

- มติรับรอง

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. การประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์สำหรับใช้ในงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในวันที่ ๒๕-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๐
มอบหมาย ฝ่ายพัสดุ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำดอกไม้จันทน์
๒. การจัดกิจกรรมตามโครงการ ศธ.ปลูกป่าร่วมใจทำดีเพื่อพ่อ
มอบหมาย ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปติดต่อขอรับพันธุ์กล้าไม้ จำนวน ๑๐๐ ต้น ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ สพม.๒๘
๓. ขอเชิญมีส่วนร่วมจัดพิมพ์หนังสือ “พระมหากษัตริย์ยอดกตัญญู” เนื่องในโอกาสพระราชพิธีถวายพระเพลิงศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
มอบหมาย ให้ฝ่ายบริหารงบประมาณประสานกับทาง สพม.๒๘
๔. แจ้งการจัดงานเกษียณอายุราชการ เพื่อแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๐
๕. แจ้งการแข่งขันกีฬานักเรียนและบุคลากร ครั้งที่ ๗ ประจำปี ๒๕๖๐
๖. แจ้งการส่งฐานข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ระดับชั้น ม.๑-๕ ของปีการศึกษา ๒๕๕๙ สำหรับโรงเรียนที่ไม่ได้ใช้ SGS-Online
มอบหมาย ให้ฝ่ายบริหารวิชาการ เร่งจัดส่งฐานข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม โดยเร็ว
๗. แจ้งสโมสรไลออนส์จังหวัดศรีสะเกษ กำหนดให้มีการแข่งขันตอบคำถาม สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ซึ่งถวายพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระดับชั้นประถมศึกษาตอนปลาย และมัธยมศึกษาตอนต้น
๘. รอง ผอ. แจ้งการจัดการเก้าอี้เก้าบริเวณอาคารอุตสาหกรรม ให้ตั้งกรรมการตรวจสอบ และจัดจำหน่าย

๙. รอง ผอ. เสนอต่อยอด การอบรมวิชาชีพ งานล้างทำความสะอาดรถยนต์ การจัดทำ
โรงเรียนเพาะชำ และการดูแลความเรียบร้อยบริเวณหน้าเสาธง

๑๐. ฝ่ายบริหารวิชาการ

๑. แจ้งข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๐ มีจำนวนนักเรียน ๖๒๓ คน
๒. แจ้งการดำเนินการแก้ไข ๐, ร, มผ เน้นย้ำให้ครูที่ปรึกษากระตุ้นเตือนให้นักเรียน เอาใจใส่
ติดตามผลการเรียน
๓. แจ้งปฏิทินวิชาการ
๔. ขอบคุณคณะครู ในกิจกรรม PLC ที่ส่งสรุปรายงานตามกำหนดการ
ผอ. กำหนด ในวันพฤหัสบดีสุดท้ายของเดือน ให้มาสรุป PLC ของโรงเรียนที่ห้องกองทุนกิจ
เจริญไทย

๑๑. ฝ่ายบริหารงบประมาณ

๑. แจ้งคณะผู้ประกอบการให้บริการรถรับส่งนักเรียน มอบพัสดุ จำนวน ๔ เครื่อง
๒. แจ้งมีบัตรคอนเสิร์ตการกุศล ที่โรงเรียนชุมชน วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๐
๓. แจ้งชำระหนี้ ของบริษัท PROFISH เรียบร้อยแล้ว

๑๒. ฝ่ายบริหารงานบุคคลและแผนงาน

๑. แจ้งปฏิทินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของสหวิทยาเขตพระ
วิหาร โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยาคมจะได้รับการนิเทศ ในวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๐ ในช่วงบ่าย

๑๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. แจ้งคณะชาวบ้านจะมาทำบุญ ณ สวนป่าพุทองคำ ย่าพลายแก้ว วันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๐
๒. แจ้งจำนวนโต๊ะในโรงอาหาร ถึงขยะและ ตู้น้ำดื่ม มีไม่เพียงพอ
๓. แจกแบบฟอร์ม การขอซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า
๔. แจ้งการจัดทำป้ายที่จอดรถ
๕. แจ้งการขอใช้ห้องว่าง ให้บันทึกผ่านฝ่ายบริหารทั่วไป
๖. เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ที่ดูแลตำแหน่งโรงอาหารให้ควบคุม การเก็บ
ภาชนะหลังจากรับประทานอาหาร และการเข้าแถวซื้ออาหาร
๗. แจ้งในการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ขอให้ช่วยกันรักษาความสะอาด
ผอ. ให้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบสภาพ ในการรับมอบรถ

๑๔. ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

๑. การเช็คชื่อนักเรียนมาเข้าแถวตอนเช้า อ.ชนัญชิตา จะรายงานสรุปในแต่ละวัน
๒. ขอขอบคุณคณะครูที่ให้ความร่วมมือในงานประชุมผู้ปกครอง
๓. การคัดกรองสารเสพติด ตรวจพบสารเสพติด จำนวน ๘ ราย และจะทำการแจ้ง
ผู้ปกครองให้ได้รับทราบ ขอให้คณะครูยึดถือเป็นความลับในองค์กร
๔. แจ้งปฏิทินการจัดกิจกรรม ในเดือนมิถุนายน

มติ รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. การปลูกดอกดาวเรือง เพื่อใช้ในงานถวายเพลิงพระบรมศพ
มอบหมาย อ.บัณฑิต จัดหาเมล็ดพันธุ์ เพาะเมล็ดพันธุ์ และวางแผนในการปลูก
๒. การจัดทำดอกไม้จันทน์
มอบหมาย ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดหาวัสดุ และฝ่ายบุคคลจัดทำคำสั่งการทำดอกไม้จันทน์

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. อ.นุชชะรี แจ้งเรื่องผลการคัดกรองเด็กนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ จำนวน ๑๓ คน
๒. แจ้ง ด.ช.อาชานัย บัวคำนิล ผู้ปกครองขอความช่วยเหลือในการดูแล ในการกินของหวาน เนื่องจากจะส่งผลต่อโรคประจำตัว
๓. การแลกเปลี่ยนนี้มีมือลงเวลาทำงาน หากท่านใดที่มาเกินเวลาที่กำหนด จะมีหนังสือมาให้ท่านลงนามในวันถัดไป
๔. การบันทึกออกนอกสถานศึกษา จะถือว่าเป็นการออกไปโดยถูกระเบียบ

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.

นายฉัตรประชา ทันนา
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางศศิวิมล พุทธวงศ์
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม