ใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะตรวจ

๑. ข้าพเจ้า ..... โดย.....
อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ .....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอพัสดุ รวมทั้งบริการและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)				

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่ในระยะเวลา ..... วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา

๔. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดรายการข้างต้น ภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามซื้อ/จ้าง

เสนอมา ณ วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ)..... ผู้ต่อรองราคา/ตกลงราคา (ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นางสาวอัสรา ทองอ้ม) (.....)

เจ้าหน้าที่ ประทับตรา(ถ้ามี)