

รายงานการประชุม โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๐

วัน อังคาร ที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องกองทุนกิจเจริญไทย

บุคลากรที่ไม่เข้าประชุม

๑	นายสุนทร พันสุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒	นายธรรมนันท์ จันดี	ครู

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๑๙ น.

ครบองค์ประชุมประธานเปิดประชุม แล้วดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ประธานกล่าวแสดงความยินดีต่อบุคลากรในสถานศึกษาที่สอบบรรจุแข่งขันเพื่อรับบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (กรณีพิเศษ) ๒ ท่าน คือ นายอาทิตย์ ยั่วจิตร และ นางสาวสุพิศ สาวันดี
- ประธานกล่าวแสดงความยินดีต่อบุคลากรที่ได้ย้ายสถานศึกษา คือ นางณัฐสุดา กล้าหาญ
- ประธานกล่าวแสดงความยินดีต่อบุคลากรใหม่ที่ย้ายเข้ามาในสถานศึกษา วิชาเอกสังคมศึกษา คือ นางสาวนันท์ษภรณ์ พิมพ์พงษ์

มติ รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๙

- มติรับรอง

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. การขยายผลการใช้งานระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา (SMSS)
ประธาน ให้โรงเรียนเริ่มใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
๒. กศจ.ศรีสะเกษ ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการข้าราชการครู ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ
๔. การเลื่อนขั้นเงินเดือน จะใช้ระบบขั้นเงินเดือนครั้งสุดท้ายในเดือนเมษายน ๒๕๖๐ และใช้ระบบคิดเป็นเปอร์เซ็นต์แทนระบบขั้นเงินเดือนเริ่มใช้ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐
๕. อัตราค่าจ้างพนักงานราชการ ต้องมาคัดจำนวนก่อนและดูวิชาเอกของแต่ละโรงเรียนว่าครบหรือไม่
๖. การยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบ DMC (กรณีเข้าซ้อนระหว่างสังกัด)
ประธาน ให้ออฟโหลดเอกสารยืนยันตัวตนนักเรียนให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐
๗. การรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลสิ้นปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในระบบ DMC
ประธาน ให้โรงเรียนดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐

๘. การอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ขั้นความรู้ทั่วไป และขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C) และขั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C)
๙. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ (ระบบคัดกรองนักเรียนยากจน) ระยะที่ ๒
ประธาน ให้ฝ่ายสารสนเทศโรงเรียน และครูที่ปรึกษานักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๒ ร่วมจัดทำข้อมูลเข้าระบบ ภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐
๑๐. การคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๐
๑๑. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เทียบกับปี ๒๕๕๘ มี ๒ กลุ่มสาระฯ ที่คะแนนเพิ่มขึ้น คือ ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ
๑๒. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เทียบกับปี ๒๕๕๘ มี ๓ กลุ่มสาระฯ ที่คะแนนเพิ่มขึ้น คือ ภาษาไทย สังคมฯ และภาษาต่างประเทศ
๑๓. ฝ่ายบริหารวิชาการ
๑. อ.บัวทอง แจ้งคำสั่งการเตรียมค่ายพัฒนาสิ่งแวดล้อม นักเรียนชั้น ม.๔ ในวันที่ ๖-๗ เมษายน ๒๕๖๐
๑๔. ฝ่ายบริหารงบประมาณ
๒. อ.สุนันท์ ชักซ้อมทำซ่อมทำความเข้าใจ อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ดังนี้
๑. ผู้ที่มาสมัครเรียน มาสอบ และมารายงานตัวก่อน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ไม่ต้องจ่ายค่าบำรุงการศึกษา
๒. ผู้ที่มาสมัครเรียน แต่ไม่มาสอบ มารายงานตัวก่อน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ จ่ายค่าบำรุงการศึกษา ๕๐๐ บาท (พิจารณาเป็นรายกรณี)
๓. ผู้ที่ไม่มาสมัครเรียน มารายงานตัวก่อน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ จ่ายค่าบำรุงการศึกษา ๕๐๐ บาท
๔. ผู้ที่มาสมัครเรียน หรือย้ายมาเรียน มารายงานตัวหลัง ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ จ่ายค่าบำรุงการศึกษา ๑,๐๐๐ บาท
๑๕. ฝ่ายบริหารงานบุคคลและแผนงาน
๓. อ. ศศิวิมล แจ้งเรื่องการลงเวลาทำงาน ให้ลงเวลาทำงานถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ และเริ่มลงเวลาใหม่ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๔. อ. ศศิวิมล แจ้งให้คณะครูเข้าร่วมประชุมรับนโยบาย ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนกันทรลักษ์วิทยาาคม
๕. อ. ศศิวิมล แจ้งเรื่องการทำ SAR ของโรงเรียน และขอให้คณะครูเปิดช่องทางไลน์ไว้ เพื่อใช้ในการประสานข้อมูลต่างๆ
๖. ผอ. เน้นย้ำการรายงานโครงการ ให้ทำระบบติดตาม ปฏิทินโครงการ การรายงานโครงการ ให้ติดตามอย่างใกล้ชิด
๑๖. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๗. อ. พรทิพย์ แจ้งโครงการส่งเสริมนักเรียนหารายได้ช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน มีนักเรียนสมัคร ๕ คน
๘. อ.อัมชลิ แจ้งคำสั่งเวรยามประจำเดือนเมษายน มีการปรับเปลี่ยนโดย ให้ อ.นันทษกรณ พิมพ์พงษ์ รับเวรยามแทน อ.ณัฐสุดา กล้าหาญ ที่มีคำสั่งโยกย้าย

๙. อ.อันชลี แจ้งการรับประมุลราคาการค้าในโรงอาหาร มีผู้ยื่นของประมุลร้านข้าวแกง ๒ ราย, ร้านก้วยเตี่ยว ๒ ราย, ร้านลูกชิ้น ๒ ราย
๑๐. อ.พรทิพย์ ผากระฐบ้านพักไม่ควรเก็บทรัพย์สินมีค่าไว้ในบ้านพักช่วงปิดภาคเรียน เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สิน
๑๑. ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน
- อ.โกวิท เรียนเชิญ ผอ.มอบเกียรติบัตรครูที่ปรึกษานักเรียน
 - อ.วิจิตรา แจ้งในวันประชุมผู้ปกครองให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการ เลือกตั้งประธานกรรมการภาคีเครือข่ายประจำชั้นเรียน

มติ รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. อ.สุนันท์ เสนอการจ่ายเงินอุปกรณ์การเรียน ค่าปัจจัยพื้นฐาน ค่ารถรับส่ง ชุดโปโล กางเกงวอร์ม และกระเป่า สมควรจัดจ่ายในวันใด
- มติที่ประชุม จัดจ่ายในวันประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๒. อ.สุนันท์ เสนอให้จัดอัตรากำลังฝ่ายงานใหม่
- มติที่ประชุมเห็นชอบ
 - ที่ประชุม ทำการจัดอัตรากำลังใหม่ดังนี้
- ฝ่ายบริหารวิชาการ จำนวน ๑๑ คน ได้แก่ นางบัวทอง เบญจมาศ, นางอัมพร สมปาน, นางสุนันท์ คำปลิว, นายอุดร การะเกษ, นางจุฑารัตน์ ผิวงาม, นางสาวพัทธเนติห์ ทองบาง, นางสาวดุขฎิ บรรพชาติ, นางสาวยุภาวดี ชำนาญเวช, นางสาวนุชชะรี คมศรี, นางอชิราภรณ์ ยอดกุล, นางอันชลี แก้ววรรณ
 - ฝ่ายบริหารงบประมาณ จำนวน ๖ คน ได้แก่ นางบุญทริกา สีคำ, นางสาววิลาวลัย ไสว, นางสาวนันทษภรณ์ พิมพ์พงษ์, นายพรทิพย์ นามทองใบ, นายธรรมนันท์ จันดี, นายทองคำ บุญล้อม
 - ฝ่ายบริหารบุคคลและแผนงาน จำนวน ๖ คน ได้แก่ นางศศิวิมล พุทธวงศ์, นายบุญร่วม ราชิ, นางวิจิตรา ราชิ, นายฉัตรประชา ทันนา, นางสาวนัชชิตา พิมพ์หา, นางสาวสุกัญญา อ่ำคาคุณ
 - ฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน ๗ คน ได้แก่ นายฤทธิรุท สุภกุล, นางสาวเกษแก้ว โพธิ์วัฒน์, นางสาวสุกนันทน์ ศุภณัฐวัชร, นางสาวพัชรากร มีรสล้ำ, นายบุญช่วย จันทรประสิทธิ์, นายสุนา รัตนะวัน, นายบุญสวน สงวนแก้ว
 - ฝ่ายกิจการนักเรียน จำนวน ๕ คน ได้แก่ นายโกวิท วันศรี, นางณัฐสุดา สีบวงศ์, นางปัญจรัตน์ เดิมผกา, นางสาวชนัญชิตา นารี, นายสำราญ รัตนะวัน
๓. อ.บัณฑิต เสนอการจัดงานพัฒนาองค์กร
- มติที่ประชุม จัดงานพัฒนาองค์กรที่อำเภอโขงเจียม พร้อมทั้งจัดงานเลี้ยงรับ-ส่ง บุคลากร ในสถานศึกษาในงานเดียวกัน
๔. อ.ฉัตรประชา เสนอการกรอกข้อมูลเบื้องต้นในระบบข้อมูลพื้นฐานนักเรียน (DMC) ให้ผู้ปกครอง เป็นคนกรอกข้อมูลผ่านระบบเองโดยให้ครูที่ปรึกษาควบคุมดูแล ในวันรับรายงานตัว
- มติที่ประชุม ให้ฝ่ายสารสนเทศทำแบบฟอร์มเพื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการ จัดเก็บข้อมูลในวันรับรายงานตัว

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. อ.ดุษฎี แจ้งรับมอบพัสดุจากนักเรียนที่จบการศึกษาเพื่อเป็นอนุสรณ์รุ่น ม.๓ และ ม.๖
 - มติที่ประชุม ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปสำรวจห้องที่ขาดแคลน โดยเน้นพัสดุหอบประชุมก่อน
๒. อ.อัมพร ขอใช้ห้องว่างตึกบริหาร ชั้นบน ด้านทิศตะวันออก ติดห้องสังคมเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - ผอ. แจ้งให้บันทึกข้อความขอใช้ห้อง
๓. ผอ. แจ้งเมื่อโรงเรียนเกิดปัญหา สมควรรักษาไว้ซึ่งเกียรติ และศักดิ์ศรีของโรงเรียน กรณีที่มีการทำผิดในโรงเรียนและผู้ทำความผิดเป็นบุคลากรในโรงเรียน กรณีคดีลหุโทษ
 ๑. ถ้าดำเนินการทางกฎหมาย มีโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท คดีมีอายุความ ๓ เดือน
 ๒. กรณีดำเนินการทางวินัย
 - ๒.๑ ถ้าผู้กระทำผิดเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
 - ผู้เสียหายบันทึกเรื่องเรียนกล่าวโทษ
 - โรงเรียนออกคำสั่ง สืบสวน -สอบสวน
 - มีความผิดจริง ลงโทษตั้งแต่ภาคทัณฑ์ถึงลดขั้นเงินเดือน
 - ๒.๒ กรณีเป็นพนักงาน/อัตราจ้าง/ลูกจ้างชั่วคราว
 - ผู้เสียหายบันทึกเรื่องเรียน กล่าวโทษ
 - โรงเรียนออกคำสั่ง สืบสวน -สอบสวน

ถ้ามีความผิดจริงผลการประเมินจะไม่ผ่านและจะถูกยกเลิกสัญญาจ้าง กรณีการออกคำสั่งแต่งตั้งหากรร.ไม่มีกรรมการตาม ม.๔๔ปัจจุบันน่าจะเป็นอำนาจของ ศธ.จ.

ดังนั้นจึงเน้นย้ำ ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา งดการกระจายข้อความที่อาจนำความเสื่อมเสียแก่โรงเรียน เพื่อดำรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของโรงเรียน

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๕๕ น.

นายฉัตรประชา ทันนา
ผู้จัดรายงานการประชุม